
#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**25.06.2019 № 1161**

Об утверждении Порядка оказания поддержки

отдельным категориям граждан для проведения

ремонта жилых помещений и (или) работ,

направленных на повышение уровня обеспеченности

их коммунальными услугами

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23 апреля 2018 года № 296-п «Об утверждении Методики предоставления и распределения межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан», приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов ЯО от 4 марта 2019 года № 57 «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок оказания поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Н.В. Золотников

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 Администрации ЯМР

 от 25.06.2019 № 1161

**Порядок**

**оказания поддержки отдельным категориям граждан**

**для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ,**

**направленных на повышение уровня обеспеченности их**

**коммунальными услугами**

1. Порядок оказания поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами (далее – Порядок), разработан в соответствии с Методикой предоставления и распределения межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденной постановлением Правительства Ярославкой области от 23.04.2018 № 296-п (далее – Методика), и определяет механизм оказания ветеранам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее - ВОВ), не имеющим оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № ФЗ-5 «О ветеранах» (далее - Федеральный закон № 5-ФЗ), поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, за счет средств областного бюджета (далее – средства областного бюджета).

2. Средства областного бюджета могут быть использованы на выполнение следующих видов работ:

- в индивидуальном жилом доме:

ремонт наружных ограждающих конструкций и конструктивных элементов жилых домов, а именно: ремонт крыши (в том числе стропильной системы), фасадов дома, окон, входных дверей, восстановление поврежденных участков фундамента и др.;

переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения;

замена печного отопления центральным или автономным источником теплоснабжения;

переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внешних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям при расстоянии от ввода до точки подключения к магистралям до 150 м;

- в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме:

переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения;

ремонт крыши, фасадов, межпанельных стыков зданий полносборной конструкции в части, относящейся непосредственно к жилому помещению.

Как в индивидуальном жилом доме, так и в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме, допускается разработка проектной документации, необходимой для повышения уровня обеспеченности коммунальными услугами, проведение работ по приобретению материалов, необходимых для ремонта, замене санитарно-технического оборудования, газового оборудования, замене и восстановлению окон, дверей и полов, оклейке, внутренней отделке помещений и др.

Средства областного бюджета по желанию ветерана (инвалида) ВОВ могут быть полностью использованы на приобретение оборудования и материалов.

При использовании средств областного бюджета на приобретение оборудования и материалов, выполнение ремонтных работ осуществляется ветераном (инвалидом) ВОВ самостоятельно за счет собственных средств.

Подтверждение факта приобретения оборудования и материалов ветераном (инвалидом) ВОВ осуществляется МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР (далее – МФЦР).

3. Условиями предоставления и расходования средств областного бюджета является проживание на территории Ярославского муниципального района ветеранов (инвалидов) ВОВ, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ и отнесенных к следующим категориям:

- инвалиды ВОВ согласно статье 4 Федерального закона № 5-ФЗ;

- участники ВОВ, ставшие инвалидами, согласно пункту 2 статьи 15 Федерального закона № 5-ФЗ;

- участники ВОВ согласно подпункту 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;

- ветераны ВОВ из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «№ 5-ФЗ;

- ветераны ВОВ из числа лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, согласно подпункту 2 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;

- ветераны ВОВ из числа лиц, работавших в тылу в годы ВОВ, согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ согласно статье 21 Федерального закона № 5-ФЗ;

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, согласно пункту 8 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Механизм предоставления и расходования средств областного бюджета.

4.1. Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района (далее – управление) формирует списки лиц, попадающих под действие Порядка, и направляет их в администрации поселений Ярославского муниципального района (далее – Администрации поселений) для согласования в части определения конкретных категорий лиц, указанных в пункте 3 Порядка, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным законом 5-ФЗ.

4.2. Администрации поселений не позднее 20 августа 2019 года направляют в управление утвержденные и согласованные списки граждан, нуждающихся в проведении ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня их обеспеченности коммунальными услугами.

4.3. Ветеран (инвалид) ВОВ либо его уполномоченный представитель по доверенности в установленном порядке представляет в управление заявление на получение средств областного бюджета.

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;

- справка с места жительства;

- документы, подтверждающие соответствие заявителя категории в соответствии с пунктом 3 Порядка.

Документы представляются в виде подлинников либо копий, заверенных в установленном порядке.

Днем обращения за предоставлением государственной поддержки считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов.

4.4. Управление:

- выдает расписку о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты приема;

- направляет в течение одного рабочего дня согласованное заявление в МФЦР.

4.5. МФЦР:

- формирует список ветеранов (инвалидов) ВОВ, подавших заявления, по форме согласно приложению 3 к Методике (далее - список), в хронологической последовательности (заявления, поданные в один день, включаются в списки в алфавитном порядке);

- представляет сформированные списки в департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – департамент);

- в течение десяти рабочих дней с момента получения из департамента перечней жилых помещений, подлежащих осмотру по форме согласно приложению 4 к Методике (далее - перечни), осуществляет совместно с представителями администраций поселений осмотры занимаемых заявителями жилых помещений с выездом (выходом) на место в присутствии заявителя (далее - осмотры);

- за три рабочих дня до проведения осмотра согласовывают с заявителями время доступа в жилое помещение;

- в течение одного рабочего дня после получения от заявителя подтверждения о предоставлении доступа в жилое помещение, находящееся в многоквартирном жилом доме (далее - МКД), уведомляют лицо, ответственное за содержание общего имущества МКД, о необходимости представить к моменту осмотра копию технического паспорта МКД (страниц с техническими данными дома, поэтажным планом этажа, на котором расположено жилое помещение, экспликации помещений к поэтажному плану);

- результаты осмотров оформляют актами осмотра жилого дома (жилого помещения) по форме согласно приложению 5 к Методике (далее - акт осмотра);

- в течение 12 рабочих дней с момента получения перечней направляют в департамент оформленный по форме согласно приложению 6 к Методике перечень осмотренных жилых помещений с приложением копий актов осмотра.

4.6. МФЦР в течение 5 календарных дней с момента получения окончательных списков принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителям средств областного бюджета и направляют заявителям уведомления о принятом решении.

4.7. Решения об отказе в предоставлении заявителям поддержки принимаются по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают соответствие заявителя категории в соответствии с пунктом 3 Порядка;

- не представлены документы согласно пункту 4.3. Порядка;

- актом осмотра не подтверждена необходимость проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности жилого помещения коммунальными услугами.

Отказ в предоставлении поддержки заявитель может обжаловать в установленном законодательством порядке.

Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) поддержки с приложением комплекта документов, на основании которых они приняты, брошюруются в дело.

4.8. Заявитель после получения от МФЦР уведомления о предоставлении поддержки заключает с подрядной организацией и (или) поставщиком договор на проведение ремонтных работ и (или) поставку оборудования и материалов согласно пункту 2 Порядка.

4.9. Размер предоставляемых мер поддержки определяется на основании представленных заявителем заключенных договоров согласно подпункту 4.8 настоящего пункта и документов на приобретение оборудования и материалов согласно абзацам одиннадцатому - двенадцатому пункта 2 Порядка и не может превышать 37000,00 рублей.

4.10. МФЦР:

- согласовывает подготовленную подрядной организацией и утвержденную заявителем смету на проведение ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности жилого помещения коммунальными услугами;

- представляет подрядной организации гарантийное письмо об оплате стоимости выполненных работ в согласованные сроки.

4.11. МФЦР осуществляет проверку выполнения работ, полноты и правильности оформления представленных заявителем документов:

- акта приемки выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанного заявителем, главным бухгалтером и руководителем подрядной организации, заверенного печатью подрядной организации;

- заявления о перечислении средств на оказание поддержки на счет, указанный подрядной организацией;

- в течение 5 рабочих дней после выполнения вышеуказанных мероприятий направляет в департамент уведомление о необходимости перечисления денежных средств;

- производит оплату оборудования и материалов на основании документов на их приобретение (договор купли-продажи, счет на оплату, квитанция на оплату, накладная, подписанная заявителем и продавцом, квитанция на оплату услуг по подключению оборудования и др.) либо оплату стоимости выполненных работ безналичным путем на расчетный счет организации, указанный в договоре подряда, в пределах средств, определенных в соответствии с подпунктом 4.9. настоящего пункта.