**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров на территории ЯМР

В соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FAD3A5AFA17AEBD278820A9737D5B45186CDA9C7655FB0AD883765E03400B8BAF9A129DE4E19y0H7N) Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года [№](consultantplus://offline/ref=FAD3A5AFA17AEBD278820A9737D5B45186CDABCC665FB0AD883765E03400B8BAF9A129DA45y1HDN) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года [№](consultantplus://offline/ref=FAD3A5AFA17AEBD278820A9737D5B45186CDACC16059B0AD883765E034y0H0N) 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ярославской области от 18.02.2015 № 150-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров на территории Ярославского муниципального района.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Груздева.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

###### Глава Ярославского

###### муниципального района Т.И.Хохлова

Первый заместитель Главы

Администрации ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Груздев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Председатель комитета по управлению

муниципальным имуществом

Администрации ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Шашлова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Начальник юридического отдела

управления делами Администрации ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Ярцева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015

Электронная копия сдана:

Лилеев С.С.

73-34-70

Рассылка:

в дело -2

Юр. Отдел - 1

Груздев А.В. - 1

газета – 1

КУМИ – 1

Сайт - 1

Итого – 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЯМР

от №

**Порядок**

**оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров на территории Ярославского муниципального района**

1. Оформление рейдовых заданий и их содержание осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года [№](consultantplus://offline/ref=FAD3A5AFA17AEBD278820A9737D5B45186CDABCC665FB0AD883765E03400B8BAF9A129DA45y1HDN) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и от 26 декабря 2008 года [№](consultantplus://offline/ref=FAD3A5AFA17AEBD278820A9737D5B45186CDACC16059B0AD883765E034y0H0N) 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ярославской области от 18 февраля 2015 года № 150-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области».

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров является проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований на предмет соблюдения физическими лицами, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), установленных в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района в области осуществления муниципального контроля.

3. Плановые (рейдовые) осмотры осуществляются в соответствии с распоряжением председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

4. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

- цели, задачи и предмет плановых (рейдовых) осмотров, обследований и срок их проведения;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, а также привлекаемых к проведению осмотров, обследований экспертов, представителей экспертных организаций, иных государственных органов;

- даты начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

- перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований и сроки их проведения.

5. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, поступившая в Администрацию Ярославского муниципального района Ярославской области и комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР от:

- граждан и организаций;

- средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

- органов государственной власти Ярославской области;

- органов местного самоуправления Ярославской области;

- правоохранительных органов;

- органов прокуратуры;

- иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

6. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, проводящими осмотр, составляется [акт](consultantplus://offline/ref=270729A085E83455AD69F74DDD57F3A7274AB211E294B312FF44AA41D665D6DCC54C5792BE54759ED5F90AI666K) обследования земельного участка на местности по форме утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.05.2015 № 2467 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района» (далее – Акт).

7. В Акте отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к Акту.

8. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений, должностные лица комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, доводят, в форме служебной записки, до сведения председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР либо до его заместителей информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Приложение

к [Порядку](consultantplus://offline/ref=D0D81F998FF328F25410A04F349D0C06C3A72B832416CD2CA83433463E07FEB3B628A1F8FCBF256FE1D2FAFFK0L)

## РЕЙДОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Основание:   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение рейдового осмотра, обследования, а так же привлекаемых к проведению проверку экспертов, представителей экспертных организаций, иных государственных органов, с указанием номера удостоверения:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цель и задачи рейдовой проверки, обследования:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения рейдовых проверок и сроки их проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Маршрут проведения рейдовой проверки, обследования:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Срок проведения рейдовой проверки, обследования:  
  
с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.