

Общероссийский официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения Общероссийского официального сайта в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд.

В руководстве пользователя описаны требования к рабочему месту пользователей, принципы работы с общими элементами Общероссийского официального сайта, порядок действий пользователей при выполнении задач, предусмотренных в рамках Системы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	11
1.1. Область применения	11
1.2. Краткое описание возможностей	11
1.3. Уровень подготовки пользователей	12
2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	13
2.1. Виды деятельности, функции.....	13
2.2. Полномочия организаций в сфере размещения заказов	20
2.3. Полномочия пользователей Общероссийского официального сайта	21
2.4. Права пользователей Общероссийского официального сайта	22
2.5. Условия применения	27
3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	28
3.1. Подготовка к работе для всех пользователей Сайта	28
3.2. Подготовка к работе для пользователей, использующих ЭЦП в закрытой части сайта31	
3.2.1 Добавление сайта в список доверенных узлов.....	31
3.2.2 Установка ПО CryptoPro CSP	33
3.2.3 Установка компонента формирования подписи	36
3.2.4 Настройка считывателей в CryptoPro CSP	42
3.2.5 Установка сертификата в CryptoPro CSP	45
4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	50
4.1. Главная страница. Навигация.....	50
4.2. Работа поставщика в реестре опубликованных заказов	51
4.2.1 Реестр заказов	51
4.2.2 Заказы по регионам	55
4.2.3 Поиск заказа.....	56
4.2.4 Сведения заказа	62
4.2.5 Просмотр информации о подписании ЭЦП сведений заказа.....	69
4.3. Регистрация организации, администратора организации и специалиста	71
4.3.1 Схема регистрации организации и ее представителей на официальном сайте	71
4.3.2 Авторизация пользователя на сайте	74
4.3.3 Заполнение форм регистрации пользователя и организации администратором организации.....	77

4.3.4	Регистрация представителя Организации, имеющего ЭЦП	79
4.3.5	Подтверждение заявки на регистрацию представителя организации, имеющего сертификат ЭЦП, администратором организации	81
4.3.6	Заполнение администратором формы регистрации пользователя Организации с ролью «Специалист»	82
4.3.7	Управление учетными записями пользователей организации в личном кабинете организации.....	82
4.4.	Открытый конкурс.....	83
4.4.1	Реестр заказов закрытой части сайта	83
4.4.2	Создание извещения	84
4.4.3	Особенности создания извещения на проведение открытого конкурса при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот.	93
4.4.4	Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения	97
4.4.5	Отправка извещения на согласование	98
4.4.6	Согласование сведений извещения.....	99
4.4.7	Отказ от размещения заказа. Отказ в части лота	101
4.4.8	Внесение изменений в извещение с выделением лота в отдельную процедуру размещения заказа	103
4.4.9	Внесение разъяснений	105
4.4.10	Протокол вскрытия конвертов.....	106
4.4.11	Протокол рассмотрения заявок	117
4.4.12	Протокол оценки и сопоставления заявок	120
4.4.13	Протокол отказа от заключения контракта	125
4.4.14	Просмотр журнала событий.....	127
4.5.	Открытый аукцион	129
4.5.1	Создание извещения	129
4.5.2	Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения	138
4.5.3	Отправка извещения на согласование, согласование сведений извещения	138
4.5.4	Отказ от размещения заказа	139

4.5.5	Внесение изменений в извещение с выделением лота в отдельную процедуру размещения заказа	139
4.5.6	Внесение разъяснений	139
4.5.7	Протокол рассмотрения заявок	139
4.5.8	Протокол аукциона	145
4.5.9	Протокол об отказе от заключения контракта	148
4.5.10	Просмотр журнала событий	148
4.6.	Открытый аукцион в электронной форме	149
4.6.1	Создание извещения	149
4.6.2	Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения	157
4.6.3	Отправка извещения на согласование, согласование сведений извещения	157
4.6.4	Отказ от размещения заказа	157
4.6.5	Внесение изменений в извещение	157
4.6.6	Внесение разъяснений	157
4.6.7	Взаимодействие с электронными торговыми площадками	158
4.6.8	Просмотр журнала событий	158
4.7.	Запрос котировок	158
4.7.1	Создание извещения	158
4.7.2	Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения	164
4.7.3	Отказ от размещения заказа	164
4.7.4	Внесение изменений в извещение. Продление срока приема заявок	164
4.7.5	Внесение разъяснений	165
4.7.6	Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок	165
4.7.7	Протокол отказа от заключения контракта	170
4.7.8	Просмотр журнала событий	170
4.8.	Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ)	170
4.8.1	Создание протокола рассмотрения и оценки	170
4.8.2	Протокол об отказе от заключения контракта	176
4.8.3	Просмотр журнала событий	177
4.9.	Предварительный отбор	177
4.9.1	Создание извещения	177

4.9.2	Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения	181
4.9.3	Отказ от размещения заказа	181
4.9.4	Внесение изменений в извещение	181
4.9.5	Внесение разъяснений	181
4.9.6	Протокол предварительного отбора	181
4.9.7	Просмотр журнала событий	186
4.10.	Сообщение о заинтересованности в проведении конкурса	187
4.10.1	Создание извещения	187
4.10.2	Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения	190
4.10.3	Внесение изменений в извещение	190
4.10.4	Просмотр журнала событий	190
4.11.	Проверка орфографии при размещении заказа	190
4.11.1	Проверка орфографии при размещении заказа	190
4.11.2	Ведение орфографического словаря оператором службы поддержки	192
4.12.	Автоматический контроль размещаемой информации	194
4.13.	Реестр организаций	196
4.14.	Права других организаций на размещение заказа	197
4.14.1	Управление правами размещения заказов для заказчика/уполномоченного органа/специализированной организацией	201
4.14.2	Управление правами размещения заказов для заказчика уполномоченным органом	203
4.14.3	Управление правами размещения заказа от имени заказчика	205
4.15.	Управление учетными записями пользователей в личном кабинете организации	206
4.15.1	Блокирование и разблокирование пользователей организации	207
4.15.2	Редактирование регистрационных данных пользователя	208
4.15.3	Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Заказчик	209
4.15.4	Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Уполномоченный орган	210
4.15.5	Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Служба оператора сайта	212
4.15.6	Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Финансовый орган	215

4.15.7	Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Контролирующий орган	216
4.16.	Создание обособленных подразделений	217
4.17.	Реестр комиссий	219
4.18.	Субреестр поставщиков	220
4.19.	Ведение Календаря рабочих дней.....	223
4.20.	Ведение счетов организации	224
4.20.1	Создание запроса на подтверждение реквизитов счетов	224
4.20.1	Подтверждение запроса на подтверждение реквизитов счетов.....	226
4.21.	Просмотр статистических отчетов	227
4.21.1	Статистика по организациям.....	228
4.21.1	Статистика по пользователям	229
4.22.	Журнал действий пользователей.....	230
4.23.	Мониторинг обмена данных.....	232
4.24.	Ведение Реестра жалоб	234
4.24.1	Реестр жалоб в закрытой части Сайта	234
4.24.2	Ввод сведений жалобы специалистом контролирующего органа	235
4.24.3	Передача по подведомственности, публикация, изменение, ввод сведений решения, отзыв жалобы.....	238
4.25.	Ведение нормативно-справочной информации.	241
4.25.1	Просмотр справочников	243
4.25.2	Загрузка актуальных обновлений Общероссийских классификаторов и справочников.....	246
4.26.	Подписка на обновление информации о размещении заказов на Общероссийском официальном сайте.....	250
4.27.	Вопросы-ответы.....	253
4.28.	Форум	254
4.29.	Планы-графики	257
4.29.1	Просмотр планов-графиков в открытой части сайта.....	257
4.29.2	Публикация планов-графиков	259
4.30.	Календарь размещения заказов	260
5.	ВОПРОСЫ, ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ	262
5.1.	Общие вопросы.....	262
5.2.	Проблемы с входом на стенд.....	264
5.3.	Проблемы с установкой сертификатов.....	269

5.4. Проблемы с сертификатом электронной цифровой подписи	271
5.5. Проблемы с регистрацией на Общероссийском сайте	272
5.6. Проблемы с компонентом подписи.....	274
6. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ.....	276
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ.....	277

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Закон № 94-ФЗ	- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
Общероссийский официальный сайт, Сайт, Система	- Официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.
Заказчик	- Государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственными внебюджетными фондами, орган местного самоуправления, а также бюджетное учреждения, иной получатель средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета размещающий заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.
Уполномоченный орган	- Федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков.
Специализированная организация	- Юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком или Уполномоченным органом для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключить государственный или муниципальный контракт.
Контролирующий орган	- Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или в

уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган местного самоуправления.

Размещение заказа

- Размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд.

Проект

- Комплексный проект создания Общероссийского официального сайта и смежных систем.

АС

- Автоматизированная система.

ИНН

- Идентификационный номер налогоплательщика.

НСИ

- Нормативно-справочная информация.

ОС

- Операционная система.

ПК

- Персональный компьютер.

ПО

- Программное обеспечение.

РЖ

- Реестр жалоб.

РНП

- Реестр недобросовестных поставщиков.

ФАС

- Федеральная антимонопольная служба.

ФЗ

- Федеральный закон.

ЭТП

- Электронная торговая площадка.

ЭЦП

- Электронно-цифровая подпись.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

Официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд является комплексной автоматизированной системой, которая предоставляет:

- для государственных и муниципальных заказчиков – автоматизацию процессов подготовки, размещения и проведения закупок путем проведения торгов и запросов котировок, с возможностью перехода в перспективе на полностью безбумажный цикл с применением механизма электронной цифровой подписи;
- для участников размещения заказа – современные сервисы поиска и доступа к размещаемой информации, сервиса подписки и уведомлений об изменениях размещаемой информации, в перспективе – возможность подготовки и подачи заявок полностью в электронной форме;
- для Оператора системы – встроенные функции мониторинга и управления контентом, НСИ и учетными записями, сводящие к минимуму ошибки и человеческий фактор, автоматизированная поддержка бизнес-процессов регистрации, обработки запросов и обращений пользователей, внутренний контроль и протоколирование действий обслуживающего персонала;

1.2. Краткое описание возможностей

Общероссийский официальный сайт обеспечивает выполнение статьи 16 «Информационное обеспечение размещения заказов» Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005г.

Также в функциональность Сайта заложены дополнительные возможности, способствующие совершенствованию системы размещения заказов и облегчающие органам власти, государственным и муниципальным заказчикам практическое применение требований закона:

- автоматизированная деятельность по контролю в области размещения заказов;
- автоматизированные рутинные процедуры и задачи по размещению заказов;
- автоматизированное решение статистических и аналитических задач;

- значимые элементы инфраструктуры межведомственного взаимодействия в части размещения заказов;
- система обеспечения юридической значимости электронного документооборота в части размещения заказов.

1.3. Уровень подготовки пользователей

Пользователям Сайта рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Виды деятельности, функции

Общероссийский официальный сайт предназначен для комплексного информационно-аналитического обеспечения субъектов экономического рынка, заинтересованных производителей (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) продукции и услуг для государственных и муниципальных нужд, широкой общественности о деятельности государственных, муниципальных заказчиков и органов государственной власти в сфере размещения заказов для государственных нужд, нужд субъектов РФ и муниципальных нужд, а также для обеспечения возможности выполнения органами исполнительной власти, заказчиками требований Федерального закона № 94-ФЗ в части обязательного размещения официальной информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

В соответствии с задачами, реализуемыми на Общероссийском официальном Сайте, Сайт состоит из следующих подсистем:

- подсистема прикладного администрирования;
- подсистема ведения единого фонда нормативно-справочной информации;
- подсистема размещения заказа;
- подсистема автоматического контроля размещаемой информации;
- подсистема ведения реестра жалоб;
- подсистема ведения реестра недобросовестных поставщиков;
- подсистема визуализации контента;
- подсистема интеграции.

Подсистема прикладного администрирования обеспечивает выполнение следующих функций:

- Регистрация пользователей и организаций Общероссийского официального сайта. Регистрация пользователей организаций заказчиков, уполномоченных органов, специализированных организаций, контролирующих органов, финансовых органов, службы поддержки. При этом пользователи могут иметь следующие полномочия: администратор организации, уполномоченный специалист, специалист с правом согласования размещения заказа, должностное лицо с правом подписи контракта,

должностное лицо правом подписи копии контракта, специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа, специалист;

- Управление зарегистрированными пользователями. Возможность централизованного управления всеми зарегистрированными пользователями в личном кабинете уполномоченного специалиста организации Службы оператора сайта: просмотр списка зарегистрированных пользователей сайта, просмотр регистрационных данных пользователей, блокирование и разблокирование пользователей;
- Управление зарегистрированными организациями. Возможность централизованного управления зарегистрированными организациями в личном кабинете уполномоченного специалиста организации Службы оператора сайта: просмотр списка организация, просмотр регистрационных данных организации, ограничение возможности размещения новых заказов;
- Ведение календаря рабочих дней. Изменение календарного дня на рабочий или выходной;
- Ведение журналов. Журналирование действий пользователей, зарегистрированных на сайте. Такая возможность есть у уполномоченного специалиста организации Службы оператора сайта, а также у администраторов организаций;
- Управление учетными записями пользователей в личном кабинете организации. Администратор организации имеет возможность регистрировать новых пользователей организации, просматривать и редактировать их регистрационные данные, назначать права на работу с Общероссийским официальным сайтом, создавать обособленные подразделения;
- Создание связей между организациями. Регистрация права на размещение заказов Специализированной организацией для Заказчика и Уполномоченного органа, регистрация права на размещение заказов Уполномоченным органом для Заказчика, блокирование и разблокирование права, изменение области действия права;
- Ведение счетов организаций. Регистрация реквизитов счетов организаций Заказчика и Уполномоченного органа, просмотр информации о существующих счетах, блокирование и разблокирование счетов организаций, зарегистрированных на сайте.

В рамках Подсистемы ведения единого фонда нормативно-справочной информации предусмотрено централизованное ведение следующих справочников:

- электронные площадки;

- внешние системы размещения заказа;
- комиссии;
- причины отказа в допуске;
- основания для отказа в заключении контракта;
- способы размещения заказа;
- особенности размещения заказа;
- преференции;
- группы критериев оценки;
- критерии оценки;
- номенклатура товаров, работ, услуг;
- классификатор адресов (КЛАДР);
- классификатор объектов административно – территориального деления (ОКАТО);
- классификатор экономических регионов (ОКЭР);
- классификатор валют (ОКВ);
- классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ);
- классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ);
- справочник стран мира (ОКСМ);
- классификатор форм собственности (ОКФС);
- классификатор единиц измерения (ОКЕИ);
- уровни госуправления;
- типы организаций;
- уровни бюджетов;
- статусы поставщика (исполнителя, подрядчика);
- виды бюджетных средств.

Подсистема ведения единого фонда нормативно-справочной информации обеспечивает выполнение следующих функций:

- просмотр списка справочников;
- просмотр и редактирования позиций локальных справочников;
- импорт общероссийских и ведомственных классификаторов;

- обновление НСИ на основании данных, загруженных из файлов обновления.

Подсистема размещения заказа обеспечивает автоматизацию процессов формирования и размещения государственного и муниципального заказа на Общероссийском официальном сайте.

Размещение информации о размещении государственного или муниципального заказа на Сайте может осуществляться одним из способов:

- открытый конкурс;
- открытый конкурс (создание произведения литературы, искусства, исполнения);
- открытый конкурс (финансирование проката или показа национального фильма);
- открытый конкурс (научно-исследовательская, опытно-конструкторская или технологическая работа);
- «размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)»;
- открытый аукцион;
- «размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)»;
- повторный открытый аукцион на поставку лекарственных средств для федеральных нужд (ч.3 ст.40 Федерального закона №94-ФЗ);
- открытый аукцион в электронной форме;
- «размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)»;
- запрос котировок;
- размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, на которой находится заказчик, у иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (ч. 5 ст. 42 Федерального закона №94-ФЗ);
- размещение заказа путем проведения запроса котировок на поставку продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой или неотложной медицинской помощи, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального

жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения в случаях, указанных в ч. 6 ст. 42 Федерального закона №94-ФЗ;

- «размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)»;
- заказ на выполнение проектных, изыскательских работ, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 310-ФЗ к олимпийским объектам федерального значения, олимпийским объектам краевого значения или олимпийским объектам муниципального значения (ч.34 ст.65 Федерального закона №94-ФЗ);
- предварительный отбор;
- сообщение о заинтересованности в проведении конкурса;
- результат рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ).

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- формирование информации о размещении заказа (в том числе извещения, протоколов и др.), а также другой информации в соответствии с Законом №94-ФЗ;
- опубликование информации о размещении заказа на Общероссийском официальном сайте в соответствии с установленными шаблонами;
- формирование протоколов по итогам размещения заказа и их публикация на Общероссийском официальном сайте;
- ведение реестра комиссий в привязке к заказчику;
- ведение субреестра поставщиков в привязке к заказчику.

Предусмотрена возможность учета часовых поясов при опубликовании информации (извещений, протоколов, изменений, разъяснений) на Общероссийском официальном сайте.

Подсистема размещения заказа предоставляет возможность публикации информации на Общероссийском официальном сайте для заказчика, представителя уполномоченного органа, представителя специализированной организации. Пользователи с ролями «Представитель специализированной организации», «Представитель уполномоченного органа» для указанного заказчика имеет возможность публиковать информацию от имени заказчика, но с пометкой, что

опубликован Представителем специализированной организации или Представителем Уполномоченного органа соответственно.

Подсистема автоматического контроля размещаемой информации обеспечивает выполнение следующих видов контролей при формировании и публикации информации о размещении заказа:

- контроль сроков размещения заказа на соответствие законодательству;
- контроль сроков размещения изменений, внесенных в извещение и документацию;
- контроль сроков размещения разъяснений положений документации;
- контроль сроков отказа от размещения заказа;
- контроль сроков публикации протоколов работы комиссии;
- контроль сроков размещения изменений, внесенных в протоколы работы комиссии;
- контроль сроков отмены протоколов работы комиссии;
- контроль загружаемых в подсистемы файлов (в соответствии с установленными Оператором Общероссийского официального сайта правилами);
- контроль размера начальной (максимальной) цены контракта в зависимости от способа размещения заказа и от факта размещения заказа у субъектов малого предпринимательства;
- контроль размера обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта в зависимости от начальной (максимальной) цены контракта при размещении извещения;
- контроль корректности задания платежных реквизитов заказчика в зависимости от типа организации при размещении извещения и регистрации организации;
- контроль размера преимуществ для категорий участников размещения заказа, выполняемый при размещении извещения;
- контроль правомочности работы комиссии, выполняемый при размещении протоколов. Количество членов комиссии должно быть не менее, чем значение, установленное в настройках системы и соответствующее требованиям Федерального закона №94-ФЗ.

Подсистема ведения реестра жалоб обеспечивает выполнение следующих функций:

- поиск и просмотр жалоб на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии;
- ввод сведений жалобы пользователем контролирующего органа;
- передача жалобы по подведомственности;
- ввод данных решения по жалобе специалистом контролирующего органа;
- публикация жалобы специалистом контролирующего органа;
- просмотр журнала событий жалобы;

Подсистема ведения реестра недобросовестных поставщиков обеспечивает выполнение следующих функций:

- доступ к сведениям РНП по средствам сети «Интернет» согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. N 292,
- просмотр государственными, муниципальными заказчиками списка созданных заявок о включении недобросовестных поставщиков в Реестр;
- формирование заявки на внесение участника размещения заказа (далее заявка) в Реестр недобросовестных поставщиков;
- подписание ЭЦП сведений и отправка на рассмотрение в территориальное подразделение ФАС России (Рособоронзаказ);
- внесение сведений об участнике размещения заказа специалистом контролирующего органа, в случае если сведения поданы в печатной форме;
- включение участника размещения заказа в РНП;
- ввод информации об исключении сведений об участнике размещения заказа из РНП;
- формирование справки о наличии участника размещения заказа в РНП, включая информацию о дате его исключения по запросу заинтересованных лиц, судебных, правоохранительных органов;
- просмотр информации в архиве, формирование справки о наличии или об отсутствии в архиве сведений о недобросовестных поставщиках (исполнителях, подрядчиках) по запросу заинтересованных лиц, судебных, правоохранительных органов.
- логирование и журнализация данных;
- формирование отчётности.

Подсистема визуализации контента обеспечивает выполнение следующих функций:

- поиск информации о заказах, размещенных на Общероссийском официальном сайте;
- подписка на обновления информации о размещении заказов на Общероссийском официальном сайте;
- отображение новостей размещения заказов;
- публикация на сайте информации о планах-графиках закупок;
- публикация на сайте информации, не относящейся к размещению заказов;
- ведение тематических форумов;
- просмотр списка задаваемых вопросов и ответов на них, а также возможность задать интересующий вопрос.

2.2. Полномочия организаций в сфере размещения заказов

Полномочия организаций в сфере размещения заказов, указываемые в сертификатах ключа ЭЦП:

- «Заказчик» – государственный (муниципальный) заказчик – применяется для участника бюджетного процесса, размещающего заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а так же для организации, имеющей долю государственного участия, унитарного предприятия, субъекта естественных монополий;
- «Уполномоченный орган» – применяется для федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков;
- «Специализированная организация» – применяется для юридического лица, которое государственный (муниципальный) заказчик или уполномоченный орган (в случае, если такое право предусмотрено решением о создании уполномоченного органа) привлекает на основе государственного или муниципального контракта или на основе гражданско-правового договора для осуществления функций по размещению заказа путем проведения закупок на право заключить государственный или муниципальный контракт;

- «Контролирующий орган» – применяется для федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов;
- «Финансовый орган» – применяется для финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом, подтверждающего корректность указания уполномоченным органом государственных (муниципальных) заказчиков, для которых соответствующий уполномоченный орган осуществляет размещение заказов;
- «Оператор общероссийского официального сайта» – применяется для юридического лица, которое на основании государственного контракта оказывает услуги по обслуживанию общероссийского официального сайта и обеспечению его функционирования;
- «Оператор электронной площадки» – применяется для юридического лица, обеспечивающего функционирование электронных площадок и действующего на основании Соглашения о функционировании электронных площадок для проведения открытых аукционов в электронной форме, заключенного между федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов (с одной стороны) и операторами электронных площадок (с другой стороны).

2.3. Полномочия пользователей Общероссийского официального сайта

Полномочия пользователей Общероссийского официального сайта, указываемые в сертификатах ключа ЭЦП:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Специалист с правом подписи контракта (только для организаций с ролью «Заказчик»);
- Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа (только для организаций с ролью «Уполномоченный орган» или «Заказчик»).

2.4. Права пользователей Общероссийского официального сайта

В таблице приведены роли пользователей и действия, доступные для выполнения в зависимости от роли.

Полномочие организации	Полномочие пользователя	Действия, доступные на сайте
Заказчик, Уполномоченный орган	Администратор организации	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Редактирование контактной информации в регистрационных данных организации; • Просмотр заявок на регистрацию пользователей организации с ролями «Уполномоченный специалист», «Специалист в правом подписи контракта» (только для организаций с ролью «Заказчик»), «Специалист с правом направления шаблона контракта участнику размещения заказа»; • Подтверждение заявок пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист», «Специалист в правом подписи контракта» (только для организаций с ролью «Заказчик»), «Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа»; • Регистрация пользователей организации с ролью «Специалист»; • Назначение прав доступа пользователям; • Блокирование/разблокирование

		<p>пользователей организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регистрация обособленных подразделений организации и назначение области доступа к заказам организации; • Просмотр списка обособленных подразделений организации; • Редактирование информации об обособленных подразделениях организации; • Блокирование/разблокирование обособленных подразделений; • Назначение пользователю обособленного подразделения, подразделения, к которому он относится.
Специализированная организация	Администратор организации	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Редактирование контактной информации в регистрационных данных организации; • Просмотр заявок на регистрацию пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист»; • Подтверждение заявок пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист»; • Регистрация пользователей организации с ролью «Специалист»; • Регистрация права на размещение заказов специализированной организацией от имени заказчика (только для организаций с ролью

		<p>«Специализированная организация»);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регистрация права на размещение заказов специализированной организацией от имени уполномоченного органа (только для организаций с ролью «Специализированная организация»); • Просмотр прав доступа пользователей при работе с организациями Заказчика/Уполномоченного органа; • Блокирование/разблокирование пользователей организации.
<p>Контролирующий орган</p> <p>Оператор общероссийского официального сайта</p> <p>Оператор электронной площадки</p>	Администратор организации	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Редактирование контактной информации в регистрационных данных организации; • Просмотр заявок на регистрацию пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист»; • Подтверждение заявок пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист»; • Регистрация пользователей организации с ролью «Специалист»; • Назначение пользователям организации прав доступа; • Блокирование/разблокирование пользователей организации.
Финансовый орган	Администратор	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных

	организации	<p>пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редактирование контактной информации в регистрационных данных организации; • Просмотр заявок на регистрацию пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист»; • Подтверждение заявок пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист»; • Назначение пользователям организации прав доступа; • Блокирование/разблокирование пользователей организации.
Заказчик	Специалист с правом подписи контракта	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Подписание государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.
Заказчик, Уполномоченный орган	Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Направление карточки контракта,

	заказа	содержащей шаблон проекта контракта, участнику размещения заказа, с которым заключается контракт.
Заказчик, Уполномоченный орган, Специализированная организация	Уполномоченный специалист	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Выполнения функций по размещению заказа в личном кабинете организации в соответствии с правами доступа, включая юридически значимые операции (для специализированных организаций за исключением функций по подготовке и публикации протоколов)
Контролирующий орган	Уполномоченный специалист	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Выполнение функций по контролю в сфере размещения заказов в личном кабинете организации в соответствии с правами доступа, включая юридически значимые операции.
Оператор общероссийского официального сайта Оператор электронной площадки	Уполномоченный специалист	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем;

		<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение функций в личном кабинете организации в соответствии с правами доступа, включая юридически значимые операции.
Финансовый орган	Уполномоченный специалист	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Подтверждение права Уполномоченного органа на размещение заказов Заказчиков.

2.5. Условия применения

Для работы с открытой частью Сайта необходимо наличие установленного Интернет-браузера: Internet Explorer (версии 6.0 и выше), Opera (версии 9.0 и выше), Mozilla FireFox (версии 2.0.0 и выше). Рабочая станция пользователя должна быть подключена к сети с выходом в Интернет.

Для работы в закрытой части Сайта необходимо наличие установленного Интернет-браузера Internet Explorer 7.0 (и выше), ПО CryptoPro CSP и компонент формирования подписи¹.

¹ Компонент формирования подписи доступен по адресу <http://zakupki.gov.ru/pgz/js/sign.cab>

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Подготовка к работе для всех пользователей Сайта

Для работы с Сайтом установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер¹.

В Интернет-браузере должен быть включен протокол шифрования TLS 1.0. Для включения протокола выберите в меню браузера пункт «Инструменты» (Tools), подпункт «Свойства обозревателя» (Internet options) и в открывшемся окне выбрать закладку «Дополнительно» (Advanced) (Рис. 1). В открывшемся окне активируйте кнопку с независимой фиксацией напротив пункта «TLS 1.0» (Use TLS 1.0)

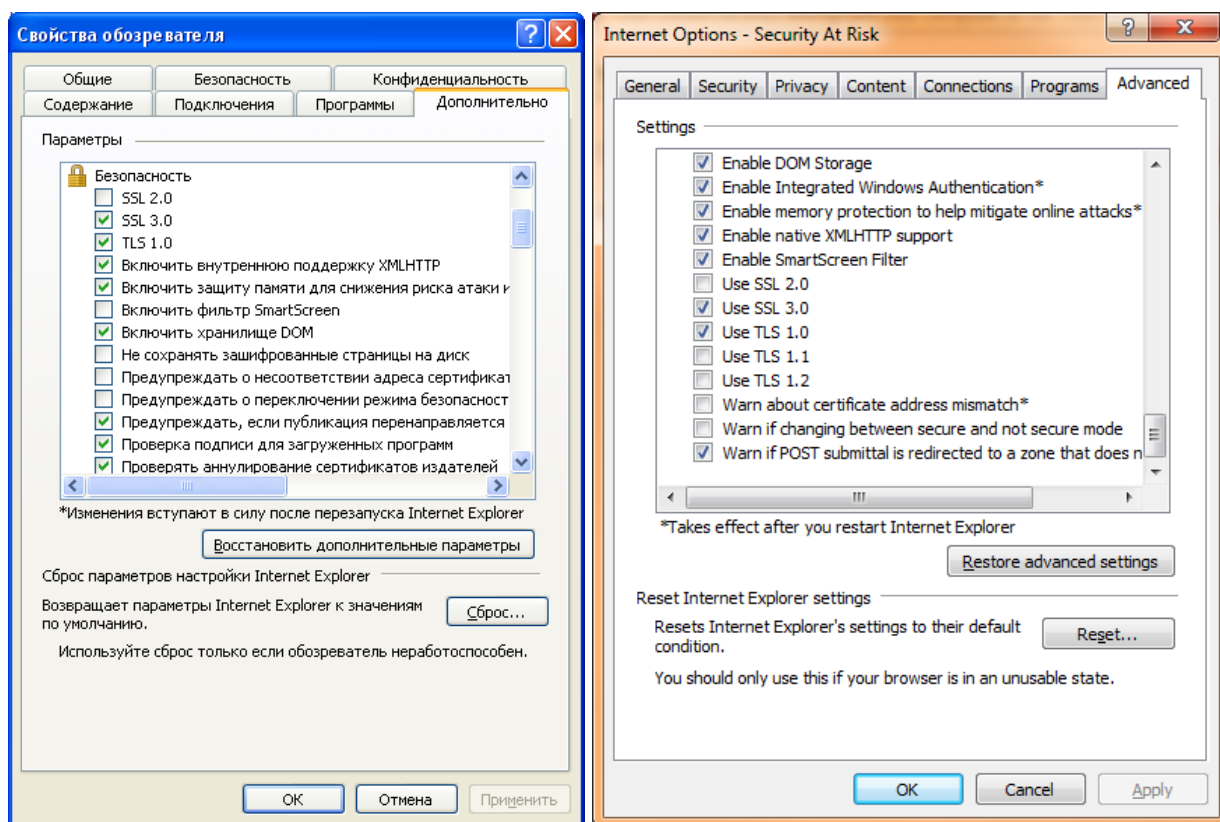




Рис. 1 Настройка протокола шифрования TLS 1.0 в русской и английской версиях браузера

Для подтверждения подлинности электронных цифровых подписей документов на сайте следует установить сертификат удостоверяющего центра и серверный сертификат. Для этого в

¹ В данном документе настройки описываются на примере Интернет-браузера Internet Explorer 8.0. Для осуществления аналогичных настроек в других Интернет-браузерах см. документацию на данное ПО.

сведениях сертификата (Рис. 2) нажмите кнопку «Установить сертификат» (сертификатом является файл с расширением *.cer, данный файл выдается удостоверяющим центром). Операцию надо повторить отдельно для сертификата удостоверяющего центра и отдельно для серверного сертификата.


Сертификат ФК.cer


Серверный сертификат zakupki.gov.ru.cer

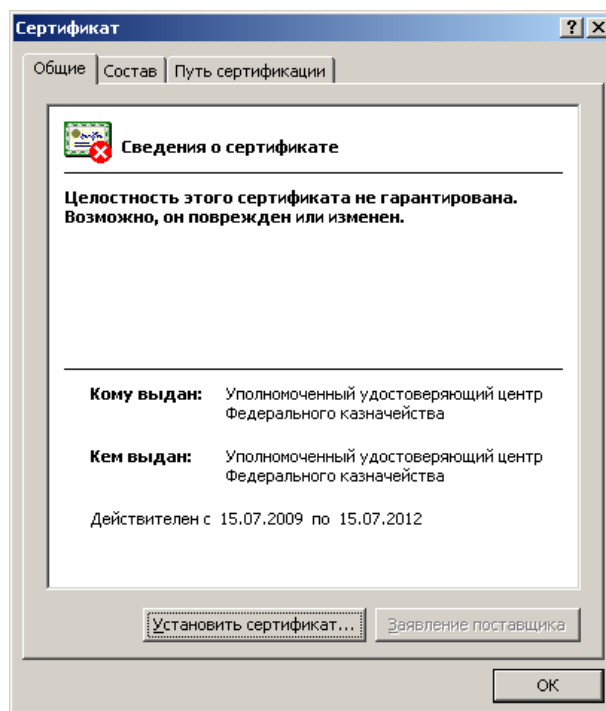


Рис. 2 Сведения сертификата

Нажмите правой кнопкой мыши на файл сертификата, в меню выберите команду «Открыть». В открывшемся окне установки нажмите «Установить сертификат», затем «Далее», выберите пункт «Поместить все сертификаты в следующее хранилище» и нажмите кнопку «Обзор» (Рис. 3).

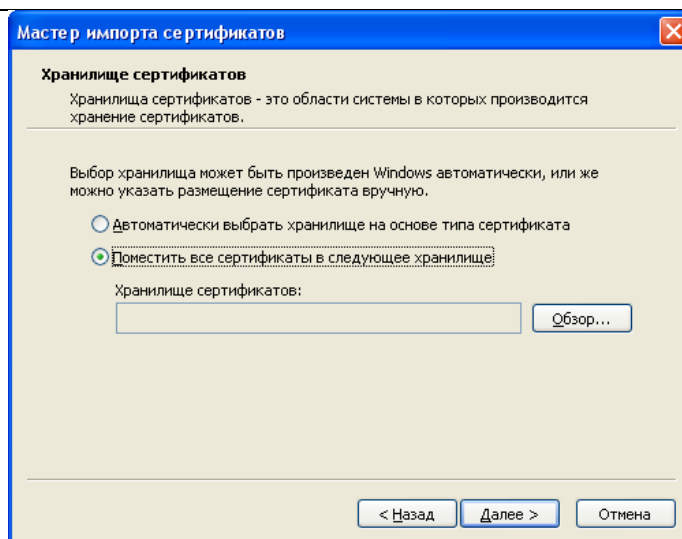


Рис. 3 Выбор хранилища сертификата

В открывшееся списке хранилищ (Рис. 4) выберите хранилище «Доверенные корневые центры сертификации» и нажмите «ОК». В окне установки нажмите кнопку «Далее» и затем кнопку «Готово» для завершения установки.

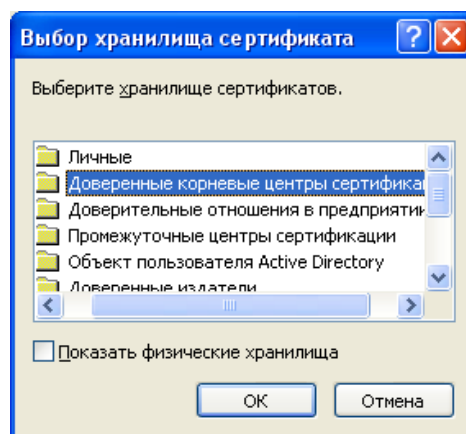


Рис. 4 Список хранилищ

Для корректного вида печатных форм (при выводе их на печать) необходимо убрать отображение информации в колонтитулах. Для этого выберите в меню браузера пункт «Файл», подпункт «Параметры страницы» и для всех параметров колонтитулов установите значение «- Пусто-» (Рис. 5).

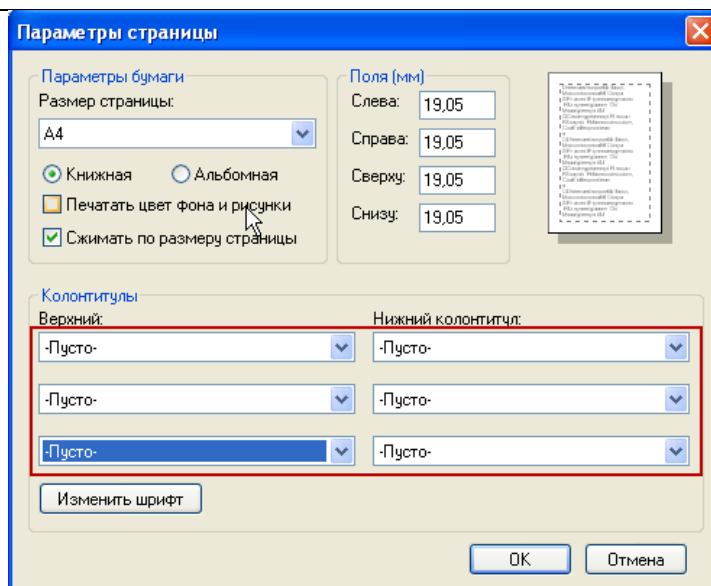


Рис. 5 Настройка параметров страницы для печати

Для того чтобы запустить стартовую страницу Сайта, откройте Интернет-браузер и в адресной строке введите Интернет-адрес Сайта.

3.2. Подготовка к работе для пользователей, использующих ЭЦП в закрытой части сайта

Пользователям, использующим ЭЦП для подписи документов в закрытой части сайта помимо настроек, указанных в разделе 3.1, требуется также выполнить дополнительные настройки, указанные в данном разделе.

Для работы с электронной цифровой подписью пользователям закрытой части с ролью «Администратор организации» и «Уполномоченный специалист» требуется выполнить следующие действия:

- добавить сайт в список доверенных узлов;
- установить ПО CryptoPro CSP;
- установить компонент формирования подписи;
- настроить считыватели в CryptoPro CSP;
- установить сертификат в CryptoPro CSP.

3.2.1 Добавление сайта в список доверенных узлов

Для добавления сайта в список доверенных узлов в Интернет-браузере выберите в меню браузера пункт «Инструменты» (Tools), подпункт «Свойства обозревателя» (Internet Options) и

в открывшемся окне выбрать закладку «Безопасность» (Security). На экране отобразится окно настройки безопасности (Рис. 6).

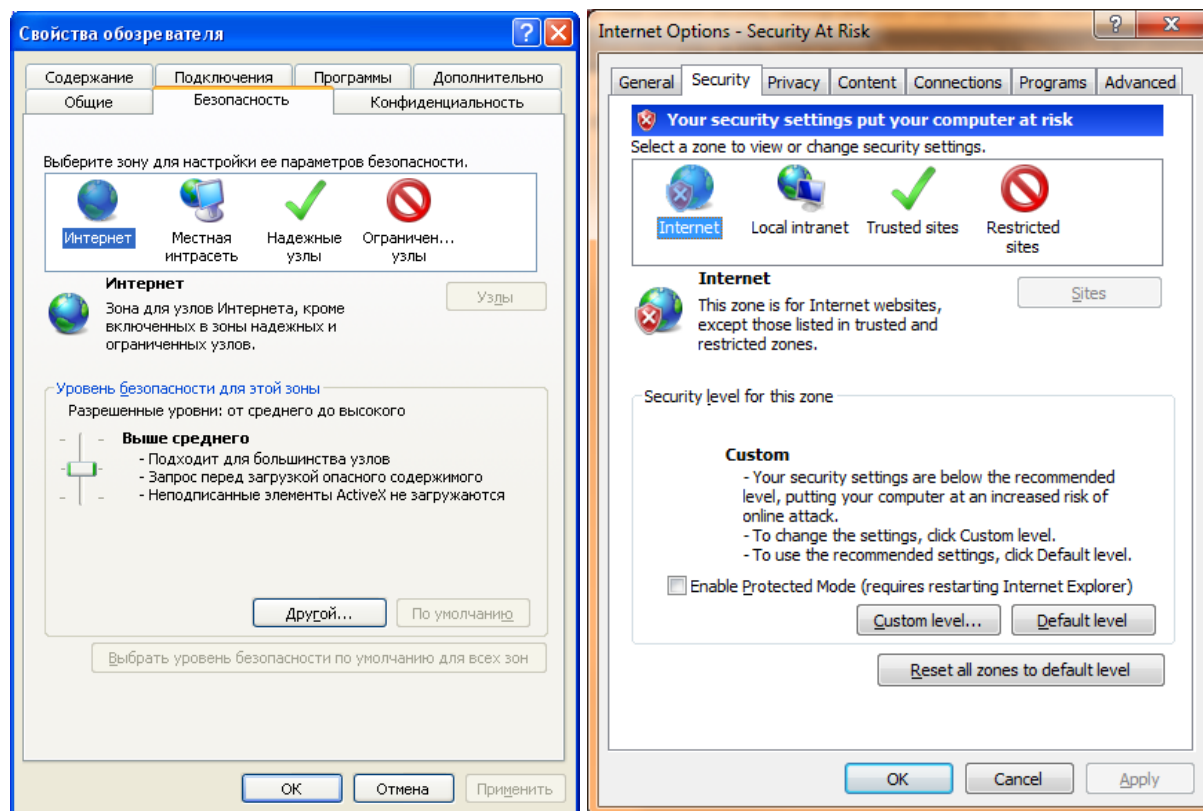


Рис. 6 Настройка безопасности в русской и английской версиях браузера

Выберите зону «Надежные узлы» (Trusted sites) и нажмите кнопку «Узлы» (Sites). В открывшемся списке (Рис. 7) введите адрес сайта в текстовое поле и нажмите кнопку «Добавить» (Add). Закройте список и окно «Свойства обозревателя» (Internet Options).

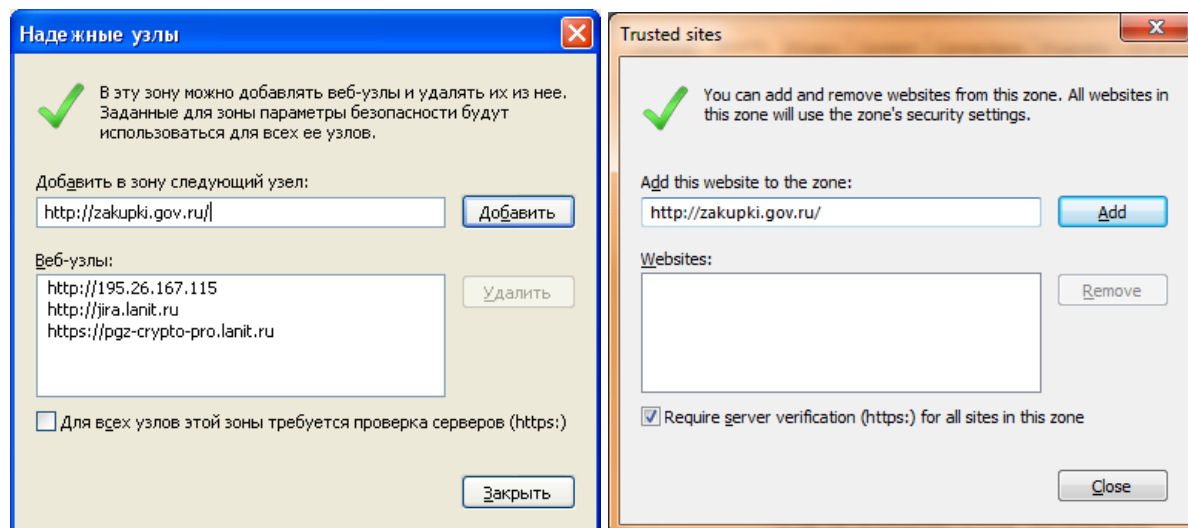


Рис. 7 Список надежных узлов в русской и английской версиях браузера

3.2.2 Установка ПО CryptoPro CSP

Криптопровайдер CryptoPro CSP предназначен для авторизации и обеспечения юридической значимости электронных документов при обмене ими между пользователями, посредством использования процедур формирования и проверки электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Ниже представлен процесс установки CryptoPro CSP 3.6 (информация по установке и настройке CryptoPro CSP других версий приводится в сопроводительной документации для данного ПО (см. сайт производителя <http://www.cryptopro.ru/cryptopro/default.asp>).¹

- Запустите установочный пакет CryptoPro CSP 3.6. Нажмите кнопку «Далее» (Рис. 8)

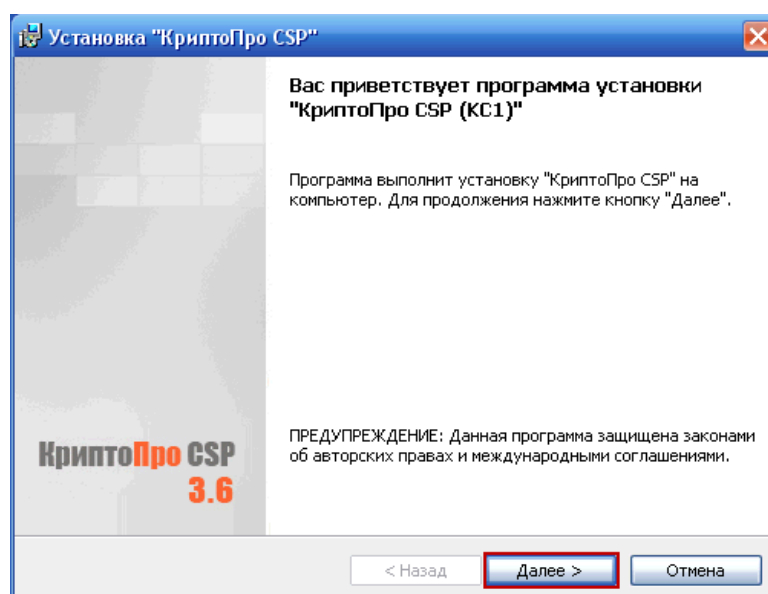


Рис. 8 Установка CryptoPro CSP

- Выберите кнопку с зависимой фиксацией «Я принимаю условия лицензионного соглашения» (Рис. 9)

¹ Федеральное казначейство бесплатно предоставляет криптопровайдер CryptoPro CSP Заказчикам

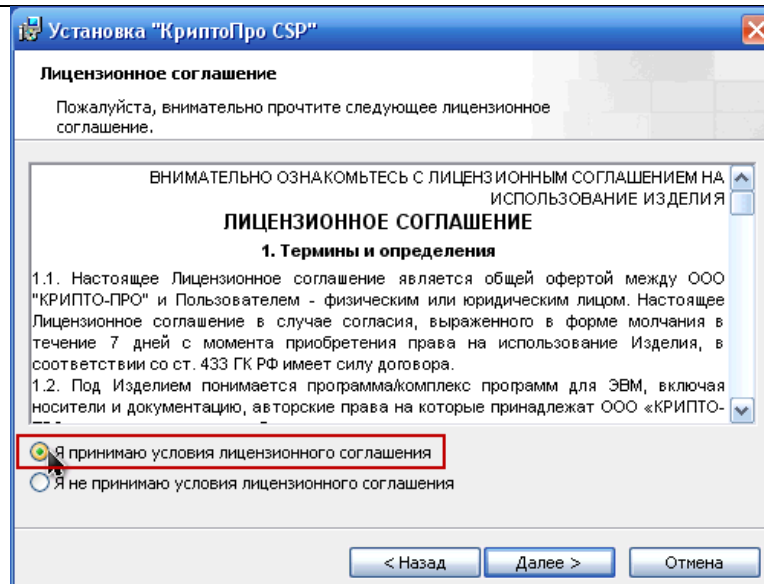


Рис. 9 Лицензионное соглашение

- Заполните необходимые данные на странице и нажмите кнопку «Далее» (Рис. 10)

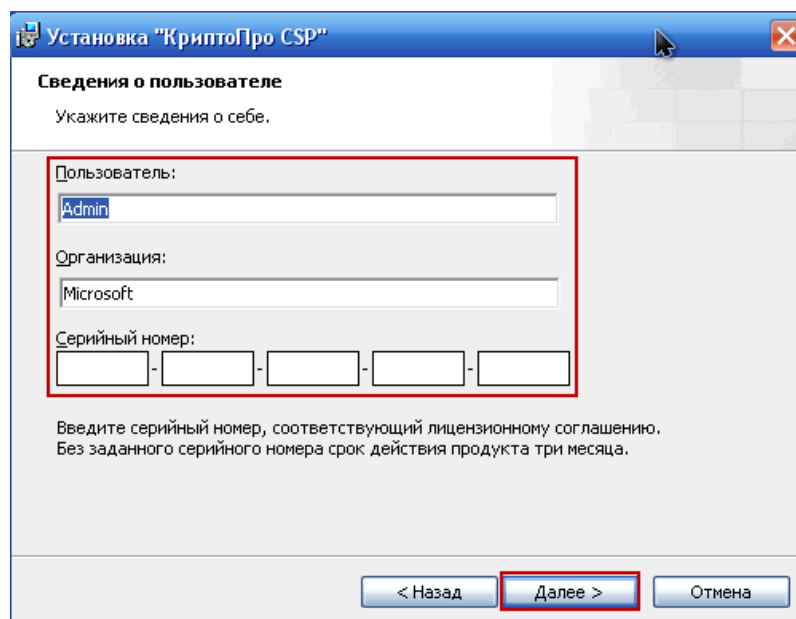


Рис. 10 Серийный номер

- Выберите вид установки «Обычная», нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 11)

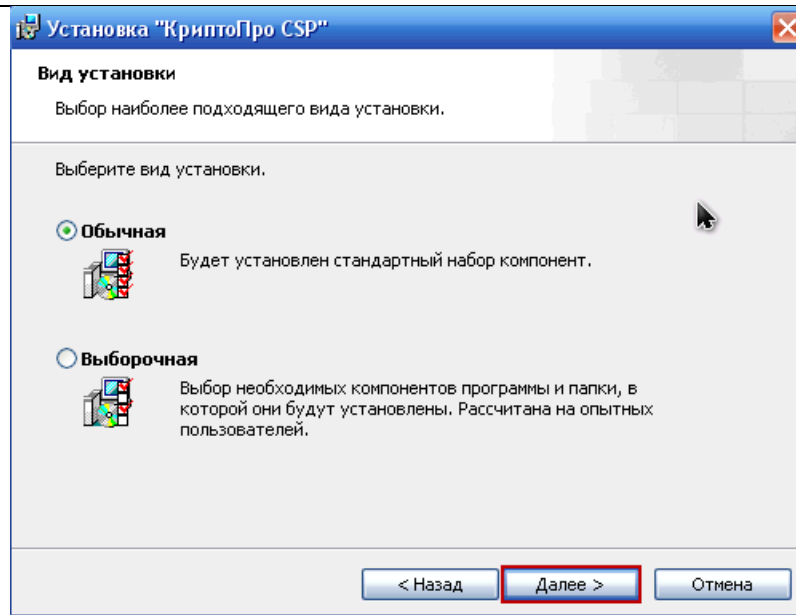


Рис. 11 Вид установки

- Отметьте необходимые типы считывателей и нажмите на кнопку «Установить» (Рис. 12)

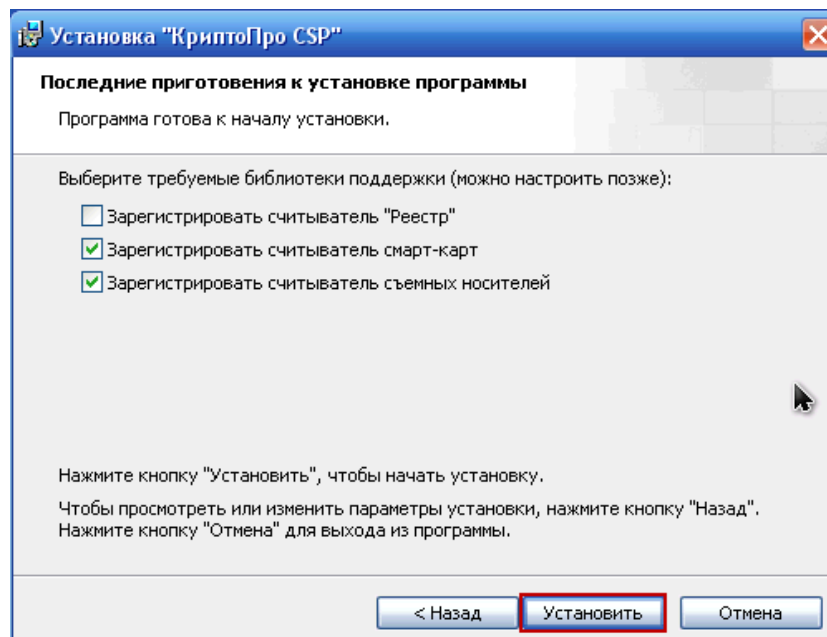


Рис. 12 Типы считывателей

- После процесса установки нажмите на кнопку «Готово» (Рис. 13)

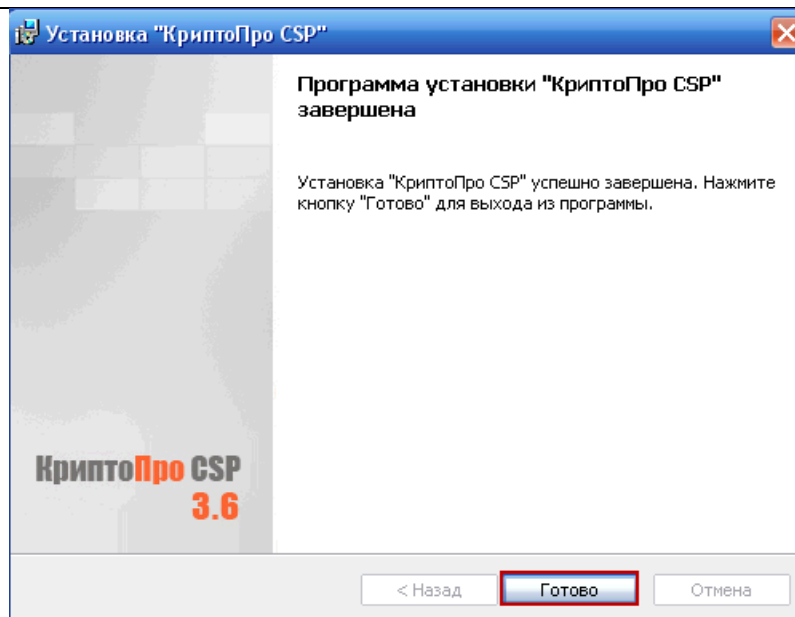


Рис. 13 Окончание установки

- Сохраните все открытые документы и нажмите на кнопку «Да» для осуществления перезагрузки (Рис. 14)

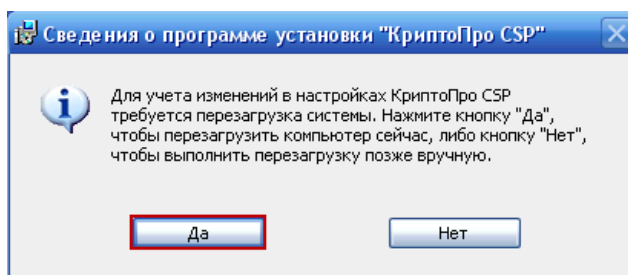


Рис. 14 Перезагрузка

3.2.3 Установка компонента формирования подписи

Компонент формирования подписи используется для цифровой подписи данных, подписи кода, для проверки цифровых подписей, обработки данных в целях конфиденциальности, хэширования данных, шифрования и расшифровки данных и других задач. Ниже представлен процесс установки компонента формирования подписи. Для пользователей Windows Vista и Windows 7 шаги установки необходимо производить в браузере запущенном от имени администратора: Нажать правой кнопкой мыши по иконке браузера с зажатой кнопкой Shift. Выбрать пункт «Запуск от имени администратора».

- Зайдите в личный кабинет. В верхней части страницы отобразится сообщение об установке надстройки (Рис. 15). Нажмите на сообщение и выберите пункт «Установить эту надстройку для всех пользователей данного компьютера».

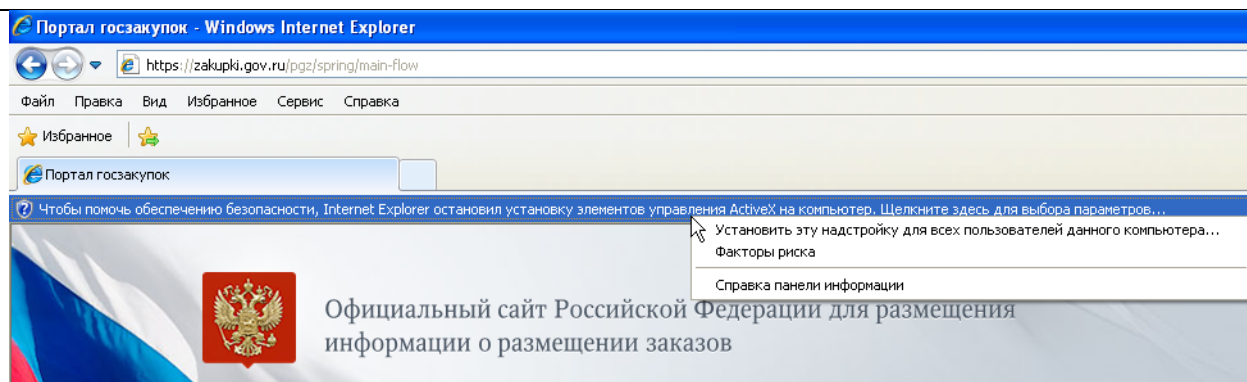


Рис. 15 Установка надстройки

- В появившемся окне нажмите на ссылку «Неизвестный издатель» (Рис. 16)

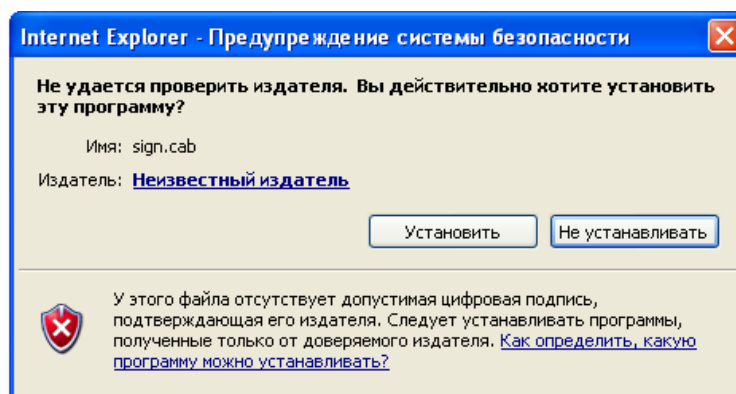


Рис. 16 Установка компонента формирования подписи

- Откроется страница «Состав цифровой подписи». Нажмите на кнопку «Просмотр сертификата» (Рис. 17).

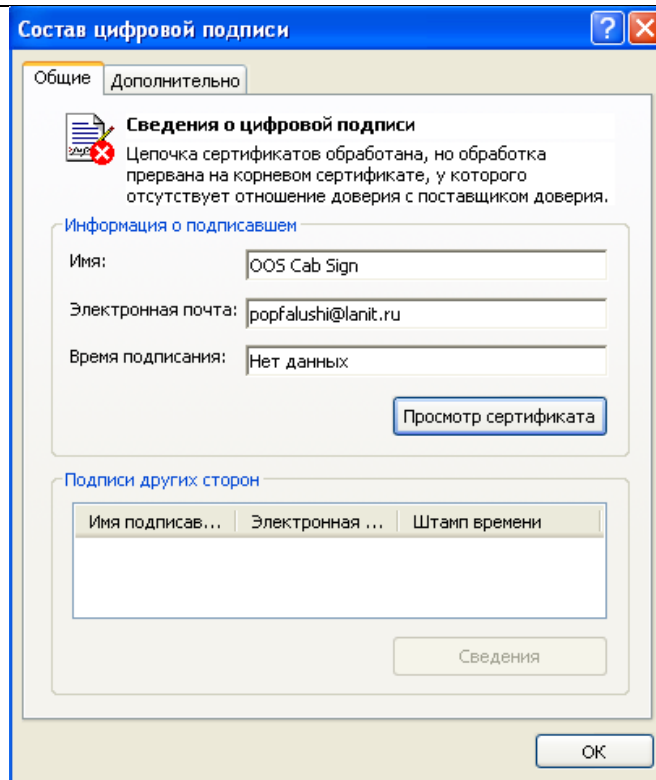


Рис. 17 Состав цифровой подписи

- Откроется окно с информацией о сертификате. Перейдите на закладку «Путь сертификации», выберите верхний сертификат из списка и нажмите на кнопку «Просмотр сертификата» (Рис. 18).

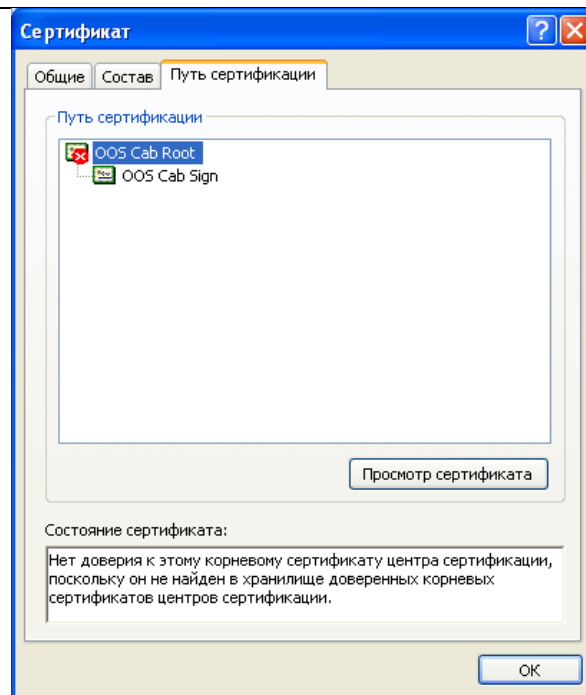


Рис. 18 Сертификат

- Откроется страница просмотра корневого сертификата. Нажмите на кнопку «Установить сертификат» (Рис. 19).

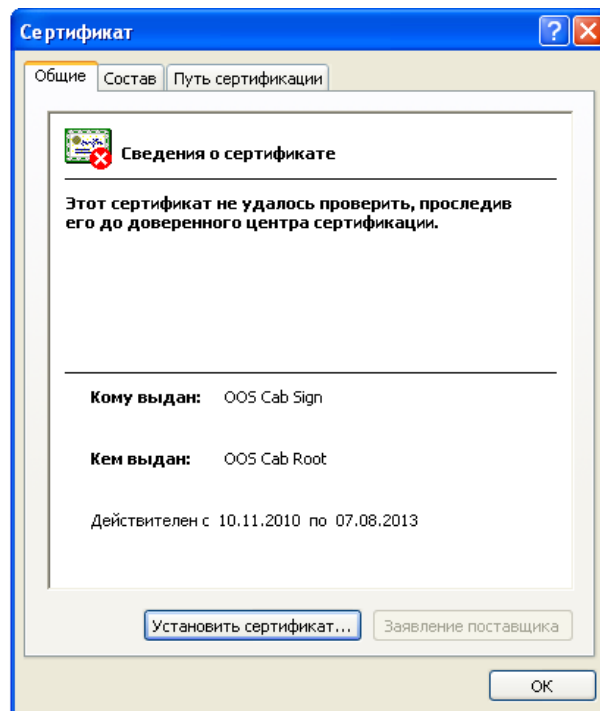


Рис. 19 Корневой сертификат

- В открывшемся окне нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 20), на следующей странице еще раз нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 21).

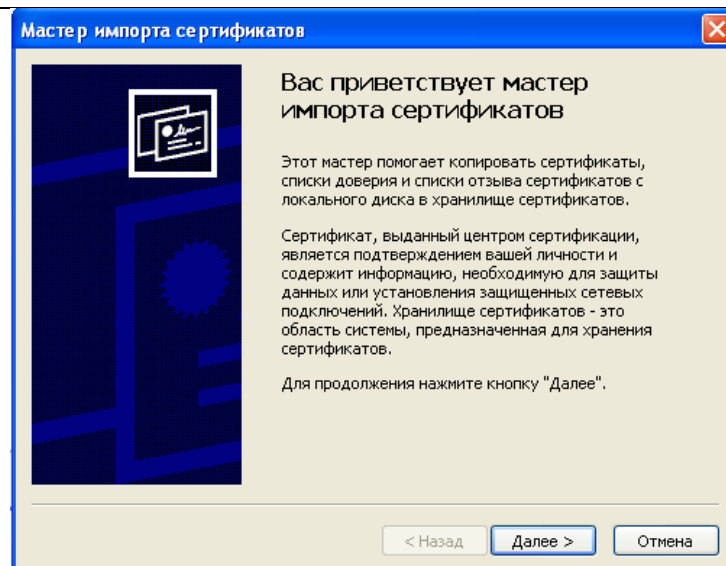


Рис. 20 Импорт сертификата

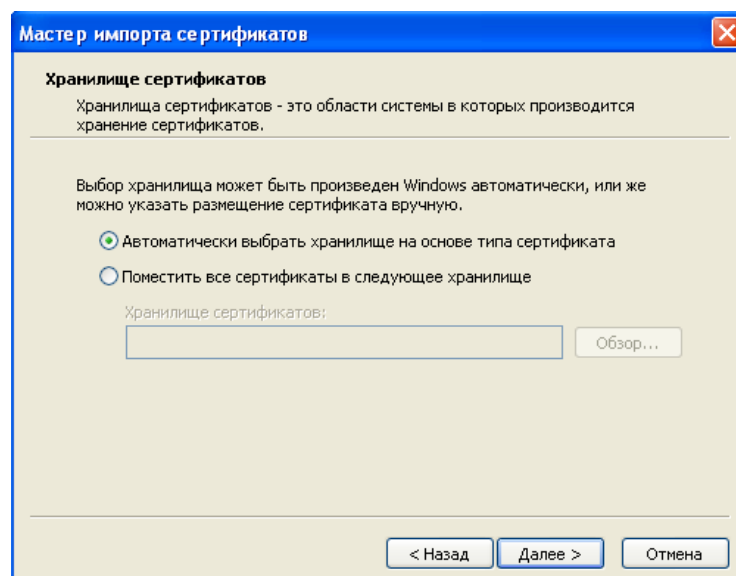


Рис. 21 Импорт сертификата

- На последней странице нажмите «Готово» (Рис. 22).

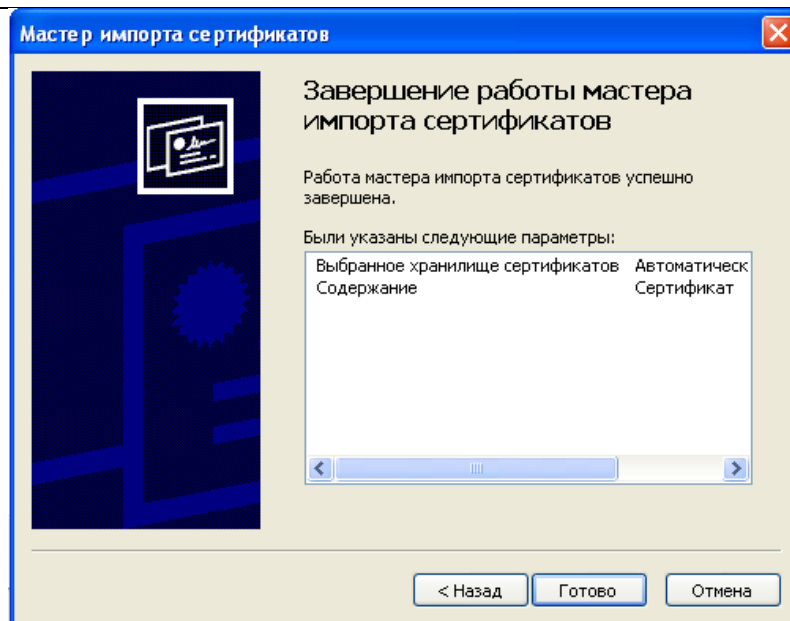


Рис. 22 Завершение импорта сертификата

- В появившемся окне нажмите на кнопку «Да» (Рис. 23).

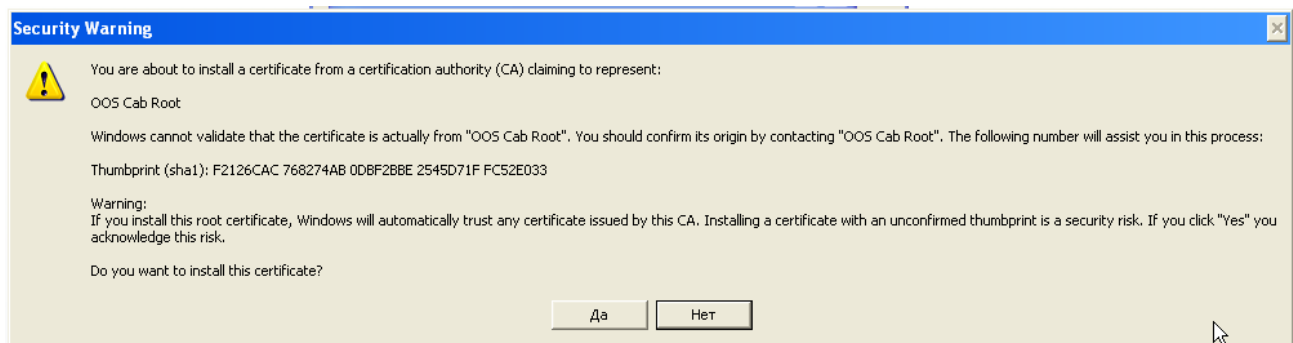


Рис. 23 Подтверждение импорта

- Закройте все окна в браузере. Зайдите еще раз в личный кабинет. Нажмите на появившуюся строчку под адресной строкой (Рис. 15). Выберите пункт «Установить эту надстройку для всех пользователей данного компьютера...». В появившемся окне нажмите на кнопку «Установить» (Рис. 24).

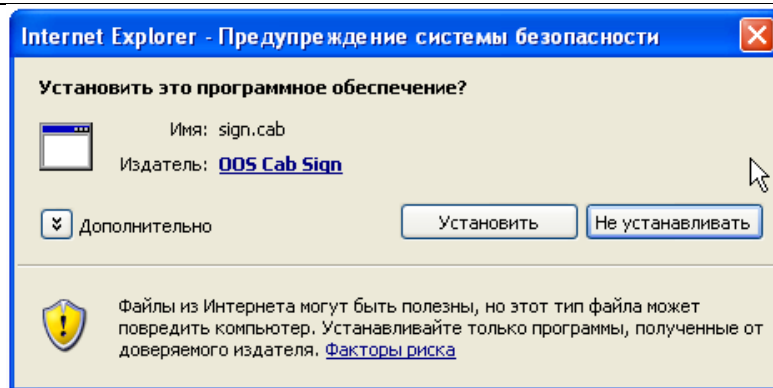


Рис. 24 Установка компонента

3.2.4 Настройка считывателей в CryptoPro CSP

- Запустите программу /Program Files/Crypto Pro/CSP/cpconfig.cpl (Рис. 25)

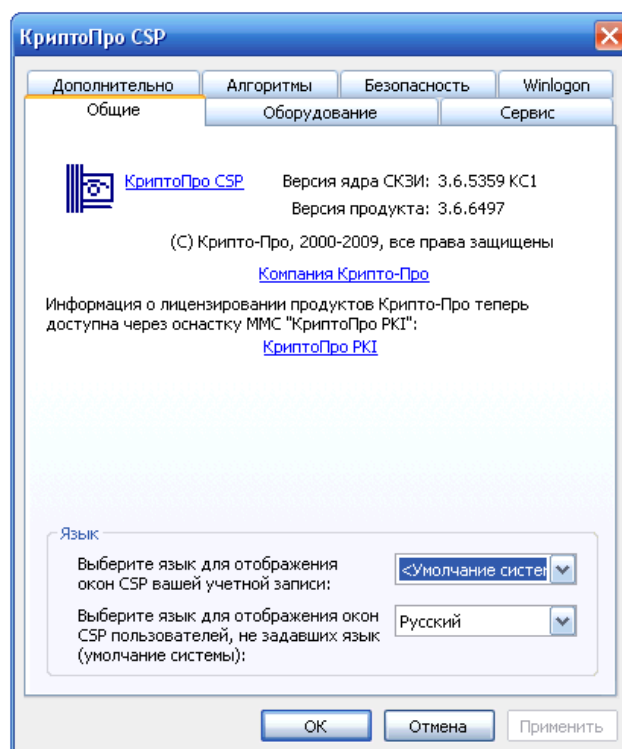


Рис. 25 cpconfig.cpl

- Перейдите на вкладку «Оборудование» и нажмите на кнопку «Настроить считыватели» (Рис. 26)

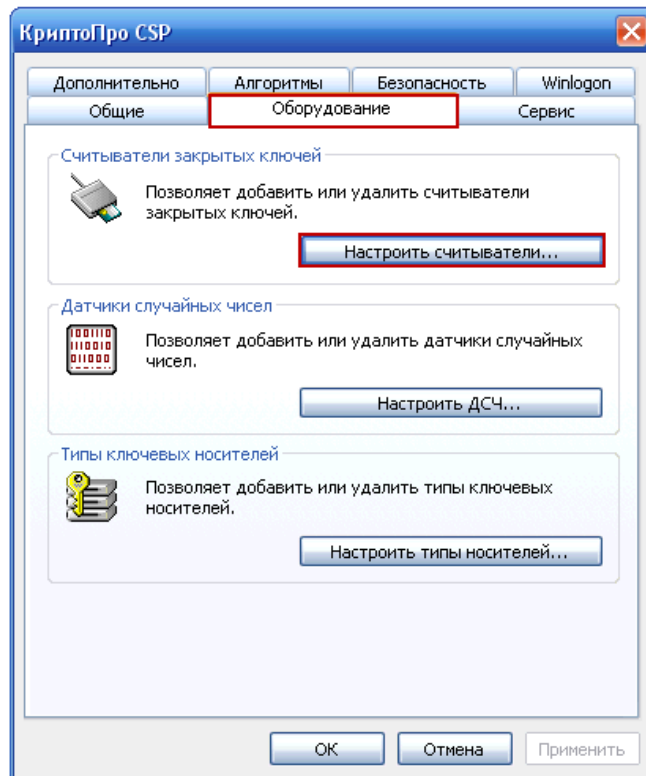


Рис. 26 Оборудование

- Вставить физический Flash-накопитель в USB-порт. Нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 27)

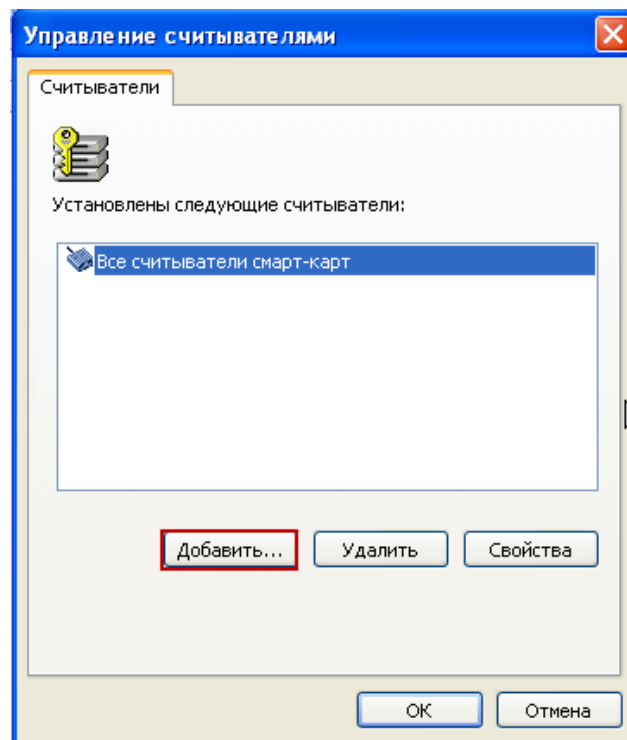


Рис. 27 Добавление считывателя

- В открывшемся окне нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 28)

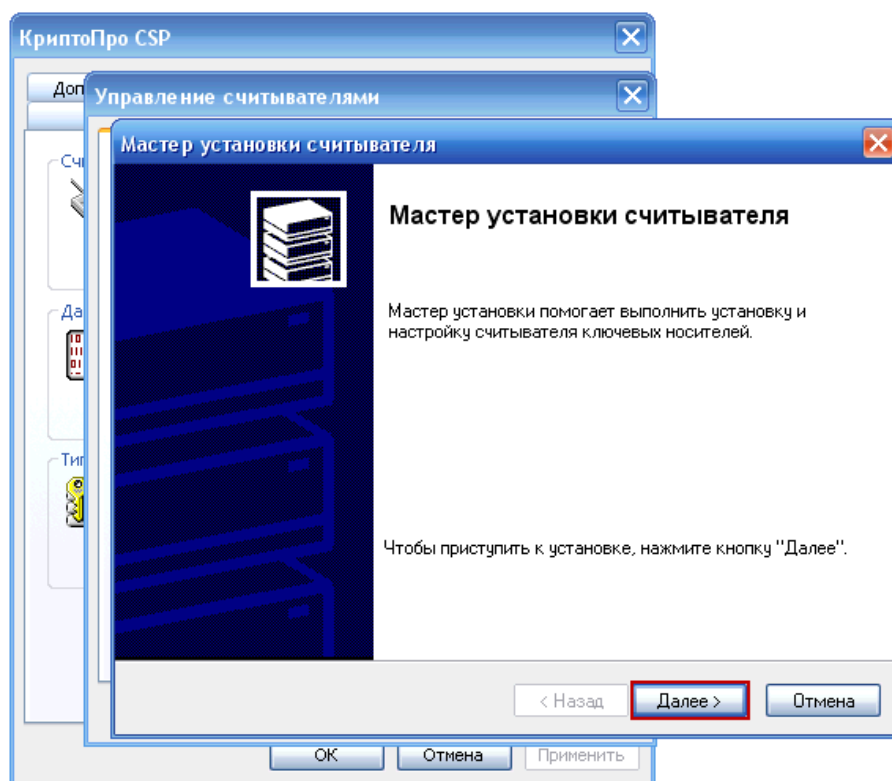


Рис. 28 Установка считывателя

- В блоке «Производители» выберите пункт «Компания Кристо-Про», в блоке «Доступные считыватели» выберите пункт Дискковод G (где G – буква вашего Flash-накопителя). Нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 29)

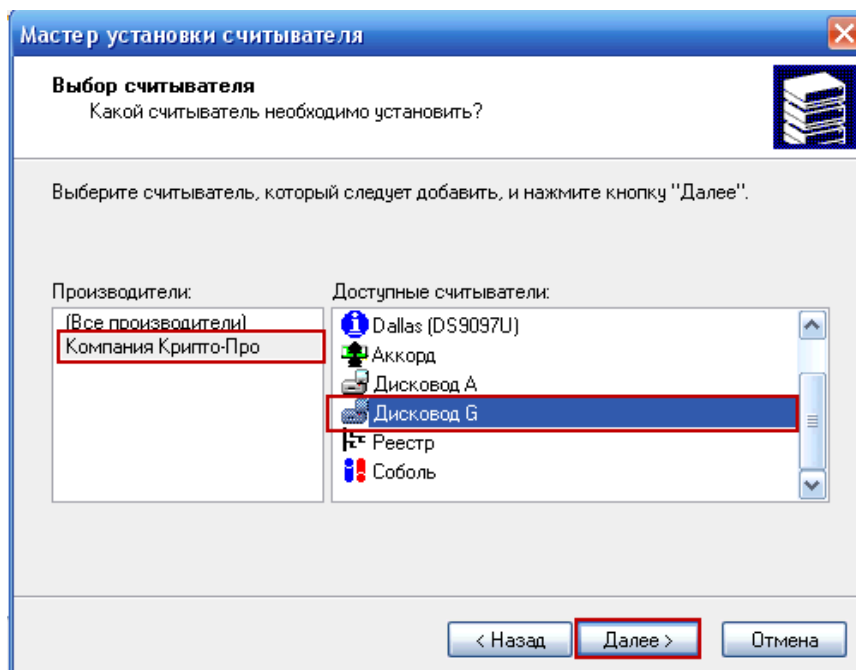


Рис. 29 Добавление Flash-накопителя

- Укажите имя считывателя и нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 30)

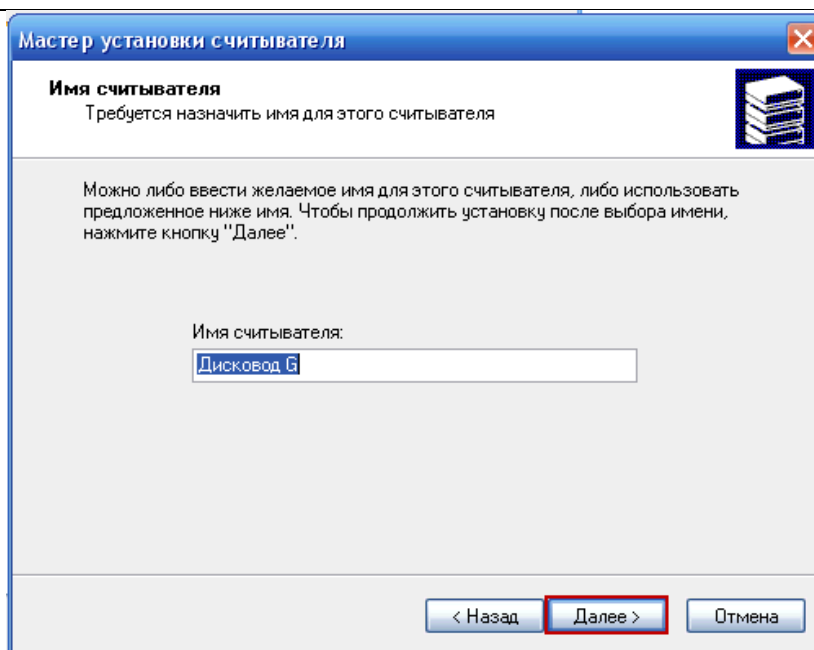


Рис. 30 Имя считывателя

- Нажмите кнопку «Готово» (Рис. 31). Перезагрузите компьютер.

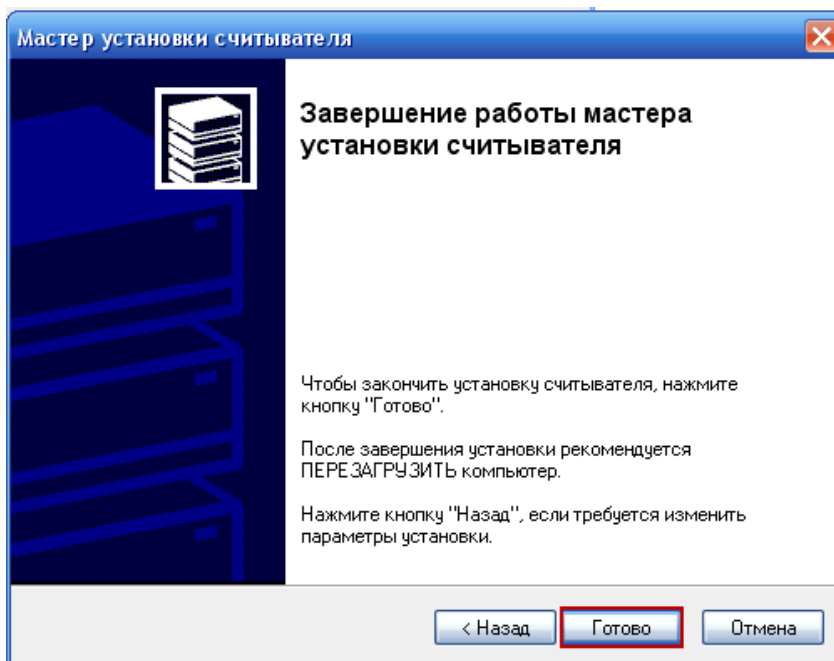


Рис. 31 Окончание установки

3.2.5 Установка сертификата в CryptoPro CSP

- Вставьте установленный ранее Flash-накопитель с контейнерами сертификатов. Загрузите CryptoPro (/Program Files/Crypto Pro/CSP/cpconfig.cpl). Выберите закладку «Сервис» и нажмите на кнопку «Установить личный сертификат» (Рис. 32)

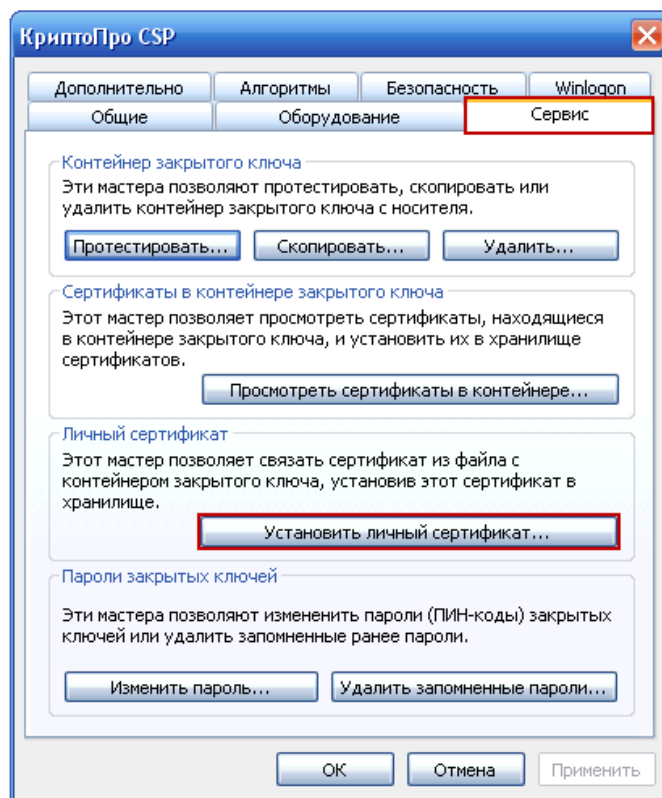


Рис. 32 Установка личного сертификата

- Нажмите кнопку «Обзор» и выберите личный сертификат в формат *.cer. После выбора нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 33).

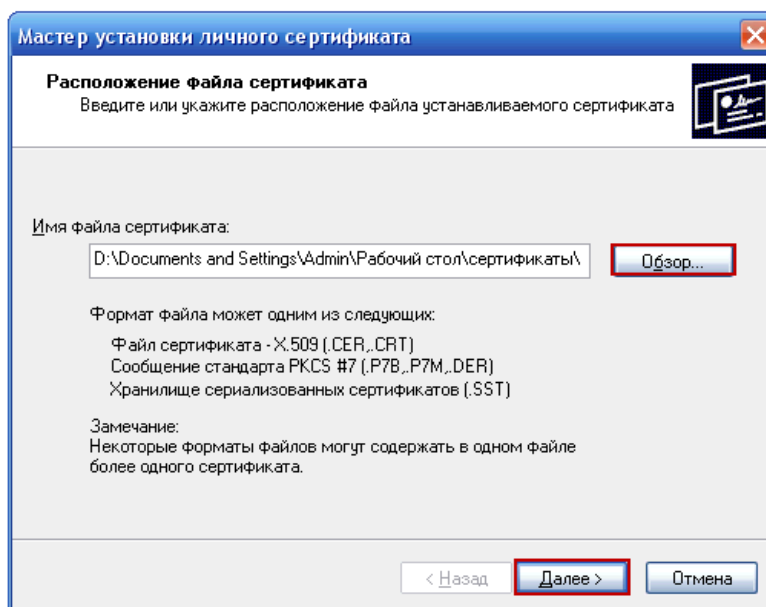


Рис. 33 Выбор личного сертификата

- Нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 34)

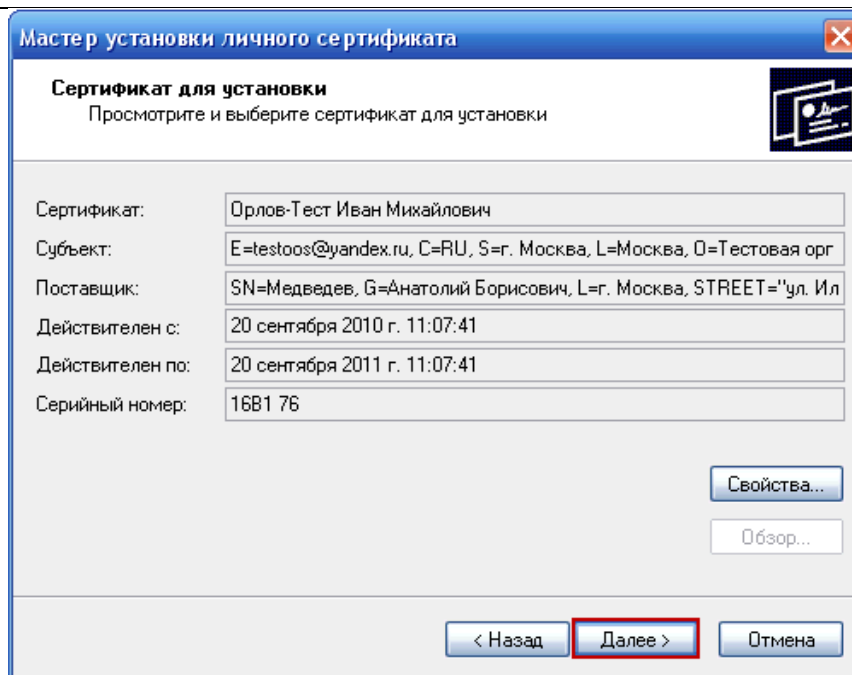


Рис. 34 Данные сертификата

- На открывшейся странице установите кнопку с независимой фиксацией «Найти контейнер автоматически». Система автоматически произведет поиск контейнера, который соответствует выбранному сертификату и запросит пароль. Введите пароль, полученный вместе с сертификатом. Нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 35)

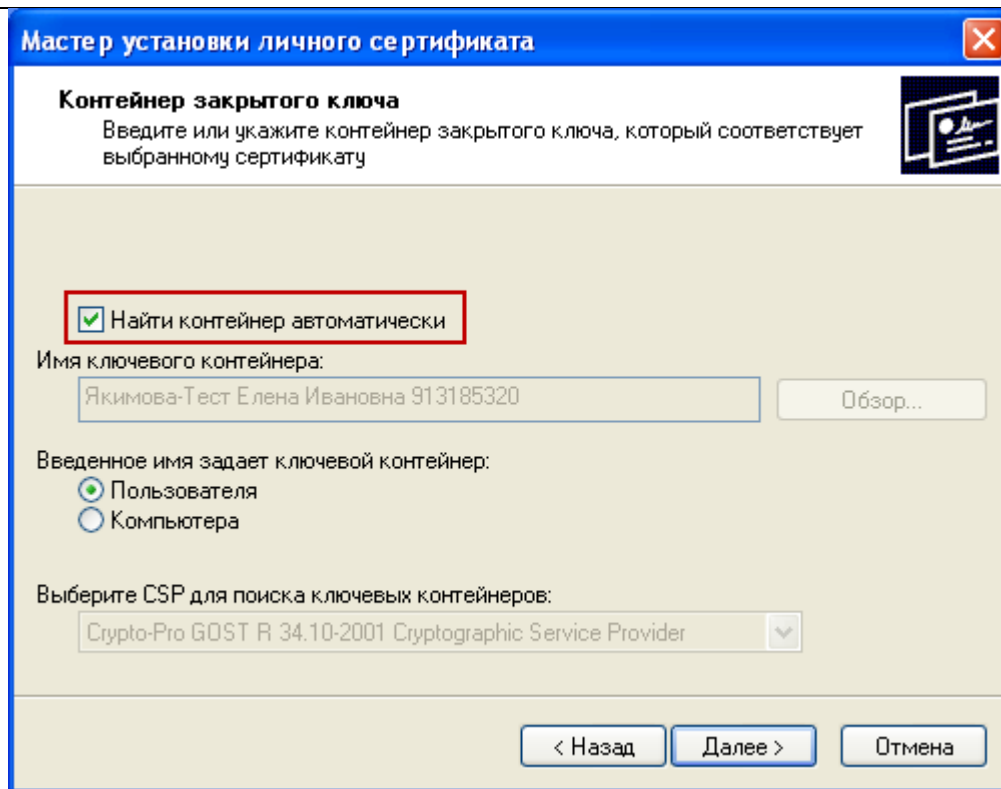


Рис. 35 Определение контейнера

- На открывшейся странице установите кнопку с независимой фиксацией «Установить сертификат в контейнер» и нажмите кнопку «Обзор». Выберите пункт «Личные» и нажмите кнопку «Ок». После этого нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 36)

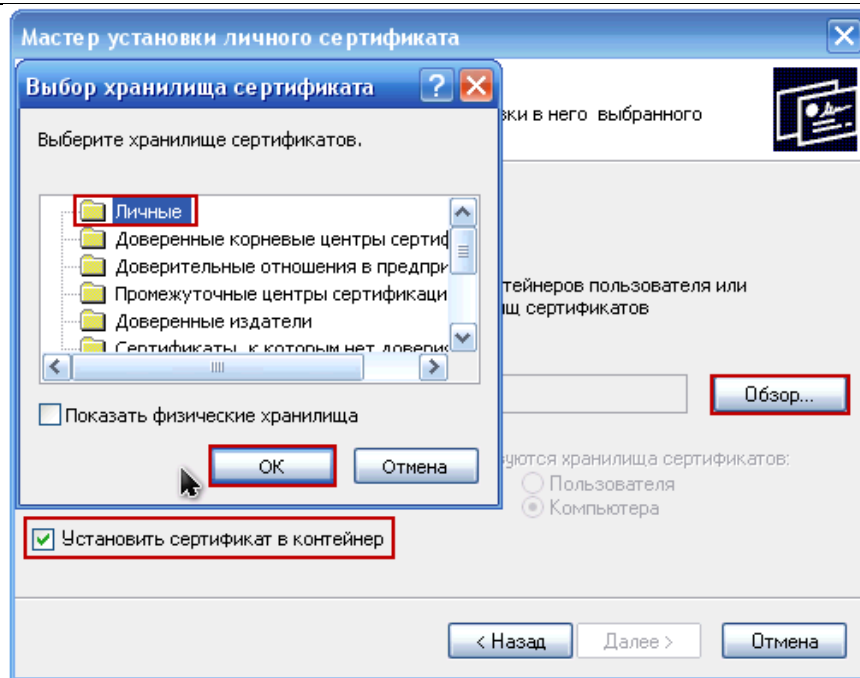


Рис. 36 Выбор хранилища

- На открывшейся странице нажмите на кнопку «Готово». Система произведет установку сертификата (Рис. 37)

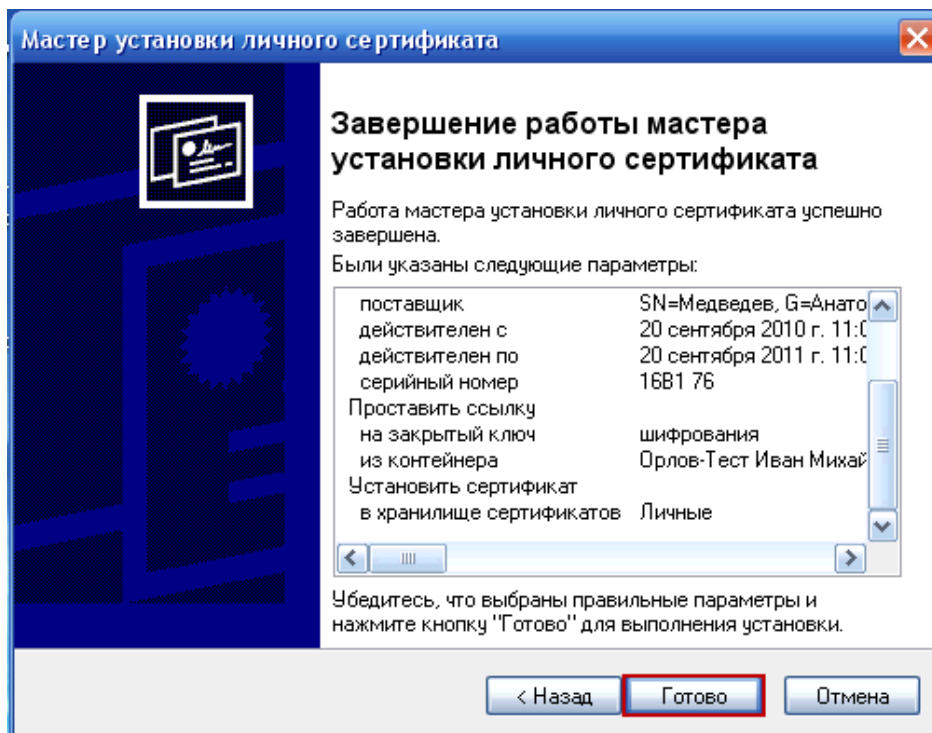


Рис. 37 Окончание установки

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

В данном разделе описываются все операции на страницах Сайта. Для каждого конкретного пользователя могут быть доступны не все операции из описанных ниже. Перечень доступных операций зависит от роли пользователя и настроек Сайта.

4.1. Главная страница. Навигация

После ввода в адресной строке браузера адреса Сайта пользователю отображается главная страница Сайта (Рис. 38). На странице приводится обзор последних новостей, в верхней правой части страницы расположен блок быстрого поиска информации о заказе с гиперссылкой на расширенный поиск (более подробно поиск информации о размещении заказа описан в разделе 4.2.2). В правой части расположены ссылки на внешние ресурсы и портлет «Опросы».

Навигация на Сайте осуществляется при помощи составного горизонтального меню, расположенного в верхней части и вертикального меню, расположенного в левой части сайта.



Рис. 38 Главная страница Сайта

4.2. Работа поставщика в реестре опубликованных заказов

4.2.1 Реестр заказов

Страница «Реестр заказов» предназначена для просмотра информации о текущих процедурах размещения заказа государственными заказчиками.

Для перехода на страницу реестр заказов нажмите ссылку «Реестр заказов» в горизонтальном меню портала и выберите подпункт «Реестр заказов».

Страница содержит блок поиска и перечень заказов, сгруппированных по этапам проведения (Рис. 39). Т.к. заказ может состоять из нескольких лотов, предмет которых отличается друг от друга – для осуществления более эффективного поиска в реестре возможно включение отображения реестра в разрезе лотов. Для включения отображения нажмите кнопку «Реквизиты заказа» или выберите ссылку «Отобразить в разрезе лотов».

Для осуществления поиска заказа заполните поля формы поиска и нажмите кнопку «Найти».

В списке заказов отображаются следующие элементы:

- в первом столбце могут отображаться:
 - если за период времени (устанавливается в настройках) с заказом произошли какие-либо события – в колонке отображается гиперссылка «Новое!». При нажатии на гиперссылку осуществляется переход к журналу событий заказа (Рис. 51);
 - если заданы особенности размещения заказа - отображается краткое наименование особенности размещения заказа (например, при размещении заказа для субъектов малого предпринимательства в колонке отображается «Для малого бизнеса»);
 - если заданы преимущества для заказа, то в первой колонке отображается «Преимущества»;
 - если в сведения заказа вносились изменения – отображается гиперссылка на страницу перечня изменений и разъяснений (Рис. 49) «Изменения»;
 - если в сведения заказа вносились разъяснения – отображается гиперссылка на страницу перечня изменений и разъяснений (Рис. 49) «Разъяснения»;
 - если в заказе присутствуют действующие протоколы – отображаются соответствующие гиперссылки Протокол №1, Протокол №2, Протокол №3, Протокол №4 на страницу «Результаты работы комиссии».
- во втором столбце «Реквизиты заказа» отображается гиперссылка с номером извещения, а также гиперссылка с наименованием заказа. При нажатии на гиперссылку с номером открывается печатная форма извещения (Рис. 48) , при нажатии на гиперссылку с наименованием заказа выполняется первое действие (действие по умолчанию). Во втором столбце также отображается наименование организации, размещающей заказ;

- при выборе ссылки с наименованием заказа открывается контекстное меню (Рис. 40), состав пунктов которого зависит от этапа размещения заказа:
 - «Сведения заказа» – при нажатии осуществляется переход на страницу сведений заказа (Рис. 44). Пункт отображается на всех этапах размещения заказа;
 - «Печатная форма извещения» – при нажатии осуществляется переход к печатной форме извещения (Рис. 48). Пункт отображается на всех этапах размещения заказа;
 - «Документы заказа» – при нажатии осуществляется переход к списку документов заказа. Пункт отображается только для этапов подачи заявок и работы комиссии, размещение завершено и размещение отменено (Рис. 47);
 - «Протоколы» – при нажатии осуществляется переход на страницу «Результаты работы комиссии». Пункт отображается только на этапе работы комиссии (Рис. 50);
 - «Изменения и разъяснения» - при нажатии осуществляется переход на страницу просмотра изменений и разъяснений (Рис. 49). Пункт отображается для этапов подачи заявок и работы комиссии;
 - «Журнал событий» - при нажатии осуществляется переход к журналу событий заказа. Пункт отображается для этапов подачи заявок и работы комиссии.

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Все контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

РЕЕСТР ОПУБЛИКОВАННЫХ ЗАКАЗОВ

Параметры поиска

Наименование (номер) заказаВведите полностью или часть наименования заказа, лота, номера извещения

☐ с учетом всех форм слов

☐ строгое соответствие

Способ размещения заказаВсе способы

Этап размещения заказа

☒ Подача заявок

☐ Размещение завершено

☒ Работа комиссии

☐ Размещение отменено

ЗаказчикВведите ИНН, полное или сокращённое наименование Заказчика, часть наименования Заказчика

Начальная цена контрактаЛюбая

ВалютаЛюбая

☐ Для субъектов малого предпринимательства

Найти

Очистить фильтр

RSS-подписка на заказы по условиям поиска

Подать заявку

Работа комиссии

Все этапы

	Реквизиты заказа	Опубликовано	Начальная цена	Последнее событие при размещении заказа
	Открытый конкурс № 101220/611747/12345 На право заключения государственного контракта на "Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)". Организация, размещающая заказ: государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Кумарском районе Республики Татарстан	20.12.2010	3 230,00	20.12.2010
	Открытый конкурс № 101220/611722/12344 На право заключения государственного контракта на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО). Организация, размещающая заказ: государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Вахитовском районе г. Казани Республики Татарстан	20.12.2010	13 000,00	20.12.2010
	Открытый конкурс № 101220/611779/12388 На право заключения государственного контракта на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО). Организация, размещающая заказ: государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Агрыском районе Республики Татарстан	28.12.2010	3 500,00	28.12.2010
Изменения Новое!	Открытый конкурс № 101223/612430/12361 Открытый конкурс на право заключить государственный контракт на выполнение работ по корректировке проектно-сметной документации незавершенного строительства здания общественного центра дружины «Парус» круглогодичного функционирования ФГОУ «Всероссийский детский центр «Океан» в г. Владивостоке. Организация, размещающая заказ: Федеральное государственное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан»	23.12.2010	8 200 000,00	30.12.2010
	Открытый конкурс № 101221/611857/12364 На право заключения государственных контрактов на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Организация, размещающая заказ: государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Буинском районе и г. Буинске Республики Татарстан	21.12.2010	Многолотовый заказ	21.12.2010
	Запрос котировок № 101221/612161/12351 На право заключения государственного контракта на техническое обслуживание газовых горелок «Weishaupt» и газоконтролизаторов для нужд Якутской государственной сельскохозяйственной академии на 2011 год. Организация, размещающая заказ: федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Якутская государственная сельскохозяйственная академия"	21.12.2010	431 628,00	21.12.2010
	Открытый конкурс № 101217/611802/12342 На право заключения государственного контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников Отделения по Менделеевскому району Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан. Организация, размещающая заказ: Отделение по Менделеевскому району Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан	17.12.2010		17.12.2010
	Запрос котировок № 101221/612161/12350 На право заключения государственного контракта на оказание услуг по пожарно-тревожному мониторингу на объектах ЯГСХА на 2011 год. Организация, размещающая заказ: федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Якутская государственная сельскохозяйственная академия"	21.12.2010	416 066,00	21.12.2010
Изменения Новое!	Открытый конкурс № 101223/612430/12365 Открытый конкурс на право заключить государственный контракт на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на «Жилой дом для малосемейных сотрудников и вожатых ФГОУ «БДЦ «Океан» по ул. Артековская в г. Владивостоке». Организация, размещающая заказ: Федеральное государственное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан»	23.12.2010	4 500 000,00	30.12.2010
	Запрос котировок № 101221/612161/12352 На право заключения государственного контракта на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет в первом квартале 2011 года для нужд ФГОУ ВПО «Якутская ГСХА». Организация, размещающая заказ: федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Якутская государственная сельскохозяйственная академия"	21.12.2010	307 000,00	21.12.2010

Страницы: 1 2 Последняя

* Для заказов, начальная (максимальная) цена которых указана в российских рублях, наименование валюты не отображается.
Для просмотра начальной (максимальной) цены контракта при многолотовом размещении заказа воспользуйтесь режимом просмотра в разрезе лотов.

Рис. 39 Просмотр реестра опубликованных заказов

РЕЕСТР ОПУБЛИКОВАННЫХ ЗАКАЗОВ

Параметры поиска

Наименование (номер) заказа:

☐ с учетом всех форм слов ☐ строгое соответствие

Способ размещения заказа:

Этап размещения заказа: ☒ Подана заявка ☐ Размещение завершено
☒ Работа комиссии ☐ Размещение отменено

Заказчик: Поиск в реестре

Начальная цена контракта: Валюта:

☐ Для субъектов малого предпринимательства

Найти

RSS-подписка на заказы по условиям поиска

Подана заявка:

Реквизиты заказа	Опубликовано	Начальная цена	Последнее событие при размещении заказа
Открытый конкурс № 10122061174712345 На право заключения государственного контракта на "Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)". Организация, размещающая заказ: государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Кукморском районе Республики Татарстан	20.12.2010	3 230,00	20.12.2010
Открытый конкурс № 10122161179412317 Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств (ОСАГО). Организация, размещающая заказ: государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Азнакавском районе и г. Азнакаво Республики Татарстан	21.12.2010	3 300,00	21.12.2010
Открытый конкурс № 10122461250612375 открытый конкурс по определению страховщика для осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств легкового автомобиля «Chevrolet Niva 212300-55» на 2011 г.	24.12.2010	4 100,00	24.12.2010

Сведения заказа
 Печатная форма извещения
 Документы заказа
 Изменения и разъяснения
 Журнал событий

Рис. 40 Контекстное меню в реестре заказов

- в третьем и четвертом столбцах указываются дата публикации извещения на официальном сайте и начальная цена контракта;
- в последнем столбце указывается последнего события при размещении заказа, при нажатии осуществляется переход к журналу событий заказа (Рис. 51).

4.2.2 Заказы по регионам

При необходимости просмотра заказа по отдельным федеральным округам и субъектам РФ используйте фильтр реестра по регионам. Для отображения фильтра в левом меню сайта выберите ссылку «Заказы по регионам». На экране отобразится реестр заказов с блоком фильтрации по регионам (Рис. 41). Параметры фильтрации можно задавать в последовательном или в произвольном режиме. В последовательном режиме сначала указывается один или несколько федеральных округов, затем в списке субъектов РФ отображаются субъекты выбранных федеральных округов. По умолчанию данные в указанных фильтрах отсортированы по алфавиту, в фильтре по субъектам РФ значения «Москва» и «Санкт-Петербург» отображаются первыми (если входят в выбранные федеральные округа).

Результаты поиска

Федеральный округ

- ☐ Дальневосточный федеральный округ
- ☐ Приволжский федеральный округ
- ☐ Северо-Западный федеральный округ
- ☐ Северо-Кавказский федеральный округ
- ☐ Сибирский федеральный округ
- ☐ Уральский федеральный округ
- ☐ Центральный федеральный округ
- ☐ Южный федеральный округ

Регион

- ☐ Москва
- ☐ Санкт-Петербург
- ☐ Адыгея Респ.
- ☐ Алтай Респ.
- ☐ Алтайский край
- ☐ Амурская обл.
- ☐ Аргентинская обл.
- ☐ Астраханская обл.
- ☐ Байконур г.
- ☐ Башкортостан Респ.

Найти **Очистить фильтр**

RSS-подписка на заказы по условиям поиска

Поддача заявок	Реквизиты заказа	Опубликовано	Начальная цена	Последнее событие при размещении заказа
Изменения Новое!	Открытый конкурс № 10112961167212236 Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортных средств Организация, размещающая заказ: Федеральное государственное учреждение здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан" (Татарстан)	29.11.2010	978 003,07	29.12.2010
Изменения	Открытый конкурс № 101206611647112388 Выбор подрядной организации для разработки раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» в составе проектной документации на капитальный ремонт объектов газопроводного транспорта ООО «Газпром трансгаз Казань» Организация, размещающая заказ: Проектный институт "Союзинформпроект" государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет"	06.12.2010	2 500 000,00	24.12.2010
	Открытый конкурс № 101208611570112297 Обеспечение доступа по прямому каналу связи с гарантированной полосой пропускания к научно-образовательным сетям РЭ RUNNET, RBNET, RASNET, E-APENA, европейской сети GEANT, республиканской сети SENET-Tatarstan сети Казанского государственного технологического университета в 2011 году Организация, размещающая заказ: государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет"	08.12.2010	2 592 000,00	08.12.2010

Рис. 41 Заказы по регионам

4.2.3 Поиск заказа

В реестре заказов возможны три варианта поиска заказа:

- быстрый поиск;
- простой поиск;
- расширенный поиск.

Для выполнения быстрого поиска введите искомую информацию в текстовое поле для поиска, расположенное в правой верхней части сайта (Рис. 42) и нажмите иконку для осуществления поиска.

Поиск может быть выполнен с учетом морфологии русского языка по следующим атрибутам заказа:

- Наименование заказа;
- Наименование лота;
- Номер извещения;
- ИНН Заказчика;
- Полное наименование Заказчика;
- Сокращенное наименование Заказчика.

Рис. 42 Быстрый поиск

Для осуществления простого поиска перейдите на страницу реестра заказов (Рис. 39). В верхней части реестра заказов отображается блок простого поиска. Введите параметры поиска и нажмите кнопку «Найти». В простом поиске возможен поиск информации о размещении заказов по следующим атрибутам заказа:

- Наименование (номер) заказа;
- Способ размещения заказа;
- Этап размещения заказа;
- Заказчик;
- Начальная цена контракта.

Для перехода к расширенному поиску нажмите гиперссылку «Расширенный поиск» в блоке быстрого поиска. На экране отобразится страница расширенного поиска (Рис. 43). Большая часть параметров поиска сгруппирована по следующим блокам: Общая информация о заказе, Реквизиты заказчика, Особенности размещения заказа, Преимущества в отношении цены контракта, Контракт и блок поиска по документации.

Для осуществления поиска введите искомые атрибуты заказа и нажмите кнопку «Найти». На странице расширенного поиска возможен поиск по следующим атрибутам заказа:

В блоке «Общая информация о заказе»:

- способ размещения – поиск по способу размещения заказа. Для осуществления поиска по способу размещения заказа выберите кнопку с зависимой фиксацией «Выбрать один или несколько способов» и в открывшемся списке выберите один или несколько

способов размещения заказа. Если в результаты поиска требуется включить заказы с особенностями размещения заказа – выберите соответствующие особенности из раскрывающегося блока внизу страницы «Особенности размещения заказа». Если в результаты поиска требуется включить заказы, по которым предоставляются какие-либо преимущества, – выберите соответствующие преимущества в списке возможных преимуществ из раскрывающегося блока «Преимущества в отношении цены контракта» внизу страницы;

- этапы размещения заказа – для поиска по этапу размещения заказа выберите необходимые этапы. По умолчанию выбраны этапы «Подача заявок» и «Работа комиссии»;
- наименование (номер) заказа – поиск по наименованию (номеру) или части наименования (номера) заказа. Для данного критерия поиска доступны также настройки «С учетом всех форм слова» – для поиска по всем его словоформам (например, компания - компании - компанией - компанию и т.д.), «С учетом изменений» – для поиска во всех редакциях извещений и «Строгое соответствие» – для поиска заказа со строгим соответствием введенному в поле значению;
- классификация по ОКДП – поиск по классификации ОКДП. Для поиска доступна настройка «Включая вложенные позиции» для осуществления поиска во вложенных позициях заказов. Для выбора кода ОКДП из классификатора нажмите кнопку «Поиск в классификаторе». Либо начните вводить значение кода ОКДП в поле и выберите нужный код из выпадающего списка с подсказками. Поиск осуществляется только по выбранным из классификатора либо из списка позициям - произвольный ввод в поле запрещен.
- адрес места поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) – для поиска по адресу места поставки товара введите необходимый адрес или часть адреса в соответствующее поле;
- начальная цена контракта – для поиска по начальной цене контракта выберите диапазон цен из предложенных, либо выберите ссылку «Задать диапазон» и введите диапазон начальной цены;
- дата размещения извещения – для поиска по дате размещения заказа выберите диапазон дат из предложенных, либо выберите ссылку «За период...» и укажите интересующий вас период;

- дата последнего события при размещении заказа - для поиска по дате обновления заказа выберите диапазон дат из предложенных, либо выберите ссылку «За период...» и укажите интересующий вас период;
- участник размещения заказа - для поиска по участнику размещения заказа введите его наименование, ИНН или ФИО в соответствующее поле;

В блоке «Реквизиты заказчика»:

- заказчик - для поиска откройте блок «Реквизиты заказчика». В строке «Заказчик» осуществляется поиск по наименованию и ИНН заказчика. Для осуществления поиска по конкретному заказчику нажмите ссылку «Поиск в реестре» либо начните вводить наименование или реквизиты заказчика, после чего выберите заказчика из выпадающего списка заказчиков;
- регион заказчика - для осуществления поиска заказов по месту нахождения заказчика выберите федеральный округ, регион;
- уровень организации Заказчика - для осуществления поиска по уровню заказчика – выберите требуемый уровень: «Федеральный уровень», «Уровень субъекта РФ», «Муниципальный уровень»;
- вышестоящая организация (для организации Заказчика) - Для поиска по вышестоящей организации нажмите ссылку «Поиск вышестоящей организации» либо начните вводить наименование или реквизиты организации, после чего выберите организацию из выпадающего списка;
- организация, размещающая заказ – для поиска заказа по организации, размещающей заказ, нажмите ссылку «Поиск в реестре» либо начните вводить наименование или реквизиты организации, после чего выберите организацию из выпадающего списка организаций;

В блоке «Особенности размещения заказа»:

- Для особенности размещения заказа можно установить следующие параметры:
 - Указано в извещении;
 - Не указано в извещении;
 - Не учитывать особенность при поиске.

В блоке «Преимущества в отношении цены контракта»:

- Для преимущества можно установить следующие параметры:
 - Указано в извещении;
 - Не указано в извещении;

- Не учитывать преимущество при поиске.

В блоке «Контракт»:

- наименование бюджета – для осуществления поиска введите наименование бюджета, часть наименования бюджета;
- источник финансирования – поиск по источнику финансирования. Для осуществления поиска по источнику финансирования выберите кнопку с зависимой фиксацией «Выберите один или несколько источников финансирования» и в открывшемся списке выберите один или несколько способов источников финансирования;
- дата заключения контракта - для поиска по дате заключения контракта выберите диапазон дат из предложенных, либо выберите ссылку «За период...» и укажите интересующий вас период;
- цена контракта – для поиска по цене контракта выберите диапазон из предложенных, либо выберите ссылку «Задать диапазон» и введите диапазон цены;
- статус контракта – для поиска по статусу контракта выберите один или несколько статусов из предложенных:
 - Исполнение;
 - Исполнение завершено;
 - Исполнение прекращено;
- результаты поиска отображать – установите наиболее удобное отображение результатов поиска «В разрезе заказов» или «В разрезе лотов».
- искомое слово (словосочетание) – поиск введенного слова (словосочетания): в печатных формах извещений; в прикрепленных к извещению файлах; в разъяснениях и прикрепленных к ним файлах; в печатных формах протоколов и прикрепленных к ним файлах;

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графиков размещения заказов

Контракты

Все контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр заказов

Найти

Очистить фильтр

Параметры поиска

Общая информация о заказе

Способ размещения

Этап размещения заказа

Наименование (номер) заказа

Классификация по ОКДП

Адрес места поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)

Начальная цена контракта

Дата размещения извещения

Дата последнего события при размещении заказа

Участник размещения заказа

Результаты заказчика

Заказчик

Регион заказчика

Уровень организации Заказчика

Вышестоящая организация (для организации Заказчика)

Организация, размещающая заказ

Особенности размещения заказа

Для субъектов малого предпринимательства

К запросу котировок не допускаются организации, сведения о которых содержатся в РНП

Установлено требование о выполнении участниками размещения заказа за последние три года работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из них групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ

Преимущества в отношении цены контракта

Преимущество для учреждений и предприятий условно - изолированной системы в отношении предлагаемой цены контракта

Преимущество для организаций инвалидов в отношении предлагаемой цены контракта

Контракт

Контракт

Наименование бюджета

Источник финансирования

Дата заключения контракта

Цена контракта

Статус контракта

Для поиска заказов, по итогам размещения которых заключены контракты, в критерии «Этапы размещения заказов» выберите значение «Завершение заказов»

Результаты поиска отображать:

Исковое слово (словоосочетание)

Любой

Выбрать один или несколько способов

☒ Выдана заявка

☐ Завершено

☒ Работа освоена

☐ Размещение отменено

Безлимит полностью или часть наименования заказа, пола, номера извещения

☐ С учетом всех форм слов

☐ С учетом изменений

Безлимит полностью или часть наименования товара, работы или услуги

Поиск в классификаторе

☒ Включая вложенные позиции

Безлимит полностью или часть наименования региона, населенного пункта, улицы

0 - 50 000

50 000 - 100 000

100 000 - 150 000

150 000 - 200 000

200 000 - 300 000

300 000 - 400 000

400 000 - 600 000

600 000 - 1 000 000

1 000 000 - 5 000 000

Более 5 000 000

Валюта:

Любая

Задать диапазон

За 24 часа

За последние 3 дн.

За неделю

За месяц

За год

За период...

За 24 часа

За последние 3 дн.

За неделю

За месяц

За год

За период...

Безлимит ИНН, полное или сокращенное наименование, ФИО участника размещения заказа

Поиск в реестре

Безлимит полностью или частично ИНН или наименование Заказчика

Поиск в реестре

Федеральный орган

☐ Дальневосточный федеральный орган

☐ Приволжский федеральный орган

☐ Северо-Западный федеральный орган

☐ Северо-Кавказский федеральный орган

☐ Сибирский федеральный орган

☐ Уральский федеральный орган

☐ Центральный федеральный орган

☐ Южный федеральный орган

Регион

☐ Москва

☐ Санкт-Петербург

☐ Адыгея Респ

☐ Алтай Респ

☐ Алтайский край

☐ Ангурия обл

☐ Архангельская обл

☐ Астраханская обл

☐ Бабдурут

☐ Бамбулукотт, Бамбу

☐ Федеральный уровень

☐ Уровень субъекта РФ

☐ Муниципальный уровень

Поиск вышестоящей организации

Безлимит полностью или частично ИНН или наименование организации

☐ С учетом подведомственных организаций

Поиск в реестре

Безлимит полностью или частично ИНН или наименование организации

Поиск в реестре

☐ Указано в извещении

☐ Не указано в извещении

☒ Не учитывать особенность при поиске

☐ Указано в извещении

☐ Не указано в извещении

☒ Не учитывать особенность при поиске

☐ Указано в извещении

☐ Не указано в извещении

☒ Не учитывать особенность при поиске

☐ Указано в извещении

☐ Не указано в извещении

☒ Не учитывать особенность при поиске

☐ Указано в извещении

☐ Не указано в извещении

☒ Не учитывать особенность при поиске

Безлимит номер реестровой записи, часть номера реестровой записи контракта

Безлимит наименование бюджета, часть наименования бюджета

Выберите один или несколько источников финансирования

За 24 часа

За последние 3 дн.

За неделю

За месяц

За год

За период...

0 - 50 000

50 000 - 100 000

100 000 - 150 000

150 000 - 200 000

200 000 - 300 000

300 000 - 400 000

400 000 - 600 000

600 000 - 1 000 000

1 000 000 - 5 000 000

Более 5 000 000

Валюта:

Любая

Задать диапазон

☐ Исполнение

☐ Исполнение прекращено

☐ Исполнение завершено

Для поиска заказов, по итогам размещения которых заключены контракты, в критерии «Этапы размещения заказов» выберите значение «Завершение заказов»

Результаты поиска отображать:

Исковое слово (словоосочетание)

☒ В разрезе заказов

☐ В разрезе лотов

Безлимит исковое слово (словоосочетание)

☒ В печатных формах извещения

☐ В прикрепленных к извещению файлах

☐ В разрывных и прикрепленных к ним файлах

☐ В печатных формах протоколов и прикрепленных к ним файлах

Найти

Очистить фильтр

Рис. 43 Расширенный поиск

стр. 61 из 277

4.2.4 Сведения заказа

Страница сведений заказа предназначена для просмотра общей информации о заказе, лотов заказа, документов заказа, изменений и разъяснений, результатов работы комиссии и журнала событий заказа (Рис. 44).

Для перехода к сведениям заказа выберите пункт «Сведения заказа» в контекстном меню соответствующего заказа (Рис. 40). На экране отобразится общая информация заказа, контактная информация, информация о предоставлении конкурсной документации и требований об оплате ее предоставления, информация о размещении заказа, порядок размещения заказа, обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта.

Для возврата в реестр заказов выберите ссылку с наименованием этапа размещения заказа в верхней или нижней части страницы. Для навигации между разделами извещения используйте закладки в верхней части страницы: «Общая информация», «Лоты заказа», «Документы заказа», «Изменения и разъяснения», «Протоколы», «Журнал событий».

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Все контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №10121761180212342

Печатная форма

RSS-подписка на события заказа

Опубликовано 17.12.2010 13:50 (GMT+3 Москва, Волгоград) (по местному времени заказчика)

Общая информация

Документы заказа

Изменения и разъяснения

Протоколы

Журнал событий

Общая информация о заказе

Способ размещения заказа

Открытый конкурс

Размещение заказа осуществляет

Заказчик

Заказчик

ИНН 1627003612 КПП 162701001
Отделение по Менделеевскому району УФК по Республике Татарстан

Наименование заказа

На право заключения государственного контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников Отделения по Менделеевскому району Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан

Начальная (Максимальная) цена контракта

Не установлена

Этап размещения заказа

Этап подачи заявок

Классификация товаров, работ и услуг

6611020 Услуги по страхованию здоровья

Классификация по КБК

Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг

страхование 14 сотрудников Отделения

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

423650, Татарстан Респ, Менделеевск г, Фомина ул, 1

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по местному времени заказчика)

до 20 февраля 2014 года

Особенности размещения заказа

Требования не установлены

Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта

Требования не установлены

Обеспечение заявки

Требования не установлены

Обеспечение исполнения контракта

Требования не установлены

Иная информация

Контактная информация

Организация

Отделение по Менделеевскому району УФК по Республике Татарстан

Почтовый адрес

423650, Республика Татарстан, г.Менделеевск, ул.Фомина, д.1

Адрес места нахождения

423650, Татарстан Респ, Менделеевск г, Фомина ул, 1

Контактное лицо

Оленева Любовь Владимировна
Телефон: +7 (85549) 20944
Факс: +7 (85549) 23190
Электронная почта: mendelofl@yandex.ru

Предоставление конкурсной документации

Срок предоставления

с 17.12.2010 по 18.01.2011

Место предоставления

423650, Татарстан Респ, Менделеевск г, Фомина ул, 1

Порядок предоставления

конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу на основании письма заявки поданного в письменной / электронной форме

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация

www.zakupki.gov.ru

Внесение платы за предоставление конкурсной документации

Требования не установлены

Порядок размещения заказа

Вскрытие конвертов с заявками

Дата и время (по местному времени заказчика): 18.01.2011 в 11:00
Место: 423650, Татарстан Респ, Менделеевск г, Фомина ул, 1

Рассмотрение заявок

Дата (по местному времени заказчика): 18.01.2011
Место: 423650, Татарстан Респ, Менделеевск г, Фомина ул, 1

Подведение итогов

Дата (по местному времени заказчика): 18.01.2011
Место: 423650, Татарстан Респ, Менделеевск г, Фомина ул, 1

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №10121761180212342

Вернуться к результатам поиска

Рис. 44 Просмотр сведений заказа

4.2.4.1. Лоты заказа

Для просмотра списка лотов заказа выберите закладку «Лоты заказа». На экране отобразится список лотов текущего заказа (Рис. 45), содержащий информацию о наименовании лота, его начальной цене и классификации товаров, работ и услуг по ОКДП.

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Все контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №101221611857/12354

Печатная форма

RSS-подписка на события заказа

Опубликовано 21.12.2010 15:58 (GMT+3 Москва, Волгоград) (по местному времени заказчика)

Общая информация

Лоты заказа

Документы заказа

Изменения и разъяснения

Протоколы

Журнал событий

Всего лотов: 2

№	Наименование лота	Начальная (макс.) цена контракта	Классификация по ОКДП
1	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев авто транспортных средств (ОСАГО) автомашина RENAULT SR	3 230,00 Российский рубль	6613020 Услуги по страхованию транспортных средств
2	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев авто транспортных средств (ОСАГО) автомашина ГАЗ 2705 VO	4 300,00 Российский рубль	6613020 Услуги по страхованию транспортных средств

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №101221611857/12354

Вернуться к результатам поиска

Рис. 45 Список лотов заказа

Для просмотра более подробных сведений лота нажмите гиперссылку с наименованием лота. На экране отобразится блок с детальными сведениями о лоте (Рис. 46), содержащий общую информацию о лоте, информацию о размещении заказа, обеспечении заявки и исполнении контракта.

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Все контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9911111111211000005

Печатная форма

RSS-подписка на события заказа

Опубликовано 04.01.2011 17:17 (GMT+3 Москва, Волгоград) (по местному времени заказчика)

Общая информация

Лоты заказа

Документы заказа

Изменения и разъяснения

Протоколы

Сведения о контракте

Журнал событий

Всего лотов: 2

№	Наименование лота	Начальная (макс.) цена контракта	Классификация по ОКДП																				
1	Лот 1	100,00 Российский рубль	0111010 Зерновые культуры колосовые [0111110] - [0111470]																				
<div>Сведения лота</div> <table><tbody><tr><td>Классификация товаров, работ и услуг</td><td>0111010 Зерновые культуры колосовые [0111110] - [0111470]</td></tr><tr><td>Классификация по КБК</td><td></td></tr><tr><td>Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг</td><td>45</td></tr><tr><td>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</td><td>649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -</td></tr><tr><td>Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по местному времени заказчика)</td><td>123</td></tr><tr><td>Особенности размещения заказа</td><td>Требования не установлены</td></tr><tr><td>Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта</td><td>Требования не установлены</td></tr><tr><td>Иная информация</td><td></td></tr><tr><td>Обеспечение заявки</td><td>Требования не установлены</td></tr></tbody></table> <div>Заказчики</div> <table><tbody><tr><td>Обеспечение исполнения контракта</td><td>Требования не установлены</td></tr></tbody></table>				Классификация товаров, работ и услуг	0111010 Зерновые культуры колосовые [0111110] - [0111470]	Классификация по КБК		Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	45	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по местному времени заказчика)	123	Особенности размещения заказа	Требования не установлены	Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта	Требования не установлены	Иная информация		Обеспечение заявки	Требования не установлены	Обеспечение исполнения контракта	Требования не установлены
Классификация товаров, работ и услуг	0111010 Зерновые культуры колосовые [0111110] - [0111470]																						
Классификация по КБК																							
Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	45																						
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -																						
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по местному времени заказчика)	123																						
Особенности размещения заказа	Требования не установлены																						
Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта	Требования не установлены																						
Иная информация																							
Обеспечение заявки	Требования не установлены																						
Обеспечение исполнения контракта	Требования не установлены																						
2	Лот 2	200,00 Российский рубль	0111111 Зерно пшеницы озимой твердой																				
<div>Сведения лота</div> <table><tbody><tr><td>Классификация товаров, работ и услуг</td><td>0111111 Зерно пшеницы озимой твердой</td></tr><tr><td>Классификация по КБК</td><td></td></tr><tr><td>Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг</td><td>123</td></tr><tr><td>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</td><td>649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -</td></tr><tr><td>Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по местному времени заказчика)</td><td>123</td></tr><tr><td>Особенности размещения заказа</td><td>Требования не установлены</td></tr><tr><td>Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта</td><td>Требования не установлены</td></tr><tr><td>Иная информация</td><td></td></tr><tr><td>Обеспечение заявки</td><td>Требования не установлены</td></tr></tbody></table> <div>Заказчики</div> <table><tbody><tr><td>Обеспечение исполнения контракта</td><td>Требования не установлены</td></tr></tbody></table>				Классификация товаров, работ и услуг	0111111 Зерно пшеницы озимой твердой	Классификация по КБК		Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	123	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по местному времени заказчика)	123	Особенности размещения заказа	Требования не установлены	Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта	Требования не установлены	Иная информация		Обеспечение заявки	Требования не установлены	Обеспечение исполнения контракта	Требования не установлены
Классификация товаров, работ и услуг	0111111 Зерно пшеницы озимой твердой																						
Классификация по КБК																							
Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	123																						
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -																						
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по местному времени заказчика)	123																						
Особенности размещения заказа	Требования не установлены																						
Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта	Требования не установлены																						
Иная информация																							
Обеспечение заявки	Требования не установлены																						
Обеспечение исполнения контракта	Требования не установлены																						

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9911111111211000005

Вернуться к результатам поиска

Рис. 46 Сведения лота

4.2.4.2. Документы заказа

Для просмотра документов выберите закладку «Документы заказа» (Рис. 44) или выберите пункт «Документы заказа» в контекстном меню заказа (Рис. 40). На экране отобразится список документов заказа (Рис. 47). В списке документов содержатся:

- печатная форма извещения – для просмотра нажмите гиперссылку с наименованием извещения. В новом окне откроется печатная форма извещения (Рис. 48);
- конкурсная документация – список документов. Для скачивания документа нажмите гиперссылку с наименованием документа;
- разъяснения конкурсной документации – список разъяснений. Для скачивания разъяснения нажмите гиперссылку с наименованием разъяснения;
- протоколы работы комиссии. Для просмотра печатной формы протокола нажмите гиперссылку с наименованием протокола.

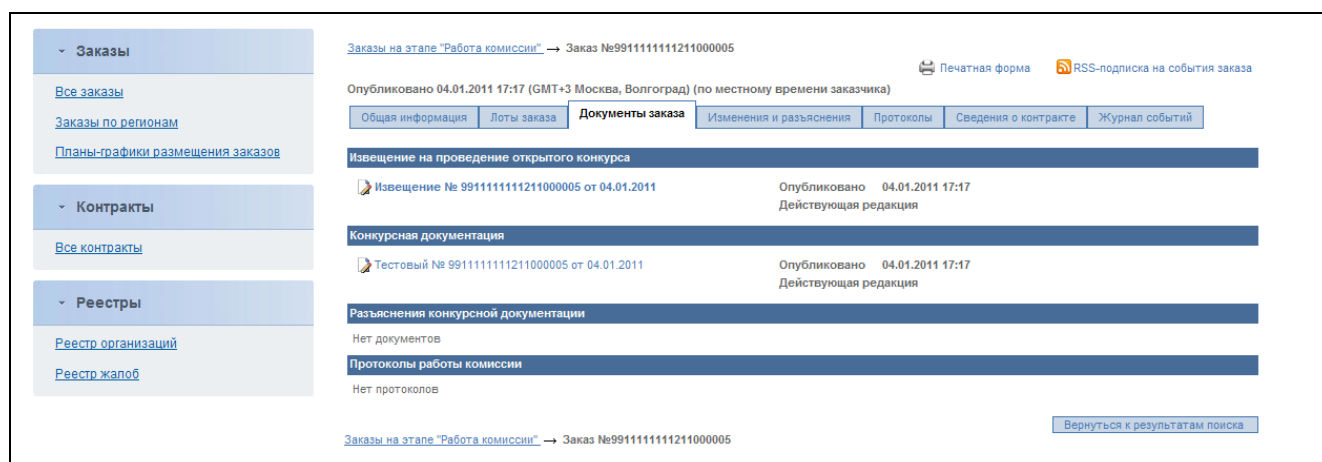


Рис. 47 Документы заказа

Извещение**о проведении открытого конкурса***(Размещение заказа для субъектов малого предпринимательства)*

Номер извещения: 9999900000110004066

Наименование открытого конкурса: Открытый конкурс на покупку автомобиля

Способ размещения заказа: Открытый конкурс

Заказчик

Наименование: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Место нахождения: 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Почтовый адрес: Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 36

Контактная информация

Размещение заказа осуществляется заказчиком

Почтовый адрес: Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 36

Адрес электронной почты: testtoos@yandex.ru

Телефон: +7 (3453245) 32535452 (Доб.3245)

Факс: +7 (2342535) 43562111 (Доб.3252)

Контактное лицо: Иванов Максим Петрович

Предмет контракта:**Лот №1**

Предмет контракта: Лот 1

Начальная (максимальная) цена контракта: 200,00 Российский рубль

Классификация товаров, работ, услуг: 4020000 Газообразное топливо

Код бюджетной классификации:

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: 100 штук

Лот №2

Предмет контракта: Лот 2

Начальная (максимальная) цена контракта: 400,00 Российский рубль

Классификация товаров, работ, услуг: 0111010 Зерновые культуры колосовые [0111110] - [0111470]

Код бюджетной классификации:

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: 200 штук

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 10 месяцев

Особенности размещения заказа

Преимущество для организаций инвалидов в отношении предлагаемой цены контракта : 10,00%

Преимущество для учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы в отношении предлагаемой цены контракта: 5,00%

Обеспечение заявки

Размер обеспечения: Лот №1 - 10,00 Российский рубль
Лот №2 - 40,00 Российский рубль

Срок и порядок предоставления обеспечения: Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Номер расчетного счета: 40333333333333333333

Номер лицевого счета: 05555555555

БИК банка: 044444444

Обеспечение исполнения контракта

<i>Размер обеспечения:</i>	Лот №1 - 20,00 Российский рубль Лот №2 - 20,00 Российский рубль
<i>Срок и порядок предоставления обеспечения:</i>	Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта
<i>Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:</i>	
<i>Номер расчетного счета:</i>	40333333333333333333
<i>Номер лицевого счета:</i>	05555555555
<i>БИК банка:</i>	044444444

Информация о конкурсной документации

<i>Срок документации:</i>	<i>предоставления</i>	с 06.12.2010 по 25.01.2011
<i>Место документации:</i>	<i>предоставления</i>	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
<i>Порядок документации:</i>	<i>предоставления</i>	с 9:00 до 18:00 кроме выходных и праздничных дней
<i>Официальный сайт, на котором размещена информация о конкурсной документации:</i>		www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации

плата не требуется

Информация о конкурсе

<i>Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:</i>	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
<i>Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (время местное):</i>	05.01.2011 09:00:00
<i>Место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:</i>	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
<i>Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (время местное):</i>	25.01.2011
<i>Место подведения итогов открытого конкурса:</i>	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
<i>Дата подведения итогов открытого конкурса:</i>	04.02.2011

Опубликовано: 06.12.2010

Рис. 48 Печатная форма извещения

4.2.4.3. Изменения и разъяснения

Если в процессе размещения заказа для него были опубликованы какие-либо изменения или разъяснения или извещение об отказе от размещения заказа – их полный список приводится на данной странице (Рис. 49). Для просмотра изменения или разъяснения нажмите на гиперссылку с его наименованием.

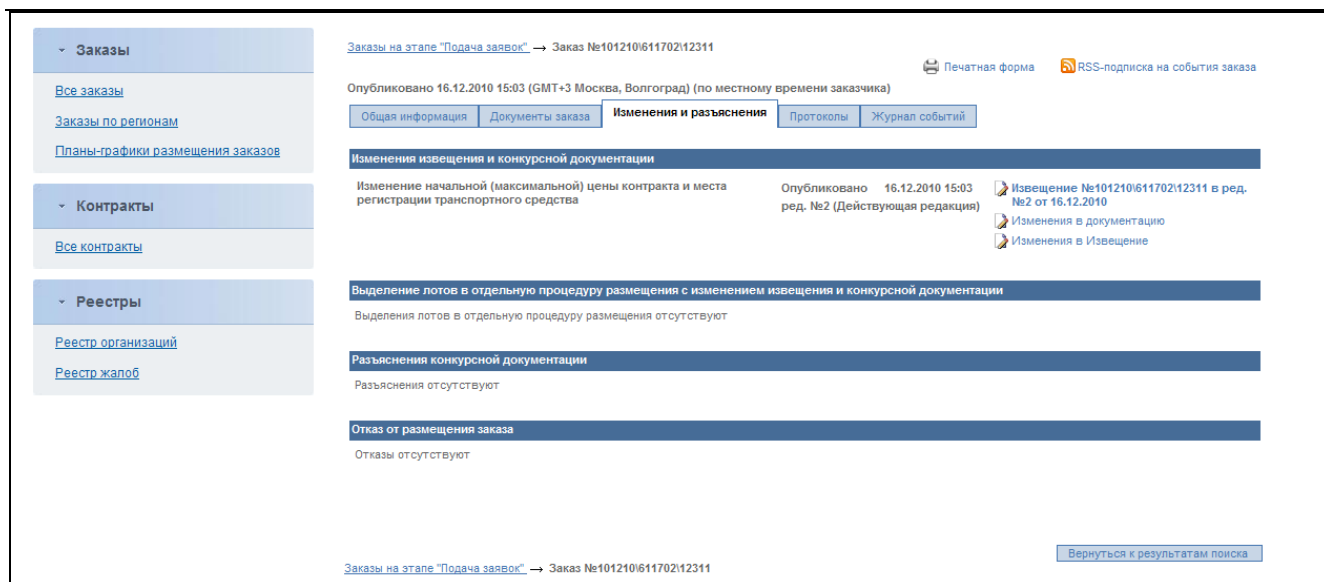


Рис. 49 Изменения и разъяснения

4.2.4.4. Протоколы

Страница «Протоколы» предназначена для просмотра списка участников размещения заказа, результатов рассмотрения их заявок и допуска к участию в торгах, а также рейтинга участников и результатов торгов.

Для просмотра результатов работы комиссии выберите закладку «Протоколы» в сведениях заказа. Помимо результатов работы, указанных выше, на странице также содержится список протоколов, опубликованных на всех этапах торгов (Рис. 50).

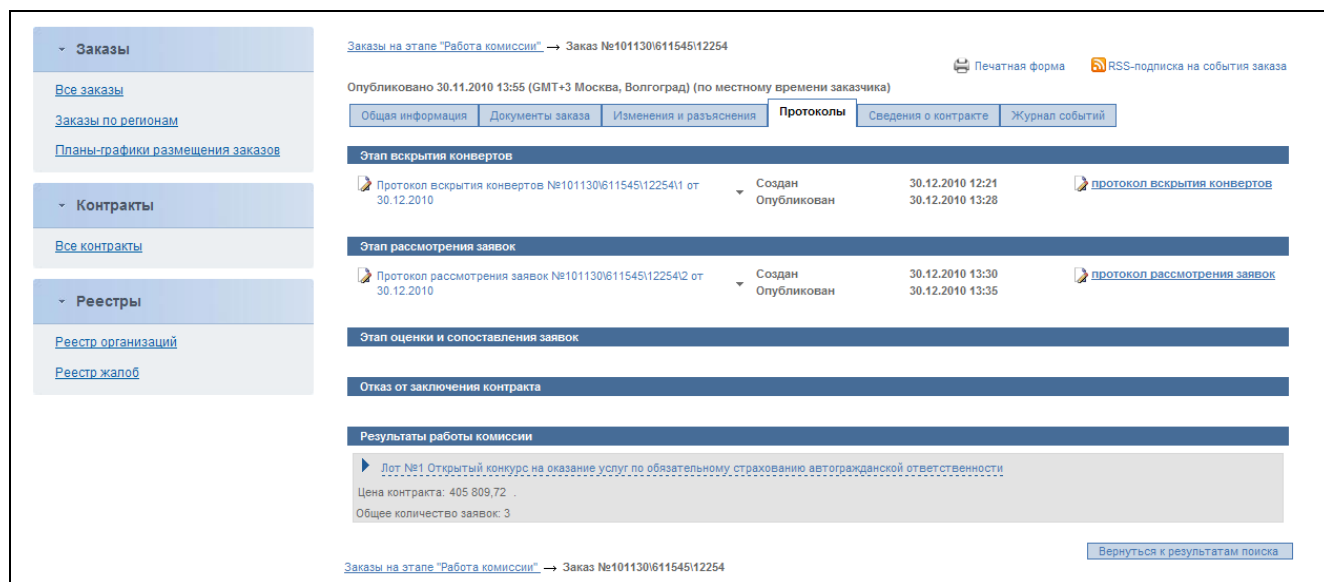


Рис. 50 Протоколы

4.2.4.5. Журнал событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или

выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. На экране отобразится список событий заказа (Рис. 51). В журнале фиксируются следующие события:

- публикация извещения;
- публикация изменений;
- публикация разъяснений;
- переход на этап подачи заявок (для внепланового перехода);
- отказ от размещения заказа;
- переход на этап работы комиссии;
- публикация протоколов;
- завершение размещения заказа.

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №101130/611545/12254

Опубликовано 30.11.2010 13:55 (GMT+3 Москва, Волгоград) (по местному времени заказчика)

Печатная форма RSS-подписка на события заказа

Общая информация | Документы заказа | Изменения и разъяснения | Протоколы | Сведения о контракте | **Журнал событий**


Планируемая дата	Дата и время события	Событие
	30.11.2010 13:55	Заказ автоматически переведен на этап работы комиссии
	30.11.2010 13:55	Опубликован заказ № 101130/611545/12254
	01.12.2010 11:12	Опубликованы разъяснения к извещению
31.12.2010	30.12.2010 13:28	Опубликован протокол вскрытия конвертов 101130/611545/12254/1 от 30.12.2010
31.12.2010	30.12.2010 13:35	Опубликован протокол рассмотрения 101130/611545/12254/2 от 30.12.2010

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №101130/611545/12254

Вернуться к результатам поиска

Рис. 51 Журнал событий заказа

4.2.5 Просмотр информации о подписании ЭЦП сведений заказа

Для работы на Сайте сотрудниками организаций, размещающих заказы, применяется электронная цифровая подпись, подтверждающая достоверность информации, документов и сообщений, публикуемых на Общероссийском официальном сайте. Информация, публикуемая на закладках «Документы заказа» и «Изменения и разъяснения», подписывается электронной цифровой подписью (Рис. 52). Для просмотра ЭЦП нажмите кнопку  рядом с документом, сведения о подписи которого надо просмотреть. Если документ с ЭЦП был подменен – вид кнопки изменится на другой, указывающий на недостоверность приложенного документа. На экране отобразятся сведения о подписи документа (Рис. 53).

Организация Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" ИНН 5522288885 Заказчик	Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110002128 Опубликовано 29.11.2010 17:55 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)	Печатная форма
Пользователь Иванов Максим Петрович Уполномоченный специалист Редактировать	Общая информация Лоты заказа Документы заказа Изменения и разъяснения Результаты работы комиссии Журнал событий	
Заказы Все заказы Заказы по регионам Планы-графики размещения заказов	Извещение на проведение открытого конкурса Извещение № 9999900000110002128 от 29.11.2010 Создано 29.11.2010 17:49 Опубликовано 29.11.2010 17:55 Действующая редакция	
	Квитанции результатов согласования извещений на проведение открытого конкурса Нет квитанций	
	Конкурсная документация ZIS № 9999900000110002128 от 29.11.2010 Создано 29.11.2010 17:49 Опубликовано 29.11.2010 17:55 Действующая редакция	
	Разъяснения конкурсной документации Нет документов	
	Протоколы работы комиссии Нет протоколов	
	Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110002128	

Рис. 52 Просмотр электронных цифровых подписей

Подписи			
29.11.2010 14:56	Иванов Максим Петрович, Специалист	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (Заказчик)	Просмотреть ЭЦП КRYPTOграфическая квитанция
Закрыть			

Рис. 53 Сведения ЭЦП

4.3. Регистрация организации, администратора организации и специалиста

Для размещения заказов на Общероссийском официальном сайте требуется обязательное применение электронной цифровой подписи (ЭЦП), подтверждающей достоверность публикуемой на сайте информации. После получения и установки сертификата ЭЦП пользователю необходимо пройти процедуру регистрации.

На сайте осуществляются следующие процедуры регистрации пользователей:

- регистрация Организации и представителя Организации с ролью «Администратор организации» – представитель Организации, имеющий сертификат ЭЦП, в котором указана роль пользователя «Администратор организации», самостоятельно выполняет регистрацию Организации и себя как Администратора организации;
- регистрация представителя организации, имеющего сертификат ЭЦП – выполняется по заявке на регистрацию пользователя. Выполняет пользователь Организации с ролью «Администратор организации» путем утверждения или отклонения заявки на регистрацию;
- регистрация представителя организации, не имеющего сертификат ЭЦП – выполняет пользователь Организации с ролью «Администратор организации»;
- настройка прав доступа пользователей организации к выполняемым функциям – выполняет пользователь Организации с ролью «Администратор организации».

Далее приводится схематичное описание действий пользователей при регистрации.

4.3.1 Схема регистрации организации и ее представителей на официальном сайте

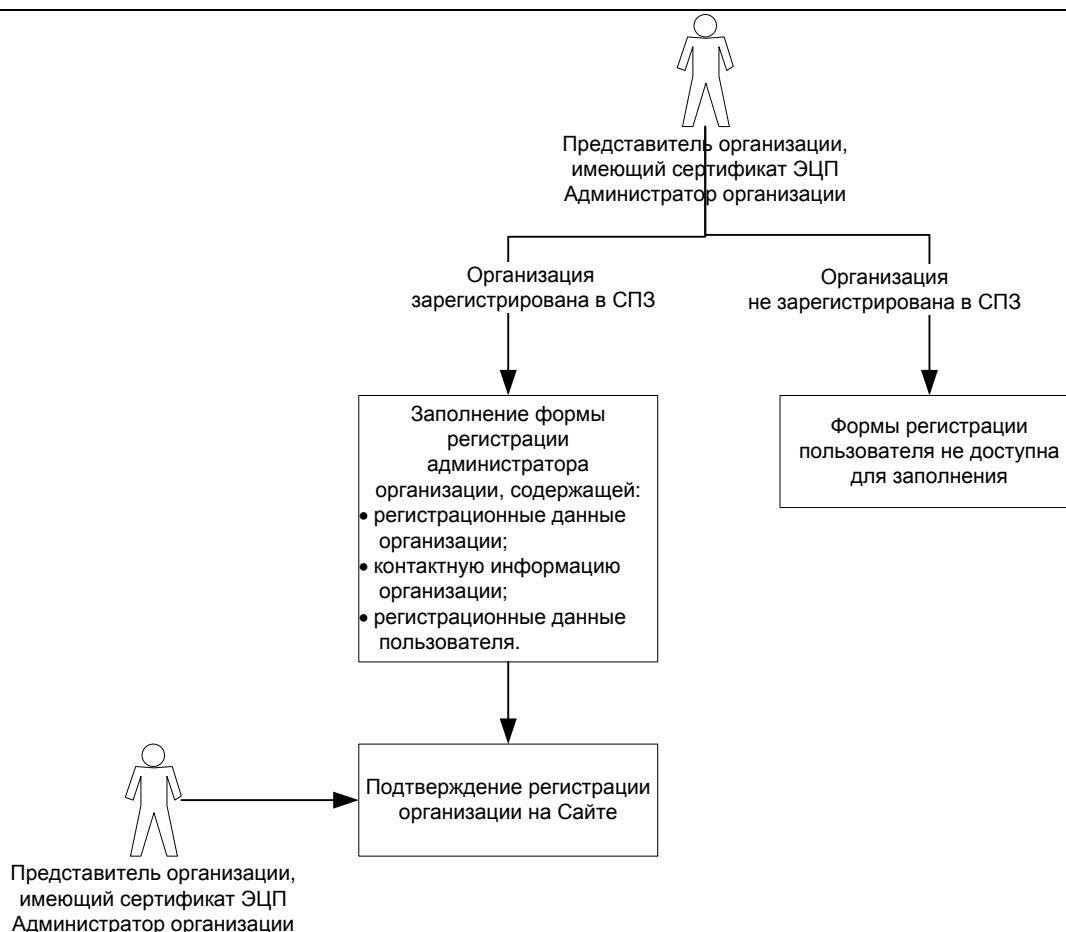


Рис. 54 Регистрация Организации и Администратора организации на Общероссийском официальном сайте

Регистрация Организации и Администратора на Общероссийском официальном сайте происходит следующим образом:

1. Представитель организации, имеющий сертификат ЭЦП с полномочием Администратор организации входит в личный кабинет. Система проверяет зарегистрирована ли данная организация в СПЗ. Если организация не зарегистрирована в СПЗ - дальнейшая регистрация невозможна. Если организация зарегистрирована в СПЗ – пользователь переходит на шаг 2.
2. Открывается форма регистрации администратора организации. Пользователь заполняет все поля и отправляет запрос на регистрацию. На указанный пользователем адрес электронной почты приходит письмо с подтверждением регистрации.
3. Пользователь, имеющий сертификат ЭЦП с ролью Администратор организации переходит по ссылке из письма. Система подтверждает регистрацию организации.

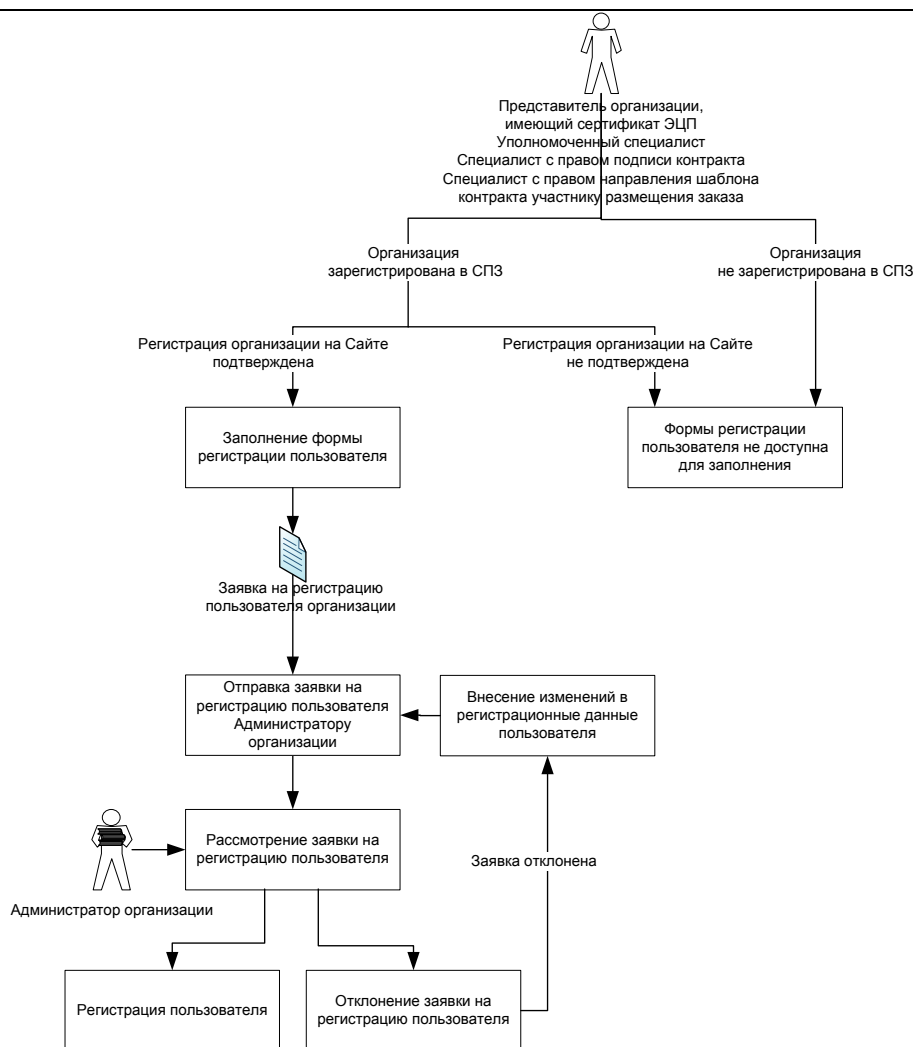


Рис. 55 Регистрация представителя Организации, имеющего сертификат ЭЦП с полномочием «Уполномоченный специалист», «Специалист с правом подписи контракта», «Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа» на Общероссийском официальном сайте

Регистрация представителя Организации, имеющего сертификат ЭЦП с полномочием «Уполномоченный специалист», «Специалист с правом подписи контракта», «Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа» на Общероссийском официальном сайте происходит следующим образом:

1. Представитель организации, имеющий сертификат ЭЦП с полномочием «Уполномоченный специалист», «Специалист с правом подписи контракта», «Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа» входит в личный кабинет. Система проверяет зарегистрирована ли данная организация в СПЗ. Если организация не зарегистрирована в СПЗ, Система показывает ошибку о том, что организация не зарегистрирована в СПЗ, дальнейшая регистрация невозможна. Если организация зарегистрирована в СПЗ – пользователь переходит на шаг 2.
2. Система проверяет подтверждена ли регистрация организации из ЭЦП на Сайте. Если регистрация не подтверждена, Система показывает ошибку о том, что организация не

зарегистрирована на Сайте, дальнейшая регистрация невозможна. Если организация зарегистрирована на Сайте – пользователь переходит на шаг 3.

3. Открывается форма регистрации пользователя организации. Пользователь заполняет все поля.
4. Пользователь отправляет заявку на рассмотрение администратору организации.
5. Администратор организации рассматривает заявку пользователя. Если администратор подтверждает заявку – пользователь зарегистрирован. Если администратор отклоняет заявку – пользователь возвращается на шаг 3.

4.3.2 Авторизация пользователя на сайте

Для выполнения функций заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, контролирующего органа пользователю необходимо выполнить авторизацию на сайте. Для выполнения авторизации необходимо наличие на сайте зарегистрированной учетной записи. Регистрация нового пользователя описана в разделах 4.3.3-4.3.6.

Перейдите к окну авторизации (Рис. 56), нажав кнопку «Личный кабинет» в меню сайта в верхней правой части экрана.

- Если вы входите без сертификата, то отобразится страница авторизации. На странице авторизации введите логин и пароль и нажмите кнопку «Войти». На экране отобразится личный кабинет организации пользователя. В левой верхней части отобразятся сведения о текущем пользователе и организации, в личном кабинете которой он находится (Рис. 57).

Рис. 56 Страница авторизации

Организация
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

РЕЕСТР ЗАКАЗОВ ЗАК

- Параметры поиска ?
- Предмет контракта ?
- Способ размещения заказа
- Этап размещения заказа

Размещение заказа производит

Рис. 57 Сведения пользователя и организации

- Если вы входите с сертификатом, то отобразится окно выбора сертификата (Рис. 58). Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «ОК». На экране отобразится личный кабинет организации пользователя. В левой верхней части отобразятся сведения о текущем пользователе и организации, в личном кабинете которой он находится (Рис. 57).

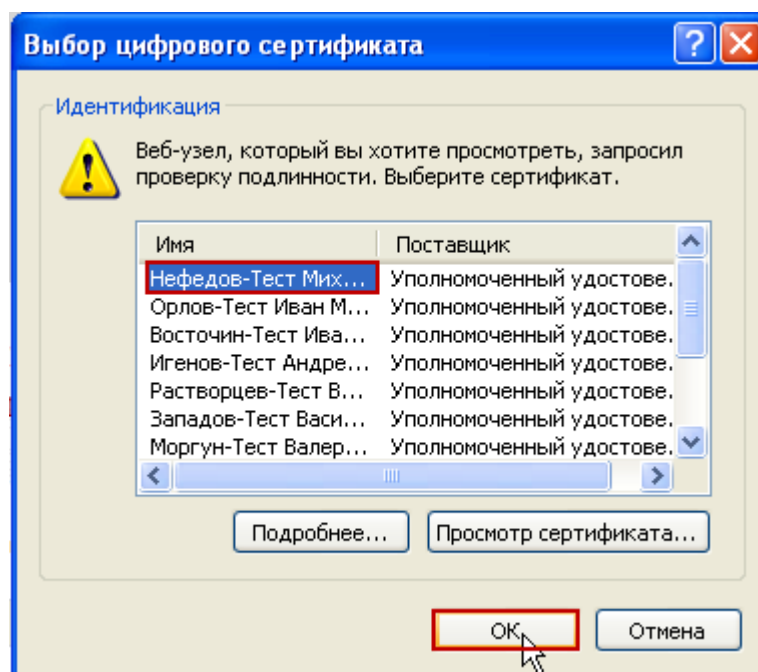


Рис. 58 Выбор цифрового сертификата

Альтернативный вариант входа с сертификатом:

- если сертификат не отображается в окне «Выбор цифрового сертификата», нажмите на кнопку «Отмена».
- На открывшейся странице нажмите на ссылку «Попробуйте альтернативный вариант» (Рис. 59).

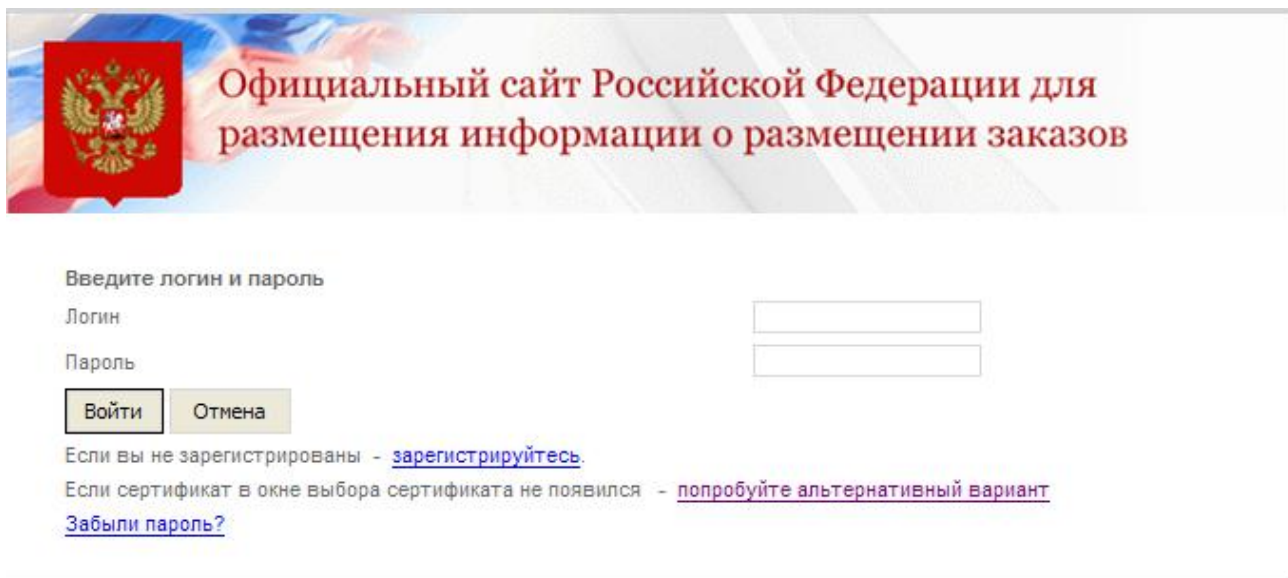


Рис. 59 Альтернативный вариант входа

- В открывшемся окне выберите свой сертификат и нажмите на кнопку «Ок» (Рис. 60). На экране отобразится личный кабинет организации пользователя. В левой верхней части отобразятся сведения о текущем пользователе и организации, в личном кабинете которой он находится (Рис. 57).

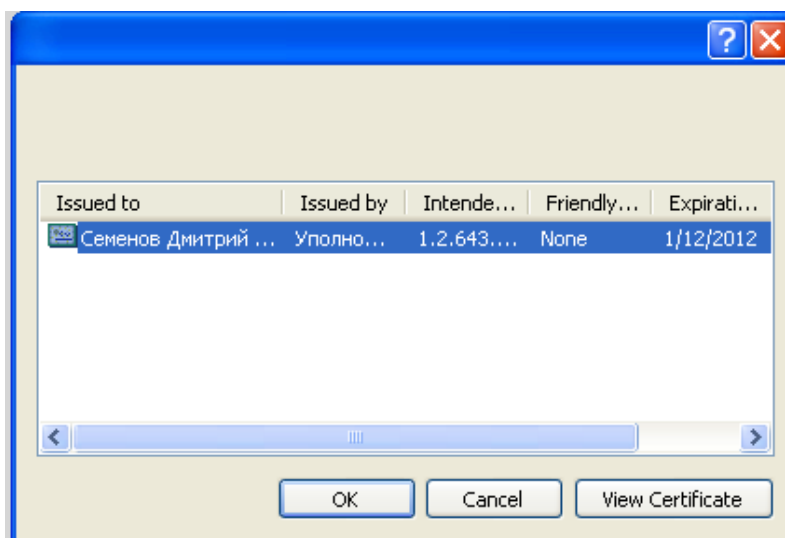


Рис. 60 Альтернативный выбор сертификата

4.3.3 Заполнение форм регистрации пользователя и организации администратором организации

Для регистрации организации и ее первого администратора (Рис. 54), перейдите к окну авторизации (Рис. 56), нажав кнопку «Личный кабинет» в меню сайта в верхней правой части экрана. На странице авторизации нажмите гиперссылку «Зарегистрируйтесь»

Для регистрации организации и ее первого администратора необходимо наличие у пользователя ЭЦП и ее корректная настройка. Если организация уже зарегистрирована на Сайте регистрация пользователя, имеющего сертификат ЭЦП, осуществляется согласно описанию, приведенному в разделе 4.3.4.

На экране отобразится информационное сообщение о регистрации (Рис. 61). Для продолжения регистрации нажмите кнопку «Регистрация».

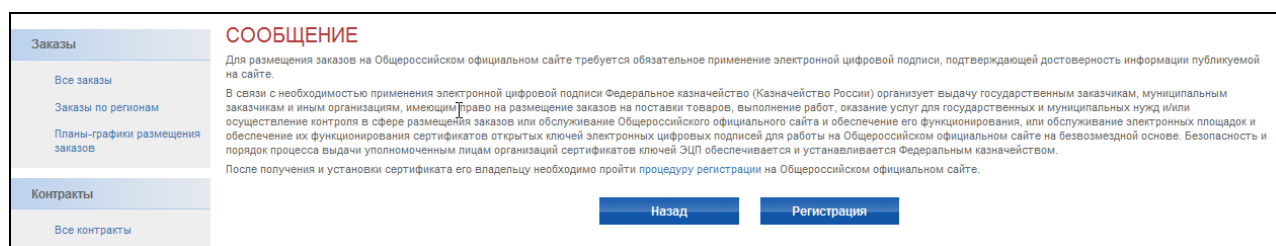


Рис. 61 Сообщение о регистрации

На экране отобразится форма ввода регистрационных данных пользователя и регистрационных данных организации. Регистрация пользователя совмещена с регистрацией организации, поэтому форма разделена на три логических блока: Регистрационные данные организации, Контактная информация организации, Регистрационные данные пользователя. Часть данных формы заполняется автоматически на основании используемой ЭЦП и не доступна для редактирования (Рис. 62).

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Все контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Регистрация на Общероссийском официальном сайте

01.12.2010

Регистрационные данные организации

<p>Полномочие организации</p> <p>Полное наименование</p> <p>Сокращенное наименование</p> <p>ИНН</p> <p>КПП</p> <p>Место нахождения</p>	<p>Заказчик</p> <p>ЗАО "Зелёный клён"</p> <p>Клён</p> <p>427164138068</p> <p>999999573</p> <p>Российская Федерация, 664518, Иркутская обл, Иркутский р-н, Большая Речка рп, Ангарская ул, 272, 409</p>
--	--

Контактная информация организации

Телефон *

Код страны Код города Номер телефона

Факс *

Код страны Код города Номер телефона

Почтовый адрес *

Адрес электронной почты для получения системных уведомлений *

Контактный адрес электронной почты

Адрес организации в сети Интернет

Контактное лицо

Дополнительная контактная информация

+7 (1111) 1111111

+7 (1111) 1111111

Российская Федерация, 664518, Иркутская обл, Иркутский р-н, Большая Речка рп, Ангарская ул, 272, 409

☒ Совпадает с местом нахождения

testoos-zak@yandex.ru

www.lanit.ru

Фамилия * Моргенштерн

Имя * Яков

Отчество * Андреевич

Часовой пояс * GMT+8 Иркутск

Регистрационные данные пользователя

<p>Полномочия пользователя</p> <p>Фамилия</p> <p>Имя</p> <p>Отчество</p> <p>Логин *</p> <p>Пароль *</p> <p>Подтверждение пароля *</p> <p>Кодовая фраза </p> <p>Должность *</p> <p>Контактный телефон *</p> <p>Адрес электронной почты *</p>	<p>Администратор</p> <p>Моргенштерн</p> <p>Яков</p> <p>Андреевич</p> <p>Пароль должен состоять как минимум из 8 символов и содержать как минимум 3 разновидности символов: заглавные буквы, строчные буквы, цифры и специальные символы</p> <p>администратор</p> <p>+7 () Доб. ()</p> <p>Код страны Код города Номер телефона Доб. номер</p>
---	--

Зарегистрировать

Отмена

Рис. 62 Заполнение регистрационных данных администратора организации

Для регистрации организации необходимо ввести следующие данные:

- телефон, адрес электронной почты для получения системных уведомлений, факс, почтовый адрес, часовой пояс;
- данные контактного лица организации: фамилия, имя, отчество (эти поля автоматически заполняются данными из цифрового сертификата и могут быть отредактированы);

Платежные реквизиты организации БИК, лицевой счет, расчетный счет, корреспондентский счет (при необходимости), наименование банка/расчетной организации берутся из данных сертификата ЭЦП и недоступны для редактирования.

В блоке «Регистрационные данные пользователя», необходимо ввести логин, пароль, подтверждение пароля, должность, контактный телефон, адрес электронной почты. После завершения ввода нажмите кнопку «Зарегистрировать». В случае некорректного заполнения полей (недопустимый формат данных, не заполнены обязательные поля) в левой верхней части страницы отобразится сообщение об ошибке. В случае корректного ввода (все данные имеют допустимый формат, все обязательные поля заполнены) данных, процесс регистрации завершится. Пользователь увидит сообщение о том, что на адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет выслана ссылка для подтверждения регистрации (Рис. 63). До подтверждения регистрация не будет завершена.

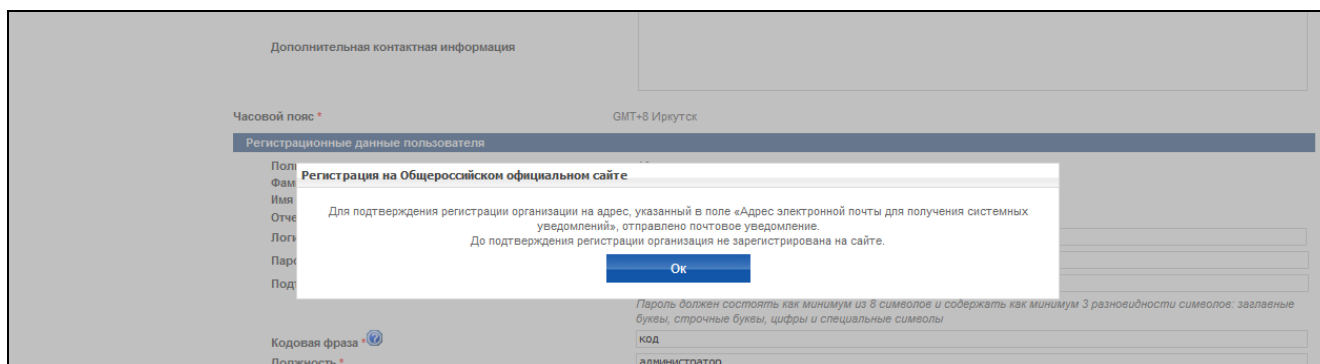


Рис. 63 Заполнение регистрационных данных организации

4.3.4 Регистрация представителя Организации, имеющего ЭЦП

Для регистрации представителя организации, имеющего сертификат ЭЦП в роли «Уполномоченный специалист» или «Администратор организации» для организации, которая уже зарегистрирована на сайте, зайдите в личный кабинет под выбранным сертификатом. На странице авторизации (Рис. 56) нажмите кнопку «Зарегистрируйтесь».

Для регистрации представителя Организации, имеющего сертификат ЭЦП необходимо:

- наличие у пользователя ЭЦП и ее корректная настройка;
- наличие на сайте зарегистрированной организации, указанной в сведениях ЭЦП (см. раздел 4.3.2).

На экране отобразится форма ввода регистрационных данных пользователя (Рис. 64). Часть сведений формы заполняется автоматически на основании используемой ЭЦП и не доступна для редактирования. Для регистрации необходимо заполнить поля: логин, пароль, подтверждение пароля, должность, кодовую фразу, используемую для подтверждения пароля, контактный телефон, адрес электронной почты. После заполнения обязательных полей нажмите

кнопку «Отправить на регистрацию». В случае некорректного заполнения полей система выдаст сообщение об ошибке в правой верхней части страницы.

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Все контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Регистрация на Общероссийском официальном сайте

01.12.2010

Регистрационные данные организации

Полномочие организации

Полное наименование

Сокращенное наименование

ИНН

КПП

Место нахождения

Заказчик

ЗАО "Зелёный клён"

Клён

427164138068

999999573

Российская Федерация, 664518, Иркутская обл, Иркутский р-н, Большая Речка рп, Ангарская ул, 272, 409

Регистрационные данные пользователя

Полномочия пользователя

Уполномоченный специалист

Фамилия

Корнев

Имя

Антон

Отчество

Андреевич

Логин *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Пароль должен состоять как минимум из 8 символов и содержать как минимум 3 разновидности символов: заглавные буквы, строчные буквы, цифры и специальные символы

Кодовая фраза *

Должность *

Контактный телефон *

Адрес электронной почты *

Отправить на регистрацию

Отмена

Рис. 64 Заполнение регистрационных данных специалистом

В случае корректного заполнения данные формы сохраняются на сайте и отправляются администратор организации для подтверждения. На экране отображается сообщение об отправке заявки на регистрацию с номером заявки (Рис. 65). На адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлен результат рассмотрения заявки администратором.

Организация

ЗАО "Зелёный клён"

ИНН 427164138068

Заказчик

Пользователь

Корнев Антон Андреевич

Уполномоченный специалист

Просмотреть

Контракты

Реестры

Реестр жалоб

Регистрация на Общероссийском официальном сайте

01.12.2010

Регистрационные данные организации

Полномочие организации

Полное наименование

Сокращенное наименование

ИНН

КПП

Место нахождения

Заказчик

ЗАО "Зелёный клён"

Клён

427164138068

999999573

Российская Федерация, 664518, Иркутская обл, Иркутский р-н, Большая Речка рп, Ангарская ул, 272, 409

Регистрационные данные пользователя

Полномочия пользователя

Уполномоченный специалист

Фамилия

Корнев

Имя

Антон

Отчество

Андреевич

Логин *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Пароль должен состоять как минимум из 8 символов и содержать как минимум 3 разновидности символов: заглавные буквы, строчные буквы, цифры и специальные символы

Ваша заявка на регистрацию на Общероссийском официальном сайте с полномочиями "Уполномоченный специалист" отправлена Администратору организации. Номер заявки 2 221.

Ок

Рис. 65 Отправка заявки на регистрацию администратору организации

4.3.5 Подтверждение заявки на регистрацию представителя организации, имеющего сертификат ЭЦП, администратором организации

Для просмотра заявок на регистрацию выполните авторизацию на сайте в роли Администратора организации (см. раздел 4.3.2), нажмите пункт меню «Регистрация пользователей» и далее «Заявки на регистрацию». На экране отобразится страница со списком заявок на регистрацию (Рис. 66). В верхней части страницы расположен блок фильтрации списка заявок по логину, ФИО и роли представителя организации, а также дате подачи заявки. Для перехода к подробным сведениям заявки нажмите гиперссылку с логином пользователя соответствующей заявки в списке.

Заявки на регистрацию пользователей

Представитель Организации

Дата заявки на регистрацию с по

Найти

Всего 1

№ заявки	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия пользователя	Дата заявки
2221	kornevaa	Корнев	Антон	Андреевич	Уполномоченный специалист	01.12.2010 16:08

Рис. 66 Просмотр списка заявок на регистрацию администратором организации

На экране отобразится страница со сведениями заявки (Рис. 67). Для подтверждения заявки и регистрации нового представителя организации нажмите кнопку «Зарегистрировать». Для отклонения заявки нажмите кнопку «Отклонить». Если вы хотите вернуться к просмотру заявок, необходимо нажать «Отмена»

Заявка на регистрацию

Номер заявки: 2221

Дата заявки: 01.12.2010

Регистрационные данные организации

Полномочия организации: Заказчик

Полное наименование: ЗАО "Зелёный клён"

Сокращенное наименование: Клён

ИНН: 427164130068

КПП: 999999573

Место нахождения: Российская Федерация, 664518, Иркутская обл, Иркутский р-н, Большая Речка рп, Ангарская ул, 272, 409

Регистрационные данные пользователя

Полномочия пользователя: Уполномоченный специалист

Фамилия: Корнев

Имя: Антон

Отчество: Андреевич

Логин: kornevaa

Кодовая фраза: код

Должность: специалист

Контактный телефон: +7) - (818) - (37189) (доб.12)

Адрес электронной почты: testtoos-zak@yandex.ru

Зарегистрировать **Отклонить** **Отмена**

Рис. 67 Просмотр заявки на регистрацию специалиста администратором организации

4.3.6 Заполнение администратором формы регистрации пользователя

Организации с ролью «Специалист»

Если у представителя организации отсутствует ЭЦП, то его регистрацию на сайте может осуществить только администратор организации. Для регистрации представителя организации без ЭЦП необходимо наличие на сайте зарегистрированной организации и ее администратора (см. раздел 4.3.2).

Для регистрации пользователя выполните авторизацию на сайте в роли Администратора организации (см. раздел 4.3.2), выберите пункт «Регистрация пользователя» в меню сайта «Администрирование» и далее пункт «Зарегистрировать пользователя». На экране отобразится форма ввода данных нового пользователя (

Рис. 68). Для регистрации пользователя заполните поля: логин, фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты. После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Зарегистрировать». В случае некорректного заполнения полей в левой верхней части страницы отобразится сообщение об ошибке. В случае корректного ввода данных регистрация завершится, данные нового пользователя сохранятся на сайте, и ему на указанный адрес электронной почты будет отправлено уведомление о регистрации с паролем.

The screenshot shows a web interface for registering a specialist. On the left is a sidebar menu with sections: 'Организация' (Organization) showing 'ЗАО "Зелёный клён"' and 'ИНН 427164138068'; 'Пользователь' (User) showing 'Моргенштерн Яков Андреевич' as an Administrator; and 'Администрирование' (Administration) with a link to 'Регистрация пользователей'. The main area is titled 'Регистрация специалиста' and contains a form for 'Регистрационные данные пользователя'. The form includes fields for 'Полномочия пользователя' (Specialist), 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Логин', 'Кодовая фраза', 'Должность', 'Контактный телефон' (with country, city, and number fields), and 'Адрес электронной почты'. At the bottom are 'Зарегистрировать' and 'Отмена' buttons. A date stamp '01.12.2010' is visible in the top right of the form area.

Рис. 68 Регистрация специалиста администратором

4.3.7 Управление учетными записями пользователей организации в личном кабинете организации

Просмотр списка зарегистрированных пользователей организации

Для просмотра списка пользователей организации текущего пользователя, авторизацию на сайте как Администратор организации Заказчик, Уполномоченный орган, Специализированная организация (см. раздел 4.3.2), Финансовый орган, Контролирующий

орган или Служба оператора сайта. Выберите пункт меню «Пользователи организации». На экране отобразится список пользователей организации и блок простого поиска (Рис. 70).

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Дата регистрации
✓	ZAK2S	Василькин	Василий	Петрович	Уполномоченный специалист	11.12.2010 15:56
✓	Zak2A	Петров	Василий	Петрович	Администратор	11.12.2010 15:49
✓	SFM	Сидоров	Петр	Михайлович	Специалист	11.12.2010 17:45

Рис. 69 Список пользователей организации

4.4. Открытый конкурс

4.4.1 Реестр заказов закрытой части сайта

Для просмотра заказов, размещаемых организацией текущего пользователя, выполните авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2), выберите пункт меню «Реестр заказов» и подпункт «Реестр заказов». На экране отобразится список заказов, размещаемых организацией, с группировкой по этапам и блок простого поиска (Рис. 70).

Для осуществления поиска заказа в списке заполните параметры поиска и нажмите кнопку «Найти».

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 552288885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

РЕЕСТР ЗАКАЗОВ ЗАКРЫТОЙ ЧАСТИ САЙТА

Параметры поиска

Предмет контракта

Способ размещения заказа

Этап размещения заказа

Размещение заказа производит

Введите полностью или часть наименования заказа, лота

Все способы

☒ Подготовка извещения

☐ Размещение завершено

☒ Подача заявок

☐ Размещение отменено

☒ Работа комиссии

Заказчик

Найти

Очистить фильтр

Подготовка извещения (8)

Поддача заявок (2)

Работа комиссии (6)

Отобразить разбивку по этапам работы комиссии

Реквизиты заказа

Публиковано

Начальная цена

Последнее событие при размещении заказа

Новое! Протокол №1	Открытый конкурс № 9999900000110002176 Открытый конкурс на закупку оргтехники Организация, размещающая заказ: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (Заказчик)	02.12.2010	111 111,00	02.12.2010
Новое!	Открытый аукцион в электронной форме № 9999900000110002164 Открытый аукцион на поставку бумаги для офисной техники Организация, размещающая заказ: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (Заказчик)	02.12.2010	111 111,00	02.12.2010
Протокол №1	Открытый конкурс № 9999900000110002091 Открытый конкурс на закупку копировальной техники Организация, размещающая заказ: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (Заказчик)	26.11.2010	200 000,00	26.11.2010
	Запрос котировок № 9999900000110002088 Запрос котировок на приобретение техники Организация, размещающая заказ: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (Заказчик)	26.11.2010	100,00	26.11.2010

Рис. 70 Просмотр реестра заказов закрытой части сайта специалистом

4.4.2 Создание извещения

Процесс создания извещения состоит из последовательного или произвольного заполнения экранных форм с указанием общей информации, порядка работы комиссии, информации о размещении заказа, списка лотов, конкурсной документации. Экранные формы могут заполняться последовательно, когда для перехода к заполнению следующей формы необходимо нажать кнопку «Далее». Или в произвольном порядке, когда для перехода к заполнению формы необходимо выбрать закладку с наименованием формы, а вместо кнопки «Далее» отображается кнопка «Завершить формирование извещения». Режим заполнения экранных форм зависит от настроек, установленных администратором организации.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);

- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания нового извещения нажмите кнопку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Открытый конкурс» (Рис. 71). На экране отобразится страница ввода общей информации извещения (Рис. 72).

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении заказа, указав подспособ размещения заказа, роль организации в данном заказе и наименование заказа.

В зависимости от роли организации, размещающей заказ, в блоке "Размещение заказа осуществляется" отображаются роли "Заказчиком", "Уполномоченным органом", "Организатором совместных торгов". Если размещение осуществляется уполномоченным органом или организатором совместных торгов, на странице «Сведения о лоте» существует возможность добавления нескольких заказчиков (Рис. 77).

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования контактных указанных данных в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить извещение». Для завершения заполнения и перехода к вводу порядка работы комиссии нажмите кнопку «Далее». При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование заказа» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Главная | Реестр заказов | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Организация: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (ИНН 5522288885, Заказчик)

Пользователь: Иванов Максим Петрович (Уполномоченный специалист, Редактировать)

Заказы: Все заказы

РЕЕСТР ЗАКАЗОВ ЗАКРЫТО

Параметры поиска: Предмет контракта, Способ размещения заказа, Этап размещения заказа, Размещение заказа производит

Открытый конкурс

Открытый аукцион

Открытый аукцион в электронной форме

Запрос котировок

Предварительный отбор

Сообщение о заинтересованности в проведении конкурса

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ)

Размещение завершено

Размещение отменено

Найти

Рис. 71 Пункт меню Открытый конкурс

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения

Общая информация

Сведения о состоянии извещения

Статус: Формирование извещения

Создано: Иванов Максим Петрович, Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Последнее обновление

Общая информация

Номер извещения *: Генерируется автоматически после опубликования

Способ размещения заказа *: Открытый конкурс, Размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ), Открытый конкурс (создание произведения литературы или искусства, исполнения), Открытый конкурс (научно-исследовательская, опытно-конструкторская или технологическая работа), Открытый конкурс (финансирование проката или показа национального фильма)

Размещение заказа производится *: Заказчиком, Организатором совместных торгов

Наименование заказа *

Контактная информация

Организация *: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (Обновить на основании Реестра Заказчиков)

Почтовый адрес *: Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35

Адрес места нахождения *: 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Контактное лицо *: Иванов, Максим, Петрович (Выбрать из списка вариантов, Сохранить вариант)

Электронная почта *: testtoos@yandex.ru

Телефон *: +7 (3453245) 32535452 Доб. 3245

Факс *: +7 (2342535) 43562111 Доб. 3252

Отменить последние изменения | Сохранить извещение | Далее

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения

Рис. 72 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Общая информация

После заполнения общей информации и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о порядке работы комиссии (Рис. 73).

На данной странице укажите порядок проведения этапов открытого конкурса: публикация извещения, вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, подведение итогов. Для каждого этапа указывается дата его проведения. В поле «Через ... дней после ...»

по умолчанию указывается минимальный срок между датой публикации и вскрытия конвертов, максимальный срок между датой вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и оценки и сопоставления, установленный законом 94-ФЗ. Введите дату вручную непосредственно в поле ввода даты, выберите дату с помощью календаря либо введите необходимый срок в поле «Через ... дней после ...».

Для каждого этапа указывается место его проведения. Введите адрес места проведения этапа. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

После заполнения формы нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующей форме.

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Общая информация | **Порядок работы комиссии**

Публикация извещения

Планируемая дата публикации * 25.11.2010

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

Место вскрытия конвертов * 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, - [Выбрать из списка вариантов](#) [Сохранить вариант](#)

Дата * ☒ В указанное время 25.12.2010 09:00 ☐ Через 30 дней после даты опубликования

Рассмотрение заявок

Место рассмотрения * 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, - [Выбрать из списка вариантов](#) [Сохранить вариант](#)

Дата * ☒ В указанный день 14.01.2011 ☐ Через 20 дней после вскрытия конвертов

Подведение итогов

Место подведения итогов * 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, - [Выбрать из списка вариантов](#) [Сохранить вариант](#)

Дата * ☒ В указанный день 24.01.2011 ☐ Через 10 дней после рассмотрения заявок

[Отменить последние изменения](#) [Сохранить извещение](#) [Далее](#)

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Организация
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы
[Все заказы](#)
[Заказы по регионам](#)
[Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

Реестры
[Реестр организаций](#)
[Реестр жалоб](#)
[Реестр недобросовестных поставщиков](#)
[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

[Субреестр поставщиков](#)

Рис. 73 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Порядок работы комиссии

После заполнения порядка работы комиссии и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о размещении заказа (Рис. 75).

На данной странице по умолчанию установлено значение «Многолотовое размещение заказа». На основании конкурсной документации укажите место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, особенности размещения заказа, необходимость обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта и иную информацию.

В случае размещения однолотового заказа, блоки сведений не отображаются (Рис. 74). Информация о размещении заказа заполняется на странице "Сведения о лоте". Установите значение «Однолотовое размещение заказа» и перейдите к странице сведений о лоте, нажав кнопку «Далее».

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Организация
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы

Общая информация | Порядок работы комиссии | **Информация о размещении заказа**

Вариант размещения заказа

☒ Однолотовое размещение заказа ☐ Многолотовое размещение заказа

Сведения на данной странице задаются в случае, если они идентичны для всех лотов заказа. В ином случае, параметры задаются для каждого лота отдельно на следующем шаге ввода информации.

Иная информация

Отменить последние изменения Сохранить извещение **Далее**

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Рис. 74 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Информация о размещении однолотового заказа

Введите адрес места поставки товара. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

В поле «Срок поставки» введите в свободной форме информацию о сроках поставки товара.

При наличии особенностей размещения заказа выберите их из списка возможных особенностей. При выборе особенности «Преимущество в отношении предлагаемой цены контракта» на экране также отобразятся опции для выбора типа организации, которой предоставляются преимущества, и указания размера преимущества в процентах.

При наличии требований к обеспечению заявки выберите значение «Требуется обеспечение заявки (сведения из конкурсной документации)». На экране отобразится блок для ввода сведений об обеспечении: срок и порядок предоставления обеспечения, номер лицевого счета, номер расчетного счета и БИК.

При наличии требований к обеспечению контракта выберите значение «Требуется обеспечение исполнения контракта (сведения из конкурсной документации)». На экране отобразятся поля срока и порядка внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных. При наличии требований к обеспечению контракта путем перевода денежных средств выберите соответствующее значение. На экране отобразятся дополнительные поля для ввода реквизитов счета: номер расчетного счета, номер лицевого счета и БИК.

Для многолотового заказа сведения о месте и сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, особенностях размещения заказа, необходимости обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта и иную информацию можно задать как на уровне всего заказа, так и для каждого отдельного лота на шаге ввода сведений о лотах. После заполнения формы нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующей странице формирования извещения.

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения

Общая информация

Порядок работы комиссии

Информация о размещении заказа

Вариант размещения заказа

☐ Однолотовое размещение заказа ☒ Многолотовое размещение заказа

Сведения на данной странице задаются в случае, если они идентичны для всех лотов заказа. В ином случае, параметры задаются для каждого лота отдельно на следующем шаге ввода информации.

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

☐ Задание для каждого лота отдельно ☒ Задание для всего заказа

Место поставки

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Выбрать из списка вариантов
Сохранить вариант

Срок поставки

Особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.)

☐ Установить для каждого лота отдельно ☒ Установить для всех лотов заказа

☐ Для субъектов малого предпринимательства

☒ Преимущество в отношении предлагаемой цены контракта

☐ Преимущество для организаций инвалидов в отношении предлагаемой цены контракта 10,00 %

☐ Преимущество для учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы в отношении предлагаемой цены контракта 5,00 %

Обеспечение заявки

☐ Установить для каждого лота отдельно ☒ Установить для всех лотов заказа

☒ Требуется обеспечение заявки (сведения из конкурсной документации)

Срок и порядок предоставления обеспечения заявки *

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта
Выбрать из списка вариантов
Сохранить вариант

Номер расчётного счёта для обеспечения заявки *

Номер лицевого счёта для обеспечения заявки *

БИК *

Обеспечение исполнения контракта

☐ Установить для каждого лота отдельно ☒ Установить для всех лотов заказа

☒ Требуется обеспечение исполнения контракта (сведения из конкурсной документации)

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта *

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта
Выбрать из списка вариантов
Сохранить вариант

☐ Способ обеспечения исполнения контракта - передача в залог денежных средств

Иная информация

Отменить последние изменения

Сохранить извещение

Далее

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения

стр. 89 из 277

Рис. 75 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Информация о размещении многолотового заказа

После заполнения информации о размещении заказа и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода сведений о лоте (Рис. 76). Последовательно введите сведения обо всех лотах открытого конкурса.

Для каждого лота вводится: номер лота, наименование лота, начальная (максимальная) цена контракта, начальная (максимальная) цена контракта за единицу товара, работы, услуги, классификация товаров, работ и услуг по ОКДП, классификация по КБК, количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Также указывается информация о размещении заказа, описанная выше, задаваемая на уровне всего заказа.

Если начальную цену контракта определить нельзя, нажмите кнопку «Не устанавливается» напротив соответствующего поля. Если невозможно определить количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, нажмите кнопку «Невозможно определить».

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения \ Список лотов \ Сведения о лоте №1

Общая информация | Порядок работы комиссии | Информация о размещении заказа | Список лотов | Сведения о лоте №1

Общая информация

Номер лота * 1

Наименование лота *

Начальная (макс.) цена контракта *

Валюта * Российский рубль

☐ Не устанавливается ?

Начальная (макс.) цена контракта за единицу товара, работы, услуги

Информация о товаре, работе, услуге

Классификация по ОКДП *

Классификация по КБК

Глава Раздел (подраздел) Целевая статья Вид расходов КОСГУ

Количество поставленного товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг *

☐ Невозможно определить

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

☐ Задание для каждого лота отдельно ☒ Задание для всего заказа

Особенности размещения заказа (специорг, преимущества и т.д.)

☐ Установить для каждого лота отдельно ☒ Установить для всех лотов заказа

Обеспечение заявки ?

☐ Установить для каждого лота отдельно ☒ Установить для всех лотов заказа

Обеспечение исполнения контракта ?

☐ Установить для каждого лота отдельно ☒ Установить для всех лотов заказа

Иная информация

Отменить последние изменения Сохранить извещение Назад Сохранить и добавить новый лот Завершить формирование лота

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения \ Список лотов \ Сведения о лоте №1

Рис. 76 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Сведения о лоте

Если размещение заказа осуществляется уполномоченным органом (осуществлен вход как специалист (уполномоченный специалист) организации с типом Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2)) или организатором совместных торгов (осуществлен вход под сертификатом специалиста (уполномоченного специалиста) организации с типом Заказчик или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2)), на странице сведений о лоте отображается таблица заказчиков для данного лота (Рис. 77).

Для добавления заказчика и его требований нажмите ссылку "Добавить требования нового заказчика". На открывшейся форме выберите заказчика из реестра, введите классификацию КБК, начальную (макс.) цену контракта заказчика, количество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг.

Скриншот интерфейса системы размещения заказов, страница «Сведения о лоте №1». В верхней части страницы расположены вкладки: «Общая информация», «Порядок работы комиссии», «Информация о размещении заказа», «Список лотов» и «Сведения о лоте №1». В разделе «Общая информация» заполнены поля: «Номер лота» (1), «Наименование лота» (пустое), «Начальная (макс.) цена контракта» (0,00), «Валюта» (Российский рубль). В разделе «Информация о товаре, работе, услуге» есть поле «Классификация по ОКДП». В разделе «Требования заказчиков» находится таблица с колонками: №, Заказчик, Начальная (макс.) цена контракта, Место, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. В таблице один пустой ряд. Справа от таблицы — кнопка «Добавить требования нового заказчика» с красной стрелкой. В разделе «Особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.)» и «Обеспечение заявки» есть переключатели. В нижней части страницы — кнопки: «Отменить последние изменения», «Сохранить извещение», «Назад», «Сохранить и добавить новый лот», «Завершить формирование лота».

Рис. 77 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Сведения о лоте в случае размещения заказа от нескольких заказчиков

После завершения заполнения требований заказчика, при необходимости добавления нового заказчика нажмите кнопку «Сохранить и добавить нового заказчика». После ввода сведений о последнем заказчике нажмите кнопку «Завершить определение заказчиков».

На странице «Сведения о лоте» отображается таблица с созданными заказчиками. Для изменения требований заказчика в контекстном меню заказчика выберите «Редактировать», для удаления — «Удалить».

После завершения заполнения данных о лоте, при необходимости добавления нового лота нажмите кнопку «Сохранить и добавить новый лот». После ввода сведений о последнем лоте нажмите кнопку «Завершить формирование лота». При переходе со страницы «Сведения о лоте» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование лота» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

На экране отобразится список созданных лотов (Рис. 78). Для добавления лота нажмите кнопку «Добавить лот». Для изменения данных созданного лота нажмите гиперссылку с наименованием лота и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Редактировать лот».

Для перехода к последней странице для ввода информации о предоставлении конкурсной документации и прикреплению электронных версий документов нажмите кнопку «Далее».

Регистр заказов \ Формирование извещения

→ Общая информация → ! Порядок размещения заказа → Информация о размещении заказа → **Список лотов**

Предмет контракта: Добавить лот

Всего 2

№	Наименование лота	Начальная (Максимальная) цена контракта	Классификация товаров, работ и услуг
1	Изготовление рекламных видеороликов для ФГУК "Московская государственная академическая филармония" в сезоне 2010 - 2011 года.	1 900 000,00 RUB	13102 Услуги по производству кинофильмов и видеофильмов
2	Изготовление рекламных видеороликов для ФГУК "Московская государственная академическая филармония" в сезоне 2011 - 2012 года.	2 200 000,00 RUB	13102 Услуги по производству кинофильмов и видеофильмов

Далее

→ Все заказы

→ Общая информация → ! Порядок размещения заказа → Информация о размещении заказа → **Список лотов**

Рис. 78 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Список лотов

На экране отобразится страница ввода информации о предоставлении конкурсной документации и прикреплении электронных версий документов (Рис. 79).

Введите срок, место и порядок предоставления документации. Для использования введенных места и порядка предоставления документации в других извещения нажмите кнопку «Сохранить вариант» для соответствующего поля. Для использования значений, введенных ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

Если за предоставление конкурсной документации взимается плата, выберите пункт «Установлена плата за документацию». На экране отобразятся поля для ввода сведений о плате за документацию: размер платы, валюта, срок и порядок внесения платы, номера расчетного и лицевого счета для внесения платы, БИК.

После ввода всех необходимых сведений и прикрепления электронных версий документов нажмите кнопку «Завершить формирование извещения». Система проверит введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, система сохранит извещение, и оно отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Общая информация | Порядок работы комиссии | Информация о размещении заказа | Список лотов | **Конкурсная документация**

Предоставление конкурсной документации

Срок предоставления * с 25.11.2010 по 14.01.2011

Место предоставления * 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Порядок предоставления * с 9:00 до 18:00 кроме выходных и праздничных дней

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация * ☒ Установлена плата за документацию

Размер платы *

Валюта * Российский рубль

Срок и порядок внесения платы за документацию *

Номер расчётного счёта внесения платы за документацию *

Номер лицевого счёта внесения платы за документацию *

БИК *

Конкурсная документация

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Отменить последние изменения Сохранить извещение

Завершить

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Рис. 79 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация

4.4.3 Особенности создания извещения на проведение открытого конкурса при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот

Для данной особенности проведения открытого конкурса вводится новый способ размещения заказа «Открытый конкурс (научно-исследовательская, опытно-конструкторская или технологическая работа)» (Рис. 80), который задается при формировании извещения на проведение открытого конкурса на странице общей информации.

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист. Должностное лицо с правом подписи контракта. Специалист с правом направления шаблона контракта участнику

[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)

[Заказы по регионам](#)

[Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр организаций](#)

[Реестр жалоб](#)

[Реестр недобросовестных поставщиков](#)

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Общая информация

Сведения о состоянии извещения


Статус: Формирование извещения

Создано: Иванов Максим Петрович
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Последнее обновление:

Общая информация

Номер извещения * Генерируется автоматически после опубликования

Способ размещения заказа * 

☐ Открытый конкурс

☐ Размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)

☐ Открытый конкурс (создание произведения литературы или искусства, исполнения)

☒ Открытый конкурс (научно-исследовательская, опытно-конструкторская или технологическая работа)

☐ Открытый конкурс (финансирование проката или показа национального фильма)


Размещение заказа производится * ☒ Заказчиком

☐ Организатором совместных торгов

Согласование публикации уполномоченным органом Не требуется


Наименование заказа *


Контактная информация

Организация * Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"  Обновить на основании Реестра Заказчиков

Почтовый адрес * Российская Федерация, 649000, Алтай Респ., Майминский р-н, Алферово п., Луговая ул, 35

Адрес места нахождения * 649000, Алтай Респ., Майминский р-н, Алферово п., Луговая ул, 34, -

Контактное лицо  Иванов Максим Петрович

Электронная почта * testtoos@yandex.ru  Выбрать из списка вариантов

Телефон * Доб.

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Факс Доб.

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер


 Сохранить вариант

Рис. 80 Блок задания способа размещения заказа на странице "Общая информация"

Создание извещения для этого варианта открытого конкурса аналогично п.4.4.2 за исключением следующих особенностей.

На странице задания сведений о лоте изменяется принцип задания начальной (максимальной) цены контракта:

1. Если заказ размещается для одного заказчика (в случаях, если размещением заказа занимается Заказчик или Специализированная организация для Заказчика), то задание начальной цены контракта выполняется в соответствии с Рис. 81. Поле «Начальная (максимальная) цена всех контрактов» формируется автоматически: «Начальная (максимальная) цена контракта» * «Количество контрактов». Значение в поле «Начальная (максимальная) цена всех контрактов» обновляется при изменении значений в полях «Начальная (максимальная) цена контракта» и «Количество контрактов». Поле «Количество контрактов» становится доступным для редактирования при установке признака «Поисковая научно-исследовательская работа».

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения \ Список лотов \ **Сведения о лоте №1**

Общая информация | Порядок работы комиссии | Информация о размещении заказа | Список лотов | **Сведения о лоте №1**

Общая информация

Номер лота * 1

Наименование лота *

Начальная (макс.) цена всех контрактов * ☐ Не устанавливается ☒

Валюта * Российский рубль

Начальная (макс.) цена контракта *

☒ Поисковая научно-исследовательская работа

Начальная (макс.) цена контракта за единицу товара, работы, услуги

Количество контрактов *

Рис. 81 Часть формы описания лота при размещении заказа на поисковую научно-исследовательскую работу в случае размещения заказа Заказчиком или Специализированной организацией для одного Заказчика

2. Если заказ размещается для нескольких заказчиков (в случаях, если размещением заказа занимается Уполномоченный орган, Организатор совместных торгов или Специализированная организация для Уполномоченного органа, Организатора совместных торгов), то задание начальной цены контракта производится на странице задания сведений о лоте (Рис. 82). На странице требований заказчика при этом поле «Начальная (максимальная) цена контракта» для Заказчика недоступно и заполняется на основании значения «Начальная (максимальная) цена контракта», сформированного на странице описания лота (Рис. 83). Заполняется значение поля «Количество контрактов».

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения \ Список лотов \ **Сведения о лоте №1**

Общая информация | Порядок работы комиссии | Информация о размещении заказа | Список лотов | **Сведения о лоте №1**

Общая информация

Номер лота * 1

Наименование лота *

Начальная (макс.) цена всех контрактов * 0,00 ☐ Не устанавливается

Валюта * Российский рубль

Начальная (макс.) цена контракта * 0,00 ☒ Поисковая научно-исследовательская работа

Начальная (макс.) цена контракта за единицу товара, работы, услуги

Информация о товаре, работе, услуге

Классификация по ОКДП *

[Добавить](#) [Поиск в классификаторе](#)

Рис. 82 Часть формы задания сведений о лоте при размещении заказа на поисковую научно-исследовательскую работу в случае размещения заказа для нескольких Заказчиков

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Общая информация | Порядок работы комиссии | Информация о размещении заказа | Список лотов | Сведения о лоте №1 | **Требования заказчика**

Общая информация

Выбрать Заказчика из реестра

Заказчик *

Начальная(макс.) цена контракта * 0,00

Количество контрактов *

Информация о товаре, работе, услуге

Классификация по КБК

Глава Раздел (подраздел) Целевая статья Вид расходов КОСГУ

Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг *

☐ Невозможно определить

Рис. 83 Добавление требований нового заказчика в сведения о лоте при размещении заказа на поисковую научно-исследовательскую работу в случае размещения заказа для нескольких Заказчиков

«Начальная (максимальная) цена всех контрактов» на странице сведений о лоте формируется автоматически: как сумма начальной (максимальной) цены всех контрактов для каждого заказчика. Начальной (максимальной) цена всех контрактов для каждого заказчика рассчитывается: «Начальная (максимальная) цена контракта» * «Количество контрактов».

Поле «Количество контрактов» на странице требований заказчика становится доступным при установленном признаке «Поисковая научно-исследовательская работа» на странице задания сведений о лоте.

При неустановленном признаке «Поисковая научно-исследовательская работа» поле «Начальная (максимальная) цена контракта» на странице задания сведений о лоте недоступно для редактирования и определяется автоматически, как сумма цен контрактов для всех заказчиков, поле «Начальная (максимальная) цена контракта» на странице требований заказчика доступно для редактирования.

4.4.4 Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения

После создания извещение отображается только в закрытой части сайта для пользователей организаций, участвующих в размещении заказа и имеющих соответствующие права для работы с данным извещением.

Если составитель считает, что извещение готово к публикации, но не имеет прав для публикации – извещение следует отправить на утверждение. Для отправки на утверждение нажмите гиперссылку с наименованием заказа в реестре заказов и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Отправка на утверждение». В случае успешной отправки на экране отобразится сообщение о том, что извещение успешно отправлено на утверждение. В другом случае отобразится сообщение об ошибке.

Если уполномоченный специалист организации считает, что извещение не готово к публикации и требует внесения корректировок – извещение следует отправить на доработку. Для отправки на доработку нажмите гиперссылку с наименованием заказа в реестре заказов и в открывшемся контекстном меню пункт «Отправка на доработку». В случае успешной отправки на экране отобразится сообщение о том, что извещение успешно отправлено на доработку. В другом случае отобразится сообщение об ошибке.

Для отображения полного списка извещений на этапе подготовки сведений с группировкой по статусам подготовки нажмите пункт «Подготовка и согласование сведений» в меню сайта и выберите подпункт «Подготовка извещений». На экране отображается список неопубликованных извещений с группировкой по статусам подготовки (Рис. 84). Сформированные извещения и отправленные на доработку отображаются в блоке «Формирование извещений». Извещения, отправленные на утверждение, отображаются в блоке «Утверждение извещений». Извещения, полученные из внешних систем размещения заказа, отображаются в блоке «Получено из ВСПЗ».

Если уполномоченный специалист организации считает, что извещение готово для отображения в открытой части сайта всем его пользователям – его следует опубликовать. Для публикации заказа необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как уполномоченный специалист данной организации (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на размещения заказа у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- наличие у пользователя ЭЦП и ее корректная настройка.

В контекстном меню реестра заказов закрытой части сайта для открытого конкурса, находящегося на этапе подготовки извещения, нажмите гиперссылку с наименованием заказа и выберите пункт «Публикация заказа».

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links: Главная, Реестр заказов, Подготовка и согласование сведений (active), Создать извещение, Реестр жалоб, Реестр комиссий, Дополнительно, Форум, and Выйти. Below the navigation bar is a sidebar with a tree structure: 'Подготовка извещений' (expanded), 'Подготовка изменений извещений', and 'Подготовка протоколов'. The main content area is titled 'Параметры поиска' (Search parameters) and includes three search criteria: 'Размещение заказа производит' (Order placement by) with a dropdown menu showing 'Заказчик' (Client); 'Согласование публикации' (Publication agreement) with a dropdown menu; and 'Предмет контракта' (Contract subject) with a text input field. Below these fields are two buttons: 'Найти' (Find) and 'Отменить' (Cancel). At the bottom of the main area, there is a summary bar showing counts: 'Получено из ВСРЗ (11)' (Received from VSRZ (11)), 'Формирование извещений (1774)' (Formation of notices (1774)), and 'Утверждение извещений (3)' (Approval of notices (3)). The sidebar also contains information about the organization ('Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"', INN 5522288885, 'Заказчик') and the user ('Иванов Максим Петрович', 'Уполномоченный специалист', 'Редактировать').

Рис. 84 Подготовка и согласование сведений извещения

4.4.5 Отправка извещения на согласование

Извещения, цена контракта которых больше заданной, отправляются на согласование вышестоящему Уполномоченному органу. Для этого в личном кабинете Администратора Уполномоченного органа должны быть настроены Требования согласования публикации сведений (Рис. 85)

The screenshot displays the 'Требования согласования публикации сведений' (Requirements for publication agreement) settings page. On the left is a sidebar with two sections: 'Организация' (Organization) and 'Пользователь' (User). The 'Организация' section shows details for 'Федеральное государственное учреждение добычи и сбыта' (Federal state enterprise for extraction and sale) with INN 641380681735, identified as the 'Уполномоченный орган' (Authorized body), with a 'Редактировать' (Edit) link. The 'Пользователь' section shows 'Вяземцев Сергей Петрович' (Vяземцев Sergey Petrovich) as the 'Администратор' (Administrator), also with a 'Редактировать' (Edit) link. The main content area is titled 'Требования согласования публикации сведений' and contains two settings: 1) 'Согласование публикации извещений и изменений' (Agreement on publication of notices and amendments), which is checked, with a 'Начальная цена контракта(Российский рубль) от:' (Initial contract price (Russian ruble) from:) field set to '100000' and a 'Срок согласования(рабочих дней): *' (Agreement period (working days): *) field set to '2'; 2) 'Согласование публикации сведений о контрактах' (Agreement on publication of information about contracts), which is unchecked, with empty fields for 'Цена контракта(Российский рубль) от:' and 'Срок согласования(рабочих дней): *'. At the bottom are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

Рис. 85 Настройка согласования

Если цена контракта, указанная в извещении, превышает цену, указанную в настройке, то при попытке опубликовать извещение, оно автоматически отправляется на согласование.

Для отправки на согласование нажмите гиперссылку с наименованием заказа в реестре заказов и в открывшемся контекстном меню пункт «Отправка на согласование публикации» (Рис. 86). В случае успешной отправки на экране отобразится сообщение о том, что извещение успешно отправлено на согласование. При этом извещение останется этапе подготовки извещения.

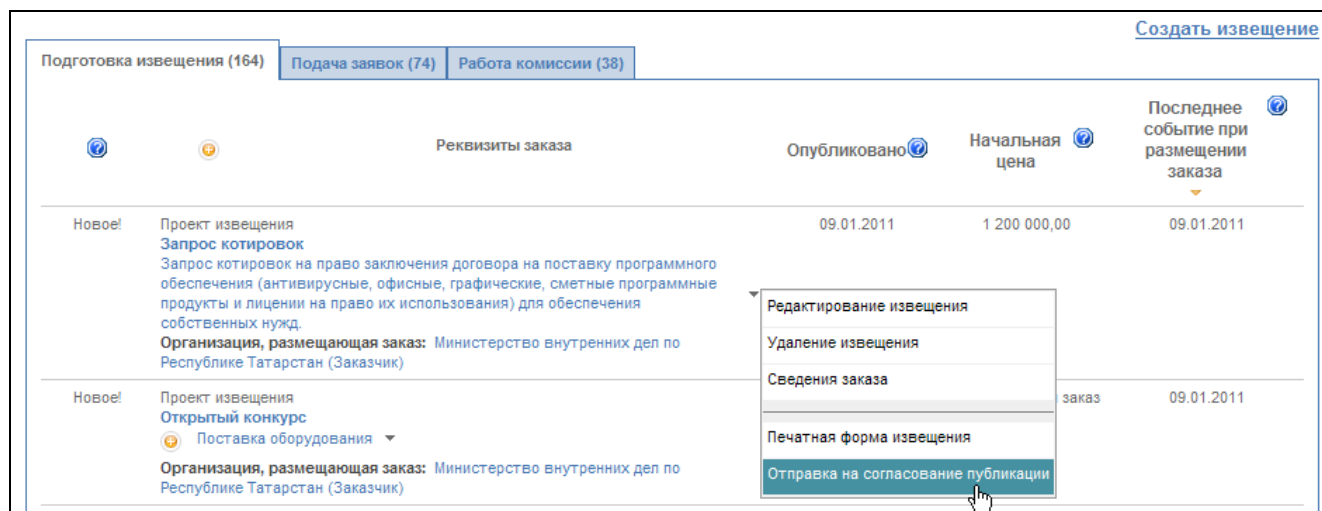


Рис. 86 Пункт контекстного меню «Отправка на согласование публикации»

4.4.6 Согласование сведений извещения

Согласование сведений извещения происходит в личном кабинете Специалиста с правом согласования размещения заказа организации Уполномоченный орган.

Выполнить авторизацию на сайте как Специалист с правом согласования размещения заказа организации Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2). В меню «Подготовка и согласование сведений» выбрать пункт «Согласование публикации» (Рис. 87). Открывается реестр с извещениями, которые были отправлены на согласование данному уполномоченному органу.

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Форум Выйти

Организация

- Подготовка извещений
- Подготовка изменений извещений
- Подготовка протоколов
- Согласование публикации**

Администрация города Новозыбкова Брянской области
ИНН 3204002160
Уполномоченный орган

Пользователь

Петров Игорь Михайлович
Специалист с правом согласования размещения заказа
[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)
[Заказы по регионам](#)

Реестр контрактов

[Реестр контрактов](#)
[Контракты, не принадлежащие организации](#)

Наименование заказчика:

Номер квитанции:

Предмет контракта:

Найти

Согласование извещений и документации (24) | **Согласование изменений извещений и документации (2)** | Квитанции согласования публикации (74)

Реквизиты заказа	Опубликовано	Начальная цена	Последнее событие при размещении заказа
<p>Новое!</p> <p>Проект извещения Запрос котировок Запрос на право заключения договора на поставку программного обеспечения (антивирусные, офисные, графические, сметные программные продукты и лицензии на право их использования) для обеспечения собственных нужд. Организация, размещающая заказ: Министерство внутренних дел по Республике Татарстан (Заказчик)</p>	09.01.2011	1 200 000,00	09.01.2011

Рис. 87 При выборе пункта меню «Согласование публикации» открывается реестр с извещениями, отправленными на согласование данному уполномоченному органу

Перейти к вкладке «Согласование извещений и документации» и открыть контекстное меню извещения, пришедшего на согласование. В открывшемся контекстном меню выбрать пункт «Согласование публикации».

В случае положительного решения на согласование, выбрать в поле «Результат согласования» значение «Согласование публикации» (Рис. 88).

Если же по каким-либо причинам содержание извещения не соответствует требованиям, установленным для согласования, можно отказать в согласовании публикации, выбрав в поле «Результат согласования» значение «Отказать в согласовании публикации» и указав причину отказа. По результату согласования публикации размещается квитанция о согласовании публикации либо об отказе в согласовании, и извещение отображается на закладке «Квитанции согласования публикации».

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Форум Выйти	
Организация Администрация города Новозыбкова Брянской области ИНН 3204002160 Уполномоченный орган	Согласование публикации → Заказ № → Результаты согласования публикации Номер квитанции: Будет сформирован автоматически при завершении выполнения согласования Наименование уполномоченного органа: Администрация города Новозыбкова Брянской области Сведения о результатах согласования * Дата принятия решения * 09.01.2011 Отчет по контролю нарушений в извещении Результат согласования * <input type="radio"/> Согласовать публикацию <input type="radio"/> Отказать в согласовании публикации Дополнительная информация
Пользователь Петров Игорь Михайлович Специалист с правом согласования размещения заказа Редактировать	Сведения о заказе Размещение заказа осуществляет: Министерство внутренних дел по Республике Татарстан (ИНН: 1654002946, КПП: 165501001) Способ размещения заказа: Запрос котировок Наименование заказа: Запрос котировок на право заключения договора на поставку программного обеспечения (антивирусные, офисные, графические, сметные программные продукты и лицензии на право их использования) для обеспечения собственных нужд. Проект извещения
Заказы Все заказы Заказы по регионам	Документы Путь к файлу * <input type="text"/> Обзор... Описание файла * <input type="text"/> Прикрепить
Реестр контрактов Реестр контрактов Контракты, не принадлежащие организации Согласование сведений о контрактах	Отменить последние изменения Подписать и завершить согласование

Рис. 88 Результаты согласования публикации

После успешного согласования публикации уполномоченный специалист организации, размещающей заказ, может выполнить публикацию извещения. Для этого в контекстном меню согласованного заказа необходимо выбрать пункт «Публикация извещения». Если в согласовании публикации отказано, то пользователю организации, размещающей заказ, необходимо внести изменения в сведения извещения и отправить его на повторное согласование публикации.

4.4.7 Отказ от размещения заказа. Отказ в части лота

Для отказа от размещения заказа (отказа в части лота) необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как уполномоченный специалист организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на отказ от размещения заказа у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- наличие у пользователя ЭЦП и ее корректная настройка.
- чтобы заказ находился на этапе подачи заявок или на этапе работы комиссии.

Для отказа от размещения заказа откройте реестр заказов и нажмите на гиперссылку с наименованием заказа. В контекстном меню выберите пункт «Отказ от размещения заказа». На

экране отобразится страница ввода сведений об отказе от размещения заказа (Рис. 89). Введите вариант отказа, основания для отказа и приложите электронные версии сопутствующих документов. Для завершения ввода сведений отказа нажмите кнопку «Завершить». Система проверит введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Изменения и разъяснения».

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Заказы на этапе "Подача заявок" \ Заказ №9999900000110002086 ред. №2 от 26.11.2010 \ Изменения и разъяснения \ [Отмена сообщения о заинтересованности](#)

Наименование заказа:

Открытый конкурс

Вариант выполнения

☒ Отказ от размещения заказа

☐ Отказ от размещения нескольких лотов заказа

Основание отказа от размещения заказа

☒ Решение заказчика, уполномоченного органа

☐ Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Информация об изменении

Дата принятия решения об отмене *

Дополнительная информация:

Документы

Путь к файлу *

Описание файла *

[Обзор...](#)

[Прикрепить](#)

[Отменить последние изменения](#) [Сохранить](#) [Завершить](#)

Рис. 89 Отказ от размещения заказа

На экране отобразится страница «Изменения и разъяснения» с проектом извещения об отказе (Рис. 90). После завершения формирования сведений извещение об отказе отображается только в закрытой части сайта для зарегистрированных пользователей организации. Для просмотра печатной формы извещения об отказе от размещения заказа нажмите гиперссылку «Проект извещения об отказе». Для отображения контекстного меню нажмите гиперссылку «Отказ от размещения заказа». Для публикации извещения об отказе в открытой части сайта нажмите кнопку «Опубликовать» в контекстном меню. Для изменения извещения об отказе нажмите кнопку «Редактировать» в контекстном меню. Для удаления проекта извещения об отказе нажмите кнопку «Удалить» в контекстном меню.

Организация Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" ИНН 5522288885 Заказчик	Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999990000110002086 Опубликовано 26.11.2010 13:45 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика) Общая информация Лоты заказа Документы заказа Изменения и разъяснения Результаты работы комиссии Журнал событий Изменения извещения и конкурсной документации <table border="1"> <tr> <td>Изменение</td> <td>Создано 26.11.2010 13:44</td> <td rowspan="3">Извещение №9999990000110002086 от 26.11.2010 в ред. №2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Опубликовано 26.11.2010 13:45</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ред. №2 (Действующая редакция)</td> </tr> </table> + Внести изменения в извещение и конкурсную документацию Выделение лотов в отдельную процедуру размещения с изменением извещения и конкурсной документации Выделения лотов в отдельную процедуру размещения отсутствуют Разъяснения конкурсной документации Разъяснения отсутствуют + Внести разъяснение положений конкурсной документации Отказ от размещения заказа <table border="1"> <tr> <td>Отказ от размещения заказа</td> <td>Создано 26.11.2010 15:07</td> <td>Проект извещения об отказе</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Копия решения об отказе</td> </tr> </table>	Изменение	Создано 26.11.2010 13:44	Извещение №9999990000110002086 от 26.11.2010 в ред. №2		Опубликовано 26.11.2010 13:45		ред. №2 (Действующая редакция)	Отказ от размещения заказа	Создано 26.11.2010 15:07	Проект извещения об отказе			Копия решения об отказе
Изменение	Создано 26.11.2010 13:44	Извещение №9999990000110002086 от 26.11.2010 в ред. №2												
	Опубликовано 26.11.2010 13:45													
	ред. №2 (Действующая редакция)													
Отказ от размещения заказа	Создано 26.11.2010 15:07	Проект извещения об отказе												
		Копия решения об отказе												
Пользователь Иванов Максим Петрович Уполномоченный специалист Редактировать	Отказаться от проведения открытого конкурса													
Заказы Все заказы Заказы по регионам Планы-графики размещения заказов	Реквизиты Реквизиты организаций Реквизиты жалоб													

Рис. 90 Изменения и разъяснения

4.4.8 Внесение изменений в извещение с выделением лота в отдельную процедуру размещения заказа

До публикации в открытой части можно вносить любые изменения в проект извещения и также удалить созданный проект извещения. После публикации извещения в открытой части сайта удаление становится недоступным, а внесение изменений в поля извещения ограничено и возможно для заказов на этапе подачи заявок, а также на этапе работы комиссии по решению контролирующего органа.

Для внесения изменений в извещение (выделения лота в отдельный заказ) необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на внесение изменений в извещение у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- чтобы заказ находился на этапе подачи заявок или на этапе работы комиссии (если заказ находится на этапе работы комиссии внесение изменений возможно только с возвратом на этап подачи заявок).

Для внесения изменений нажмите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. На экране отобразится страница для ввода оснований для внесения изменений (Рис. 91). Если

заказ многолотовый, а изменения требуется внести не во все лоты заказа – выберите вариант «Внесение изменений в извещение и документацию с выделением лота в отдельную процедуру размещения». Введите основание изменений, информацию об изменении и нажмите кнопку «Далее». На экране отобразится страница сведений заказа в режиме ввода изменений, все изменения фиксируются, под полем, в которое было внесено изменение, отображается предыдущее значение. После публикации новой версии извещения изменения отображаются пользователям открытой части сайта вместе с предыдущими значениями полей (Рис. 92). При публикации изменений к номеру извещения добавляется номер редакции. Если был выбран вариант внесения изменений с выделением лотов в отдельную процедуру размещения – после публикации проекта изменений в открытой части измененные лоты выделяются в новый заказ. Для публикации изменений также необходимо наличие у пользователя ЭЦП и ее корректная настройка.

Заказы на этапе "Подача заявок" \ Заказ №9999900000110002086 \ Изменения и разъяснения \ **Внесение изменений**

Наименование заказа:
Открытый конкурс

Вариант выполнения

☒ Внесение изменений в извещение и документацию
☐ Внесение изменений в извещение и документацию с выделением лотов в отдельную процедуру размещения

Основание внесения изменений в извещение и документацию

☒ Решение заказчика, уполномоченного органа
☐ Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Информация об изменении

Дата принятия решения о внесении изменений *

Дополнительная информация:

Отменить последние изменения Сохранить **Далее**

Рис. 91 Внесение изменений в извещение

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110002086

Опубликовано 26.11.2010 13:45 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

[Печатная форма](#)

Общая информация | Лоты заказа | Документы заказа | Изменения и разъяснения | Результаты работы комиссии | Журнал событий

Общая информация о заказе

Способ размещения заказа	Открытый конкурс
Размещение заказа осуществляет	Заказчик
Заказчик	ИНН 5522288885 КПП 346346346 ОАО ОКБР автоматизированных систем управления
Наименование заказа	Открытый конкурс
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по местному времени заказчика)	123

Контактная информация

Организация	ОАО ОКБР автоматизированных систем управления
Почтовый адрес	Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35
Адрес места нахождения	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Контактное лицо	Петров Петр Петрович изменено в ред. №2 извещения Телефон: +7 (2634453) 54614237 (Доб.3245) изменено в ред. №2 извещения +7 (4561235) 87945612 (Доб.3252) изменено в ред. №2 извещения Факс: Электронная почта: testtoos@yandex.ru

Предоставление конкурсной документации

Срок предоставления	с 26.11.2010 по 15.01.2011
Место предоставления	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Порядок предоставления	с 9:00 до 18:00 кроме выходных и праздничных дней
Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.zakupki.gov.ru
Внесение платы за предоставление конкурсной документации	Требования не установлены

Порядок размещения заказа

Вскрытие конвертов с заявками	Дата и время (по местному времени заказчика): 26.12.2010 в 09:00 изменено в ред. №2 извещения Место: 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Рассмотрение заявок	Дата (по местному времени заказчика): 15.01.2011 изменено в ред. №2 извещения Место: 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Подведение итогов	Дата (по местному времени заказчика): 25.01.2011 изменено в ред. №2 извещения Место: 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Дополнительная информация

Особенности размещения заказа	Требования не установлены
Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта	Требования не установлены
Обеспечение заявки	Сведения включены в описание каждого лота
Обеспечение исполнения контракта	Сведения включены в описание каждого лота
Иная информация	

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110002086

Рис. 92 Отображение изменений в сведениях заказа

4.4.9 Внесение разъяснений

Для внесения разъяснений необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на внесение разъяснений у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- чтобы заказ находился на этапе подачи заявок;

Для внесения разъяснений выберите пункт «Изменения и разъяснения» в контекстном меню заказа в реестре заказов. В открывшейся странице «Изменения и разъяснения» нажмите гиперссылку «Внести разъяснение положений конкурсной документации». На экране

отобразится страница ввода разъяснений (Рис. 93). Укажите тему разъяснения и прикрепите электронную версию документа. Для завершения формирования разъяснения без публикации в открытой части нажмите кнопку «Завершить формирование разъяснения», для публикации разъяснения нажмите кнопку «Опубликовать разъяснение».

Рис. 93 Внесение разъяснений

4.4.10 Протокол вскрытия конвертов

Для формирования протокола вскрытия конвертов необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- перевести опубликованный заказ на этап работы комиссии. Перевод осуществляется нажатием пункта контекстного меню «Переход на этап работы комиссии» в реестре заказов для выбранного заказа (Рис. 94). После нажатия данного пункта на экране отображается окно с подтверждающим сообщением.(Рис. 95)

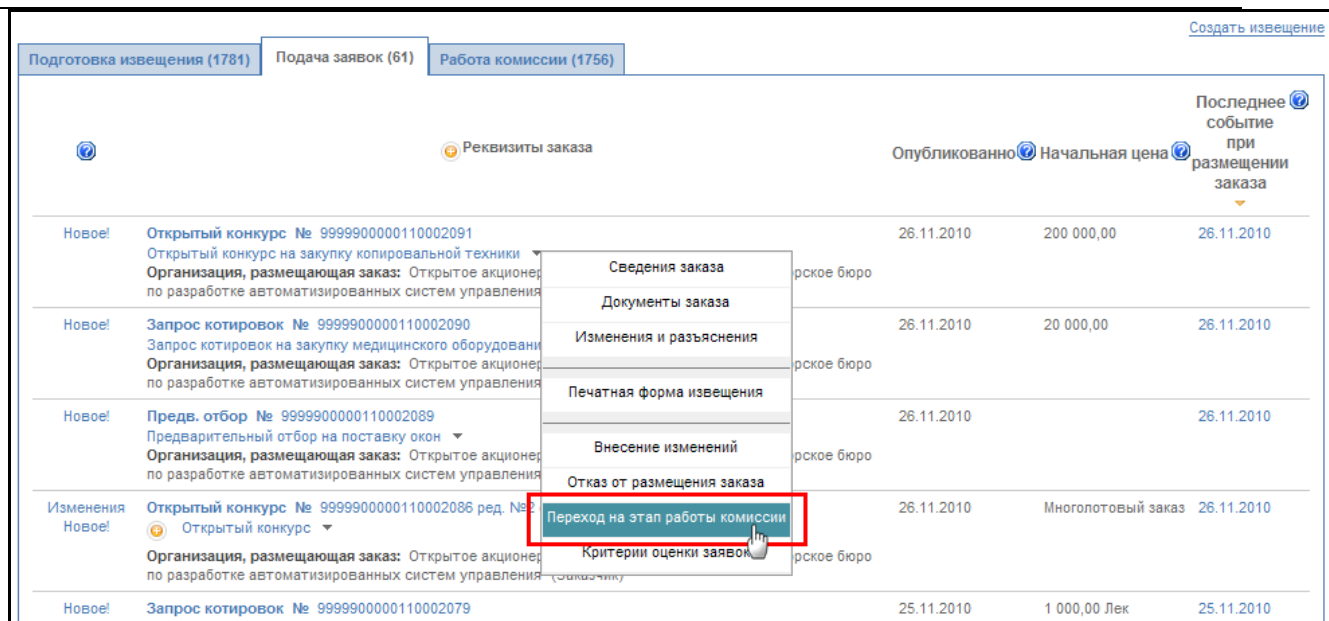


Рис. 94 Пункт меню Переход на этап работы комиссии

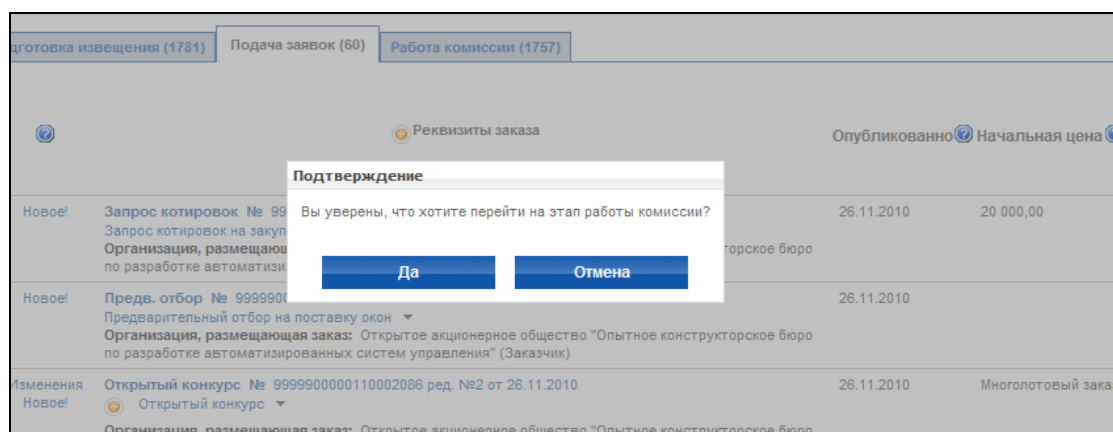


Рис. 95 Переход на этап работы комиссии из реестра заказа

Для формирования протокола вскрытия конвертов нажмите пункт «Протоколы» в контекстном меню реестра заказов закрытой части сайта (Рис. 96). На отобразившейся странице результатов работы комиссии заказа (Рис. 97) напротив этапа вскрытия конвертов нажмите кнопку «Сформировать протокол».

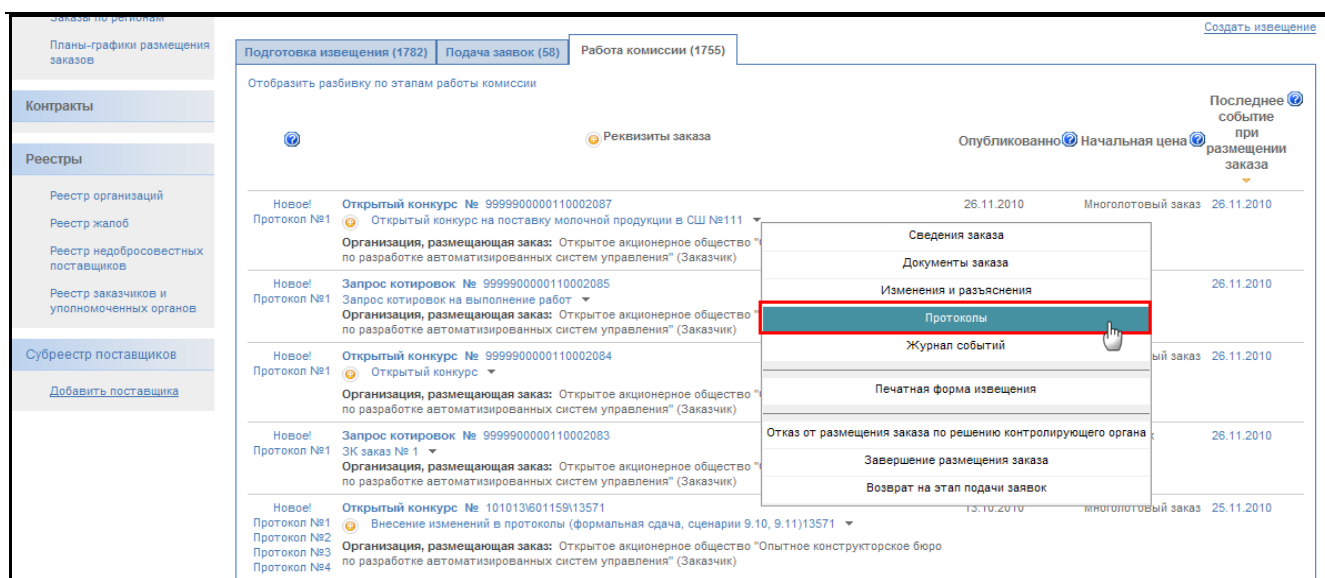


Рис. 96 Ссылка контекстного меню Протоколы

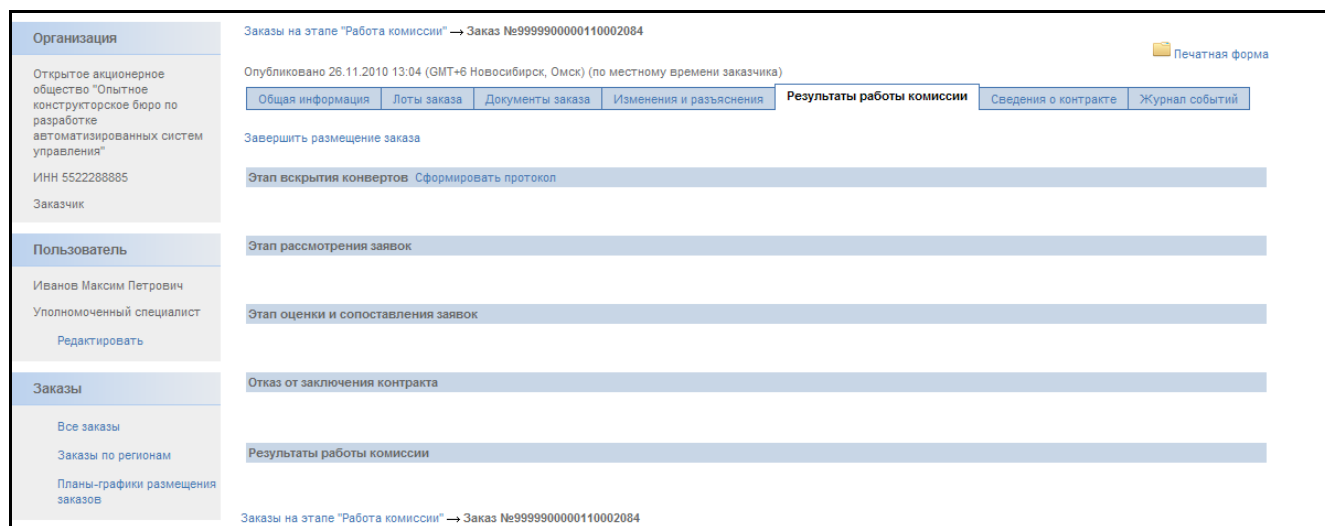


Рис. 97 Список протоколов заказа

На экране отобразится страница создания протокола (Рис. 98). Сведения протокола заполняются последовательно аналогично сведениям извещения на вкладках «Общая информация», «Состав лотов», «Список заявок», «Документы».

В общей информации укажите место вскрытия конвертов, дату и время вскрытия конвертов и дату подписания протокола вскрытия конвертов. Выберите комиссию, присутствующую на заседании. После заполнения общей информации нажмите кнопку «Далее» для перехода к странице «Состав лотов» (Рис. 99).

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Общая информацияСостав лотовСписок заявокДокументы

Общие сведения

Название

Протокол вскрытия конвертов № 9999900000110002187-1

Статус

Формирование протокола

Создано

Иванов Максим Петрович
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Последнее обновление

Основание для формирования протокола

Извещение №9999900000110002187 от 06.12.10

Место и время проведения процедуры

Место вскрытия конвертов *

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Выбрать из списка вариантов
Сохранить вариант

Дата и время вскрытия конвертов *

05.01.2011 09:00

Дата подписания протокола вскрытия конвертов *

05.01.2011

Сведения о комиссии

Комиссия *

Комиссия 1

Члены комиссии *

Васильков Петр Иванович
Член комиссии

ПрисутствуетОтсутствует

Петров Иван Иванович
Член комиссии

ПрисутствуетОтсутствует

Ромашкин Василий Иванович
Член комиссии

ПрисутствуетОтсутствует

Сидоров Иван Иванович
Член комиссии

ПрисутствуетОтсутствует

Сергеев Сергей Сергеевич
Уполномоченный член комиссии

ПрисутствуетОтсутствует

Откатить последние изменения

Сохранить

Далее

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Рис. 98 Протокол вскрытия конвертов. Общая информация

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002084 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Общая информацияСостав лотовСписок заявокДокументы

Всего лотов: 2

№ лота	Предмет контракта	Начальная (Максимальная) цена контракта	Печатные формы Протокола вскрытия конвертов	Печатные формы Протокола рассмотрения заявок	Печатные формы Протокола оценки и сопоставления заявок
1	1 Всего заявок Из них введено 0	20 000,00 Lek	Предварительный просмотр Конкурс признан несостоявшимся (0)		
2	2 Всего заявок Из них введено 0	30 000,00 Lek	Предварительный просмотр Конкурс признан несостоявшимся (0)		

Откатить последние изменения

Сохранить

Далее

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002084 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Рис. 99 Протокол вскрытия конвертов. Состав лотов

стр. 109 из 277

На странице состава лотов для каждого лота указываются критерии оценки заявок¹ (Рис. 100), требования к наличию сведений и документов (Рис. 101) и указывается количество поданных заявок. На странице задания критериев укажите критерии и подкритерии, по которым будет осуществляться оценка заявок. Для каждого используемого критерия указывается его значимость, содержание и порядок оценки по данному критерию. На странице указания требований к наличию сведений и документов введите требования в текстовые поля. Для добавления нового требования нажмите гиперссылку «Добавить новое требование», для сохранения требования нажмите кнопку «Сохранить». После ввода последнего требования нажмите кнопку «Завершить формирование требований».

¹ - При необходимости критерии оценки заявок могут быть сформированы на этапе подачи заявок до формирования протокола. Для формирования выберите пункт «Критерии оценки заявки» в реестре заказов, в контекстном меню заказа.

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Реестр заказов \ Заказ №999990000110002087 от 26.11.10 \ Протоколы \ Протокол вскрытия конвертов \

→ ! Общая информация → Состав лотов → Критерии оценки заявок для лота №2

Особенности критериев оценки заявок

☒ Для открытого конкурса

☐ Для открытого конкурса в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских услуг, услуг по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, услуг специализированной организации для осуществления функций по размещению заказа

Способ оценки заявок

☐ Оценка заявок в соответствии с Порядком оценки заявок

☒ Оценка заявок в ручном режиме

Выбрать из списка вариантовСохранить вариантКопировать для всех лотов

☒ Цена контракта

Значение критерия * баллов

Цена контракта * 40 000,00 Российский рубль

Содержание и порядок оценки по критерию

☒ Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара

Значение критерия * баллов

Содержание и порядок оценки по критерию *

Подкритерий №1 Удалить подкритерий

Наименование подкритерия *

Значение подкритерия * баллов

Содержание и порядок оценки по подкритерию *

Добавить подкритерий

☐ Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг

☐ Расходы на эксплуатацию товара

☐ Расходы на техническое обслуживание товара

☐ Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

☐ Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг

☐ Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг

Откатить последние изменения

Завершить формирование критериев

Реестр заказов → Заказ №999990000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → Протокол вскрытия конвертов

Рис. 100 Протокол вскрытия конвертов. Критерии оценки заявок для лота

стр. 111 из 277

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Общая информация | Состав лотов | **Требования к наличию сведений и документов для лота №2** | Список заявок | Документы

Требование к составу документов

Добавить новое требование
Выбрать из списка вариантов
Сохранить вариант
Копировать для всех лотов

1

Сохранить
Отменить

Откатить последние изменения

Завершить формирование требований

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Рис. 101 Протокол вскрытия конвертов. Требования к наличию сведений и документов для лота

После ввода требований к документам и критериев оценки заявок нажмите кнопку «Далее» и на следующем шаге внесите информацию о поданных заявках (Рис. 102). Для добавления новой заявки нажмите кнопку «Добавить заявку».

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Общая информация | Состав лотов | **Список заявок** | Документы

Всего лотов: 2

№	Наименование лота	Начальная (макс.) цена контракта	Общее количество заявок	Введено заявок	Результат
1	Открытый конкурс на поставку молочной продукции в СШ №111 в 2010 г	40 000,00 Российский рубль	2	0	✗ Конкурс признан несостоявшимся + Добавить заявку
2	Открытый конкурс на поставку молочной продукции в СШ №111 в 2012	45 000,00 Российский рубль	2	0	✗ Конкурс признан несостоявшимся + Добавить заявку

Откатить последние изменения Сохранить

Далее →

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Рис. 102 Протокол вскрытия конвертов. Список заявок

На экране отобразится страница добавления заявки (Рис. 103). В сведениях заявки указывается:

- сведения об участнике – если заявка была подана физическим лицом – нажмите кнопку «Добавить сведения о Физическом лице», если юридическим лицом – «Добавить сведения о Юридическом лице». На экране отобразится страница ввода сведений об участнике (Рис. 105). Введите сведения об участнике вручную или используйте блок поиска для заполнения данных на основании записи в

субреестре поставщиков или других лотов заказа. После заполнения сведений нажмите «Завершить формирование информации об участнике»;

- номер заявки в журнале регистрации – введите номер заявки;
- форма заявки – выберите форму, в которой была подана заявка: бумажный носитель или электронный документ;
- дата и время подачи заявки – укажите дату и время, в которое заявка была подана;
- цена поставщика – введите цену, предложенную поставщиком и указанную в заявке;
- сведения о предоставленных документах – список требований к документам, составленный ранее. Если документ содержится в заявке – выберите «Наличие», если не содержится – «Отсутствие», иначе выберите значение «Иное» и введите комментарий.
- условия исполнения контракта – для ввода условий исполнения контракта нажмите кнопку «Задать условия исполнения контракта». На экране отобразится страница для ввода условий исполнения контракта (Рис. 104). По каждому из критериев оценки заявок введите условия исполнения контракта и нажмите «Сохранить и отобразить заявку».

Для сохранения данных заявки и добавления новой заявки нажмите кнопку «Сохранить и добавить новую». Поле ввода сведений последней заявки нажмите кнопку «Завершить формирование заявки».

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Общая информация | Состав лотов | Список заявок | **Сведения о заявке №1** | Документы

Сведения об участнике

Наименование ЮЛ, Фамилия ФЛ, ИНН, КПП [Добавить сведения о Юридическом лице](#) [Добавить сведения о Физическом лице](#) [+ Добавить](#)

Сведения об участнике не заданы

Сведения о заявке

Название лота Лот №1 Открытый конкурс на поставку молочной продукции в СШ №111 в 2010 г

Номер заявки в журнале регистрации * 1

Форма заявки *

Дата и время подачи заявки *

Цена поставщика * Российский рубль

Сведения о представленных документах

№	Требования к составлению документов	Наличие у участника
1	Наличие документации	<input type="text"/> Наличие

Условия исполнения контракта *

Задать условия исполнения контракта

[Откатить последние изменения](#) [Сохранить](#) [Завершить формирование заявки](#) [Сохранить и добавить новую](#)

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Рис. 103 Протокол вскрытия конвертов. Сведения о заявке

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Общая информацияСостав лотовСписок заявокСведения о заявке №1Условия исполнения контракта для заявки №1 в лоте №1Документы

Условия исполнения контракта

Способ оценки заявок

☒ Оценка заявок в соответствии с Порядком оценки заявок
☐ Оценка заявок в ручном режиме

Общие сведения об условиях исполнения контракта *

Наименование критерия	Условия исполнения контракта	Сведения конкурсной документации
<input checked="" type="radio"/> Цена контракта	<div>Цена контракта: Содержание условия исполнения контракта по критерию: *</div> <div></div>	<div>Сведения конкурсной документации Значение критерия 90 баллов Цена контракта 40 000,00 Российский рубль Отобразить полное содержание критерия</div>
<input type="radio"/> Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	<div>Содержание условия исполнения контракта по критерию: *</div> <div></div>	<div>Сведения конкурсной документации Значение критерия 10 баллов Отобразить полное содержание критерия</div>

Откатить последние изменения

Сохранить

Сохранить и отобразить заявку

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Рис. 104 Протокол вскрытия конвертов. Условия исполнения контракта

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Общая информация Состав лотов Список заявок **Сведения о заявке №1** Сведения об участнике Документы

Сведения об участнике

Вид ☒ Юридическое лицо РФ
☐ Физическое лицо РФ
☐ Юридическое лицо иностранного государства
☐ Физическое лицо иностранного государства

Организационно-правовая форма * ЗАО
Наименование организации *
ИНН *
КПП *

Адрес места нахождения *

Почтовый адрес * Копировать адрес места нахождения

Контактное лицо *
Фамилия Имя Отчество
Электронная почта
Телефон * Код страны Код города Номер телефона Доб. номер
Факс Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Дополнительные сведения

☒ Добавить или обновить информацию об участнике в реестре поставщиков

Отменить последние изменения Сохранить Завершить формирование информации об участнике

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Рис. 105 Протокол вскрытия конвертов. Сведения об участнике

После ввода сведений заявок осуществляется переход на страницу «Документы». Прикрепите электронную версию протокола оценки и сопоставления заявок и, при необходимости, другие документы. После прикрепления документов нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

После создания протокол отображается только в закрытой части сайта пользователям организаций, участвующих в размещении заказа и имеющим соответствующие права для работы с данным извещением.

Если составитель протокола считает, что протокол готов к публикации, но не имеет прав для публикации – протокол следует отправить на утверждение. Для отправки на утверждение нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку «Отправка на утверждение». В случае успешной отправки на экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на утверждение. Если протокол не может быть отправлен на утверждение – на экране отобразится сообщение об ошибке.

Если уполномоченный специалист организации считает, что протокол не готов к публикации и требует внесения корректировок – его следует отправить на доработку. Для отправки на доработку нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку «Отправка на доработку». На экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на доработку.

Для отображения полного списка протоколов на этапе подготовки сведений с группировкой по статусам подготовки нажмите кнопку «Подготовка сведений» в меню сайта и выберите подпункт «Подготовка протоколов». На экране отображается список неопубликованных протоколов с группировкой по статусам подготовки (Рис. 84). Сформированные протоколы и отправленные на доработку отображаются в блоке «Подготовка протоколов». Протоколы, отправленные на утверждение, отображаются в блоке «Утверждение протоколов».

Если уполномоченный специалист считает, что протокол готов для отображения в открытой части сайта всем его пользователям – протокол следует опубликовать. Для публикации нажмите кнопку «Публикация протокола» для протокола, находящегося на этапе формирования сведений в контекстном меню списка протоколов закрытой части сайта. После публикации протокол отображается всем пользователям сайта на странице «Результаты работы комиссии» (Рис. 106).

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110004490

Опубликовано 17.11.2010 18:59 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

[Печатная форма](#)

[Общая информация](#) [Лоты заказа](#) [Документы заказа](#) [Изменения и разъяснения](#) **[Результаты работы комиссии](#)** [Сведения о контракте](#) [Журнал событий](#)

Завершить размещение заказа

Этап вскрытия конвертов

Протокол вскрытия конвертов №9999900000110004490-1 от 17.11.2010 Создан 17.11.2010 19:01 Опубликован 17.11.2010 19:28 Документ П1

Этап рассмотрения заявок [Сформировать протокол](#)

Этап оценки и сопоставления заявок

Отказ от заключения контракта

Результаты работы комиссии

▼ Лот №1 Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Цена контракта: 250 000,00 .
Общее количество заявок: 2

Номер заявки	Участник	Результат рассмотрения	Рейтинг участника	Результат
1	ЗАО "Пример"	Заявка не рассмотрена		
2	Иван Игнатьевич Золотухин	Заявка не рассмотрена		

► Лот №2 Второй лот
Цена контракта: 300 000,00 Евр.
Общее количество заявок: 2

► Лот №3 Третий лот (с указанием цены за ед.)
Цена контракта: 350 000,00 .
Цена контракта за единицу товара, работы, услуги: 719,00 .
Общее количество заявок: 2

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110004490

Рис. 106 Публикация протокола вскрытия конвертов

4.4.11 Протокол рассмотрения заявок

Для формирования протокола рассмотрения заявок необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- наличие в сведениях заказа опубликованного протокола вскрытия конвертов (см. раздел 4.4.10);

Для формирования протокола рассмотрения заявок нажмите кнопку «Сформировать протокол» для этапа рассмотрения заявок (Рис. 106).

На экране отобразится страница ввода общих сведений протокола (Рис. 107). В общей информации укажите место, дату и время проведения процедуры рассмотрения заявок и дату подписания протокола рассмотрения. Выберите комиссию, присутствующую на заседании, и

Рис. 107 Протокол рассмотрения заявок. Общая информация

стр. 118 из 277

Реестр заказов → Заказ №9999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Общая информация Состав лотов Результат рассмотрения заявок Документы

№ лота	Предмет контракта	Начальная (Максимальная) цена контракта	Печатные формы Протокола вскрытия конвертов	Печатные формы Протокола рассмотрения заявок	Печатные формы Протокола оценки и сопоставления заявок
1	Оказание медицинских услуг: амбулаторно-поликлинической специализированной, стационарной специализированной медицинской помощи	150 000,00 Российский рубль	№9999990000110002187-1 от 06.12.2010	Предварительный просмотр <i>Конкурс признан несостоявшимся (0)</i>	
2	Оказание медицинских услуг – специализированной амбулаторно-поликлинической помощи по стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической	190 000,00 Российский рубль	№9999990000110002187-1 от 06.12.2010	Предварительный просмотр <i>Конкурс признан несостоявшимся (0)</i>	

Отменить последние изменения Сохранить Далее

Реестр заказов → Заказ №9999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Рис. 108 Протокол рассмотрения заявок. Состав лотов

Нажмите на гиперссылку с наименованием участника размещения заказа для ввода результатов рассмотрения. На экране отобразится страница ввода результатов рассмотрения (Рис. 109). Укажите решение каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и укажите общее решение комиссии по допуску участника. После указания результатов рассмотрения заявки нажмите кнопку «Завершить рассмотрение заявки».

Реестр заказов → Заказ №9999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Общая информация Состав лотов Результат рассмотрения заявок **Сведения о заявке №1** Документы

Участник размещения заказа
ИНН:2323322222 Алина Павловна Черемухина

Особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.)

Нет особенностей

Решение членов комиссии о допуске участника

Член комиссии	<input checked="" type="checkbox"/> Участник допущен	Причины отказа в допуске
Член комиссии Васильков Петр Иванович	<input checked="" type="checkbox"/>	
Член комиссии Петров Иван Иванович	<input checked="" type="checkbox"/>	
Член комиссии Ромашкин Василий Иванович	<input checked="" type="checkbox"/>	
Член комиссии Сидоров Иван Иванович	<input checked="" type="checkbox"/>	
Уполномоченный член комиссии Сергеев Сергей Сергеевич	<input checked="" type="checkbox"/>	

Общее решение комиссии по допуску участника

☐ Допустить к участию в конкурсе - 5 голосов
☐ Отказать в допуске - 0 голосов

Отменить последние изменения Сохранить Завершить рассмотрение заявки

Реестр заказов → Заказ №9999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Рис. 109 Протокол рассмотрения заявок. Рассмотрение заявки

После ввода результатов рассмотрения для всех заявок нажмите кнопку «Далее» для перехода к закладке «Документы» (Рис. 110). Прикрепите электронную версию протокола рассмотрения заявок и, при необходимости, другие документы. Для завершения формирования

протокола нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

После создания протокол отображается только в закрытой части сайта пользователям организаций, участвующих в размещении заказа и имеющим соответствующие права для работы с данным заказом. Все действия по утверждению, доработке и публикации протокола осуществляются аналогично протоколу вскрытия конвертов (см. раздел 4.4.10).

Скриншот интерфейса системы «Регистр заказов». Вкладка «Документы» в разделе «Протокол рассмотрения заявок». В левом меню видны разделы: Организация (Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления", ИНН 5522288885, Заказчик), Пользователь (Иванов Максим Петрович, Уполномоченный специалист, Редактировать), Заказы (Все заказы). В верхней части страницы хлебные крошки: Регистр заказов → Заказ №9999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → Протокол рассмотрения заявок. Вкладки: Общая информация, Состав лотов, Результат рассмотрения заявок, Документы. Секция «Прикрепление документов» содержит поля: Путь к файлу * (с кнопкой Обзор...) и Описание файла * (с кнопкой Прикрепить). Внизу находится кнопка «Завершить формирование протокола».

Рис. 110 Протокол рассмотрения заявок. Документы

4.4.12 Протокол оценки и сопоставления заявок

Для формирования протокола оценки и сопоставления необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- наличие в сведениях заказа опубликованного протокола рассмотрения заявок (см. раздел 4.4.11).

Для формирования протокола оценки и сопоставления заявок нажмите кнопку «Сформировать протокол» для этапа оценки и сопоставления заявок.

На экране отобразится страница ввода общей информации (Рис. 111). В общей информации укажите место, дату и время проведения процедуры оценки и сопоставления и дату подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Выберите комиссию,

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 552288885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → Протокол оценки и сопоставления заявок

Общая информация

Состав лотов

Результат оценки и сопоставления заявок

Документы

Общие сведения

Статус

Формирование протокола

Информация о создании протокола

Дата создания

Пользователь

Организация

Иванов Максим Петрович

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Информация о последнем обновлении протокола

Дата обновления

Пользователь

Организация

Название протокола

Протокол оценки и сопоставления заявок

№ 9999900000110002187-3

Основание для формирования протокола

Извещение №9999900000110002187 от 06.12.10

Протокол вскрытия конвертов №9999900000110002187-1 от 06.12.2010

Протокол рассмотрения заявок №9999900000110002187-2 от 06.12.2010

Протокол рассмотрения заявок *

№9999900000110002187-2 от 06.12.2010

Место и время проведения процедуры

Место проведения процедуры *

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Выбрать из списка вариантов

Сохранить вариант

Дата завершения оценки и сопоставления заявок *

04.02.2011

Дата подписания протокола *

04.02.2011

Сведения о комиссии

Комиссия *

Комиссия 1

Члены комиссии *

Васильков Петр Иванович

Член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Петров Иван Иванович

Член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Ромашкин Василий Иванович

Член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Сидоров Иван Иванович

Член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Сергеев Сергей Сергеевич

Уполномоченный член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Откатить последние изменения

Сохранить

Далее →

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → Протокол оценки и сопоставления заявок

Рис. 111 Протокол оценки и сопоставления. Общая информация

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол оценки и сопоставления заявок**

Общая информация **Состав лотов** Результат оценки и сопоставления заявок Документы

№ лота	Предмет контракта	Начальная (Максимальная) цена контракта	Печатные формы Протокола вскрытия конвертов	Печатные формы Протокола рассмотрения заявок	Печатные формы Протокола оценки и сопоставления заявок
1	Оказание медицинских услуг: амбулаторно-поликлинической специализированной, стационарной специализированной медицинской помощи	150 000,00 Российский рубль	№9999900000110002187-1 от 06.12.2010	№9999900000110002187-2 от 06.12.2010	Предварительный просмотр
2	Оказание медицинских услуг – специализированной амбулаторно-поликлинической помощи по стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической	190 000,00 Российский рубль	№9999900000110002187-1 от 06.12.2010	№9999900000110002187-2 от 06.12.2010	Предварительный просмотр

Отменить последние изменения Сохранить Далее →

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол оценки и сопоставления заявок**

Рис. 112 Протокол оценки и сопоставления. Состав лотов

В списке заявок нажмите на гиперссылку с наименованием участника для ввода результатов оценки и сопоставления заявок. На экране отобразится страница с возможностью ввода результатов оценки и сопоставления заявок (Рис. 113). Укажите оценку заявки по каждому из введенных критериев. Оценка заявки по критерию указывается с учетом значимости конкретного критерия. В случае подкритериев указанное количество баллов не должно превышать максимальное значение, указанное в конкурсной документации.

При необходимости формирования оценки по каждому члену комиссии установите признак «Формирование оценки по каждому члену комиссии». Укажите особенности оценки и сопоставления заявок и введите сведения по преимуществам в отношении предлагаемой цены. После указания результатов оценки и сопоставления заявки нажмите кнопку «Завершить формирование оценки».

Реестр заказов → Заказ №9999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол оценки и сопоставления заявок**

Общая информация | Состав лотов | Результат оценки и сопоставления заявок | **Оценка и сопоставление заявки №1 для лота №1** | Документы

Участник размещения заказа
ИНН:2323322222 Алина Павловна Черемухина


Особенности оценки и сопоставления заявок

☒ Для открытого конкурса
☐ Для закрытого конкурса в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских услуг, услуг по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, услуг специализированной организации для осуществления функций по размещению заказа

Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта

Нет преимуществ

Оценка заявки

 Цена контракта

☐ Формирование оценки по каждому члену комиссии

Оценка: *

Сведения конкурсной документации

Значение критерия: 60,00 баллов


Цена контракта: 150 000,00 Российский рубль

[Отобразить полное содержание критерия](#)

Условие исполнения контракта заявки

Цена контракта: 120 000,00 Российский рубль

[Отобразить содержание условия исполнения контракта](#)

 Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара

☒ Формирование оценки по каждому члену комиссии

Оценка: *

Член комиссии	<input type="text"/>
Васильков Петр Иванович	
Член комиссии	<input type="text"/>
Петров Иван Иванович	
Член комиссии	<input type="text"/>
Ромашкин Василий Иванович	
Член комиссии	<input type="text"/>
Сидоров Иван Иванович	
Уполномоченный член комиссии	<input type="text"/>
Сергеев Сергей Сергеевич	

Сведения конкурсной документации

Значение критерия: 40,00 баллов

[Отобразить полное содержание критерия](#)

Условие исполнения контракта заявки

[Отобразить содержание условия исполнения контракта](#)

Рис. 113 Протокол оценки и сопоставления. Оценка и сопоставление заявки

После ввода результатов оценки и сопоставления для всех заявок нажмите кнопку «Далее» для перехода к закладке «Документы» (Рис. 114). Прикрепите электронную версию протокола оценки и сопоставления заявок и, при необходимости, другие документы. Для завершения формирования протокола нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

После создания протокол отображается только в закрытой части сайта пользователям организаций, участвующих в размещении заказа и имеющим соответствующие права для работы с данным извещением. Все действия по утверждению, доработке и публикации протокола осуществляются аналогично протоколу вскрытия конвертов (см. раздел 4.4.10).

The screenshot shows a web interface for document management. On the left is a sidebar with sections: 'Организация' (Organization), 'Пользователь' (User), and 'Заказы' (Orders). The main area has a breadcrumb trail at the top: 'Реестр заказов → Заказ №99999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → Протокол оценки и сопоставления заявок'. Below this is a tabbed interface with 'Общая информация', 'Состав лотов', 'Результат оценки и сопоставления заявок', and 'Документы' (selected). A blue bar labeled 'Прикрепление документов' (Attaching documents) is present. Below it are two input fields: 'Путь к файлу *' (File path) and 'Описание файла *' (File description), each with an 'Обзор...' (Browse...) button. A 'Прикрепить' (Attach) button is also visible. At the bottom is a large blue button labeled 'Завершить формирование протокола' (Finish forming the protocol). The same breadcrumb trail is repeated at the bottom of the main area.

Рис. 114 Протокол оценки и сопоставления заявок. Документы

После публикации протокола отображается запрос завершения размещения заказа.

- Если по всем лотам заказа определено решение (есть опубликованные и неотмененные протоколы для всех лотов), заказ может быть переведен на этап завершенных. Для этого в появившемся окне нажмите кнопку «Да». На этапе Завершенных заказов для протоколов не доступна функция внесения изменений в протоколы. В случае необходимости внесения исправлений в протоколы, заказ нужно вернуть на этап работы комиссии, выбрав соответствующий пункт в контекстном меню заказа.
- Для того чтобы оставить заказ на этапе работы комиссии и завершить заказ позже, нажмите «Отмена» (Рис. 115).

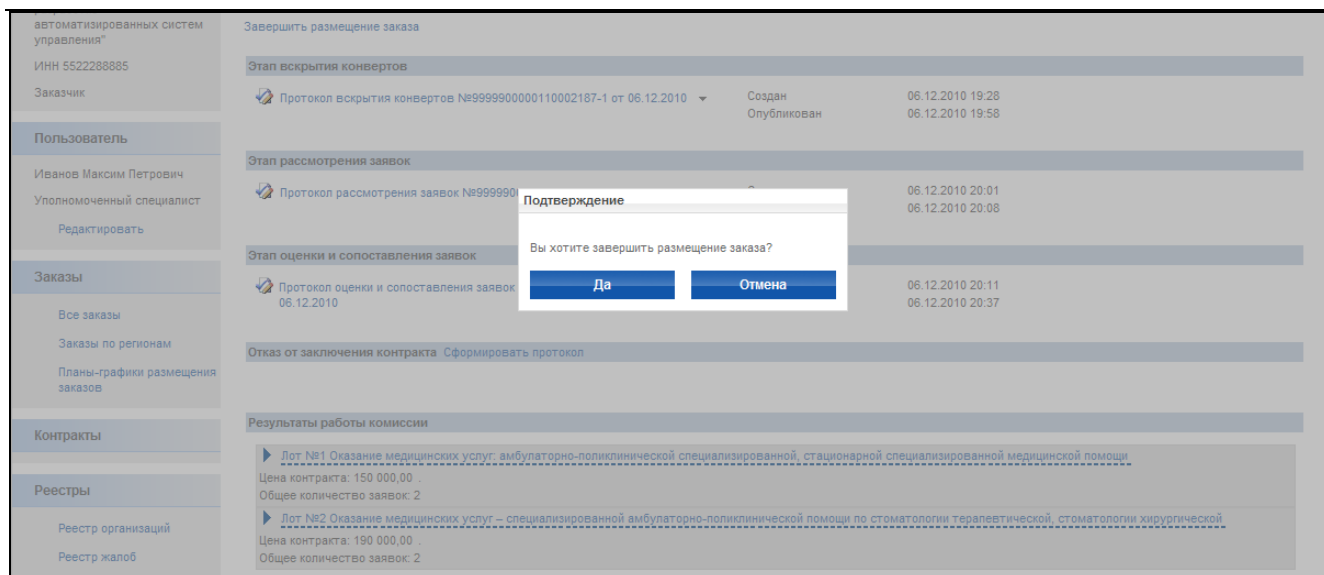


Рис. 115 Завершение размещения заказа

4.4.13 Протокол отказа от заключения контракта

Для формирования протокола отказа от заключения контракта необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- чтобы заказ находился на этапе работы комиссии или на этапе завершенных заказов.

Для формирования протокола отказа нажмите кнопку «Сформировать протокол» в списке протоколов извещения. На экране откроется страница формирования общих сведений протокола отказа (Рис. 116). Введите место и время составления протокола и нажмите кнопку «Далее».

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол об отказе от заключения контракта**

Общая информация | Информация об отказе | Документы

Общие сведения



Статус	Формирование протокола
Информация о создании протокола	
Дата создания	Иванов Максим Петрович
Пользователь	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (Федеральный орган государственной власти (орган государственной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления))
Организация	
Информация о последнем обновлении протокола	
Дата обновления	
Пользователь	
Организация	
Название протокола	№ 9999900000110002187-4
Протокол об отказе от заключения контракта	

Извещение и протоколы

Извещение №9999900000110002187 от 06.12.10
 Протокол вскрытия конвертов №9999900000110002187-1 от 06.12.2010
 Протокол рассмотрения заявок №9999900000110002187-2 от 06.12.2010
 Протокол оценки и сопоставления заявок №9999900000110002187-3 от 06.12.2010

Место и время составления протокола

Место составления протокола *

 Выбрать из списка вариантов
 Сохранить вариант

Дата и время составления протокола *

06.12.2010 17:38

Дата подписания протокола *

06.12.2010

[Отменить последние изменения](#) [Сохранить](#) [Далее](#)

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол об отказе от заключения контракта**

Рис. 116 Общие сведения протокола отказа

На странице «Информация об отказе» выберите лот, заявку и введите основания отказа от заключения контракта (Рис. 117). Для перехода к прикреплению документов нажмите кнопку «Прикрепить документы».

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол об отказе от заключения контракта**

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Общая информация

Информация об отказе

Документы

№ лота

1

Наименование лота

Оказание медицинских услуг: амбулаторно-поликлинической специализированной, стационарной специализированной медицинской помощи

Участник размещения заказа

№ заявки Заявка № 1

ИНН 23233222222 Алина Павловна Черемухина

Факты, являющиеся основанием для отказа от заключения контракта *

Добавить основание для отказа

Основание для отказа от заключения контракта *

Проведение ликвидации участников размещения заказа

Реквизиты подтверждающих документов *

Пояснения

Отменить последние изменения

Сохранить

Прикрепить документы

Завершить формирование протокола

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол об отказе от заключения контракта**

Рис. 117 Основания для отказа

На странице «Документы» прикрепите электронную версию протокола отказа от заключения контракта и, при необходимости, другие документы. После прикрепления документов нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

4.4.14 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» закрытой части предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2), выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. На экране отобразится список событий заказа. В журнале фиксируются следующие события:

- формирование извещения;
- отправка извещения на утверждение;
- отправка извещения на доработку;
- публикация извещения;
- формирование изменений;

- отправка изменений на утверждение;
- отправка изменений на доработку;
- публикация изменений;
- формирование разъяснения;
- публикация разъяснения;
- переход на этап подачи заявок (для внепланового перехода);
- формирование отказа от размещения заказа;
- переход на этап работы комиссии;
- формирование протоколов;
- отправка протоколов на утверждение;
- отправка протоколов на доработку;
- публикация протоколов;
- завершение размещения заказа.

Организация	Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110002187					Печатная форма
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" ИНН 5522288885 Заказчик	Опубликовано 06.12.2010 19:18 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)					
	Общая информация	Лоты заказа	Документы заказа	Изменения и разъяснения	Результаты работы комиссии	Сведения о контракте
Пользователь						Журнал событий
Иванов Максим Петрович Уполномоченный специалист Редактировать						
Заказы						
Все заказы						
Заказы по регионам						
Планы-графики размещения заказов						
Контракты						
Реестры						
Реестр организаций						
Реестр жалоб						
Реестр недобросовестных поставщиков	06.01.2011					
Реестр заказчиков и уполномоченных органов						
Субреестр поставщиков						
Добавить поставщика						
		Планируемая дата	Дата и время события	Событие		
			06.12.2010 19:01	Создан заказ		
			06.12.2010 19:02	Добавлена информация на закладке Порядок работы комиссии		
			06.12.2010 19:03	Добавлена информация на закладке Информация о размещении заказа		
			06.12.2010 19:08	Добавлена информация на закладке Сведения о лоте №1		
			06.12.2010 19:11	Добавлена информация на закладке Сведения о лоте №2		
			06.12.2010 19:12	Добавлена информация на закладке Конкурсная документация		
			06.12.2010 19:18	Опубликован заказ № 9999900000110002187		
			06.12.2010 19:23	Заказ переведен на этап работы комиссии		
			06.12.2010 19:28	Создан протокол вскрытия конвертов		
			06.12.2010 19:53	Добавлена информация на закладке Условия исполнения контракта для заявки №1 в лоте №1 протокол вскрытия конвертов		
			06.12.2010 19:55	Добавлена информация на закладке Условия исполнения контракта для заявки №2 в лоте №1 протокол вскрытия конвертов		
			06.12.2010 19:56	Добавлена информация на закладке Условия исполнения контракта для заявки №1 в лоте №2 протокол вскрытия конвертов		
			06.12.2010 19:57	Добавлена информация на закладке Условия исполнения контракта для заявки №2 в лоте №2 протокол вскрытия конвертов		
			06.12.2010 19:58	Добавлена информация на закладке Список заявок протокол вскрытия конвертов		
			06.12.2010 19:58	Добавлена информация на закладке Документы протокол вскрытия конвертов		
			06.12.2010 19:58	Опубликован протокол вскрытия конвертов 9999900000110002187-1 от 06.12.2010		
			06.12.2010 20:01	Создан протокол рассмотрения		
			06.12.2010 20:04	Добавлена информация на закладке Сведения о заявке №1 в лоте№1 протокол рассмотрения		
			06.12.2010 20:06	Добавлена информация на закладке Сведения о заявке №2 в лоте№1 протокол рассмотрения		
			06.12.2010 20:06	Добавлена информация на закладке Сведения о заявке №1 в лоте№2 протокол рассмотрения		
			06.12.2010 20:06	Добавлена информация на закладке Сведения о заявке №2 в лоте№2 протокол рассмотрения		
			06.12.2010 20:06	Добавлена информация на закладке Результат рассмотрения заявок протокол рассмотрения		
			06.12.2010 20:08	Добавлена информация на закладке Документы протокол рассмотрения		
			06.12.2010 20:08	Опубликован протокол рассмотрения 9999900000110002187-2 от 06.12.2010		
			06.12.2010 20:11	Создан протокол оценки и сопоставления		
			06.12.2010 20:14	Добавлена информация на закладке Оценка и сопоставление заявки №1 для лота №1 протокол оценки и сопоставления		
			06.12.2010 20:15	Добавлена информация на закладке Оценка и сопоставление заявки №2 для лота №1 протокол оценки и сопоставления		
			06.12.2010 20:19	Добавлена информация на закладке Оценка и сопоставление заявки №1 для лота №2 протокол оценки и сопоставления		
			06.12.2010 20:20	Добавлена информация на закладке Оценка и сопоставление заявки №2 для лота №2 протокол оценки и сопоставления		
			06.12.2010 20:27	Изменена информация на закладке Результат оценки и сопоставления заявок протокол оценки и сопоставления		
			06.12.2010 20:29	Изменена информация на закладке Документы протокол оценки и сопоставления		
			06.12.2010 20:37	Опубликован протокол оценки и сопоставления 9999900000110002187-3 от 06.12.2010		
			06.12.2010 20:39	Создан протокол отказа от заключения контракта		
			06.12.2010 20:41	Добавлена информация на закладке Информация об отказе протокол отказа от заключения контракта		
			06.12.2010 20:42	Добавлена информация на закладке Документы протокол отказа от заключения контракта		
Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110002187						

Рис. 118 Просмотр журнала событий

4.5. Открытый аукцион

4.5.1 Создание извещения

Процесс создания извещения состоит из последовательного или произвольного заполнения экранных форм с указанием общей информации, порядка работы комиссии, информации о размещении заказа, списка лотов, документации об аукционе. Экранные формы могут заполняться последовательно, когда для перехода к заполнению следующей формы

необходимо нажать кнопку «Далее». Или в произвольном порядке, когда для перехода к заполнению формы необходимо выбрать закладку с наименованием формы, а вместо кнопки «Далее» отображается кнопка «Завершить формирование извещения». Режим заполнения экранных форм зависит от настройки, установленной администратором организации.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания нового извещения нажмите кнопку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Открытый аукцион» (Рис. 119). На экране отобразится страница ввода общей информации извещения (Рис. 120).

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении заказа, указав роль организации для данного заказа и наименование заказа.

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных организации пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования указанных контактных данных в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить извещение». Для завершения заполнения общей информации и перехода к вводу порядка работы комиссии нажмите кнопку «Далее».

Подготовка и согласование сведений	Создать извещение	Реестр жалоб	Реестр комиссий	Дополнительно	Форум	Выйти
<div>РЕЕСТР ЗАКАЗОВ ЗАКР</div> <div> <div> <div>Параметры поиска</div> <div>Предмет контракта</div> <div>Способ размещения заказа</div> <div>Этап размещения заказа</div> <div>Размещение заказа производит</div> </div> <div> <div>Открытый конкурс</div> <div>Открытый аукцион</div> <div>Открытый аукцион в электронной форме</div> <div>Запрос котировок</div> <div>Предварительный отбор</div> <div>Сообщение о заинтересованности в проведение конкурса</div> <div>Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ)</div> <div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Подача заявок </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Работа комиссии </div> </div> </div> <div> <div>В</div> <div>В</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div>Заказчик</div> </div> </div> <div> <div>Размещение завершено</div> <div>Размещение отменено</div> </div> <div>Найти</div>						

Рис. 119 Пункт меню Открытый аукцион

Реестр заказов | **Формирование извещения**

Общая информация

Сведения о состоянии извещения

Статус: Формирование извещения

Информация о создании извещения

Дата создания
Пользователь
Организация

Иванов Максим Петрович
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Информация о последнем обновлении извещения

Дата обновления
Пользователь

Общая информация

Номер извещения *
Генерируется автоматически после опубликования
Способ размещения заказа: Открытый аукцион

Особые условия *

☒ Нет особых условий

☐ Размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)

☐ Повторный открытый аукцион на поставку лекарственных средств для федеральных нужд (ч.3 ст.40 Федерального закона №94-ФЗ)

Размещение заказа производится *

☒ Заказчиком

☐ Организатором совместных торгов

Наименование заказа *

Открытый аукцион на право заключить государственный контракт на поставку лечебного и диагностического оборудования

Контактная информация

Организация *
Почтовый адрес *
Адрес места нахождения *

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35
649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Обновить на основании Реестра Заказчиков

Выбрать из списка вариантов

Сохранить вариант

Контактное лицо

Иванов Максим Петрович

Электронная почта *

testtoos@yandex.ru

Телефон *

+7 (3453245) 32535452 Доб. 3245

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Факс

+7 (2342535) 43562111 Доб. 3252

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Отменить последние изменения Сохранить извещение Далее →

Рис. 120 Создание извещения о проведении открытого аукциона. Общая информация

После заполнения общей информации и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода порядка работы комиссии (Рис. 121).

На данной странице укажите порядок прохождения этапов открытого аукциона: публикации извещения, начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, проведения открытого аукциона. Для каждого этапа указывается дата его проведения. В поле «Через ... дней после даты публикации» по умолчанию указывается минимально допустимый срок между датой опубликования и датой рассмотрения заявок, установленный 94-ФЗ. Введите дату непосредственно в поле ввода даты либо введите необходимый срок в поле «Через ... дней после даты публикации» и нажмите кнопку «Установить».

Для этапа проведения открытого аукциона, помимо даты, указывается место его проведения. Введите адрес места проведения этапа в соответствующем поле. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях выберите ссылку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, выберите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

После заполнения формы нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу. При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование заказа» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

Регистр заказов | Формирование извещения

Общая информация | Порядок работы комиссии

Предполагаемая дата публикации *

25.11.2010

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (время местное) *

15.12.2010 09:00

Через 20 дней после даты публикации

Установить

Дата и время проведения открытого аукциона *

25.12.2010 09:00

Место проведения открытого аукциона *

Выбрать из списка вариантов

Сохранить вариант

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34

Отменить последние изменения

Сохранить извещение

Далее →

Рис. 121 Создание извещения о проведении открытого аукциона. Порядок размещения заказа

После заполнения порядка работы комиссии и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о размещении заказа (Рис. 122). На данной странице на основании документации об аукционе укажите вариант размещения заказа, место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки поставки товара, особенности размещения заказа, необходимость обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта и иную информацию.

Введите адрес места поставки товара. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

В поле «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» введите в свободной форме информацию о сроках поставки товара.

При наличии особенностей размещения заказа выберите их из списка возможных особенностей. При выборе особенности «Преимущество в отношении предлагаемой цены

контракта» на экране также отобразятся опции для выбора типа организации, которой предоставляются преимущества, и указания самого преимущества в процентах.

При наличии требований к обеспечению заявки выберите значение «Требуется обеспечение заявки (сведения их документации об аукционе)». На экране отобразится блок для ввода сведений об обеспечении: срок и порядок предоставления обеспечения, номер лицевого счета, номер расчетного счета и БИК.

При наличии требований к обеспечению исполнения контракта выберите значение «Требуется обеспечение исполнения контракта (сведения их документации об аукционе)». На экране отобразится поле для ввода сведений о сроке и порядке предоставления обеспечения заявки. При наличии требований к обеспечению контракта путем передачи в залог денежных средств выберите соответствующее значение. На экране отобразятся дополнительные поля для ввода требований.

Для многолотового заказа указанные данные можно задать как на уровне всего заказа, так и для каждого отдельного лота на шаге ввода сведений о лоте. После заполнения формы нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу.

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)
[Заказы по регионам](#)
[Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр организаций](#)
[Реестр жалоб](#)
[Реестр недобросовестных поставщиков](#)
[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Реестр заказов \ Формирование извещения

Общая информация

Порядок работы комиссии

Информация о размещении заказа

Вариант размещения заказа

☐ Однолотовое размещение заказа
☒ Многолотовое размещение заказа

Сведения на данной странице задаются в случае, если они идентичны для всех лотов заказа. В ином случае, параметры задаются для каждого лота отдельно на следующем шаге ввода информации.

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

☐ Задание для каждого лота отдельно
☒ Задание для всего заказа

Место поставки

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

[Выбрать из списка вариантов](#)
[Сохранить вариант](#)

Срок поставки

Особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.)

☐ Установить для каждого лота отдельно
☒ Установить для всех лотов заказа
☐ Для субъектов малого предпринимательства
☐ Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта

Обеспечение заявки

☐ Установить для каждого лота отдельно
☒ Установить для всех лотов заказа
☐ Требуется обеспечение заявки (сведения из конкурсной документации)

Обеспечение исполнения контракта

☐ Установить для каждого лота отдельно
☒ Установить для всех лотов заказа
☐ Требуется обеспечение исполнения контракта (сведения из конкурсной документации)

Иная информация

Отменить последние изменения

Сохранить извещение

Далее →

Рис. 122 Создание извещения о проведении открытого аукциона. Информация о размещении заказа

После заполнения информации о размещении заказа и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода сведений о лоте (Рис. 123). Последовательно введите сведения обо всех лотах открытого аукциона.

Для каждого лота вводится: номер лота, наименование лота, начальная (максимальная) цена контракта, классификация товаров, работ и услуг по ОКДП, классификация по КБК, количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Также указывается информация о размещении заказа, описанная выше, задаваемая на уровне лотов.

Если начальную цену контракта определить нельзя, нажмите кнопку «Не устанавливается» напротив соответствующего поля. Если невозможно определить количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, нажмите кнопку «Невозможно определить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг» и заполните появившуюся таблицу «Перечень запасных частей к технике, к оборудованию; описание услуг и (или) работ».

После завершения заполнения данных лота, при необходимости добавления нового лота, нажмите кнопку «Сохранить и добавить новый лот». После ввода данных последнего лота нажмите кнопку «Завершить формирование лота». При переходе со страницы «Сведения о лоте» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование лота» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

На экране отобразится список созданных лотов (Рис. 124). Для добавления лота нажмите кнопку «Добавить лот». Для изменения данных созданного лота нажмите гиперссылку с наименованием лота и в открывшемся контекстном меню пункт «Редактировать лот».

стр. 136 из 277

Главная	Реестр заказов	Подготовка и согласование сведений	Создать извещение	Реестр жалоб	Реестр комиссий	Дополнительно	Форум	Выйти
---------	----------------	------------------------------------	-------------------	--------------	-----------------	---------------	-------	-------

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 552228885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация | Порядок работы комиссии | Информация о размещении заказа | **Список лотов**

Предмет контракта [Добавить лот](#)

Всего лотов 1

№	Наименование лота	Начальная (макс.) цена контракта	Классификация по ОКДП
1	Оказание услуг по допуску к размещению, организации торгов	100 000,00 Российский рубль	6719020 Услуги по финансовым консультациям

[Далее →](#)

Рис. 124 Создание извещения о проведении открытого аукциона. Список лотов

На экране отобразится страница ввода сведений документации об аукционе (Рис. 125).

Введите срок, место и порядок предоставления документации. Для использования введенных места и порядка предоставления документации в других извещения нажмите кнопку «Сохранить вариант» для соответствующего поля. Для использования значений, введенных ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка сохраненных вариантов».

Если за предоставление документации взимается плата - выберите пункт «Установлена плата за документацию». На экране отобразятся поля для ввода сведений о плате за документацию: размер платы, срок и порядок внесения платы, номера расчетного и лицевого счета для внесения платы, БИК банка.

После ввода всех необходимых сведений и прикрепления электронных версий документов нажмите кнопку «Завершить формирование извещения». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, система сохранит данные введенного извещения, и оно отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.

Организация Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" ИНН 5522288885 Заказчик	Реестр заказов \ Формирование извещения	
	[Общая информация] [Порядок работы комиссии] [Информация о размещении заказа] [Сведения о лоте] Документация об аукционе	
	Предоставление документации об аукционе	
	Срок предоставления документации * С 08.12.2010 По 28.12.2010 Место предоставления документации * Выбрать из списка вариантов Сохранить вариант 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, - Порядок предоставления документации * Выбрать из списка вариантов Сохранить вариант с 9:00 до 18:00 кроме выходных и праздничных дней Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе * www.zakupki.gov.ru <input type="checkbox"/> Установлена плата за документацию Размер платы за документацию * Валюта * Российский рубль Срок и порядок внесения платы за документацию * Выбрать из списка вариантов Сохранить вариант Номер расчётного счёта внесения платы за документацию * Номер лицевого счёта внесения платы за документацию * БИК * Документация об аукционе Прикрепление документов Путь к файлу * Обзор... Описание файла * Прикрепить Прикрепленные файлы Извещение 08.12.2010 13:33 Удалить Подписать Отменить последние изменения Сохранить извещение Завершить	

Рис. 125 Создание извещения о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе

4.5.2 Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения

Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.3).

4.5.3 Отправка извещения на согласование, согласование сведений извещения

Отправка извещения на согласование, согласование сведений извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.5).

4.5.4 Отказ от размещения заказа

Отказ от заключения контракта для открытого аукциона осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.7).

4.5.5 Внесение изменений в извещение с выделением лота в отдельную процедуру размещения заказа

Внесение изменений в открытый аукцион осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.8)

4.5.6 Внесение разъяснений

После публикации извещения в открытой части сайта на этапе подачи заявок доступна функция внесения разъяснений. Внесение разъяснений в открытый аукцион осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.9)

4.5.7 Протокол рассмотрения заявок

Для формирования протокола рассмотрения заявок необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- перевести опубликованный заказ на этап работы комиссии (Рис. 95). Перевод осуществляется нажатием пункта контекстного меню «Переход на этап работы комиссии» в реестре заказов для выбранного заказа (Рис. 94). После нажатия данного пункта на экране отображается окно с подтверждающим сообщением.

Для формирования протокола рассмотрения заявок нажмите пункт «Протоколы» (Рис. 96) в контекстном меню реестра заказов закрытой части сайта. В отобразившемся списке протоколов заказа (Рис. 126) напротив этапа рассмотрения выберите ссылку «Сформировать протокол».

Организация Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" ИНН 5522288885 Заказчик	Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110002172 Опубликовано 02.12.2010 15:08 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика) Общая информация Лоты заказа Документы заказа Изменения и разъяснения Результаты работы комиссии Журнал событий Завершить размещение заказа Этап рассмотрения заявок Сформировать протокол
Пользователь Иванов Максим Петрович Уполномоченный специалист Редактировать	Этап проведения аукциона Отказ от заключения контракта
Заказы Все заказы Заказы по регионам	Результаты работы комиссии Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110002172

Рис. 126 Список протоколов заказа

На экране отобразится страница создания протокола (Рис. 127). Сведения протокола заполняются последовательно аналогично сведениям извещения на вкладках «Общая информация», «Состав лотов», «Список заявок», «Документы».

В общей информации укажите место рассмотрения заявок, дату и время рассмотрения и дату подписания протокола. Выберите комиссию, присутствующую на заседании, и укажите сведения о присутствии членов комиссии. После заполнения общей информации нажмите кнопку «Далее» для перехода к составу лотов.

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Общая информацияСостав лотовСписок заявокДокументы

Общие сведения

Статус

Формирование протокола

Информация о создании протокола

Дата создания
Пользователь
Организация

Иванов Максим Петрович
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Информация о последнем обновлении протокола

Дата обновления
Пользователь
Организация

Название протокола

Протокол рассмотрения заявок

№ 9999900000110002172

Извещение и протоколы

Извещение №9999900000110002172 от 02.12.10

Место и время проведения процедуры

Место проведения процедуры *

Выбрать из списка вариантов
Сохранить вариант

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе *

22.12.2010

Дата подписания протокола *

22.12.2010

Сведения о комиссии

Комиссия *

Комиссия 1

Члены комиссии *

Васильков Петр Иванович
Член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Петров Иван Иванович
Член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Ромашкин Василий Иванович
Член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Сидоров Иван Иванович
Член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Сергеев Сергей Сергеевич
Уполномоченный член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Откатить последние изменения

Сохранить

Далее →

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Рис. 127 Протокол рассмотрения заявок. Общая информация

На странице состава лотов для каждого лота указывается количество поданных заявок.

После ввода количества поданных заявок перейдите на страницу со списком заявок, нажав кнопку «Далее», и внесите информацию о поданных заявках (Рис. 128). Для добавления новой заявки нажмите гиперссылку «Добавить заявку».

стр. 141 из 277

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Общая информация Состав лотов **Список заявок** Документы

Всего лотов: 2

№	Наименование лота	Начальная (макс.) цена контракта	Общее количество заявок	Введено заявок	Результат
1	Оказание услуг по допуску к размещению, организации торгов	100 000,00 Российский рубль	2	2	Добавить заявку
Сведения лота					
Номер заявки в журнале регистрации	Участник	Дата и время подачи заявки	За допуск участника	За отказ в допуске	Решение комиссии
1	ИНН:4564554545 Наталья Николаевна Владимировна	07.12.2010 12:12	5	0	Допущен
2	ИНН:2323322222 Алина Павловна Черемухина	07.12.2010 14:23	5	0	Допущен
2	Оказание услуг по включению и поддержанию в котировальных списках государственных облигаций Нижегородской области	100 000,00 Российский рубль	2	2	Добавить заявку
Сведения лота					
Номер заявки в журнале регистрации	Участник	Дата и время подачи заявки	За допуск участника	За отказ в допуске	Решение комиссии
1	Идент. номер:22222222222222222222 Доп. идент. номер:23333333333333333333 "Декабрь редакция"	07.12.2010 11:11	5	0	Допущен
2	ИНН:2323322222 Алина Павловна Черемухина	07.12.2010 11:11	5	0	Допущен

Отменить последние изменения Сохранить Завершить формирование протокола Прикрепить документы

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Рис. 128 Протокол рассмотрения заявок. Список заявок

На экране отобразится страница добавления заявки (Рис. 129). В сведениях заявки указывается:

- сведения об участнике – если заявка была подана физическим лицом – нажмите кнопку «Добавить сведения о Физическом лице», если юридическим лицом – «Добавить сведения о Юридическом лице». На экране отобразится страница ввода сведений об участнике. Заполните сведения и нажмите «Завершить формирование информации об участнике» (Рис. 105);
- номер заявки в журнале регистрации – введите номер заявки;
- форма заявки – выберите форму, в которой была подана заявка: бумажный носитель или электронный документ;
- дата и время подачи заявки – укажите дату и время, в которое заявка была подана;
- особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.) – отметьте особенности, характерные для рассматриваемой заявки;

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 552228885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → Протокол рассмотрения заявок

Общая информацияСостав лотовСписок заявокСведения о заявке №1Документы

Сведения об участнике

Наименование ЮЛ, Фамилия ФЛ, ИНН, КПП

Добавить сведения о Юридическом лице

Добавить сведения о Физическом лице

Добавить

Сведения об участнике не заданы

Сведения о заявке

Название лота

Лот №1 Оказание услуг по допуску к размещению, организации торгов

Номер заявки в журнале регистрации

1

Форма заявки

Дата и время подачи заявки

Особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.)

Нет особенностей

Решение членов комиссии о допуске участника

Член комиссии	Участник допущен	Причины отказа в допуске
Член комиссии Васильков Петр Иванович Количество голосов: 1	✓	
Член комиссии Петров Иван Иванович Количество голосов: 1	✓	
Член комиссии Ромашкин Василий Иванович Количество голосов: 1	✓	
Член комиссии Сидоров Иван Иванович Количество голосов: 1	✓	
Уполномоченный член комиссии Сергеев Сергей Сергеевич Количество голосов: 1	✓	

Общее решение комиссии по допуску участника

☐ Допустить к участию в аукционе

☐ Отказать в допуске

Откатить последние изменения

Сохранить

Завершить формирование заявки

Сохранить и добавить новую заявку

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → Протокол рассмотрения заявок

После ввода сведений заявок осуществляется прикрепление электронных версий всех документов, задействованных в формировании протокола. Для каждого документа вводится

текстовое описание и прикладывается файл. После прикрепления документов нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

После создания протокол отображается только в закрытой части сайта пользователям организаций, участвующих в размещении заказа и имеющим соответствующие права для работы с данным заказом.

Если составитель протокола считает, что протокол готов к публикации, но не имеет прав на публикацию – протокол следует отправить на утверждение. Для отправки на утверждение нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню – кнопку «Отправка на утверждение». В случае успешной отправки на экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на утверждение. Если протокол не может быть отправлен на утверждение – на экране отобразится сообщение об ошибке.

Если уполномоченный специалист организации считает, что протокол не готов к публикации и требует внесения корректировок – протокол следует отправить на доработку. Для отправки на доработку нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку «Отправка на доработку». На экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на доработку.

Для отображения полного списка протоколов на этапе подготовки сведений с группировкой по статусам подготовки нажмите кнопку подготовка и согласование сведений в меню сайта и выберите подпункт «Подготовка протоколов». На экране отображается список неопубликованных протоколов с группировкой по статусам подготовки (Рис. 84). Сформированные протоколы и отправленные на доработку отображаются в блоке «Подготовка протоколов». Протоколы, отправленные на утверждение, отображаются в блоке «Утверждение протоколов».

Если уполномоченный специалист считает, что протокол готов для отображения в открытой части сайта всем его пользователям – его следует опубликовать. Для публикации протокола нажмите кнопку «Публикация протокола», находящегося на этапе формирования сведений, в контекстном меню списка протоколов закрытой части сайта. После публикации протокол отображается всем пользователям сайта на странице «Результаты работы комиссии» (Рис. 130).

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110002172

Опубликовано 02.12.2010 15:08 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

[Общая информация](#) [Лоты заказа](#) [Документы заказа](#) [Изменения и разъяснения](#) **Результаты работы комиссии** [Журнал событий](#)

[Завершить размещение заказа](#)

Этап рассмотрения заявок

Протокол рассмотрения заявок №9999900000110002172-1 от 07.12.2010 Создан 07.12.2010 16:35
Опубликован 07.12.2010 19:53

Этап проведения аукциона [Сформировать протокол](#)

Отказ от заключения контракта

Результаты работы комиссии

▼ Лот №1 Оказание услуг по допуску к размещению, организации торгов
Цена контракта: 111,00 .
Общее количество заявок: 2

Номер заявки в журнале регистрации	Участник	Результат рассмотрения заявки	Последнее и предпоследнее предложение о цене контракта
1	Наталья Николаевна Владимирова	Допущен	
2	Алина Павловна Черемухина	Допущен	

▼ Лот №2 Оказание услуг по включению и поддержанию в котируемых списках государственных облигаций Нижегородской области
Цена контракта: 222,00 .
Общее количество заявок: 2

Номер заявки в журнале регистрации	Участник	Результат рассмотрения заявки	Последнее и предпоследнее предложение о цене контракта
1	"Декабрь редакция"	Допущен	
2	Алина Павловна Черемухина	Допущен	

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110002172

Рис. 130 Публикация протокола рассмотрения заявок

4.5.8 Протокол аукциона

Для формирования протокола аукциона необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- наличие в сведениях заказа опубликованного протокола рассмотрения заявок (см. раздел 4.5.7).

Для формирования протокола аукциона нажмите пункт «Протоколы» (Рис. 96) в контекстном меню реестра заказов закрытой части сайта. В отобразившемся списке протоколов заказа (Рис. 130) напротив этапа проведения аукциона нажмите гиперссылку «Сформировать протокол».

На экране отобразится страница создания протокола (Рис. 131). Сведения протокола заполняются последовательно аналогично сведениям извещения на вкладках «Общая информация», «Состав лотов», «Список заявок», «Документы».

В общей информации укажите место, дату и время проведения аукциона, дату подписания протокола. Выберите комиссию, присутствовавшую на заседании, и укажите сведения о присутствии членов комиссии на заседании. После заполнения общей информации нажмите кнопку «Далее».

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 552288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)
[Заказы по регионам](#)
[Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр организаций](#)
[Реестр жалоб](#)
[Реестр недобросовестных поставщиков](#)
[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол аукциона**

Общая информация

Состав лотов

Список заявок

Документы

Общие сведения

Статус

Формирование протокола

Информация о создании протокола

Дата создания
Пользователь
Организация

Иванов Максим Петрович
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Информация о последнем обновлении протокола

Дата обновления
Пользователь
Организация

Название протокола

Протокол аукциона

№ 9999910000110002172-2

Основание для формирования протокола

Извещение №9999910000110002172 от 02.12.10
Протокол рассмотрения заявок №9999900000110002172_old-1 от 07.12.2010

Протокол рассмотрения заявок *
№9999900000110002172-1 от 07.12.2010

Место и время проведения процедуры

Место проведения аукциона *

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
[Выбрать из списка вариантов](#)
[Сохранить вариант](#)

Дата и время проведения аукциона *

01.01.2011 09:00

Дата подписания протокола *

01.01.2011

Сведения о комиссии

Комиссия *

Комиссия 1

Члены комиссии *

Васильков Петр Иванович
Член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Петров Иван Иванович
Член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Ромашкин Василий Иванович
Член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Сидоров Иван Иванович
Член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Сергеев Сергей Сергеевич
Уполномоченный член комиссии

Присутствует

Отсутствует

Откатить последние изменения

Сохранить

Далее →

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол аукциона**

Рис. 131 Протокола аукциона. Общая информация

На странице «Состав лотов» отображается актуальное состояние лотов для текущей процедуры размещения заказа.

Для перехода к странице «Список заявок» нажмите кнопку «Далее». Внесите информацию об аукционе в списке заявок (Рис. 132). Установите победителя аукциона и участника, предложившего лучшую цену после победителя, введите предложенные ими цены контракта. Установите при необходимости признаки «Аукцион проводится на продажу права заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковский счетов (ч.6.1 ст.37)» и/или «Отсутствие предложений о цене контракта для данного лота». Нажмите кнопку «Прикрепить документы».

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол аукциона**

Общая информация | Состав лотов | **Список заявок** | Документы

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 552228885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Лот 1 Оказание услуг по допуску к размещению, организации торгов

Начальная (макс.) цена контракта: 10 000,00 Российский рубль

Общее количество заявок: 2 (присутствовавшие при проведении аукциона: 2)

☐ Аукцион проводится на продажу права заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов (ч.6.1 ст.37)

Результаты аукциона

☐ Отсутствие предложений о цене контракта для данного лота

1	ИНН:4564554545 Наталья Николаевна Владимирова	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствовал			
2	ИНН:23233222222 Алина Павловна Черемухина	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствовал	Последнее и предпоследнее предложение о цене	10 000,00	178 000,00

Последнее и предпоследнее предложение о цене контракта:
заявка №2, ИНН:23233222222 Алина Павловна Черемухина

Лот 2 Оказание услуг по включению и поддержанию в котировальных списках государственных облигаций Нижегородской области

Начальная (макс.) цена контракта: 10 000,00 Российский рубль

Общее количество заявок: 2 (присутствовавшие при проведении аукциона: 2)

☐ Аукцион проводится на продажу права заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов (ч.6.1 ст.37)

Результаты аукциона

☐ Отсутствие предложений о цене контракта для данного лота

1	"Декабрь редакция"	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствовал	Предпоследнее предложение о цене		145 000,00
2	ИНН:23233222222 Алина Павловна Черемухина	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствовал	Последнее предложение о цене	149 000,00	

Последнее предложение о цене контракта:
заявка №2, ИНН:23233222222 Алина Павловна Черемухина

Предпоследнее предложение о цене контракта:
заявка №1, "Декабрь редакция"

Откатить последние изменения

Сохранить

Прикрепить документы

Завершить формирование протокола

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол аукциона**

Рис. 132 Протокол аукциона. Список заявок

После ввода сведений результатов аукциона осуществляется прикрепление электронных версий всех документов, задействованных в формировании протокола. Для каждого документа вводится текстовое описание и прикладывается файл. После прикрепления документов

нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

После создания протокол отображается только в закрытой части сайта пользователям организаций, участвующих в размещении заказа и имеющим соответствующие права для работы с данным извещением. Отправка на утверждение, доработку и публикация протокола аукциона осуществляются аналогично протоколу рассмотрения заявок (см. раздел 4.5.7).

После публикации протокола отображается запрос завершения размещения заказа.

- Если по всем лотам заказа определено решение (есть опубликованные и неотмененные протоколы для всех лотов), заказ может быть переведен на этап завершенных. Для этого в появившемся окне нажмите кнопку «Да». На этапе Завершенных заказов для протоколов не доступна функция внесения изменений в протоколы. В случае необходимости внесения исправлений в протоколы, заказ нужно вернуть на этап работы комиссии, выбрав соответствующий пункт в контекстном меню заказа.
- Для того чтобы оставить заказ на этапе работы комиссии и завершить заказ позже, нажмите «Отмена» (Рис. 133).

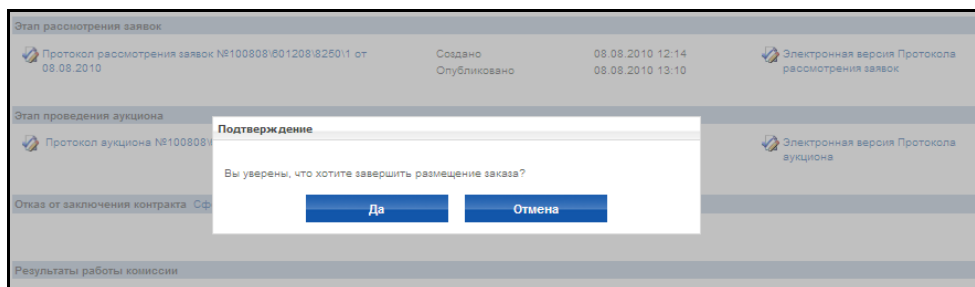


Рис. 133 Завершение размещения заказа

4.5.9 Протокол об отказе от заключения контракта

Протокол об отказе от заключения контракта для открытого аукциона формируется аналогично протоколу отказа для открытого конкурса (см. раздел 4.4.13).

4.5.10 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. Журнал событий для открытого

аукциона аналогичен журналу событий для открытого конкурса, за исключением перечня событий, связанных с формированием протоколов (см раздел 4.4.14).

4.6. Открытый аукцион в электронной форме

4.6.1 Создание извещения

Процесс создания извещения состоит из последовательного или произвольного заполнения экранных форм с указанием общей информации, порядка работы комиссии, информации о размещении заказа, документации об аукционе в электронной форме. Экранные формы могут заполняться последовательно, когда для перехода к заполнению следующей формы необходимо нажать кнопку «Далее». Или в произвольном порядке, когда для перехода к заполнению формы необходимо нажать на вкладку с наименованием формы, а вместо кнопки «Далее» отображается кнопка «Завершить формирование извещения». Режим заполнения экранных форм зависит от настройки, установленной администратором организации.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания нового извещения наведите курсор мыши на ссылку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Открытый аукцион в электронной форме» (Рис. 134). На экране отобразится страница ввода общей информации извещения (Рис. 135).

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении заказа, указав особое условие размещения заказа, роль организации для данного заказа и краткое наименование аукциона. Укажите наименование электронной площадки в сети «Интернет». Адрес электронной площадки в сети «Интернет» автоматически заполнится при выборе наименования площадки.

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных организации пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования указанных контактных данных в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить извещение». Для завершения заполнения общей информации и перехода к вводу информации о порядке работы комиссии нажмите кнопку «Далее» (Рис. 136). При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Краткое наименование аукциона» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

The screenshot shows a web application interface. At the top is a navigation bar with the following tabs: 'Подготовка и согласование сведений', 'Создать извещение', 'Реестр жалоб', 'Реестр комиссий', 'Дополнительно', 'Форум', and 'Выйти'. The main content area is titled 'РЕЕСТР ЗАКАЗОВ ЗАКР'. On the left, there is a sidebar with the following items: 'Параметры поиска' (with a magnifying glass icon), 'Предмет контракта' (with a magnifying glass icon), 'Способ размещения заказа', and 'Этап размещения заказа'. The 'Этап размещения заказа' section has a list of steps: 'Внесение заявки' (with a 'В' icon), 'Внесение информации о закупке' (with a 'В' icon), 'Подача заявок' (with a green checkmark icon), and 'Работа комиссии' (with a green checkmark icon). The 'Внесение информации о закупке' step is currently selected, and a dropdown menu is open, showing the following options: 'Открытый конкурс', 'Открытый аукцион', 'Открытый аукцион в электронной форме' (highlighted with a mouse cursor), 'Запрос котировок', 'Предварительный отбор', 'Сообщение о заинтересованности в проведение конкурса', and 'Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ)'. To the right of the dropdown menu, there are two checkboxes: 'Размещение завершено' and 'Размещение отменено'. At the bottom of the sidebar, there is a field 'Размещение заказа производит' with a dropdown menu showing 'Заказчик'.

Рис. 134 Пункт меню Открытый аукцион в электронной форме

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация

Сведения о состоянии извещения

Статус:

Формирование извещения

Информация о создании извещения

Дата создания
Пользователь
Организация

Иванов Максим Петрович
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Информация о последнем обновлении извещения

Дата обновления
Пользователь

Общая информация

Номер извещения *

Генерируется автоматически после опубликования

Способ размещения заказа *

Открытый аукцион в электронной форме

Особые условия *

☒ Нет особых условий
☐ Размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)

Размещение заказа производится *

☒ Заказчиком
☐ Организатором совместных торгов

Согласование публикации уполномоченным органом

Не требуется

Краткое наименование аукциона *

Адрес электронной площадки в сети Интернет *

ГУП «АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ, ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ СВЯЗЯМ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Контактная информация

Организация *

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35
649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Обновить на основании Реестра Заказчиков

Почтовый адрес *

Адрес места нахождения *

Контактное лицо

Иванов

Максим

Петрович

Телефон *

+7

(3453245)

32535452

Доб. 3245

Код страныКод городаНомер телефонаДоб. номер

Факс

+7

(2342535)

43562111

Доб. 3252

Код страныКод городаНомер телефонаДоб. номер

Дополнительная информация

Выбрать из списка вариантов

Сохранить вариант

Отменить последние изменения

Сохранить извещение

Далее

Рис. 135 Создание извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Общая информация

На данной странице укажите порядок прохождения этапов открытого аукциона в электронной форме: планируемая дата публикации, окончание срока подачи заявок, окончание срока рассмотрения первых частей заявок, проведение открытого аукциона в электронной форме. Для каждого этапа указывается дата его проведения. В поле «Через ... дней после ...» по умолчанию указывается минимально допустимый срок между датой публикации и датой окончания подачи заявок, максимальный срок между датами окончания подачи заявок, окончания рассмотрения и датой проведения открытого аукциона в электронной форме,

установленный 94-ФЗ. Введите дату непосредственно в поле ввода даты либо введите необходимый срок в поле «Через ... дней после ...» и нажмите кнопку «Установить».

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация | **Порядок работы комиссии**

Организация

Объединенная организация профсоюзов краеведческих музеев Выборга
ИНН 4271641380681432
Заказчик

Пользователь

Шмыкин Петр Михайлович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)
[Заказы по регионам](#)
[Планы-графики размещения заказов](#)

Планируемая дата публикации *

25.11.2010

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме *

15.12.2010 09:00

Через 20 дней после даты публикации

Установить

Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок *

22.12.2010

Через 7 дней после даты окончания подачи заявок

Установить

Дата проведения открытого аукциона в электронной форме *

24.12.2010

ближайший рабочий день через 2 дня после даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок

Установить

Время проведения аукциона будет отображаться в карточке аукциона в электронной форме после публикации извещения и получения информации от электронной площадки

[Отменить последние изменения](#) [Сохранить извещение](#) [Далее](#)

Рис. 136 Создание извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Порядок работы комиссии

После заполнения порядка работы комиссии и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о размещении заказа (Рис. 137).

Заполните поля блока общая информация: полное наименование аукциона (предмет контракта), начальная (максимальная) цена контракта, валюта, классификация по ОКДП, количество поставляемого товара, объема выполненных работ, оказываемых услуг.

Если невозможно определить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, нажмите кнопку «Невозможно определить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг» и заполните появившуюся таблицу «Перечень запасных частей к технике, к оборудованию; описание услуг и (или) работ».

Далее на данной странице на основании документации об аукционе в электронной форме укажите место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, особенности размещения заказа, необходимость обеспечения заявки или исполнения контракта и иную информацию.

Введите адрес места поставки товара. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

В поле «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» введите в свободной форме информацию о сроках поставки товара.

При наличии особенностей размещения заказа выберите их из списка возможных особенностей.

При наличии требований к обеспечению заявки выберите значение «Требуется обеспечение заявки (сведения из документации об аукционе в электронной форме)». На экране отобразится поле для ввода сведений о сроке и порядке перевода обеспечения заявки, а также поля для ввода реквизитов счета. Введите размер обеспечения заявки вручную либо заполните поля доли обеспечения заявки от начальной (максимальной) цены контракта и нажмите ссылку «Рассчитать».

При наличии требований к обеспечению исполнения контракта выберите значение «Требуется обеспечение исполнения контракта». На экране отобразится поле для ввода сведений о сроке и порядке перевода обеспечения исполнения контракта. При наличии требований к обеспечению контракта путем передачи в залог денежных средств выберите соответствующее значение. На экране отобразятся дополнительные поля для ввода реквизитов счета.

После завершения заполнения данных нажмите кнопку «Далее». При переходе со страницы «Информация о размещении заказа» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Полное наименование аукциона (предмет контракта)» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация | Порядок работы комиссии | **Информация о размещении заказа** | Требования к товарам, работам, услугам

Общая информация

Полное наименование аукциона (предмет контракта) *

Открытый аукцион в электронной форме

Начальная (Максимальная) цена контракта * Валюта * Российский рубль

Классификация по ОКДП *

Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг *

65

☐ Невозможно определить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Место поставки: Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35

Срок поставки:

Особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.)

☐ Для субъектов малого предпринимательства

Обеспечение заявки

☐ Требуется обеспечение заявки (сведения из документации об аукционе в электронной форме)

Обеспечение исполнения контракта

☐ Требуется обеспечение исполнения контракта (сведения из документации об аукционе в электронной форме)

Иная информация

Отменить последние изменения | Сохранить извещение | Далее

Рис. 137 Создание извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Информация о размещении заказа

На экране отобразится страница «Требования к товарам, работам, услугам» (Рис. 138).

При наличии требований к документам укажите в блоке информации «Требования к документам, подтверждающим соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ (п.5 ч.4 статьи 41.6 94-ФЗ)» перечень признаков (по умолчанию не выбраны). Заполните поле «Название документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ». При необходимости заполните «Требования о наличии документа установлено на основании нормативного акта».

Если требования установлены для нескольких документов, выберите ссылку «Добавить документ» – добавляет строку в таблицу перечня документов. Также документ можно загрузить из перечня файлов с помощью ссылки «Выбрать».

Блок информации «Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг (п.1 ч.4 статьи 41.6 94-ФЗ)» необходим для задания информации о требуемых

технических характеристиках и параметрах эквивалентности поставляемого товара, используемого товара при выполнении работ, оказании услуг. Заполните «Наименование товара, работы, услуги» и укажите «Наименование требования». При необходимости, используя ссылки «Добавить товар, работу, услугу» или «Добавить требования», добавьте новый товар либо требование к уже заданному товару.

При заданном признаке «Указать торговую марку поставляемого товара» (по умолчанию не задан) отображается поле без названия для ввода наименования торговой марки поставляемого товара. Для внесения наименования параметра эквивалентности, типа параметра и значения параметра установите признак «Установить параметры эквивалентности».

После завершения заполнения данных нажмите кнопку «Далее».

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация | Порядок работы комиссии | Информация о размещении заказа | **Требования к товарам, работам, услугам**

Требования к документам, подтверждающим соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ (п.5 ч.4 статьи 41.6 94-ФЗ)

☒ Установить требования: Документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ

№	Название документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ *	Требование о наличии документа установлено на основании нормативного акта	
1			Добавить документ Выбрать Сохранить список Удалить

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг (п.1 ч.4 статьи 41.6 94-ФЗ)

☒ Установить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг

[Добавить товар, работу, услугу](#)

№	Наименование товара, работы, услуги *	
1		Удалить

№	Требования к качеству, техническим характеристикам *	
1.1		Добавить требование Удалить

☐ Указать торговую марку поставляемого товара

[Добавить товар, работу, услугу](#)

Отменить последние изменения | Сохранить извещение | **Далее**

Рис. 138 Создание извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Требования к товарам, работам, услугам

На экране отобразится страница «Требования к документам 2-й части заявки» (Рис. 139). Заполните данные в блоке «Требования к документам 2-й части заявки в соответствии с ч.6 ст. 41.8 Федерального закона №94-ФЗ». Работа блока осуществляется аналогично блоку «Требования к документам, подтверждающим соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ (п.5 ч.4 статьи 41.6 94-ФЗ)».

Впишите название документа в тестовое поле «Название документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ», при

необходимости укажите «Требования о наличии документа установлено на основании нормативного акта».

После завершения заполнения данных нажмите кнопку «Далее».

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация | Порядок работы комиссии | Информация о размещении заказа | Требования к товарам, работам, услугам | **Требования к документам 2-й части заявки**

Требования к документам 2-й части заявки в соответствии с ч. 6 ст. 41.8 Федерального закона №94-ФЗ)

☒ Установить требование: Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника размещения заказа требованию, установленному п. 1. ч. 1 статьи 11 Федерального закона №94-ФЗ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов

№	Название документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ *	Требование о наличии документа установлено на основании нормативного акта	Добавить документ Выбрать Сохранить список
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Удалить

☒ Установить требование: Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника размещения заказа требованию, установленному п. 1. ч. 2 статьи 11 Федерального закона №94-ФЗ на обладание участником размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности

№	Название документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ *	Требование о наличии документа установлено на основании нормативного акта	Добавить документ Выбрать Сохранить список
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Удалить

☒ Установить требование: Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника размещения заказа требованию, установленному 2.1 статьи 11 Федерального закона №94-ФЗ к выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства

№	Название документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ *	Требование о наличии документа установлено на основании нормативного акта	Добавить документ Выбрать Сохранить список
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Удалить

Отменить последние изменения | Сохранить извещение | Далее

Рис. 139 Создание извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Требования к документам 2-й части заявки

На экране отобразится страница «Документация об аукционе в электронной форме» (Рис. 140). После прикрепления всех необходимых документов нажмите кнопку «Завершить формирование извещения». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, система сохранит данные введенного извещения, и оно отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.

The screenshot displays the 'Forming announcement' interface. On the left, the 'Organization' sidebar lists details for 'Open Joint-Stock Company "Expert Construction Bureau for the development of automated control systems management"' with INN 552228885. The 'User' sidebar identifies 'Ivanov Maxim Petrovich'. The top navigation bar includes tabs for 'General information', 'Order of work of the commission', 'Information on placement of orders', 'Requirements for goods, works, services', 'Requirements for documents 2-й части заявки', and 'Documentation on the auction in electronic form'. The main content area is titled 'Attachment of documents' and contains two input fields: 'Path to file' and 'File description', each accompanied by a 'Browse...' button. A 'Finish' button is located at the bottom right of the main area.

Рис. 140 Создание извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Документы об аукционе в электронной форме

4.6.2 Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения

Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.3).

4.6.3 Отправка извещения на согласование, согласование сведений извещения

Отправка извещения на согласование, согласование сведений извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.5).

4.6.4 Отказ от размещения заказа

Отказ от заключения контракта для открытого аукциона в электронной форме осуществляется аналогично открытому конкурсу для однолотового заказа (см. раздел 4.4.7).

Функция отказа от проведения открытого аукциона в электронной форме доступна только в части заказа в целом и недоступна в части лота аналогично внесению изменений при однолотовом размещении заказа для остальных способов размещения заказа.

4.6.5 Внесение изменений в извещение

Внесение изменений в открытый аукцион в электронной форме осуществляется аналогично открытому конкурсу для однолотового заказа (см. раздел 4.4.8).

4.6.6 Внесение разъяснений

После публикации извещения в открытой части сайта на этапе подачи заявок доступна функция внесения разъяснений. Внесение разъяснений в открытый аукцион в электронной форме осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.9).

4.6.7 Взаимодействие с электронными торговыми площадками

На сайте обеспечивается взаимодействие сайта с Электронными Торговыми Площадками (ЭТП), отобранными регулирующим органом для проведения аукционов в электронной форме. Взаимодействие включает в себя:

- передачу на ЭТП информации о правах доступа на выполнение операций для пользователей, зарегистрированных на Общероссийском официальном сайте, сведений о Заказчиках, Уполномоченных органах, Специализированных организациях;
- передачу на ЭТП общих сведений о размещении заказа на проведение открытого аукциона в электронной форме при публикации на Общероссийском официальном сайте извещений, изменений, разъяснений, информации об отказе в размещении заказа. Передаваемые данные должны включать в себя, помимо основных атрибутов передаваемого извещения и разъяснения, ссылку на источник информации на Общероссийском официальном сайте;
- прием от ЭТП на Общероссийском официальном сайте сведений протоколов рассмотрения заявок, протоколов проведения аукционов, протоколов подведения итогов.

4.6.8 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. Журнал событий для открытого аукциона в электронной форме аналогичен журналу событий для открытого конкурса, за исключением перечня событий, связанных с размещением протоколов (см раздел 4.4.14).

4.7. Запрос котировок

4.7.1 Создание извещения

Процесс создания извещения состоит из последовательного или произвольного заполнения экранных форм с указанием общей информации, порядка работы комиссии, информации о размещении заказа, сопроводительной документации. Экранные формы могут заполняться последовательно, когда для перехода к заполнению следующей формы необходимо нажать кнопку «Далее». Или в произвольном порядке, когда для перехода к заполнению формы необходимо выбрать закладку с наименованием формы, а вместо кнопки «Далее» отображается

кнопка «Завершить формирование извещения». Режим заполнения экранных форм зависит от настройки, установленной администратором организации.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания нового извещения нажмите кнопку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Запрос котировок» (Рис. 141). На экране отобразится страница ввода общей информации извещения (Рис. 142).

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении заказа, указав особые условия, роль организации для данного заказа, и наименование заказа.

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных организации пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования указанных контактных данных в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить извещение». Для завершения заполнения и перехода к вводу порядка работы комиссии нажмите кнопку «Далее». При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование заказа» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

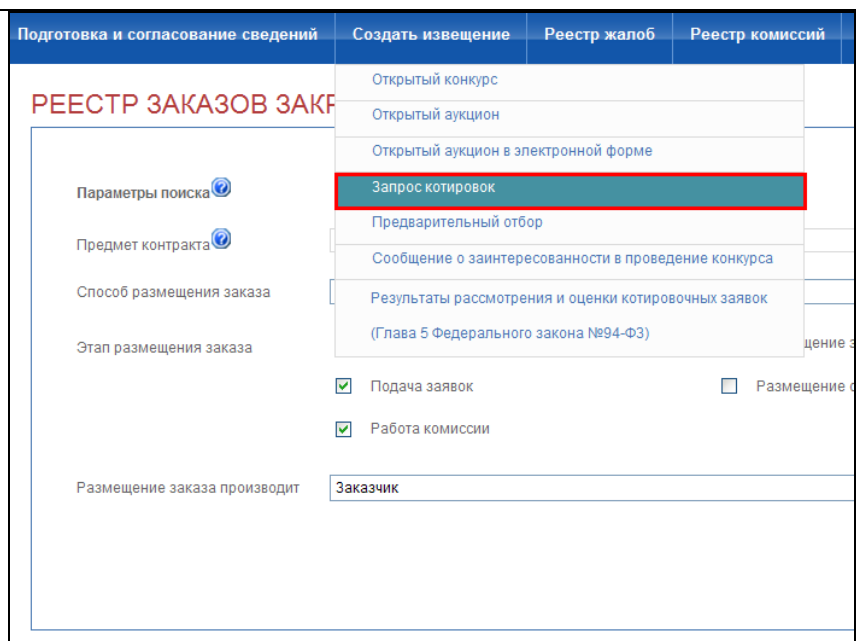


Рис. 141 Пункт меню Запрос котировок

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 552228885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Реестр заказов \ Формирование извещения

Общая информация

Сведения о состоянии извещения

Статус:

Формирование извещения

Информация о создании извещения

Дата создания

Пользователь

Организация

Иванов Максим Петрович

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Информация о последнем обновлении извещения

Дата обновления

Пользователь

Общая информация

Номер извещения *

Генерируется автоматически после опубликования

Способ размещения заказа: *

Запрос котировок

Особые условия: *

☒ Нет особых условий
 ☐ Размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, на которой находится заказчик, у иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (ч. 5 ст. 42 Федерального закона №94-ФЗ)
 ☐ Размещение заказа путем проведения запроса котировок на поставку продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой или неотложной медицинской помощи, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения в случаях, указанных в ч. 6 ст. 42 Федерального закона №94-ФЗ
 ☐ Размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)
 ☐ Заказ на выполнение проектных, изыскательских работ, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 310-ФЗ к олимпийским объектам федерального значения, олимпийским объектам краевого значения или олимпийским объектам муниципального значения (ч. 34 ст. 65 Федерального закона №94-ФЗ), размещаемый путем проведения запроса котировок

Внимание! Размещение извещения на проведение запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (глава 5 Федерального закона №94-ФЗ) на Официальном Сайте не производится.

Размещение заказа производится *

☒ Заказчиком

Наименование заказа *

Контактная информация

Организация *

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Обновить на основании Реестра Заказчиков

Почтовый адрес *

Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35

Адрес места нахождения *

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Контактное лицо

Иванов

Максим

Петрович

Выбрать из списка вариантов

Электронная почта *

testtoos@yandex.ru

Сохранить вариант

Телефон *

+7

(3453245)

32535452

Доб. 3245

Код страны

Код города

Номер телефона

Доб. номер

Факс

+7

(2342535)

43562111

Доб. 3252

Код страны

Код города

Номер телефона

Доб. номер

Отменить последние изменения

Сохранить извещение

Далее

Рис. 142 Извещение о проведении запроса котировок. Общая информация

После заполнения общей информации и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода порядка работы комиссии (Рис. 143).

На данной странице укажите порядок прохождения этапов запроса котировок: публикации извещения, начала и окончания подачи заявок. Укажите форму представления

котировочных заявок и срок подписания контракта победителем. Для каждого этапа указывается дата его проведения. В поле «Через ... рабочих дней после даты публикации» по умолчанию указывается максимально допустимый срок, установленный 94-ФЗ. Введите дату непосредственно в поле ввода даты либо введите необходимый срок в поле «Через ... рабочих дней после даты публикации» и нажмите кнопку «Установить».

Для этапа подачи котировочных заявок, помимо даты, указывается место его проведения. Введите адрес места подачи заявок в соответствующее поле. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

После заполнения формы нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему этапу.

Реестр заказов \ Формирование извещения

Общая информация | Порядок работы комиссии

Организация
Открытое акционерное общество
"Опытное конструкторское бюро
по разработке
автоматизированных систем
управления"
ИНН 552228885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы
Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения
заказов

Контракты

Реестры

Предполагаемая дата публикации *

26.11.2010

Место подачи котировочных заявок *

Выбрать из списка вариантов

Сохранить вариант

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Дата и время начала подачи заявок *

26.11.2010 09 : 00

Дата и время окончания подачи заявок *

07.12.2010 09 : 00

Через 7 рабочих дней после даты публикации

Установить

Форма котировочной заявки

Требования к форме заявки могут быть прикреплены к извещению в виде файла на странице "Сопроводительная документация"

Срок подписания победителем контракта *

Не позднее _____ дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

Отменить последние изменения

Сохранить извещение

Далее

Рис. 143 Извещение о проведении запроса котировок. Порядок работы комиссии

После заполнения порядка работы комиссии и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о размещении заказа (Рис. 144). На данной странице на основании документации укажите начальную (максимальную) цену контракта; сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей; источник финансирования заказа; классификацию товаров, работ и услуг по ОКДП; классификацию по КБК; характеристики и количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок и условия оплаты поставки, товаров, выполнения работ, оказания услуг; особенности размещения заказа и иную информацию.

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация | Порядок работы комиссии | **Информация о размещении заказа**

Общая информация

Наименование заказа *
Запрос котировок на поставку оборудования

Начальная (Максимальная) цена контракта *
Валюта *
Российский рубль

Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг, расходов, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей *

Источник финансирования заказа *

Классификация по ОКДП *
Добавить Поиск в классификаторе

Классификация по КБК
Глава Раздел (подраздел) Целевая статья Вид расходов КОСГУ

Характеристики и количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг *

Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Место поставки
649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Выбрать из списка вариантов
Сохранить вариант

Срок поставки

Срок и условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг *

Особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.)
☐ К запросу котировок не допускаются организации, сведения о которых содержатся в РНП
☐ Для субъектов малого предпринимательства

Отменить последние изменения Сохранить извещение Далее

Рис. 144 Извещение о проведении запроса котировок. Информация о размещении заказа

На экране отобразится страница прикрепления сопроводительной документации (Рис. 145). Прикрепите электронные версии предмета государственного контракта и форму котировочной заявки и, при необходимости, другие документы.

После ввода всех необходимых сведений нажмите кнопку «Завершить». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не

обнаружено, система сохранит данные введенного извещения, и оно отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.

Реестр заказов \ Формирование извещения

Общая информация | Порядок работы комиссии | Информация о размещении заказа | Сопроводительная документация

Сопроводительная документация

В соответствии со ст.45 Федерального закона №94-ФЗ в сопроводительную документацию должны быть включены документы:

1. Предмет государственного контракта
2. Форма котировочной заявки

Официальный сайт, на котором размещена сопроводительная документация *

www.zakupki.gov.ru

Прикрепление документов

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Завершить

→ Общая информация → Порядок работы комиссии → Информация о размещении заказа → Сопроводительная документация

Рис. 145 Извещение о проведении запроса котировок. Сопроводительная документация

4.7.2 Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения

Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.3).

4.7.3 Отказ от размещения заказа

Отказ от заключения контракта для запроса котировок осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.7).

4.7.4 Внесение изменений в извещение. Продление срока приема заявок

До публикации в открытой части можно вносить любые изменения в проект извещения, а также удалить созданный проект извещения. После публикации извещения в открытой части сайта доступно продление срока приема заявок при его истечении. Внесение каких-либо других изменений сведения заказа не допускается.

Для продления срока приема заявок необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);

- наличие прав на продление срока приема заявок у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- чтобы заказ находился на этапе подачи заявок или на этапе работы комиссии (если заказ находится на этапе работы комиссии, продление срока приема заявок осуществляется только с возвратом на этап подачи заявок)

Для продления срока приема заявок нажмите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. На открывшейся странице (Рис. 146) введите новую дату окончания приема заявок и нажмите кнопку «Завершить формирование изменения».

The screenshot shows a web interface for extending the deadline for submission of bids. On the left, there is a sidebar with user information: 'Organization' (Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления", ИНН 5522288885, Заказчик) and 'User' (Иванов Максим Петрович, Уполномоченный специалист, Редактировать). The main area has a title bar 'Реестр заказов \ Заказ №9999900000110004202 \ Продление срока подачи заявок'. Below the title bar, there is a text block explaining the function: 'Функция продления срока подачи заявок должна использоваться Заказчиком, Уполномоченным органом в случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна котировочная заявка (ч.6. ст.46 Федерального закона №94-ФЗ)'. There are two date and time pickers: 'Дата и время окончания подачи заявок *' (17.11.2010 09:00) and 'Новые дата и время окончания подачи заявок *' (23.11.2010 09:00). Between them is a field 'Через 4' and the text 'рабочих дня со старой даты окончания подачи заявок'. There is an 'Установить' button. At the bottom, there are three buttons: 'Отменить последние изменения', 'Сохранить извещение', and 'Завершить формирование изменения'. The footer of the main area repeats the title bar text.

Рис. 146 Продление срока приема заявок

4.7.5 Внесение разъяснений

После публикации извещения в открытой части сайта доступна функция внесения разъяснений. Внесение разъяснений для запроса котировок осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.9)

4.7.6 Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок

Для формирования протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- перевести опубликованный заказ на этап работы комиссии (Рис. 95). Перевод осуществляется нажатием пункта контекстного меню «Переход на этап работы комиссии» в реестре заказов для выбранного заказа. После нажатия данного пункта на экране отображается окно с подтверждающим сообщением.

Для формирования протокола рассмотрения заявок нажмите пункт «Протоколы» (Рис. 96) в контекстном меню реестра заказов закрытой части сайта. В отобразившемся списке протоколов заказа (Рис. 147) напротив этапа рассмотрения и оценки котировочных заявок нажмите кнопку «Сформировать протокол».


Организация	Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110002088	 Печатная форма
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" ИНН 5522288885 Заказчик	Опубликовано 26.11.2010 15:08 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)	
	Общая информация Информация о размещении заказа Документы заказа Изменения и разъяснения Результаты работы комиссии Журнал событий	
	Завершить размещение заказа	
	Этап рассмотрения и оценки котировочных заявок Сформировать протокол	
Пользователь	Отказ от заключения контракта	
Иванов Максим Петрович Уполномоченный специалист Редактировать	Результаты работы комиссии	
Заказы	Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110002088	

Рис. 147 Список протоколов заказа

На экране отобразится страница создания протокола (Рис. 148). Сведения протокола заполняются последовательно аналогично сведениям извещения на вкладках «Общая информация», «Список заявок», «Документы».

В общей информации укажите место проведения процедуры, дату рассмотрения и оценки заявок, рассмотрения заявок и дату подписания протокола. Выберите комиссию, присутствовавшую на заседании, и укажите сведения о присутствии членов комиссии. После заполнения общей информации нажмите кнопку «Далее». Осуществится переход на страницу «Список заявок».

Реестр заказов → Заказ №999990000110002088 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения и оценки заявок**

Общая информация | Список заявок | Документы

Общие сведения

Статус	Формирование протокола	
Информация о создании протокола		
Дата создания	Пользователь	Иванов Максим Петрович
Организация	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	
Информация о последнем обновлении протокола		
Дата обновления	Пользователь	
Организация		
Название протокола		
Протокол рассмотрения и оценки заявок	№ 999990000110002088-1	

Извещение и протоколы

Извещение №999990000110002088 от 26.11.10

Место и время проведения процедуры

Место проведения процедуры *

Выбрать из списка вариантов
 Сохранить вариант

Дата рассмотрения заявок *

Дата подписания протокола *

Сведения о комиссии

Комиссия *	Комиссия 1	
Члены комиссии *	Васильков Петр Иванович Член комиссии Петров Иван Иванович Член комиссии Ромашкин Василий Иванович Член комиссии Сидоров Иван Иванович Член комиссии Сергеев Сергей Сергеевич Уполномоченный член комиссии	<div> <input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует </div> <div> <input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует </div> <div> <input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует </div> <div> <input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует </div> <div> <input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует </div>

Откатить последние изменения

Сохранить

Далее →

Реестр заказов → Заказ №999990000110002088 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения и оценки заявок**

Рис. 148 Формирование протокола рассмотрения заявок

После ввода количества поданных заявок внесите информацию о поданных заявках. Для добавления новой заявки нажмите кнопку «Добавить заявку».

На экране отобразится страница добавления заявки (Рис. 149). В сведениях заявки указывается:

- сведения об участнике – если заявка была подана физическим лицом – нажмите кнопку «Добавить сведения о Физическом лице», если юридическим лицом – «Добавить сведения о Юридическом лице». На экране отобразится страница ввода

сведений об участнике. Заполните сведения и нажмите «Завершить формирование информации об участнике».

- номер заявки в журнале регистрации – введите номер заявки;
- форма заявки – выберите форму, в которой была подана заявка: бумажный носитель или электронный документ;
- дата и время подачи заявки – укажите дату и время, в которое заявка была подана;
- цена товара, работы, услуги – введите цену товара, работы, услуг, указанную в заявке;
- наименование и характеристики поставляемых товаров – укажите наименование и характеристики предлагаемых товаров, указанных в заявке;
- сведения о включенных и не включенных расходах в цену товара, работы или услуги;
- особенности размещения заказа – блок для указания соответствия заявки особенностям размещения заказа;
- решение о допуске участника – блок для ввода сведений о решении комиссии о допуске текущего участника. Если участник не был допущен – обязательно вводится причина отказа в допуске;

Для сохранения данных заявки и добавления новой заявки нажмите кнопку «Сохранить и добавить новую». Поле ввода сведений последней заявки нажмите кнопку «Завершить формирование заявки».

Реестр заказов → Заказ №999990000110002085 от 26.11.10 → Протоколы → Протокол рассмотрения и оценки заявок → **Сведения о заявке**

Организация
Открытое акционерное общество
"Опытное конструкторское бюро
по разработке
автоматизированных систем
управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы
Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения
заказов

Контракты

Реестры
Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных
поставщиков
Реестр заказчиков и
уполномоченных органов

Субреестр поставщиков
Добавить поставщика

Сведения об участнике *
Добавить сведения о Юридическом лице Добавить сведения о Физическом лице
Наименование ЮЛ, Фамилия
ФЛ, ИНН, КПП

Сведения об участнике не заданы

Сведения о заявке
Название лота Номер заявки в журнале регистрации *
Форма заявки *
Дата и время подачи заявки *
Цена товара, работы, услуги * Лек
Наименование и характеристики поставляемых товаров

Сведения о включенных или не включенных расходах в цену товара, работы, услуги

Особенности размещения заказа
Нет особенностей

Решение комиссии о допуске участника *
☐ Допустить к участию в запросе котировок
☐ Отказать в допуске

Откатить последние изменения

Сохранить

Завершить формирование заявки

Сохранить и добавить новую заявку

Реестр заказов → Заказ №999990000110002085 от 26.11.10 → Протоколы → Протокол рассмотрения и оценки заявок → **Сведения о заявке**

Рис. 149 Добавление заявки

После ввода сведений о заявках осуществляется прикрепление электронных версий всех документов, задействованных в формировании протокола. Для каждого документа вводится текстовое описание и прикладывается файл. После ввода всех необходимых сведений и прикрепления электронных версий документов нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

После создания протокол отображается только в закрытой части сайта пользователям организаций, участвующих в размещении заказа и имеющим соответствующие права для работы с данным заказом.

Если составитель протокола считает, что протокол готов к публикации – его следует отправить на утверждение. Для отправки на утверждение нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку «Отправка на утверждение». На экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на утверждение.

Если уполномоченный специалист считает, что протокол не готов к публикации и требует внесения корректировок – протокол следует отправить на доработку. Для отправки на

стр. 169 из 277

доработку нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку «Отправка на доработку». На экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на доработку.

Для отображения полного списка протоколов на этапе подготовки сведений с группировкой по статусам подготовки нажмите кнопку «Подготовка и согласование сведений» в меню сайта и выберите подпункт «Подготовка протоколов». На экране отображается список неопубликованных протоколов с группировкой по статусам подготовки (Рис. 84). Сформированные протоколы и отправленные на доработку отображаются в блоке «Подготовка протоколов». Протоколы, отправленные на утверждение, отображаются в блоке «Утверждение протоколов».

Если уполномоченный специалист считает, что протокол готов для отображения в открытой части сайта всем его пользователям – протокол следует опубликовать. Для публикации протокола нажмите кнопку «Публикация протокола» для протокола, находящегося на этапе формирования сведений в контекстном меню списка протоколов закрытой части сайта.

После публикации протокол отображается всем пользователям сайта на странице «Результаты работы комиссии».

4.7.7 Протокол отказа от заключения контракта

Протокол об отказе от заключения контракта для запроса котировок формируется аналогично протоколу отказа для открытого конкурса (см. раздел 4.4.13).

4.7.8 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. Журнал событий для запроса котировок аналогичен журналу событий для открытого конкурса за исключением перечня отображаемых в нем событий, связанных с формированием протоколов (см. раздел 4.4.14).

4.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ)

4.8.1 Создание протокола рассмотрения и оценки

Процесс создания извещения состоит из последовательного заполнения экранных форм с указанием общей информации и информации о размещении заказа.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания протокола нажмите кнопку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ)» (Рис. 150). На экране отобразится страница ввода общей информации протокола (Рис. 151).

Сведения о состоянии протокола заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении заказа, указав способ размещения заказа, роль организации для данного заказа и наименование заказа.

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных организации пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования указанных контактных данных в других извещениях выберите ссылку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить». Для завершения заполнения и перехода к вводу информации о размещении заказа нажмите кнопку «Далее». При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование заказа» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

Подготовка и согласование сведений	Создать извещение	Реестр жалоб	Реестр комиссий
РЕЕСТР ЗАКАЗОВ ЗАКР			
Параметры поиска Предмет контракта Способ размещения заказа Этап размещения заказа	Открытый конкурс		
	Открытый аукцион		
	Открытый аукцион в электронной форме		
	Запрос котировок		
	Предварительный отбор		
	Сообщение о заинтересованности в проведение конкурса		
	Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ)		<input type="checkbox"/>

Рис. 150 Пункт меню Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок

Организация
 Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
 ИНН 8522288885
 Заказчик

Пользователь
 Иванов Максим Петрович
 Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы
 Все заказы
 Заказы по регионам
 Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры
 Реестр организаций
 Реестр жалоб
 Реестр недобросовестных поставщиков
 Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков
[Добавить поставщика](#)

Реестр заказов \ Формирование результатов оценки котировочных заявок (Гл. 5 Закона №94-ФЗ)

Общая информация

Сведения о состоянии протокола

Статус: Формирование протокола

 Информация о создании протокола
 Дата создания: _____
 Пользователь: Иванов Максим Петрович
 Организация: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

 Последнее обновление
 Дата обновления: _____
 Пользователь: _____

Общая информация

Номер заказа *
 Генерируется автоматически после опубликования
 Способ размещения заказа
☒ Результат рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ)
 Размещение заказа производится
☒ Заказчиком
 Наименование заказа *

Контактная информация

Организация *
 Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
 Почтовый адрес *
 Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35
 Адрес места нахождения *
 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
 Контактное лицо
 Иванов Максим Петрович
 Электронная почта *
 ivanov@yandex.ru
 Телефон *
 +7 (123) 1234567 Доб. 3245
 Код страны Код города Номер телефона Доб. номер
 Факс
 +7 (123) 1234568 Доб. 3252
 Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Обновить на основании Реестра Заказчиков
 Выбрать из списка вариантов
 Сохранить вариант

Отменить последние изменения

Сохранить

Далее

Рис. 151 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ). Общая информация

После заполнения общей информации и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о размещении заказа (Рис. 152). На данной странице на основании документации укажите классификацию по ОКДП; классификацию по КБК; количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и иную информацию.

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Реестр заказов \ Формирование результатов оценки котировочных заявок (Гл. 5 Закона №94-ФЗ)

Общая информацияИнформация о размещении заказа

Общая информация

Наименование заказа *
Поставка офисной мебели

ДобавитьПоиск в классификаторе

Классификация по ОКДП *

Классификация по КБК

Глава

Раздел (подраздел)

Целевая статья

Вид расходов

КОСГУ

Количество поставляемого товара, объема выполненных работ, оказываемых услуг *

Иная информация

Отменить последние изменения

Сохранить

Далее →

Рис. 152 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ).

Информация о размещении заказа

После заполнения информации о размещении заказа и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода порядка работы комиссии (Рис. 153).

На данной странице укажите место проведения процедуры, дату рассмотрения и оценки котировочных заявок и дату подписания протокола. Выберите комиссию, присутствовавшую на заседании, и укажите сведения о присутствии членов комиссии. После заполнения формы нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему этапу.

Реестр заказов | Формирование результатов оценки котировочных заявок (Гл. 5 Закона №94-ФЗ)

Общая информация | Информация о размещении заказа | **Порядок работы комиссии**

Место и время проведения процедуры

Место проведения процедуры *

Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок *

26.11.2010

Дата подписания протокола *

26.11.2010

Сведения о комиссии

Комиссия *

Комиссия 2

Члены комиссии *

Васильков Петр Иванович	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует
Член комиссии		
Пронин Иван Иванович	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует
Член комиссии		
Ромашкин Василий Иванович	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует
Член комиссии		
Пронин Иван Иванович	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует
Уполномоченный член комиссии		
Сизой Иван Иванович	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует
Уполномоченный член комиссии		

Отменить последние изменения | Сохранить | Далее →

Рис. 153 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ).

Порядок работы комиссии

На экране отобразится список поданных заявок. После ввода количества поданных заявок внесите информацию о поданных заявках. Для добавления новой заявки нажмите ссылку «Добавить заявку».

На экране отобразится страница добавления заявки (Рис. 154). В сведениях заявки указывается:

- сведения об участнике – если заявка была подана физическим лицом – нажмите ссылку «Добавить сведения о Физическом лице», если юридическим лицом – «Добавить сведения о Юридическом лице». На экране отобразится страница ввода сведений об участнике. Заполните сведения и нажмите «Завершить формирование информации об участнике»;
- номер заявки в журнале регистрации – введите номер заявки;
- форма заявки – выберите форму, в которой была подана заявка: бумажный носитель или электронный документ;
- дата и время подачи заявки – укажите дату и время, в которое заявка была подана;
- цена товара, работы, услуги;
- наименование и характеристики поставляемых товаров;

- сведения о включенных и не включенных расходах в цену товара, работы, услуги;
- количество товаров, объем работ, услуг, выполнение, оказание которых будет осуществлено в срок, установленный запросом котировок.

Для сохранения данных заявки и добавления новой заявки нажмите кнопку «Сохранить и добавить новую заявку». Поле ввода сведений последней заявки нажмите кнопку «Завершить формирование заявки».

Рис. 154 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ).
Сведения о заявке

На странице «Список заявок» (Рис. 155) установите порядковые номера заявок вручную или нажмите ссылку «Выполнить автоматическую оценку заявок» для выполнения автоматического расчета. После завершения оценки заявок нажмите кнопку «Завершить формирование протокола» для сохранения протокола и возврата в реестр заказов или кнопку «Прикрепить документы».

Реестр заказов / Формирование результатов оценки котировочных заявок (Гл. 5 Закона №94-ФЗ)

Общая информация | Информация о размещении заказа | Порядок работы комиссии | **Список заявок**

Предмет контракта: Поставка офисной мебели

Общее количество заявок: 2

Введено заявок: 2 (рассмотрено: 0)

Добавить заявку

Номер заявки в журнале регистрации	Участник	Дата и время подачи заявки	Цена товара, работы, услуги	Порядковый номер	Результат оценки котировочных заявок Выполнить автоматическую оценку заявок
1	ИНН:1111111111 КПП:1111111111 ЗАО "Мебель-М"	26.11.2010 10:00	10 000,00 Российский рубль	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	ИНН:232343346665 Олег Валентинович Родников	26.11.2010 10:15	10 500,00 Российский рубль	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Отменить последние изменения | Сохранить | Прикрепить документы | Завершить формирование протокола

Рис. 155 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ).

Список заявок

На экране отобразится страница прикрепления документов (Рис. 156). Прикрепите электронные версии документов, задействованных в формировании результатов оценки котировочных заявок.

После ввода всех необходимых сведений нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.11). Если нарушений не обнаружено, система сохранит данные введенного протокола, и он отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.

Реестр заказов / Формирование результатов оценки котировочных заявок (Гл. 5 Закона №94-ФЗ)

Общая информация | Информация о размещении заказа | Порядок работы комиссии | Список заявок | **Документы**

Прикрепление документов

Путь к файлу * [Обзор...](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

Завершить формирование протокола

Рис. 156 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ).

Документы

4.8.2 Протокол об отказе от заключения контракта

Протокол об отказе от заключения контракта для запроса котировок формируется аналогично протоколу отказа для открытого конкурса (см. раздел 4.4.13).

4.8.3 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. Журнал событий для протокола результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ) аналогичен журналу событий для открытого конкурса за исключением перечня отображаемых в нем событий, связанных с формированием протоколов (см раздел 4.4.14).

4.9. Предварительный отбор

4.9.1 Создание извещения

Процесс создания извещения состоит из последовательного или произвольного заполнения экранных форм с указанием общей информации, порядка размещения заказа, предмета контракта, сопроводительной документации. Экранные формы могут заполняться последовательно, когда для перехода к заполнению следующей формы необходимо нажать кнопку «Далее». Или в произвольном порядке, когда для перехода к заполнению формы необходимо выбрать закладку с наименованием формы, а вместо кнопки «Далее» отображается кнопка «Завершить формирование извещения». Режим заполнения экранных форм зависит от настройки, установленной администратором организации.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания нового извещения нажмите кнопку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Предварительный отбор» (Рис. 157). На экране отобразится страница ввода общей информации извещения (Рис. 158).

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении заказа, указав роль организации для данного заказа и наименование заказа.

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных организации пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования указанных контактных данных в других извещениях

выберите ссылку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка сохраненных вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить извещение». При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование заказа» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

Подготовка и согласование сведений	Создать извещение	Реестр жалоб	Реестр комиссий	Дополнительно
РЕЕСТР ЗАКАЗОВ ЗАК Параметры поиска Предмет контракта Способ размещения заказа Этап размещения заказа	Открытый конкурс			
	Открытый аукцион			
	Открытый аукцион в электронной форме			
	Запрос котировок			
	Предварительный отбор			
	Сообщение о заинтересованности в проведение конкурса			
	Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок			
	(Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ)			<input type="checkbox"/> Размещение завершено

Рис. 157 Предварительный отбор

Организация
 Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
 ИНН 5522288885
 Заказчик

Пользователь
 Иванов Максим Петрович
 Уполномоченный специалист
 Редактировать

Заказы
 Все заказы
 Заказы по регионам
 Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры
 Реестр организаций
 Реестр жалоб
 Реестр недобросовестных поставщиков
 Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков
 Добавить поставщика

Реестр заказов \ **Формирование извещения**
Общая информация

Сведения о состоянии извещения

 Статус: Формирование извещения

 Информация о создании извещения
 Дата создания
 Пользователь: Иванов Максим Петрович
 Организация: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

 Информация о последнем обновлении извещения
 Дата обновления
 Пользователь

Общая информация

 Номер извещения *
 Генерируется автоматически после опубликования
 Способ размещения заказа *
☒ Предварительный отбор
 Размещение заказа производится *
☒ Заказчиком
 Наименование заказа *

Контактная информация

 Организация *
 Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
 Почтовый адрес *
 Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35
 Адрес места нахождения *
 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
 Контактное лицо
 Иванов Максим Петрович
 Электронная почта *
 ivanov@yandex.ru
 Телефон *
 +7 (123) 32535452 Доб. 3245
 Код страны Код города Номер телефона Доб. номер
 Факс
 +7 (123) 43562111 Доб. 3252
 Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Обновить на основании Реестра Заказчиков
 Выбрать из списка вариантов
 Сохранить вариант

Отменить последние изменения

Сохранить извещение

Далее

Рис. 158 Извещение о проведении предварительного отбора. Общая информация

После заполнения общей информации и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода порядка размещения заказа (Рис. 159).

На данной странице укажите порядок прохождения этапов предварительного отбора: публикации извещения, начала подачи заявок, окончания подачи заявок, проведения предварительного отбора. Введите место и порядок подачи заявки. Для каждого этапа указывается дата его проведения. В поле «Через ... дней после ...» по умолчанию указывается минимально допустимый срок между датой опубликования извещения и датой окончания срока подачи заявок, максимально допустимый срок между датой окончания подачи заявок и датой проведения предварительного отбора, установленный 94-ФЗ. Введите дату непосредственно в поле ввода даты либо введите необходимый срок в поле «Через ... дней после ...» и нажмите кнопку «Установить».

Для этапов подачи заявок и проведения предварительного отбора, помимо даты, указывается место их проведения. Введите адрес места подачи заявок в соответствующее поле. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация **Порядок работы комиссии**

Предполагаемая дата публикации *

03.12.2010

Место подачи заявок на участие *

Выбрать из списка вариантов Сохранить вариант

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Дата начала срока подачи заявок на участие *

03.12.2010

Дата окончания срока подачи заявок на участие *

02.01.2011

Через 30 дней после даты опубликования

Установить

Порядок подачи заявок на участие *

Место проведения предварительного отбора *

Выбрать из списка вариантов Сохранить вариант

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Дата и время проведения предварительного отбора *

12.01.2011 09:00

Через 10 дней после дня окончания срока подачи заявок

Установить

Отменить последние изменения Сохранить извещение Далее →

Рис. 159 Извещение о проведении предварительного отбора. Порядок размещения заказа

После заполнения информации о порядке работы комиссии и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о предмете контракта (Рис. 160). На данной странице на основании документации укажите предмет контракта, классификацию товаров, работ и услуг, краткие характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг источник финансирования заказа, форму заявки и иную информацию. После ввода всех сведений нажмите кнопку «Далее». При переходе со страницы «Предмет контракта» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Предмет контракта» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация | Порядок работы комиссии | Предмет контракта

Общая информация

Предмет контракта *

Предоставление консультационных услуг в рамках подготовки проекта "Сохранение и использование культурного наследия в России"

Добавить Поиск в классификаторе

Классификация по ОКДП *

Краткие характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг *

Источник финансирования заказа *

Требования к участникам размещения заказа

Форма заявки

Требования к форме заявки могут быть прикреплены к извещению в виде файла на закладке Документация

Иная информация

Отменить последние изменения | Сохранить извещение | Далее →

Рис. 160 Извещение о проведении предварительного отбора. Предмет контракта

На экране отобразится страница прикрепления документации (Рис. 161). Прикрепите электронные версии документов и введите их описание.

После ввода всех необходимых сведений нажмите кнопку «Завершить». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, система сохранит данные введенного извещения, и оно отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Заказы

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация | Порядок работы комиссии | Предмет контракта | **Документация**

Документация

Прикрепление документов

Путь к файлу * [Обзор...](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

Завершить

Рис. 161 Извещение о проведении запроса котировок. Документация

4.9.2 Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения

Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.3).

4.9.3 Отказ от размещения заказа

Отказ от размещения заказа для предварительного отбора осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.7), за исключением того, что отказ может быть сформирован только по решению контролирующего органа.

4.9.4 Внесение изменений в извещение

До публикации в открытой части можно вносить любые изменения в проект извещения, а также удалить созданный проект извещения. После публикации извещения в открытой части сайта внесение изменений в извещение о проведении предварительного отбора не допускается.

4.9.5 Внесение разъяснений

После публикации извещения в открытой части сайта доступна функция внесения разъяснений. Внесение разъяснений для предварительного отбора осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.9).

4.9.6 Протокол предварительного отбора

Для формирования протокола предварительного отбора необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- перевести опубликованный заказ на этап работы комиссии (Рис. 95). Перевод осуществляется нажатием пункта контекстного меню «Переход на этап работы комиссии» в реестре заказов для выбранного заказа. После нажатия данного пункта на экране отображается окно с подтверждающим сообщением.

Для формирования протокола предварительного отбора нажмите пункт «Протоколы» (Рис. 96) в контекстном меню извещения, находящегося в реестре заказов закрытой части сайта на этапе работы комиссии. В отобразившемся списке протоколов заказа (Рис. 162) напротив этапа проведения предварительного отбора нажмите кнопку «Сформировать протокол».

The screenshot shows a web interface for managing orders. On the left, there is a sidebar with two sections: 'Организация' (Organization) and 'Пользователь' (User). The 'Организация' section contains details about 'Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"' (Open Joint-Stock Company 'Experience Design Bureau for the development of automated control systems'), including its INN (552228885) and role as 'Заказчик' (Client). The 'Пользователь' section shows 'Иванов Максим Петрович' (Ivanov Maxim Petrovich) as an 'Уполномоченный специалист' (Authorized specialist) with a 'Редактировать' (Edit) button. The main content area is titled 'Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110004369'. It includes a 'Печатная форма' (Print form) button and a set of tabs: 'Общая информация' (General information), 'Предмет контракта' (Contract subject), 'Документы заказа' (Order documents), 'Изменения и разъяснения' (Changes and clarifications), 'Результаты работы комиссии' (Commission work results), and 'Журнал событий' (Event log). Below the tabs, there is a link 'Завершить размещение заказа' (Complete order placement) and a list of protocols. One protocol is visible, titled 'Этап проведения предварительного отбора' (Preliminary selection stage), with a button 'Сформировать протокол' (Formulate protocol) highlighted in blue. At the bottom, the same breadcrumb path is repeated.

Рис. 162 Список протоколов заказа

На экране отобразится страница создания протокола (Рис. 163). Сведения протокола заполняются последовательно аналогично сведениям извещения на вкладках «Общая информация», «Список заявок», «Документы».

В общей информации укажите место проведения процедуры, дату окончания срока рассмотрения заявок на участие и дату подписания протокола. Выберите комиссию, присутствовавшую на заседании, и укажите сведения о присутствии членов комиссии. После заполнения общей информации нажмите кнопку «Далее».

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002198 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол предварительного отбора**

Общая информация | Списание заявок | Документы

Общие сведения


Статус	Формирование протокола
Информация о создании протокола	
Дата создания	
Пользователь	Иванов Максим Петрович
Организация	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
Информация о последнем обновлении протокола	
Дата обновления	
Пользователь	
Организация	
Название протокола	
Протокол предварительного отбора	№ 9999910000110002198-1

Извещение и протоколы

Извещение №9999910000110002198 от 06.12.10

Место и время проведения процедуры


Место проведения процедуры *

Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие *



Дата подписания протокола *



Сведения о комиссии

Комиссия *

Члены комиссии *	Васильков Петр Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует
	Петров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует
	Ромашкин Василий Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует
	Сидоров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует
	Сергеев Сергей Сергеевич Уполномоченный член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002198 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол предварительного отбора**

Рис. 163 Протокол предварительного отбора. Общая информация

На следующем этапе указывается количество поданных заявок. После ввода количества поданных заявок внесите информацию о поданных заявках. Для добавления новой заявки нажмите кнопку «Добавить заявку».

На экране отобразится страница добавления заявки (Рис. 164). В сведениях заявки указывается:

- сведения об участнике – если заявка была подана физическим лицом – нажмите кнопку «Добавить сведения о Физическом лице», если юридическим лицом –

«Добавить сведения о Юридическом лице». На экране отобразится страница ввода сведений об участнике. Заполните сведения и нажмите «Завершить формирование информации об участнике» (Рис. 105).

- номер заявки в журнале регистрации – введите номер заявки;
- форма заявки – заполняется автоматически значением «Бумажный носитель» и для заявок предварительного отбора не доступна для изменения.
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг;
- решение комиссии о включении участника в перечень поставщиков – блок для ввода сведений о решении комиссии о включении участника в перечень поставщиков. Если участнику отказано во включении – обязательно вводится причина отказа;

Для сохранения данных заявки и добавления новой заявки нажмите кнопку «Сохранить и добавить новую заявку». Поле ввода сведений последней заявки нажмите кнопку «Завершить формирование заявки» и перейдите на страницу «Список заявок» (Рис. 165).

После ввода сведений обо всех поданных заявках нажмите кнопку «Далее».

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002198 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол предварительного отбора**

Общая информация | Список заявок | **Сведения о заявке №1** | Документы

Сведения об участнике

Добавить сведения о Юридическом лице | Добавить сведения о Физическом лице | + Добавить

Наименование ЮЛ, Фамилия ФЛ, ИНН, КПП

Сведения об участнике не заданы

Сведения о заявке

Номер заявки в журнале регистрации * 1

Форма заявки *
Бумажный носитель

Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг *

Решение комиссии о включении участника в перечень поставщиков

☐ Включить в перечень поставщиков
☐ Отказать во включении в перечень поставщиков

Откатить последние изменения | Сохранить | Завершить формирование заявки | Сохранить и добавить новую заявку

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002198 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол предварительного отбора**

Организация
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист. Должностное лицо с правом подписи контракта. Специалист с правом направления шаблона контракта участнику
Редактировать

Заказы
Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры
Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков

Рис. 164 Протокол предварительного отбора. Сведения о заявке

Организация
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 552288885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист. Должностное лицо с правом подписи контракта. Специалист с правом направления шаблона контракта участнику
[Редактировать](#)

Заказы
[Все заказы](#)

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002198 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол предварительного отбора**

[Общая информация](#)
[Список заявок](#)
[Документы](#)

Предмет контракта. Приобретение услуг по шлифовке и полировке мраморного покрытия
Общее количество заявок:
2
Введено заявок: 2
(из них включено в перечень: 2)
[Добавить заявку](#)

Номер заявки в журнале регистрации	Участник	Решение комиссии
1	ИНН:23233222222 Алина Павловна Черемухина	Включен в перечень поставщиков
2	ИНН:45645545454 Наталья Николаевна Владимирова	Включен в перечень поставщиков

[Откатить последние изменения](#)
[Сохранить](#)
[Далее →](#)

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002198 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол предварительного отбора**

Рис. 165 Протокол предварительного отбора. Список заявок

На экране отобразиться страница «Документы». На странице «Документы» осуществляется прикрепление электронных версий всех документов, задействованных в формировании протокола (Рис. 166). Для каждого документа вводится текстовое описание и прикладывается файл.

После ввода всех необходимых сведений и прикрепления электронных версий документов нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

Организация
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 552288885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист. Должностное лицо с правом подписи контракта. Специалист с правом направления шаблона контракта участнику
[Редактировать](#)

Заказы
[Все заказы](#)

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002198 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол предварительного отбора**

[Общая информация](#)
[Список заявок](#)
[Документы](#)

Прикрепление документов

Путь к файлу * [Обзор...](#)
Описание файла * [Прикрепить](#)

[Завершить формирование протокола](#)

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002198 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол предварительного отбора**

Рис. 166 Протокол предварительного отбора. Документы

После создания протокол отображается только в закрытой части сайта пользователям организаций, участвующих в размещении заказа и имеющим соответствующие права для работы с данным заказом.

Если составитель считает, что протокол готов к публикации – протокол следует отправить на утверждение. Для отправки на утверждение нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку «Отправка на утверждение». На экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на утверждение.

Если уполномоченный специалист считает, что протокол не готов к публикации и требует внесения корректировок – протокол следует отправить на доработку. Для отправки на доработку нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку «Отправка на доработку». На экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на доработку.

Для отображения полного списка протоколов на этапе подготовки сведений с группировкой по статусам подготовки нажмите кнопку «Подготовка и согласование сведений» в меню сайта и выберите подпункт «Подготовка протоколов». На экране отображается список неопубликованных протоколов с группировкой по статусам подготовки (Рис. 84). Сформированные протоколы и отправленные на доработку отображаются в блоке «Подготовка протоколов». Протоколы, отправленные на утверждение, отображаются в блоке «Утверждение протоколов».

Если уполномоченный специалист считает, что протокол готов для отображения в открытой части сайта всем его пользователям – протокол следует опубликовать. Для публикации протокола нажмите кнопку «Публикация протокола» для протокола, находящегося на этапе формирования сведений в контекстном меню списка протоколов закрытой части сайта.

После публикации протокол отображается всем пользователям сайта на форме «Результаты работы комиссии».

4.9.7 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. Журнал событий для предварительного отбора аналогичен журналу событий для открытого конкурса, за исключением перечня отображаемых в нем событий, связанных с формированием протокола (см раздел 4.4.14).

4.10. Сообщение о заинтересованности в проведении конкурса

4.10.1 Создание извещения

Процесс создания извещения состоит из последовательного или произвольного заполнения экранных форм с указанием общей информации и документации. Экранные формы могут заполняться последовательно, когда для перехода к заполнению следующей формы необходимо нажать кнопку «Далее». Или в произвольном порядке, когда для перехода к заполнению формы необходимо выбрать закладку с наименованием формы, а вместо кнопки «Далее» отображается кнопка «Завершить формирование извещения». Режим заполнения экранных форм зависит от настройки, установленной администратором организации.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания нового извещения нажмите кнопку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Сообщение о заинтересованности в проведении конкурса» (Рис. 167). На экране отобразится страница ввода общей информации извещения (Рис. 168).

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении сообщения, указав наименование сообщения, классификацию товаров, работ и услуг по ОКДП, количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, предполагаемую дату публикации сообщения и срок предоставления предложений.

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных организации пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования указанных контактных данных в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить извещение». Для завершения заполнения и перехода к прикреплению документов нажмите кнопку «Далее». При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование заказа» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

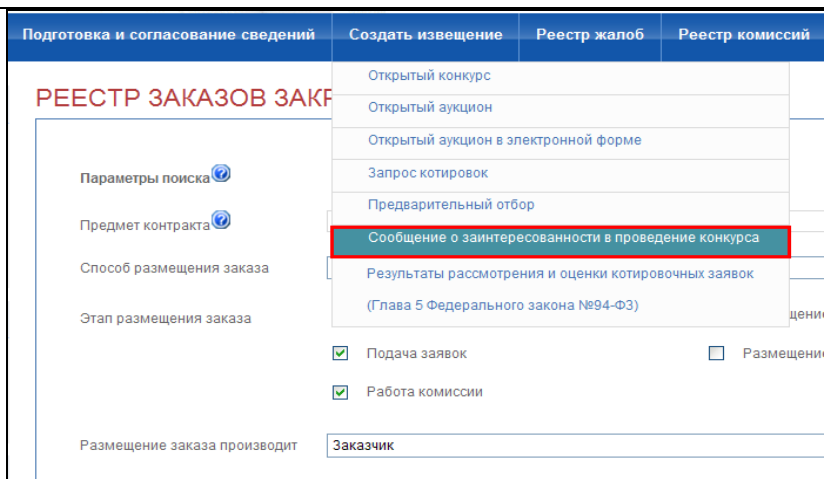


Рис. 167 Пункт меню Сообщение о заинтересованности

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Реестр заказов \ Формирование извещения

Общая информация

Сведения о состоянии извещения

Статус:

Формирование извещения

Информация о создании извещения

Дата создания

Пользователь

Организация

Иванов Максим Петрович

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Информация о последнем обновлении извещения

Дата обновления

Пользователь

Общая информация

Номер извещения *

Генерируется автоматически после опубликования

Способ размещения заказа *

☒ Сообщение о заинтересованности в проведении открытого конкурса

Размещение заказа производится *

☒ Заказчиком

Наименование сообщения *

Добавить Поиск в классификаторе

Классификация по ОКДП *

Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг

Предполагаемая дата публикации

26.11.2010

Срок предоставления предложений *

до

Контактная информация

Организация *

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Обновить на основании Реестра Заказчиков

Почтовый адрес *

Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35

Адрес места нахождения *

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Контактное лицо

Иванов

Максим

Петрович

Выбрать из списка вариантов

Сохранить вариант

Электронная почта *

testtoos@yandex.ru

Телефон *

+7

(3453245)

32535452

Доб. 3245

Код страны

Код города

Номер телефона

Доб. номер

Факс

+7

(2342535)

43562111

Доб. 3252

Код страны

Код города

Номер телефона

Доб. номер

Отменить последние изменения

Сохранить извещение

Далее

Рис. 168 Сообщение о заинтересованности в проведении конкурса. Общая информация

На экране отобразится страница «Документы» (Рис. 169). После прикрепления электронных версий всех необходимых документов нажмите кнопку «Завершить формирование извещения». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12).

Если нарушений не обнаружено, система сохранит данные введенного извещения, и оно отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Реестр заказов \ Формирование извещения

Общая информация | **Документы**

Прикрепление документов

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Завершить

Рис. 169 Сообщение о заинтересованности в проведении конкурса. Документы

4.10.2 Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения

Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.3). После окончания срока приема предложений переведите сообщение на этап завершенных заказов.

4.10.3 Внесение изменений в извещение

До публикации в открытой части можно вносить любые изменения в проект извещения, а также удалить созданный проект извещения. После публикации извещения в открытой части сайта внесение изменений в извещение не допускается.

4.10.4 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. Журнал событий для сообщения о заинтересованности аналогичен журналу событий для открытого конкурса, за исключением того, что у данного способа отсутствуют события, связанные с протоколами (см раздел 4.4.14).

4.11. Проверка орфографии при размещении заказа

4.11.1 Проверка орфографии при размещении заказа

При создании извещения, изменений к извещению, публикации выполняется проверка орфографии в полях извещения «Наименование заказа», «Наименование лота», «Предмет контракта».

При вводе каждого слова в поле проверяется его наличие в Орфографическом словаре Системы. Если введенное слово не найдено в орфографическом словаре системы, то оно выделяется подчеркиванием красной волнистой линией (Рис. 170).

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Общая информация

Сведения о состоянии извещения

Статус: Формирование извещения

Создано: Иванов Максим Петрович
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Последнее обновление:

Общая информация

Номер извещения *: Генерируется автоматически после опубликования

Способ размещения заказа *: ☒ Открытый конкурс
☐ Размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (п. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)
☐ Открытый конкурс (создание произведения литературы или искусства, исполнения)
☐ Открытый конкурс (научно-исследовательская, опытно-конструкторская или технологическая работа)
☐ Открытый конкурс (финансирование проката или показа национального фильма)

Размещение заказа производится *: ☒ Заказчиком
☐ Организатором совместных торгов

Согласование публикации уполномоченным органом: Не требуется

Наименование заказа *: Выбор организации на оказание медицинских услуг сотрудникам Екатеринбургской таможни в 2011 году

Рис. 170 Выделение слов с признаками некорректного ввода при формировании извещения

При установке курсора на выделенное слово и нажатии правой кнопки мыши отрывается контекстное меню с вариантами замены выделенного слова на соответствующие слова в Орфографическом словаре (Рис. 171)

Размещение заказа производится *: ☒ Заказчиком
☐ Организатором совместных торгов

Согласование публикации уполномоченным органом: Не требуется

Наименование заказа *: Выбор организации на оказание медицинских услуг сотрудникам Екатеринбургской таможни в 2011 году

Контактная информация

Организация *: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Почтовый адрес *: Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34

Адрес места нахождения *: 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Контактное лицо: Иванов Максим Петрович

Электронная почта *: testtoos@yandex.ru

Телефон *: +7 (3453245) 32535452 Доб. 3245

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

таможни	Заменить все
таможен	Заменить все
таможне	Заменить все
таможню	Заменить все
таможня	Заменить все
тамилов	Заменить все
тамилок	Заменить все
тамилом	Заменить все

Рис. 171 Меню с вариантами замены для выделенного слова с признаками некорректного ввода

При сохранении извещения, проекта изменений в извещение слова, указанные в полях «Наименование заказа», «Наименование лота», «Предмет контракта», проверяются на наличие в Орфографическом словаре Системы. Если в полях найдены слова, которые отсутствуют в

Орфографическом словаре, то в окне со списком ошибок выводится предупреждение, допускающее как сохранение, так и публикацию информации о размещении заказа (Рис. 172).

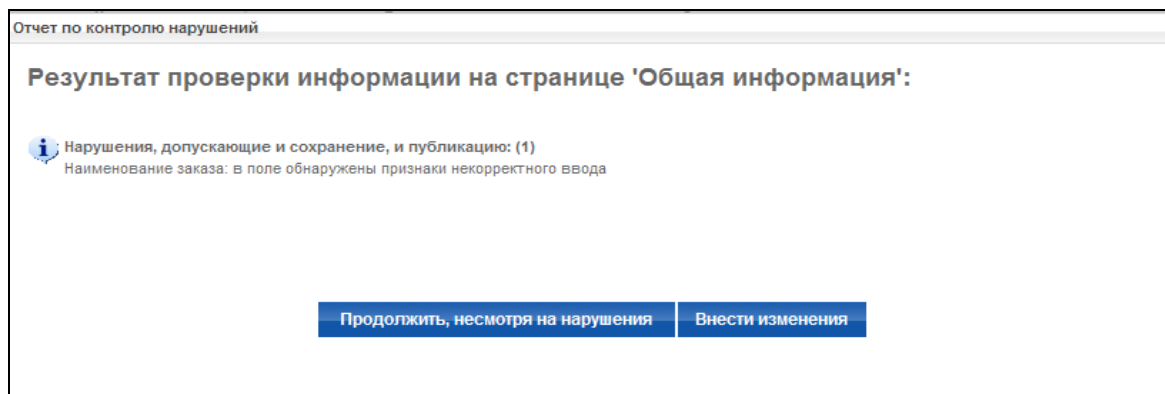


Рис. 172 Отображение отчета по контролю нарушений в случае обнаружения в поле "Наименование заказа" признаков некорректного ввода

При просмотре опубликованного заказа слова с признаками некорректного ввода в полях «Наименование заказа», «Наименование лота», «Предмет контракта» выделяются красным цветом.

4.11.2 Ведение орфографического словаря оператором службы поддержки

Ведение орфографического словаря осуществляется сотрудником службы оператора сайта.

При входе в личный кабинет пользователя для сотрудника службы оператора сайта в левом меню в блоке «Проверка орфографии при размещении информации о размещении заказа» доступны ссылки «Слова для включения в орфографический словарь» и «Орфографический словарь» (Рис. 173).

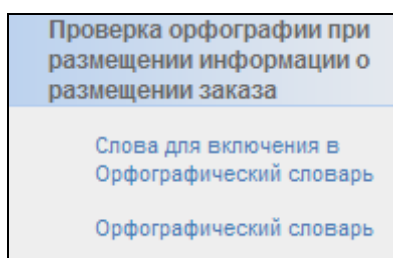


Рис. 173 Проверка орфографии при размещении информации о размещении заказа

При выборе ссылки «Слова для включения в орфографический словарь» система отображает страницу со словами, которые добавлены в список при опубликовании извещений, проектов изменений в извещение, отсутствуют в Орфографическом словаре и время опубликования которых попадает в заданный интервал времени. Для добавления слова в

орфографический словарь пользователь выбирает ссылку «Добавить слово в словарь» и заполняет необходимые поля. Для отклонения слова пользователь выбирает ссылку «Отклонить» (Рис. 174).

Слова для включения в Орфографический словарь

Параметры поиска:

Слово:

Дата включения в список с: по:

Статус:

Всего: 1

Все/ Не выбраны	Слово	Частота использования	Дата включения в список	Номера извещения	Статус	
<input type="checkbox"/>	энергосервису	1	30.11.2010	9999910000110002149	Не рассмотрено	Добавить в словарь Отклонить

Рис. 174 Слова для включения в орфографический словарь

При выборе ссылки «Орфографический словарь» система отображает орфографический словарь, состоящий из списка слов, отфильтрованных с использованием значений параметров поиска по умолчанию (Рис. 175).

Орфографический словарь

Параметры поиска:

Слово:

Дата включения: с по

№ документа-основания:

Дата документа-основания:

☒ Только актуальные

Добавить слово

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Другие символы

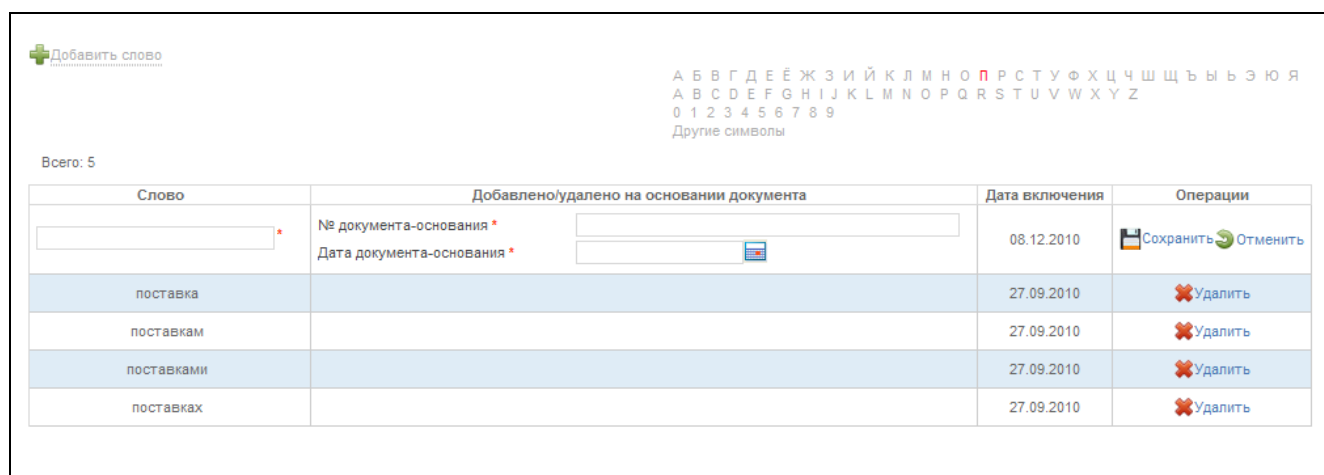
Всего: 4

Слово	Добавлено/удалено на основании документа	Дата включения	Операции
поставка		27.09.2010	Удалить
поставкам		27.09.2010	Удалить
поставками		27.09.2010	Удалить
поставках		27.09.2010	Удалить

Рис. 175 Орфографический словарь

Для добавления нового слова в орфографический словарь пользователь выбирает ссылку «Добавить слово» и вводит необходимые данные (Рис. 176). Для удаления слова из орфографического словаря пользователь выбирает ссылку «Удалить» рядом со словом, которое

следует исключить из орфографического словаря. Для удаленных слов также доступна опция восстановления слова в орфографический словарь.



Добавить слово

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Другие символы

Всего: 5

Слово	Добавлено/удалено на основании документа	Дата включения	Операции
<input type="text"/>	№ документа-основания * <input type="text"/> Дата документа-основания * <input type="text"/>	08.12.2010	Сохранить Отменить
поставка		27.09.2010	Удалить
поставкам		27.09.2010	Удалить
поставками		27.09.2010	Удалить
поставках		27.09.2010	Удалить

Рис. 176 Добавление слова в орфографический словарь

4.12. Автоматический контроль размещаемой информации


Подсистема автоматического контроля размещаемой информации обеспечивает контроль правильности заполнения пользователем форм и соответствия введенной информации требованиям Федерального закона № 94-ФЗ при формировании и размещении государственного или муниципального заказа на Общероссийском официальном сайте.


Проверка введенной информации на текущей странице выполняется при переходе пользователя к следующей странице по выбору кнопки «Далее» или по гиперссылкам в строке навигации. При завершении формирования и публикации извещения или протокола выполняется полная проверка введенной информации по всем страницам.

В случае присутствия на странице ошибок заполнения или несоответствия введенной информации требованиям Федерального закона № 94-ФЗ, перед сохранением данных системой выполняется отображение отчета по контролю нарушений (Рис. 177).

Отчет по контролю нарушений

Результат проверки информации на странице 'Порядок работы комиссии':

 **Нарушения, допускающие сохранение, но не допускающие публикацию: (1)**
Дата вскрытия конвертов должна быть больше даты публикации

 **Нарушения, допускающие и сохранение, и публикацию: (4)**
27.11.2010 является выходным или праздничным днем

Согласно ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ (часть 1 статьи 27) срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дн. со дня вскрытия конвертов

Планируемая дата публикации извещения должна быть больше или равна текущей даты

Согласно ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ (часть 1 статьи 21) извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дн. до дня вскрытия конвертов

Продолжить, несмотря на нарушения

Внести изменения

Рис. 177 Отчет по контролю нарушений

В отчете по контролю нарушений указывается название страницы, на которой было выявлено нарушение и список всех нарушений на данной странице. Список всех нарушений отображается также в верхней и нижней частях страницы, на которой они были найдены (Рис. 179). При этом название страницы, на которой присутствует нарушение, выделяется в строке навигации красным цветом (Рис. 178), что позволяет пользователю быстро найти некорректно заполненную страницу при редактировании.

Все возможные нарушения делятся на несколько типов:

- 1) Не допускающие сохранение.
- 2) Допускающие сохранение, но не допускающие публикацию.
- 3) Допускающие публикацию, но содержащие предупреждения.

В случае, когда нарушение не допускает сохранение, пользователю, чтобы продолжить, необходимо исправить допущенную ошибку.

При наличии на странице нарушений, допускающих сохранение, пользователь может либо вернуться к странице и исправить ошибку, выбрав в окне отчета по контролю нарушений кнопку «Внести изменения», либо продолжить, выбрав кнопку «Продолжить, несмотря на нарушения».

Допускающие публикацию нарушения включают в себя предупреждения о несоответствии введенной информации требованиям Федерального закона № 94-ФЗ или

незначительных нарушениях, примером которых может служить предупреждение о том, что указанная дата выпадает на выходной или праздничный день.

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Общая информация **Порядок работы комиссии** Информация о размещении заказа

Вариант размещения заказа

☐ Однотововое размещение заказа ☒ Многолотовое размещение заказа

Сведения на данной странице задаются в случае, если они идентичны для всех лотов шаге ввода информации.

Рис. 178 Отображение нарушений в строке навигации

• 27.11.2010 является выходным или праздничным днем
 • Планируемая дата публикации извещения должна быть больше или равна текущей даты
 • Согласно ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ (часть 1 статьи 21) извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дн. до дня вскрытия конвертов

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Общая информация **Порядок работы комиссии**

Публикация извещения

Планируемая дата публикации * 27.11.2010

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

Место вскрытия конвертов * 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Дата * ☐ В указанное время 07.12.2010 09:00 ☒ Через 10 дней после даты опубликования

Рассмотрение заявок

Место рассмотрения * 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Дата * ☐ В указанный день 17.12.2010 ☒ Через 10 дней после вскрытия конвертов

Подведение итогов

Место подведения итогов * 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Дата * ☒ В указанный день 28.01.2011 ☐ Через 42 дней после рассмотрения заявок

Отменить последние изменения Сохранить извещение Далее

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

• 27.11.2010 является выходным или праздничным днем
 • Планируемая дата публикации извещения должна быть больше или равна текущей даты
 • Согласно ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ (часть 1 статьи 21) извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дн. до дня вскрытия конвертов

Рис. 179 Отображение информации о нарушениях, найденных на странице

4.13. Реестр организаций

На сайте ведется реестр всех зарегистрированных организаций. Реестр доступен всем пользователям открытой части. Для просмотра реестра нажмите гиперссылку «Реестр организаций» в меню портала, расположенном в левой части экрана. На экране отобразится

реестр организаций. Для отображения списка организаций введите критерии поиска и нажмите кнопку «Найти». На экране отобразится список организаций, удовлетворяющий поисковому запросу (Рис. 180).

Заказы

- Все заказы
- Заказы по регионам
- Планы-графики размещения заказов

Контракты

- Все контракты

Реестры

- Реестр организаций
- Реестр жалоб
- Реестр недобросовестных поставщиков
- Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Параметры поиска

Организация:

Регион организации:

Федеральный округ:

Субъект РФ:

Район/Город:

Вышестоящая организация:

☐ С учетом подведомственных организаций

☐ Поиск с учетом заблокированных организаций

Полномочие организации:

Уровень организации:

Тип организации:

Найти **Очистить фильтр**

Всего: 16 435

Страницы: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Следующая](#) [Следующие 10 страниц](#)

Наименование организации	ИНН	Место нахождения организации
Отдел труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Мечетлинскому району		
Краевое государственное стационарное учреждение социального обслуживания "Целинный дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов"		
Отдел внутренних дел по Надеждинскому муниципальному району	2521002265	
Арбитражный суд Ульяновской области	7303014781	
Государственное областное учреждение социальной защиты населения Новочеркасский детский дом-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	6150011651	

Рис. 180 Реестр организаций

Для просмотра данных организации нажмите гиперссылку с наименованием организации или вызовите контекстное меню и выберите пункт «Регистрационные данные организации». Для просмотра списка заказов, размещение которых осуществляет данная организация, нажмите в контекстном меню пункт «Информация о размещаемых заказах».

4.14. Права других организаций на размещение заказа

Для размещения извещений от имени других организаций администратору специализированной организации или уполномоченного органа требуется создать запрос на предоставление права размещения заказа от имени организации и направить администратору этой организации на подтверждение. Далее на рисунках приводится схема процесса подтверждения права размещения заказа специализированной организацией (Рис. 181) и уполномоченным органом (Рис. 182).

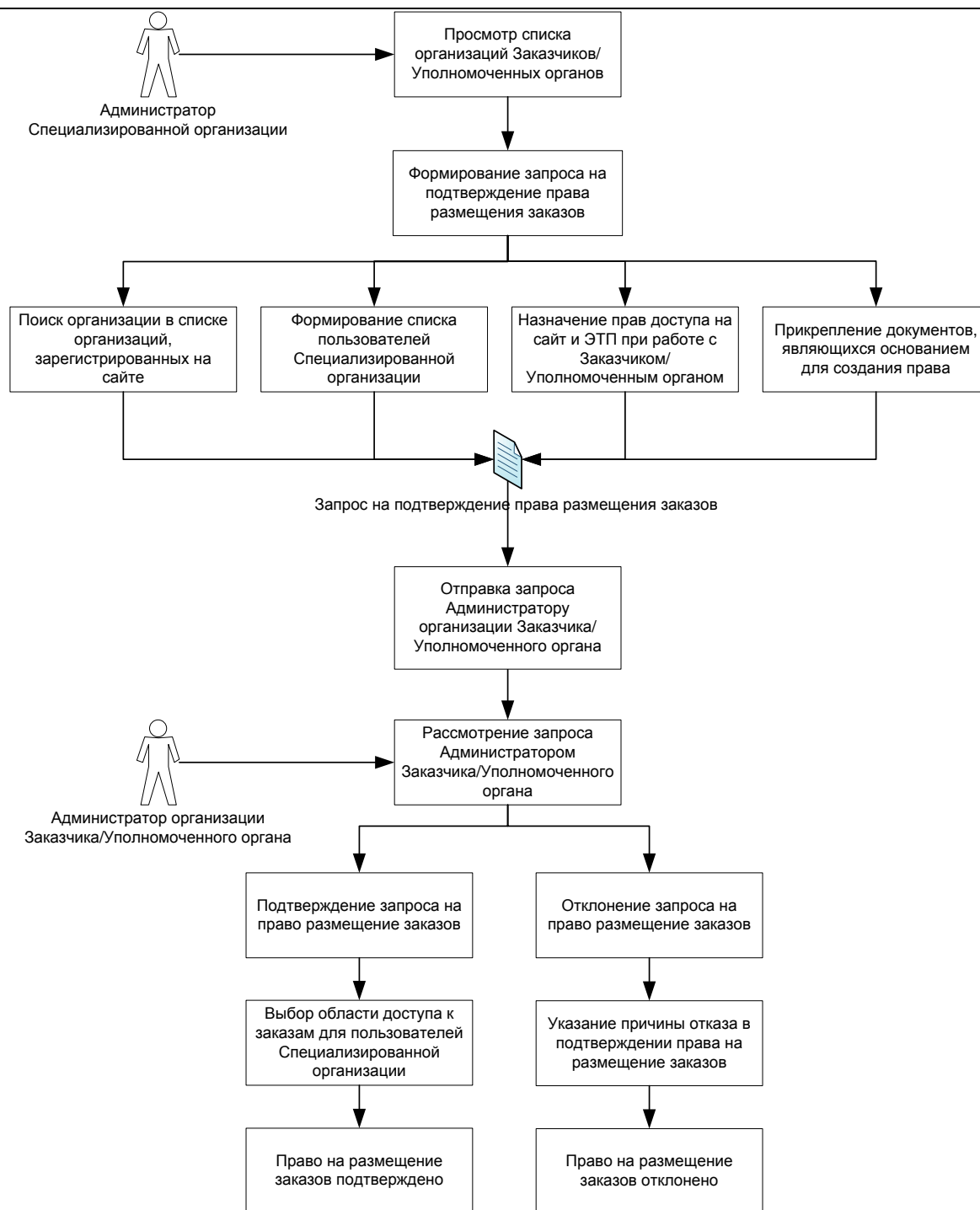


Рис. 181 Бизнес-модель процесса подтверждения права на размещения заказов Специализированной организацией для Заказчика/Уполномоченного органа

Бизнес-модель процесса подтверждения права на размещения заказов Специализированной организацией для Заказчика/Уполномоченного органа выглядит следующим образом:

1. Администратор Специализированной организации просматривает список организаций Заказчиков и Уполномоченных органов.

2. Администратор Специализированной организации формирует запрос на подтверждение права размещения заказа.
3. Администратор Специализированной организации вносит в запрос всю необходимую информацию (производит поиск организаций зарегистрированных на сайте, формирует список пользователей Специализированной организации, назначает права доступа на сайт и ЭТП при работе с Заказчиком или Уполномоченным органом, прикрепляет документы, являющиеся основанием для создания права).
4. Администратор Специализированной организации отправляет запрос администратору организации Заказчика или Уполномоченного органа.
5. Администратор организации Заказчика или Уполномоченного органа рассматривает запрос.
6. Если администратор организации Заказчика или Уполномоченного органа подтверждает запрос на право размещения заказов – пользователь попадает на пункт 7. Если администратор организации Заказчика или Уполномоченного органа отклоняет запрос на право размещения заказов – пользователь попадает на пункт 8.
7. Администратор организации Заказчика или Уполномоченного органа выбирает область доступа к заказам для пользователей Специализированной организации. Право на размещение заказов подтверждено.
8. Администратор организации Заказчика или Уполномоченного органа указывает причину отказа в подтверждении права на размещении заказов. Право на размещение заказов отклонено.

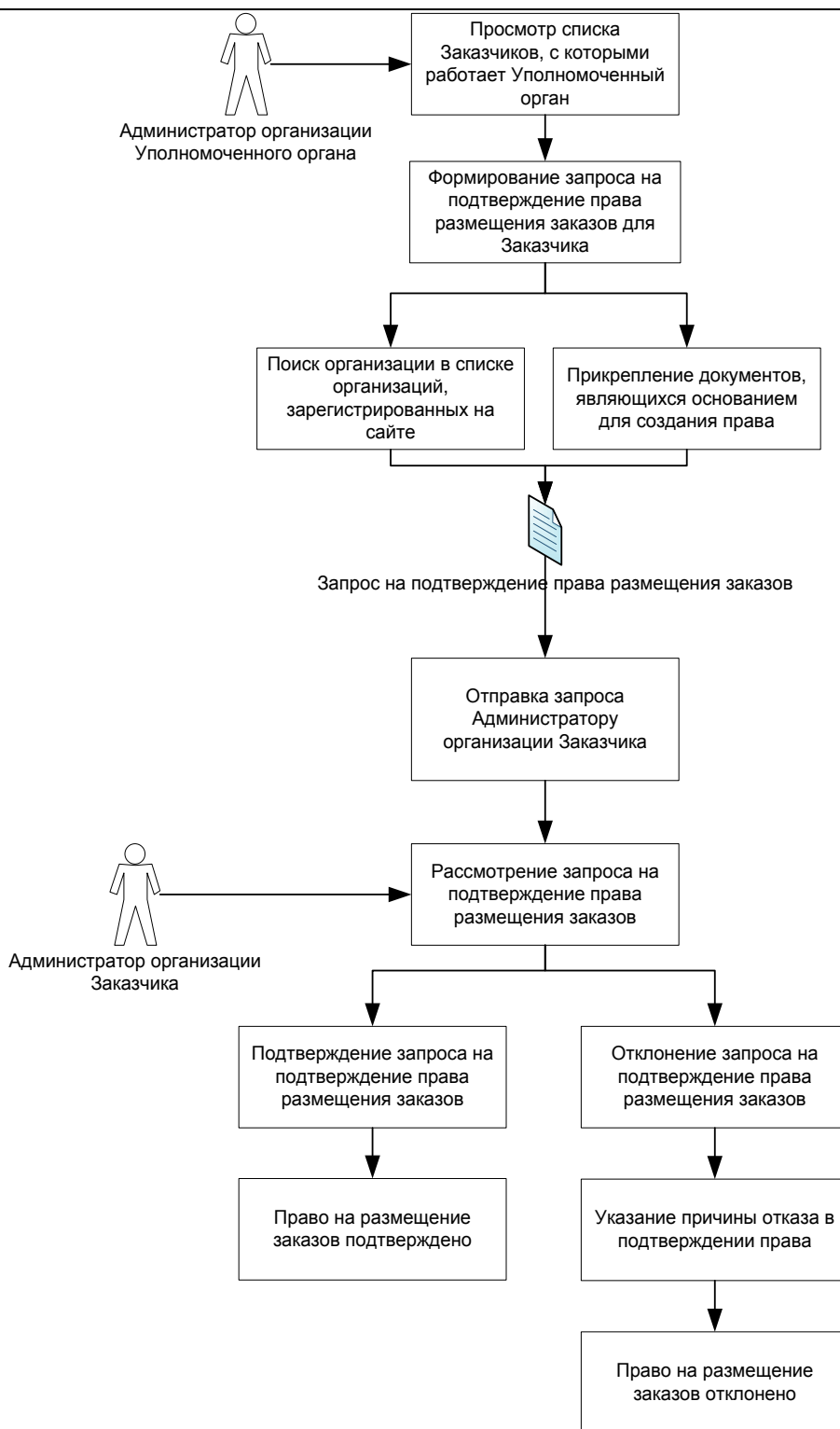


Рис. 182 Бизнес-модель процесса подтверждения права на размещение заказов Уполномоченным органом для Заказчика

Бизнес-модель процесса подтверждения права на размещение заказов Уполномоченным органом для Заказчика выглядит следующим образом:

1. Администратор организации Уполномоченного органа просматривает список организаций Заказчиков, с которыми работает Уполномоченный орган.

2. Администратор организации Уполномоченного органа формирует запрос на подтверждение права размещения заказов для Заказчика.
3. Администратор организации Уполномоченного органа вносит в запрос всю необходимую информацию (производит поиск организаций зарегистрированных на сайте, прикрепляет документы, являющиеся основанием для создания права).
4. Администратор организации Уполномоченного органа отправляет запрос администратору организации Заказчика.
5. Администратор организации Заказчика рассматривает запрос на подтверждение права размещения заказов.
6. Если администратор организации Заказчика подтверждает запрос – право на размещение заказов подтверждено. Если администратор организации Заказчика отклоняет запрос на право размещения заказов – пользователь попадает на пункт 7.
7. Администратор организации Заказчика указывает причину отказа в подтверждении права на размещении заказов. Право на размещение заказов отклонено.

4.14.1 Управление правами размещения заказов для заказчика/уполномоченного органа/специализированной организацией

Формирование запроса осуществляется администратором специализированной организации. Для формирования запроса на право размещения заказов для заказчиков выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2), нажмите гиперссылку «Добавить заказчика» в блоке «Администрирование; Права других организаций на размещение заказов» (Рис. 183).

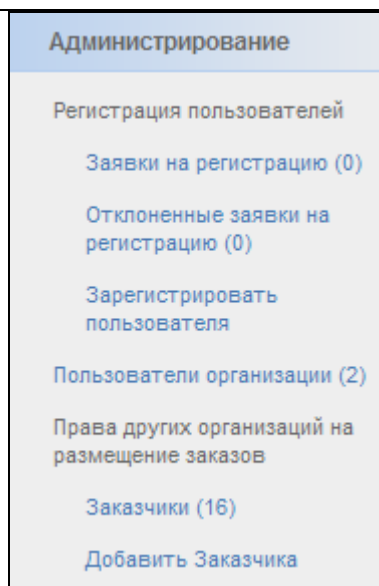


Рис. 183 Блок «Администрирование» в меню в левой части Сайта

На экране отобразится страница создания запроса на подтверждение права размещения заказа для заказчика (Рис. 184).

Для создания запроса укажите следующие данные:

Наименование организации – выберите ссылку «Выбрать организацию». В открывшейся форме выберите Заказчика/Уполномоченного органа, от имени которого планируется размещать заказы.

Срок действия права на размещение заказов – укажите дату окончания срока действия права или выберите пункт «Без ограничения срока».

Пользователи Специализированной организации – сформируйте список пользователей организации, для которых создается данное право. Для добавления пользователя нажмите кнопку «Добавить пользователя» и выберите пользователя в открывшемся списке.

Документы – прикрепите необходимые документы и введите их описание;

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить». Для отправки запроса заказчику/уполномоченному органу на подтверждение нажмите кнопку «Отправить».

Рис. 184 Создание запроса на подтверждение права размещения заказа для заказчика

Для просмотра списка сформированных заявок нажмите гиперссылку «Заказчики» в блоке «Администрирование; Права других организаций на размещение заказов» (Рис. 183). На экране отобразится список заказчиков, для которых сформированы заявки на право размещения заказа (Рис. 185). При нажатии на наименование организации открывается контекстное меню с кнопкой для перехода к редактированию права или просмотра информации об организации.

Рис. 185 Список заказчиков, для которых сформированы заявки

4.14.2 Управление правами размещения заказов для заказчика уполномоченным органом

Формирование запроса осуществляется администратором уполномоченного органа. Для формирования запроса на право размещения заказов для заказчиков выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2), нажмите гиперссылку «Добавить государственных(муниципальных)

заказчиков» в блоке «Администрирование. Права других организаций на размещение заказов» (Рис. 183).

На экране отобразится страница создания запроса на подтверждение права размещения заказа уполномоченным органом для заказчика (Рис. 186). Для создания запроса укажите следующие данные:

Наименование организации – нажмите кнопку «Добавить организацию». В открывшейся форме выберите Заказчика, от имени которого планируется размещать заказы.

Документы – прикрепите необходимые документы и введите их описание;

Для отправки запроса заказчику на подтверждение нажмите кнопку «Отправить на подтверждение». После этого рассмотрение запроса переходит в компетенцию организации Финансовый орган.

Рис. 186 Создание запроса на подтверждение права размещения заказа уполномоченным органом для заказчика

Для просмотра списка сформированных заявок нажмите гиперссылку «Заказчики» в блоке «Администрирование; Права других организаций на размещение заказов» (Рис. 183). На экране отобразится список заказчиков, для которых сформированы заявки на право размещения заказа (Рис. 187). При нажатии на наименование организации открывается контекстное меню с кнопкой для перехода к редактированию права или просмотра информации об организации.

Рис. 187 Список заказчиков, для которых сформированы заявки

4.14.3 Управление правами размещения заказа от имени заказчика

Для просмотра запросов на право размещения заказа от имени заказчика выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) под сертификатом уполномоченного специалиста Финансового органа. Перейдите по гиперссылке «Подтверждение права на размещение заказов» в блоке «Заявки» в левой части Сайта в личном кабинете Финансового органа (Рис. 188).

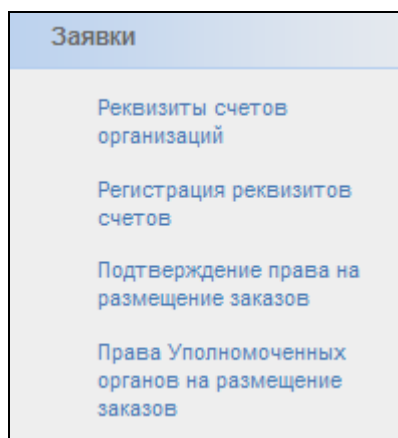


Рис. 188 Блок «Администрирование» в левой части Сайта

На экране отобразится страница со списком заявок Уполномоченных органов на право размещения заказа для Заказчика (Рис. 189). При нажатии на наименование организации открывается страница с данными заявки выбранного права. Уполномоченный специалист финансового органа просматривает Регистрационные данные организации Уполномоченного органа. В случае запроса на право для нескольких заказчиков пользователь может найти организацию заказчика по ИНН, полному или сокращенному наименованию заказчика, используя строку для поиска. Уполномоченный специалист финансового органа может отклонить или подтвердить право Уполномоченного органа на размещения заказа для Заказчика.

ЗАЯВКИ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ															
Организация Унитарное предприятие по финансовому контролю ИНН 641380681424 Финансовый орган	Пользователь Крягин Петр Михайлович Уполномоченный специалист с правом направления шаблона контракта участнику	Организация <input type="text" value="Введите ИНН, полное или сокращенное наименование, часть назв"/> Дата заявки на регистрацию с <input type="text" value=""/> по <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Найти"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ заявки</th> <th>Наименование организации</th> <th>ИНН</th> <th>Дата регистрации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1568</td> <td>Строительная компания №1</td> <td>641380681415</td> <td>15.11.2010 15:58</td> </tr> <tr> <td>1566</td> <td>Строительная компания №1</td> <td>641380681415</td> <td>15.11.2010 15:52</td> </tr> </tbody> </table>	№ заявки	Наименование организации	ИНН	Дата регистрации	1568	Строительная компания №1	641380681415	15.11.2010 15:58	1566	Строительная компания №1	641380681415	15.11.2010 15:52
№ заявки	Наименование организации	ИНН	Дата регистрации												
1568	Строительная компания №1	641380681415	15.11.2010 15:58												
1566	Строительная компания №1	641380681415	15.11.2010 15:52												

Рис. 189 Список организаций, обладающих правами на размещение заказа

4.15. Управление учетными записями пользователей в личном кабинете организации

Для просмотра управления учетными записями пользователей в личном кабинете организации выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) под сертификатом администратора организации, перейдите к списку пользователей организации, нажав гиперссылку «Пользователи организации» в блоке «Администрирование» в левой части Сайта (Рис. 190).

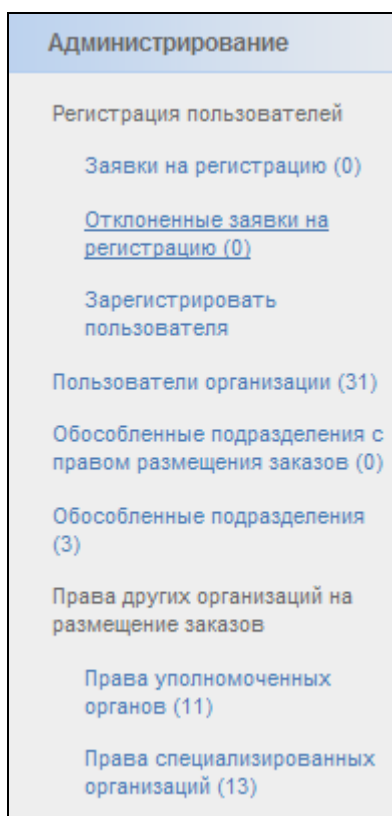


Рис. 190 Блок «Администрирование» в левой части Сайта

На экране отобразится страница со списком пользователей (рис. 177). В данном списке доступен поиск по имени или логину пользователя, полномочиям пользователя и дате регистрации. При нажатии на логин пользователя открывается контекстное меню, в котором доступны пункты «Регистрационные данные», «Права доступа пользователя», «Заблокировать пользователя».

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Редактировать

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Администратор

Редактировать

Администрирование

Регистрация пользователей

Заявки на регистрацию (0)

Отклоненные заявки на регистрацию (0)

Зарегистрировать пользователя

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Введите фамилию пользователя или логин

Полномочия пользователя

☐ Администратор
☐ Должностное лицо с правом подписи контракта
☐ Уполномоченный специалист
☐ Специалист с правом направления шаблона контракта участнику
☐ Специалист

Подразделение

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Дата регистрации

с по 01.09.2010

Найти

Очистить фильтр

Всего: 23

Страницы: 1 2 Следующая

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации
✓	Ad80_ZAK	Иванов	Максим	Петрович	Администратор		03.06.2010 17:47
✓	CNA_80	Черемухина	Надежда	Алексеевна	Специалист		05.08.2010 12:46
✓	Log34	Петров	Вася	Иванович	Специалист		16.06.2010 18:41
✓	MAXP	Иванов	Максим	Петрович	Администратор		15.06.2010 18:56
✓	MAXP_SPEC	Иванов	Максим	Петрович	Уполномоченный специалист		15.06.2010 18:58

Рис. 191 Список пользователей организации

4.15.1 Блокирование и разблокирование пользователей организации

Для блокирования работы пользователя выберите пункт контекстного меню «Заблокировать пользователя». При этом откроется страница «Блокировка пользователя», которая содержит поле для ввода причины блокировки, а также блок прикрепления документов. (Рис. 178.)

Организация

Федеральная антимонопольная служба России

ИНН 5555555908

Контролирующий орган

Редактировать

Пользователь

Петров Василий Петрович

Администратор

Редактировать

Администрирование

Регистрация пользователей

Заявки на регистрацию (0)

Отклоненные заявки на регистрацию (0)

Зарегистрировать пользователя

Пользователи организации \ Блокировка пользователя

Общая информация

Пользователь

Полномочия пользователя

NOVEJSHU Павел Петрович

Специалист

Причина блокировки *

Блокировка пользователя

Документы

Путь к файлу *

Описание файла *

Обзор...

Прикрепить

Прикрепленные файлы

Z1S

16.12.2010 16:21

Удалить

Подписать ЭЦП

Заблокировать

Отмена

Рис. 192 Блок «Администрирование» в левой части Сайта

Для блокировки пользователя заполните поле «Причина блокировки» и прикрепите документ. Нажмите на кнопку «Заблокировать».

Для разблокирования пользователя в контекстном меню заблокированного ранее пользователя выберите пункт меню «Разблокировать пользователя». При этом откроется страница «Разблокировка пользователя», которая содержит поле для ввода причины разблокировки, а также блок прикрепления документов.

Для разблокировки пользователя заполните поле «Причина блокировки» и прикрепите документ. Нажмите на кнопку «Заблокировать».

4.15.2 Редактирование регистрационных данных пользователя

Для редактирования регистрационных данных пользователя выполните авторизацию на сайте как специалист организации (см. раздел 4.3.2), нажмите кнопку «Регистрационные данные пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования личных данных пользователя (Рис. 193). Если пользователь является представителем обособленного подразделения, выберите соответствующий пункт и затем наименование подразделения из списка подразделений. Измените личные данные пользователя и для сохранения введенных изменений нажмите кнопку «Сохранить».

Организация Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" ИНН 552228885 Заказчик Редактировать	Пользователи организации Черемухина Надежда Алексеевна Зарегистрирован 05.08.2010 12:46 Заблокировать пользователя
Пользователь Иванов Максим Петрович Администратор Редактировать	Регистрационные данные Права доступа
Администрирование Регистрация пользователей Заявки на регистрацию (0) Отклоненные заявки на регистрацию (0) Зарегистрировать пользователя	Дата регистрации: 05.08.2010 Полномочия пользователя: Специалист Фамилия: Черемухина Имя: Надежда Отчество: Алексеевна Login: CNA_80 Должность: Специалист Контактный телефон: 7 5555 5555 555 Адрес электронной почты: test0os@yandex.ru <input checked="" type="checkbox"/> Представитель обособленного подразделения Выберите обособленное подразделение Сохранить Отмена Последнее изменение: Иванов М. П. 05.08.2010 12:46

Рис. 193 Регистрационные данные пользователя

4.15.3 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Заказчик

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста организации Заказчик выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) в качестве администратора организации Заказчик, нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рис. 180).

Для каждого пользователя можно установить следующие права:

- размещение заказов на Общероссийском официальном сайте – для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны способы размещения заказа, а в строках операции размещения заказа. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;
- работа на ЭП - для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны наименования площадок, а в строках операции. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;
- размещение планов-графиков – право на размещение пользователем планов-графиков;
- ведение реестра комиссий – право на выполнение операций редактирования и добавления новых записей в реестр комиссий;
- работа с реестром недобросовестных поставщиков – задаются права на просмотр и формирование заявок на включение поставщика в РНП.
- работа с реестром контрактов - права на размещение сведений о контрактах, сведений об изменении контрактов и сведений об исполнении (прекращении действия) контрактов.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик
Редактировать

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Администратор
Редактировать

Администрирование

Регистрация пользователей
Заявки на регистрацию (0)
Отклоненные заявки на регистрацию (0)
Зарегистрировать пользователя
Пользователи организации (31)
Обособленные подразделения с правом размещения заказов (0)
Обособленные подразделения (3)
Права других организаций на размещение заказов
Права уполномоченных органов (11)
Права специализированных организаций (13)
Реквизиты счетов организации
Журнал действий пользователей
Настройки уведомлений
Настройка выбора представления при формировании извещений
Настройка перечня мест проведения процедур работы комиссии
Журнал взаимодействия с ЭТП

Контракты

Реестры

Реестр жалоб
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Пользователи организации

Черемухина Надежда Алексеевна

Зарегистрирован 05.08.2010 12:46

Заблокировать пользователя

Регистрационные данные

Права доступа

	Открытый конкурс	Открытый аукцион	Открытый аукцион в электронной форме	Запрос котировок	Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (гл.5 ФЗ №94)	Предв. отбор	Сообщение о заинтересованности в проведении открытого конкурса
Размещение заказов на Общероссийском официальном сайте	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение извещения	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Внесение изменений	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение разъяснений	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Продление сроков подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отказ от размещения заказа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Переход на этап работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протоколов работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена протоколов работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Исправление протоколов работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в извещение с возвратом на этап подачи заявок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола об отказе от заключения контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Переход на этап завершения размещения заказа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Отмена протокола об отказе от заключения контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение протокола об отказе от заключения контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Возврат на этап работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Возврат на этап подачи заявок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Тест2	Агентство по ГЗ	Тестовая площадка	Тест	Новая площадка	Тестовая ЭТП	ЕЭТП	ММВБ	Площадка РТ	Сбербанк-АТС	ИА РТС
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Работа на ЭП

Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок

Размещение протокола подведения итогов

Размещение протокола отказа от заключения контракта

Подписание государственного (муниципального) контракта

Направление проекта контракта участнику размещения заказа

Реестр недобросовестных поставщиков

☒ Просмотр заявок о включении недобросовестных поставщиков в РНП

☒ Размещение заявок о включении недобросовестных поставщиков в РНП

Другие функции

☒ Размещение планов-графиков

☒ Ведение реестра комиссий

☒ Ведение субреестра поставщиков

Работа с реестром контрактов

☐ Создание сведений о контракте

☐ Подача на публикацию сведений о контракте

☐ Создание сведений об изменении контракта

☐ Подача на публикацию сведений об изменении контракта

☐ Создание сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта

☐ Подача на публикацию сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта

Сохранить

Отмена

Пользователи организации

Черемухина Надежда Алексеевна

Рис. 194 Управление правами доступа пользователя организации Заказчик

4.15.4 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Уполномоченный орган

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста организации Уполномоченный орган выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) в качестве администратора организации Уполномоченный орган, нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рис. 195). Для каждого пользователя можно установить следующие права:

- размещение заказов на Общероссийском официальном сайте – для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны способы размещения заказа, а в строках операции размещения заказа. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;
- работа на ЭП - для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны наименования площадок, а в строках операции. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;
- размещение планов-графиков – право на размещение пользователем планов-графиков;
- ведение реестра комиссий – право на выполнение операций редактирования и добавления новых записей в реестр комиссий;
- работа с реестром недобросовестных поставщиков – задаются права на просмотр и формирование заявок на включение поставщика в РНП;
- работа с реестром контрактов - права на размещение сведений о контрактах, сведений об изменении контрактов и сведений об исполнении (прекращении действия) контрактов;
- согласование сведений, размещаемых заказчиками – задаются права на работу с функцией согласования публикации извещений, сведений о контрактах.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Организация

Федеральное государственное учреждение добычи и сбыта
ИНН 641300681735
Уполномоченный орган
[Редактировать](#)

Пользователь

Визнецев Сергей Петрович
Администратор
[Редактировать](#)

Администрирование

Регистрация пользователей
[Заявки на регистрацию \(0\)](#)
[Отклоненные заявки на регистрацию \(0\)](#)
[Зарегистрировать пользователя](#)
[Пользователи организации \(2\)](#)
Права других организаций на размещение заказов
[Заказчики \(0\)](#)
[Требования согласования сведений, размещаемых заказчиками](#)
[Добавить государственных \(муниципальных\) заказчиков](#)
[Права специализированных организаций \(0\)](#)
[Реквизиты счетов организации](#)
[Журнал действий пользователей](#)
[Настройки уведомлений](#)
[Настройка выбора представления при формировании извещений](#)
[Настройка перечня мест проведения процедур работы комиссии](#)
[Журнал взаимодействия с ЭТП](#)

Контракты

Реестры

[Реестр жалоб](#)

Пользователи организации: Фердыщенко Сергей Петрович

Зарегистрирован 10.12.2010 15:12

[Заблокировать пользователя](#)

Регистрационные данные

Права доступа

	Открытый конкурс	Открытый аукцион	Открытый аукцион в электронной форме	Запрос котировок	Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (гл.6 ФЗ №94)	Предв. отбор	Сообщение о заинтересованности в проведении открытого конкурса
Размещение заказов на Общероссийском официальном сайте							
Размещение извещений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение разъяснений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продление сроков подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отказ от размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Переход на этап работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Исправление протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в извещение с возвратом на этап подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола об отказе от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Переход на этап завершения размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена протокола об отказе от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение протокола об отказе от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Возврат на этап работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Возврат на этап подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Тест22

Агентство по ГЗ

Тестовая площадка

Тест

Новая площадка

ОАО «ЭТП»

Тестовая ЭТП

ЗАО «Сбербанк - АТС»

ЭТП

ММББ

Площадка СБЕРБАНК-АТС

ИА РТС

ЭТП ММББ

Работа на ЭТП

Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола подведения итогов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписание государственного (муниципального) контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Реестр недобросовестных поставщиков

☐ Просмотр заявок о включении недобросовестных поставщиков в РНП

☐ Размещение заявок о включении недобросовестных поставщиков в РНП

Другие функции

☐ Размещение планов-графиков

☐ Ведение реестра комиссий

☐ Ведение субреестра поставщиков

Работа с реестром контрактов

☐ Создание сведений о контракте

☐ Подача на публикацию сведений о контракте

☐ Создание сведений об изменении контракта

☐ Подача на публикацию сведений об изменении контракта

☐ Создание сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта

☐ Подача на публикацию сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта

☐ Согласование сведений о контракте, сведений об изменении контракта, сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта, сформированных заказчиками

Согласование сведений, размещаемых заказчиками

☐ Согласование публикации извещений и изменений

☐ Согласование публикации сведений о контракте (его изменении), сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта

Сохранить

Отмена

Пользователи организации: Фердыщенко Сергей Петрович

Рис. 195 Управление правами доступа пользователя организации Уполномоченный орган

4.15.5 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Служба оператора сайта

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста организации Служба оператора сайта выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) в качестве администратора организации Служба оператора сайта, нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рис. 196). Для каждого пользователя можно установить следующие права:

- работа с зарегистрированными организациями – пользователю даются права на просмотр списка зарегистрированных организаций и на управление организациями (блокирование, разблокирование);
- работа с зарегистрированными пользователями – пользователю даются права на просмотр списка зарегистрированных пользователей и на управление пользователями (блокирование, разблокирование);
- работа с форумом – право на модерирование форума сайта;
- просмотр реестра заказов – право на просмотр реестра заказов;
- ведение календаря рабочих дней – задаются права на редактирование календаря;
- настройка автоматических контролей, выполняемых при размещении заказов;
- общие настройки системы;
- просмотр журнала действий пользователя;
- просмотр журнала импорта сведений об организациях;
- просмотр журнала импорта сведений о справочнике из ФК;
- просмотр журнала мониторинга обмена данными с внешними системами;
- ведение Нормативно Справочной Информации – просмотр и редактирование справочников.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Организация

Организация "Нижегородский железнодорожник"
ИНН 641380681741
Служба Оператора сайта
[Редактировать](#)

Пользователь

Гребенчиков Сергей Иванович
Администратор
[Редактировать](#)

Администрирование

Регистрация пользователей
[Заявки на регистрацию \(0\)](#)
[Отклоненные заявки на регистрацию \(0\)](#)
[Зарегистрировать пользователя](#)
[Пользователи организации \(4\)](#)
[Журнал действий пользователей](#)
[Настройки уведомлений](#)
[Журнал выгрузки заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр жалоб](#)

Пользователи организации

Гребенчиков Сергей Иванович

Зарегистрирован 13.12.2010 18:08

Заблокировать пользователя

Регистрационные данные

Права доступа

Работа с зарегистрированными организациями

☒ Просмотр списка зарегистрированных организаций
☒ Управление зарегистрированными организациями
☒ Формирование статистических отчетов

Работа с зарегистрированными пользователями

☒ Просмотр списка зарегистрированных пользователей
☒ Управление зарегистрированными пользователями

Работа с форумом

☒ Модерация форума
☒ Администрирование форума
☒ Просмотр Реестра заказов
☒ Ведение календаря рабочих дней
☒ Настройка автоматических контролей, выполняемых при размещении заказов
☒ Общие настройки системы
☒ Просмотр журнала действий пользователей
☒ Просмотр журнала импорта сведений об организациях
☐ Просмотр Журнала импорта сведений о справочниках из ФК
☐ Просмотр Журнала мониторинга обмена данными с внешними системами
☐ Ведение нормативно-справочной информации
☐ Бюджет
☐ Виды внебюджетных средств
☐ ВСПЗ
☐ Группы критериев оценки
☐ КБК
☐ КБК_Бюджет
☐ КЛАДР
☐ Комиссия (Роли)
☐ КОСГУ
☐ Критерии оценки
☐ Номенклатура
☐ Общероссийский классификатор единиц измерения (ОКЕИ)
☐ ОКАТО
☐ ОКВ
☐ ОКОГУ
☐ ОКОПФ
☒ ОКСМ
☐ ОКФС
☐ ОКЭР
☐ Основания для отказа от заключения контракта
☐ Особенности размещения заказа
☐ Преференции
☐ Причины отказа в допуске
☐ Способы размещения заказа
☐ Статусы поставщика (исполнителя, подрядчика)
☐ Типы организаций
☐ Уровни бюджетов
☐ Уровни госуправления
☐ Электронные площадки

Сохранить

Отмена

Последнее изменение: Гребенчиков С. И. 15.12.2010 13:58

Пользователи организации

Гребенчиков Сергей Иванович

Рис. 196 Управление правами доступа пользователя организации Службы оператора сайта

4.15.6 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Финансовый орган

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста организации Финансовый орган выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) в качестве администратора организации Финансовый орган, нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рис. 197). Для каждого пользователя можно установить следующие права:

- просмотр реквизитов счетов организаций – просмотр зарегистрированных реквизитов счетов организаций;
- управление реквизитами счетов организаций – право на блокирование/разблокирование зарегистрированных счетов организаций;
- рассмотрение заявок на регистрацию счетов организаций – право на принятие или отклонение заявки на регистрацию счетов организации;
- просмотр прав уполномоченных органов на размещение заказов – право на просмотр зарегистрированных прав уполномоченных органов на размещение заказов;
- управление правами уполномоченных органов на размещение заказов – право на блокирование/разблокирование зарегистрированных прав уполномоченных органов на размещение заказов;
- рассмотрение прав уполномоченных органов на размещение заказов – право на принятие или отклонение заявки на право уполномоченного органа на размещение заказов.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Пользователи организации ▶ **Крягин Петр Михайлович**
Зарегистрирован 28.10.2010 22:33 [Заблокировать пользователя](#)

Организация
Унитарное предприятие по финансовому контролю
ИНН 641380681424
Финансовый орган
[Редактировать](#)

Пользователь
Крюков Петр Михайлович
Администратор
[Редактировать](#)

Администрирование
Регистрация пользователей
[Заявки на регистрацию \(1\)](#)
[Отклоненные заявки на регистрацию \(0\)](#)
[Зарегистрировать пользователя](#)

Регистрационные данные | **Права доступа**

Работа с реквизитами счетов организаций

- ☒ Просмотр реквизитов счетов организаций
- ☒ Управление реквизитами счетов организаций
- ☐ Рассмотрение заявок на регистрацию счетов организаций

Работа с правами Уполномоченных органов на размещение заказов

- ☒ Просмотр прав Уполномоченных органов на размещение заказов
- ☐ Управление правами Уполномоченных органов на размещение заказов
- ☐ Рассмотрение заявок на регистрацию права на размещение заказов

Последнее изменение: **Крюков П. М.** 15.12.2010 14:09

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Пользователи организации ▶ **Крягин Петр Михайлович**

Рис. 197 Управление правами доступа пользователя организации Финансовый орган

4.15.7 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Контролирующий орган

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста организации контролирующий орган выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) в качестве администратора организации Контролирующий орган, нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рис. 198). Для каждого пользователя можно установить следующие права:

- работа с реестром жалоб – права на формирование, редактирование, публикации, жалобы;
- работа с Реестром Недобросовестных поставщиков – права на создание заявок на включение поставщиков в Реестр, на работу с созданными заявками;
- проверка орфографии при размещении заказов – право на просмотр и редактирование Орфографического словаря, на просмотр и рассмотрение слов Орфографического словаря.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

<div>Организация</div> <p>Федеральная антимонопольная служба России ИНН 5555555908 Контролирующий орган</p> <p>Редактировать</p>	<div>Пользователь</div> <p>Петров Василий Петрович Администратор</p> <p>Редактировать</p>	<div>Администрирование</div> <p>Регистрация пользователей</p> <p>Заявки на регистрацию (0)</p> <p>Отклоненные заявки на регистрацию (0)</p> <p>Зарегистрировать пользователя</p> <p>Пользователи организации (4)</p> <p>Журнал действий пользователей</p> <p>Настройки уведомлений</p>	<div>Контракты</div>	<div>Реестры</div> <p>Реестр жалоб</p>
---	--	---	-----------------------------	---

Пользователи организации ▶ **Василькин Василий Петрович**
 Зарегистрирован 11.12.2010 15:56

[Заблокировать пользователя](#)

Регистрационные данные
Права доступа

Работа с Реестром жалоб

- ☒ Просмотр сведений жалобы
- ☒ Формирование жалобы
- ☒ Передача жалобы по подведомственности
- ☒ Отклонение жалобы, полученной через электронную подачу
- ☒ Публикация жалобы
- ☒ Редактирование жалобы после публикации
- ☒ Ввод результатов рассмотрения жалобы
- ☒ Отзыв жалобы

Реестр недобросовестных поставщиков

- ☒ Просмотр заявок о включении недобросовестных поставщиков в РНП
 - ☒ Размещение заявок о включении недобросовестных поставщиков в РНП
- ☒ Рассмотрение заявки на включение сведений в Реестр недобросовестных поставщиков
- ☒ Публикация сведений в Реестре недобросовестных поставщиков
- ☒ Редактирование сведений в Реестре недобросовестных поставщиков после публикации
- ☒ Подача заявки на исключение сведений из Реестра недобросовестных поставщиков
- ☒ Исключение сведений из Реестра недобросовестных поставщиков
- ☒ Формирование отчета
- ☒ Просмотр журнала событий Реестра недобросовестных поставщиков
- ☒ Просмотр архива Реестра недобросовестных поставщиков

Проверка орфографии при размещении заказов

- ☒ Просмотр Орфографического словаря
 - ☒ Редактирование Орфографического словаря
- ☒ Просмотр слов для включения в Орфографический словарь
 - ☒ Рассмотрение слов для включения в Орфографический словарь

Последнее изменение: **Петров В. П.** 16.12.2010 12:41

Сохранить
Отмена

Пользователи организации ▶ **Василькин Василий Петрович**

Рис. 198 Управление правами доступа пользователя организации Контролирующий орган

4.16. Создание обособленных подразделений

Для создания обособленных подразделений в личном кабинете организации выполните авторизацию на сайте как Администратор организации (см. раздел 4.3.2), перейдите к списку подразделений, нажав гиперссылку «Обособленные подразделения» в блоке «Администрирование» в левой части Сайта (Рис. 199).

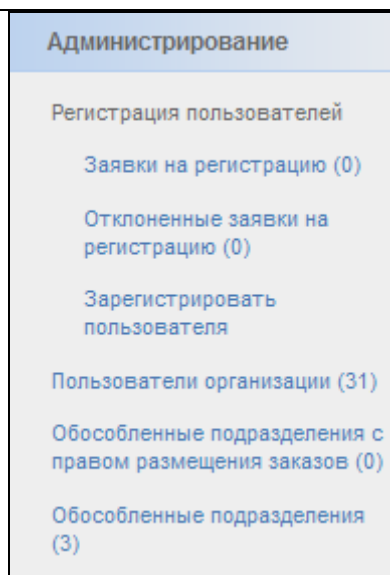


Рис. 199 Блок «Администрирование» в левой части Сайта

На экране отобразится страница со списком подразделений организации (Рис. 200). Для добавления подразделения нажмите кнопку «Добавить обособленное подразделение».

<div>Организация</div> <div>Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"</div> <div>ИНН 5522288885</div> <div>Заказчик</div> <div>Редактировать</div>	Обособленные подразделения организации			
	Всего: 3			
	<div>Добавить обособленное подразделение</div>			
<div>Пользователь</div>	Статус	Наименование	КПП	Место нахождения
	✓	Южно-Сахалинское отделение	655555555	Южно-Сахалинск
	✓	Хабаровское отделение	189465165	Хабаровск
				Назад

Рис. 200 Список обособленных подразделений

На экране отобразится страница создания подразделения (Рис. 201). Введите данные подразделения: наименование, КПП, место нахождения, телефон, адрес электронной почты, факс, ФИО контактного лица, область доступа к размещаемым заказам. Для сохранения данных о подразделении нажмите кнопку «Сохранить».

<div>Организация</div> <div>Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"</div> <div>ИНН 5522288885</div> <div>Заказчик</div> <div>Редактировать</div> <div>Пользователь</div> <div>Иванов Максим Петрович</div> <div>Администратор</div> <div>Редактировать</div> <div>Администрирование</div> <div>Регистрация пользователей</div> <div>Заявки на регистрацию (0)</div> <div>Отклоненные заявки на регистрацию (0)</div> <div>Зарегистрировать пользователя</div>	<div>Обособленные подразделения ▶ Создание обособленного подразделения</div> <div>Общая информация</div> <div> <div>Наименование *</div> <div>КПП</div> <div>Место нахождения *</div> <div>Телефон *</div> <div>Адрес электронной почты *</div> <div>Факс</div> <div>Контактное лицо *</div> <div>Фамилия *</div> <div>Имя *</div> <div>Отчество *</div> </div> <div> <div>Область доступа к размещаемым заказам</div> <div> <input type="radio"/> Доступ ко всем заказам, размещаемым организацией и обособленными подразделениями <input checked="" type="radio"/> Доступ к заказам, размещаемым обособленным подразделением <input type="checkbox"/> Доступ к заказам, размещаемым специализированной организацией </div> </div> <div> <div>Сохранить</div> <div>Отмена</div> </div>
---	---

Рис. 201 Создание подразделения

4.17. Реестр комиссий

Для перехода к списку комиссий выполните авторизацию на сайте как специалист организации (см. раздел 4.3.2) и нажмите гиперссылку «Реестр комиссий» в горизонтальном меню портала. На экране отобразится список созданных комиссий (Рис. 202). Для добавления новой комиссии нажмите кнопку «Добавить новую комиссию». На странице создания комиссии введите ее название, укажите ФИО и роли всех членов комиссии и нажмите кнопку «Сохранить». Для редактирования комиссии нажмите кнопку «Изменить», для удаления комиссии нажмите кнопку «Удалить».

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Реестр комиссий

Параметры поиска:

Комиссия

Введите номер, полное наименование комиссии или его часть

Очистить фильтр

Найти

Страницы: 1 2 Следующая

Добавить новую комиссию

№	Наименование комиссии	Члены комиссии	Количество членов комиссии	Дата обновления	Операции
1	Комиссия 1	<div>Зам. председателя комиссии</div> <div>Попфалуши Андрей Михайлович</div> <div>Председатель комиссии</div> <div>Горнаев Виталий Викторович</div> <div>Уполномоченный член комиссии</div> <div>Казанцев Анатолий Петрович</div> <div>Член комиссии</div> <div>Лукин Евгений Сергеевич</div> <div>Член комиссии</div> <div>Пачинин Виталий Иванович</div>	5	29.11.2010	<div>Изменить</div> <div>Удалить</div>
2	Комиссия 2	<div>Зам. председателя комиссии</div> <div>Кришталович Ольга Алексеевна</div> <div>Председатель комиссии</div> <div>Антонов Олег Петрович</div> <div>Председатель комиссии</div> <div>Космачева Юлия Олеговна</div> <div>Секретарь</div> <div>Трибис Лариса Ивановна</div> <div>Уполномоченный член комиссии</div> <div>Клим Елена Александровна</div> <div>Член комиссии</div> <div>Николаенко Алексей Игоревич</div>	6	29.11.2010	<div>Изменить</div> <div>Удалить</div>

Рис. 202 Список комиссий

4.18. Субреестр поставщиков

Каждая Организация, осуществляющая размещение информации о размещении заказа на Сайте, может настроить субреестр поставщиков для последующего заполнения результатов работы комиссии. Данные из субреестра включаются в сведения об участнике при выполнении поиска в субреестре поставщиков. При завершении формирования сведений об участнике в протоколах работы комиссии пользователю предлагается включить или обновить сведения об участнике в субреестре поставщиков.

Для перехода к субреестру поставщиков выполните авторизацию на сайте как специалист организации (см. раздел 4.3.2), нажмите гиперссылку «Субреестр поставщиков» в вертикальном меню портала (Рис. 203). На экране отобразится субреестр поставщиков Организации (Рис. 204).

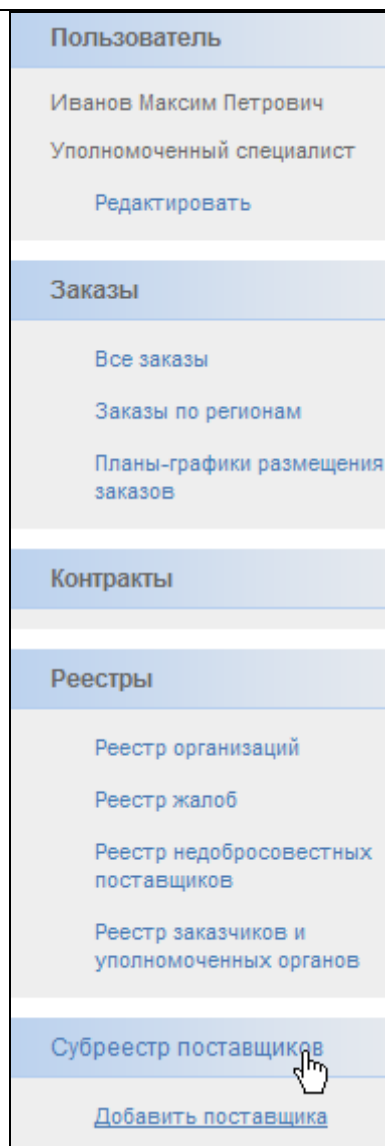


Рис. 203 Ссылка на Субреестр поставщиков

Для осуществления поиска заполните поля фильтра и нажмите кнопку «Поиск». На экране отобразится список поставщиков, удовлетворяющих поисковому запросу.

Организация Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" ИНН 5522288885 Заказчик	Субреестр поставщиков ИНН, идентификационный номер: <input type="text"/> Наименование организации, ФИО поставщика: <input type="text"/> Адрес (места нахождения, почтовый адрес): <input type="text"/> Тип поставщика: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Включая удалённых из субреестра <div> <input type="button" value="Поиск"/> <input type="button" value="Очистить фильтр"/> </div>																																												
Пользователь Иванов Максим Петрович Уполномоченный специалист Редактировать	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ИНН, идентификационный номер</th> <th>Наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для юридического лица)</th> <th>Тип</th> <th>Адрес места нахождения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1234123455</td> <td>ИТС</td> <td>Юридическое лицо</td> <td>г. Москва</td> </tr> <tr> <td>2131231231</td> <td>Мессовет</td> <td>Юридическое лицо</td> <td>г. Москва</td> </tr> <tr> <td>224334599937</td> <td>Андрей Петрович Парфенов</td> <td>Физическое лицо</td> <td>г. Москва, Новокузнецкий тракт 4</td> </tr> <tr> <td>232343346565</td> <td>Олег Валентинович Родников</td> <td>Физическое лицо</td> <td>Москва</td> </tr> <tr> <td>2341234242</td> <td>РЖД Сервис</td> <td>Юридическое лицо</td> <td>г. Москва</td> </tr> <tr> <td>234234223424</td> <td>Юрий Сергеевич Иванов</td> <td>Физическое лицо</td> <td>г. Калуга, Новокузнецкое шоссе</td> </tr> <tr> <td>234234234234</td> <td>Игорь Леонидович Малахов</td> <td>Физическое лицо</td> <td>Российская Федерация, г. Москва</td> </tr> <tr> <td>312313123131</td> <td>Петр Васильевич Иванов</td> <td>Физическое лицо</td> <td>г. Москва</td> </tr> <tr> <td>324534535355</td> <td>Петр Борисович Мамонт</td> <td>Физическое лицо</td> <td>г. Москва</td> </tr> <tr> <td>3253535353</td> <td>Главкапремонт</td> <td>Юридическое лицо</td> <td>Москва</td> </tr> </tbody> </table>	ИНН, идентификационный номер	Наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для юридического лица)	Тип	Адрес места нахождения	1234123455	ИТС	Юридическое лицо	г. Москва	2131231231	Мессовет	Юридическое лицо	г. Москва	224334599937	Андрей Петрович Парфенов	Физическое лицо	г. Москва, Новокузнецкий тракт 4	232343346565	Олег Валентинович Родников	Физическое лицо	Москва	2341234242	РЖД Сервис	Юридическое лицо	г. Москва	234234223424	Юрий Сергеевич Иванов	Физическое лицо	г. Калуга, Новокузнецкое шоссе	234234234234	Игорь Леонидович Малахов	Физическое лицо	Российская Федерация, г. Москва	312313123131	Петр Васильевич Иванов	Физическое лицо	г. Москва	324534535355	Петр Борисович Мамонт	Физическое лицо	г. Москва	3253535353	Главкапремонт	Юридическое лицо	Москва
ИНН, идентификационный номер	Наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для юридического лица)	Тип	Адрес места нахождения																																										
1234123455	ИТС	Юридическое лицо	г. Москва																																										
2131231231	Мессовет	Юридическое лицо	г. Москва																																										
224334599937	Андрей Петрович Парфенов	Физическое лицо	г. Москва, Новокузнецкий тракт 4																																										
232343346565	Олег Валентинович Родников	Физическое лицо	Москва																																										
2341234242	РЖД Сервис	Юридическое лицо	г. Москва																																										
234234223424	Юрий Сергеевич Иванов	Физическое лицо	г. Калуга, Новокузнецкое шоссе																																										
234234234234	Игорь Леонидович Малахов	Физическое лицо	Российская Федерация, г. Москва																																										
312313123131	Петр Васильевич Иванов	Физическое лицо	г. Москва																																										
324534535355	Петр Борисович Мамонт	Физическое лицо	г. Москва																																										
3253535353	Главкапремонт	Юридическое лицо	Москва																																										
Заказы Все заказы Заказы по регионам Планы-графики размещения заказов																																													
Контракты																																													
Реестры Реестр организаций Реестр жалоб Реестр недобросовестных поставщиков																																													

Рис. 204 Субреестр поставщиков

Для добавления поставщика в субреестр нажмите кнопку «Добавить поставщика» в вертикальном меню портала. В открывшемся контекстном меню выберите тип поставщика (юридическое или физическое лицо) (Рис. 205). На экране отобразится страница добавления поставщика (Рис. 206). На данной форме отличается состав полей для физических и юридических лиц, а также для поставщиков РФ и иностранных государств. Введите данные поставщика и нажмите кнопку «Сохранить» для промежуточного сохранения или кнопку «Завершить формирование сведений о поставщике» для сохранения и возврата к списку поставщиков. После сохранения введенные сведения можно будет использовать при формировании протоколов работы комиссии.

Субреестр поставщиков Добавить поставщика	<div> Юридическое лицо Юридическое лицо иностранного государства Физическое лицо Физическое лицо иностранного государства </div>
---	---

Рис. 205 Выбор типа поставщика

<div>Организация</div> <div>Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"</div> <div>ИНН 5522288885</div> <div>Заказчик</div>	<div>Субреестр поставщиков \ Сведения о поставщике</div> <div> <input type="radio"/> Юридическое лицо РФ <input checked="" type="radio"/> Физическое лицо РФ <input type="radio"/> Юридическое лицо иностранного государства <input type="radio"/> Физическое лицо иностранного государства </div> <div>ИНН *</div> <div></div> <div> <div>Фамилия *</div> <div>Имя *</div> <div>Отчество *</div> </div> <div></div> <div>Сведения о месте жительства *</div> <div></div> <div>Адрес электронной почты</div> <div></div> <div>Телефон *</div> <div> <div>+</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>Доб.</div> <div></div> </div> <div> <div>Код страны</div> <div>Код города</div> <div>Номер телефона</div> <div>Доб. номер</div> </div> <div>Факс</div> <div> <div>+</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>Доб.</div> <div></div> </div> <div> <div>Код страны</div> <div>Код города</div> <div>Номер телефона</div> <div>Доб. номер</div> </div> <div>Дополнительные сведения</div> <div></div> <div> <div>Отменить последние изменения</div> <div>Сохранить</div> <div>Завершить формирование сведений о поставщике</div> </div>
<div>Пользователь</div> <div>Иванов Максим Петрович</div> <div>Уполномоченный специалист</div> <div>Редактировать</div>	
<div>Заказы</div> <div>Все заказы</div> <div>Заказы по регионам</div> <div>Планы-графики размещения заказов</div>	
<div>Контракты</div>	
<div>Реестры</div> <div>Реестр организаций</div> <div>Реестр жалоб</div> <div>Реестр недобросовестных поставщиков</div> <div>Реестр заказчиков и уполномоченных органов</div>	
<div>Субреестр поставщиков</div> <div>Добавить поставщика</div>	

Рис. 206 Добавление поставщика в субреестр поставщиков

4.19. Ведение Календаря рабочих дней

Для работы с Календарем рабочих дней выполните авторизацию на сайте как уполномоченный специалист Службы оператора сайта (см. раздел 4.3.2), выберите пункт «Дополнительно->Календарь рабочих дней» в меню портала в личном кабинете Службы оператора сайта.

Перед вами откроется календарь. Для того, чтобы установить выходной день, выберите необходимую дату в календаре, кликнув по ней правой кнопкой мыши. Выбрав таким образом дату, установите элемент для выбора «Установить для выбранной даты» в значение «Выходной день»

Рис. 207 Календарь рабочих дней

Если необходимо установить выходной день для определенного Субъекта РФ, отметьте необходимый субъект в выпадающем списке «Субъекты РФ, для которых выбранная дата является выходным (рабочим) днем» (установка рабочего дня для субъекта РФ недоступна).

Нажмите на кнопку Сохранить.

Аналогичные операции можно сделать и в том случае, если вы хотите отметить рабочий день.

4.20. Ведение счетов организации

4.20.1 Создание запроса на подтверждение реквизитов счетов

Для регистрации счетов организации выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) под сертификатом администратора организации с типом Заказчик, нажмите на гиперссылку «Реквизиты счетов организации» в блоке «Администрирование» в левой части Сайта (Рис. 208)

ЗАЯВКА НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ СЧЕТОВ 16.12.2010

Регистрационные данные организации	
Полномочие организации	Заказчик
Полное наименование	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
Сокращенное наименование	ОАО ОКБР автоматизированных систем управления
ИНН	5522288885
КПП	346346346
Место нахождения	
Реквизиты счетов организации	
Добавить реквизиты счетов	
№ п/п	Реквизиты счетов
1	Наименование кредитной организации *
	Адрес кредитной организации *
	БИК *
	Лицевой счет
	Расчетный счет *
	Корреспондентский счет

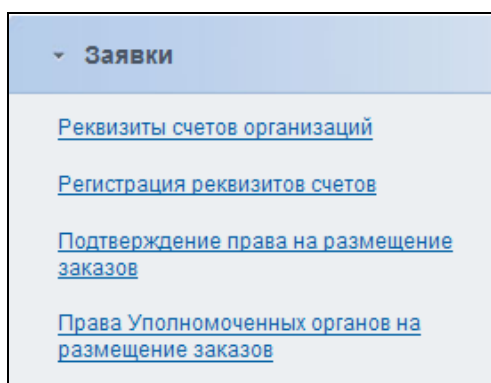
Отправить на регистрацию
Отмена

Рис. 210 Заявка на подтверждение реквизитов счетов

Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Отправить на регистрацию». Откроется страница «Информация о реквизитах счетов» (Рис. 209) содержащая новую запись в статусе «Запрос на подтверждение». Запрос отправляется вышестоящему финансовому органу.

4.20.1 Подтверждение запроса на подтверждение реквизитов счетов

Для подтверждения регистрации счетов организации выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) под сертификатом пользователя организации с типом Финансовый орган, нажмите на гиперссылку «Регистрация реквизитов счетов» в блоке «Заявки» в левой части сайта (Рис. 211).

**Рис. 211 Регистрация реквизитов счетов**

На экране отобразится страница со списком всех заявок на подтверждение реквизитов счетов (Рис. 212). В данном списке доступен поиск по ИНН и наименованию организации, а также по дате заявки. Также в данном списке отображаются заявки только тех организаций, для которых данный финансовый орган является вышестоящим.

ЗАЯВКИ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ СЧЕТОВ

Организация

Дата заявки на регистрацию с по

Всего: 1

№ заявки	Наименование	ИНН	Дата заявки
2406	ОЕ-Организация	641380681412	16.12.2010 17:31

Рис. 212 Список заявок на регистрацию

Для подтверждения заявки нажмите на название организации в столбце «Наименование». Откроется страница «Заявка на подтверждение реквизитов счетов» (Рис. 213). На данной странице для каждого блока счетов можно выбрать решение: «Подтвердить» или «Отклонить».

ЗАЯВКА НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ СЧЕТОВ

Номер заявки: 2406
Дата заявки: 16.12.2010

Регистрационные данные организации

Полномочие организации: Заказчик
Полное наименование: ОЕ-Организация
Сокращенное наименование:
ИНН: 641380681412
КПП: 999999573
Место нахождения: Российская Федерация, 664518, Иркутская обл, Иркутский р-н, Большая Речка рп, Ангарская ул, 900, 414

Реквизиты счетов организации

№	Наименование кредитной организации *	Кредит/Плюс	
1	Адрес кредитной организации *	Иркутск	<input type="radio"/> Подтвердить <input type="radio"/> Отклонить
	БИК *	213133131	
	Лицевой счет	231313131	
	Расчетный счет *	13131131333123123123	
	Корреспондентский счет	21312312312321321321	

Рис. 213 Подтверждение заявки

После принятия решения по каждому блоку, нажмите на кнопку «Сохранить». Отобразится диалоговое окно с просьбой подтвердить выбранное решение (Рис. 214). Нажмите на кнопку «Ок». Реквизиты счетов подтверждены.

Подтверждение

Подтвердите изменение реквизитов счетов организации:

№ п/п	Статус
1	Подтверждено

Рис. 214 Диалоговое окно подтверждения

4.21. Просмотр статистических отчетов

Для формирования построения статистических отчетов выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2). В личном кабинете в блоке «Администрирование» доступны ссылки «Статистика по организациям» и «Статистика по пользователям» (Рис. 215). Нажмите на кнопку «Ок». Реквизиты счетов подтверждены.

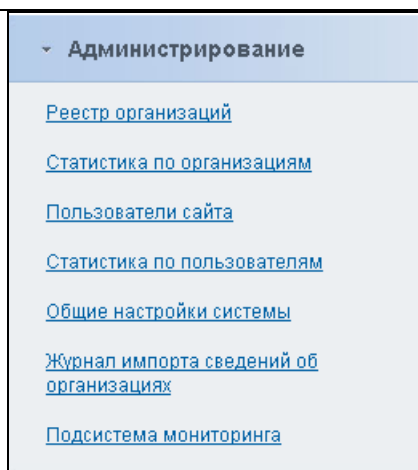


Рис. 215 Статистика

4.21.1 Статистика по организациям

При выборе ссылки «Статистика по организациям» система отображает страницу с формой задания критериев для построения отчета (Рис. 215).

Полномочие организации	Все полномочия	Регион организации:	
Уровень организации	Все уровни	Страна	Российская Федерация
Тип организации	Все типы организаций	Федеральный округ	Все федеральные округа
Дата регистрации	с <input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/> по <input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>		
	<input type="checkbox"/> За все время регистрации		
Результат отобразить по:	Выберите критерий для отображения результатов		
Результат группировать по:	Выберите критерий для группировки результатов		
Сформировать отчет			

Рис. 216 Статистика по организациям

Для построения отчета пользователь выбирает необходимые критерии и нажимает кнопку «Сформировать отчет». В нижней части страницы отобразится отчет по заданным условиям. Внешний вид отчета зависит от значений, указанных в полях «Результаты отобразить по» и «Результаты группировать по».

	Уровень государственного управления			ИТОГО
	Федеральный уровень	Уровень субъекта РФ	Муниципальный уровень	
ИТОГО	448	11	7	466

Печать Выгрузить в Excel

Рис. 217 Уровень государственного управления

Представитель служба Оператора сайта имеет возможность сформировать печатную форму отчета, нажав кнопку «Печать». Печатная форма откроется в новом окне.

Для загрузки данных в формате Excel необходимо нажать кнопку «Выгрузить в Excel» (Рис. 203). Отобразится стандартное окно открытия либо сохранения файла. При нажатии кнопки «Сохранить» необходимо задать имя и путь к файлу и нажать на кнопку «Сохранить» в окне проводника. Окно проводника закроется, в указанной директории будет сформирован файл формата MS Excel.

4.21.1 Статистика по пользователям

При выборе ссылки «Статистика по пользователям» система отображает страницу с формой задания критериев для построения отчета (Рис. 218).

Рис. 218 Статистика по пользователям

Для построения отчета пользователь выбирает необходимые критерии и нажимает кнопку «Сформировать отчет». В нижней части страницы отобразится отчет по заданным условиям. Внешний вид отчета зависит от значений, указанных в полях «Результаты отобразить по» и «Результаты группировать по».

Полномочия пользователя																			ИТОГО
Администратор			Специалист			Уполномоченный специалист			Должностное лицо с правом подписи контракта			Специалист с правом направления шаблона контракта участнику			Специалист, выполняющий согласование сведений, размещаемых заказчиком				
Максимальное количество	Среднее количество	Всего	Максимальное количество	Среднее количество	Всего	Максимальное количество	Среднее количество	Всего	Максимальное количество	Среднее количество	Всего	Максимальное количество	Среднее количество	Всего	Максимальное количество	Среднее количество	Всего		
ИТОГО	4	1	311	28	1	461	4	1	253	2	1	11	2	1	11	0	0	0	1047
Печать		Выгрузить в Excel																	

Печать Выгрузить в Excel

Рис. 219 Статистика по полномочиям

Представитель служба Оператора сайта имеет возможность сформировать печатную форму отчета, нажав кнопку «Печать». Печатная форма откроется в новом окне.

Для загрузки данных в формате Excel необходимо нажать кнопку «Выгрузить в Excel». Отобразится стандартное окно открытия либо сохранения файла. При нажатии на «Открыть» результаты отчета откроются в Excel. При нажатии кнопки «Сохранить» необходимо задать имя и путь к файлу и нажать на кнопку «Сохранить» в окне проводника. Окно проводника закроется, в указанной директории будет сформирован файл формата MS Excel.

4.22. Журнал действий пользователей

Журнал действий пользователя предназначен для контроля событий совершаемыми пользователями организации. Для просмотра журнала действий пользователей выполните авторизацию на сайте как администратор организации (см. раздел 4.3.2). В левом меню перейдите по ссылке «Журнал действий пользователей» (Рис. 206)



Рис. 220 Журнал действий пользователя

Страница содержит таблицу с возможностью фильтрации отображаемой информации по параметрам (Рис. 221):

- Логин пользователя;
- IP-адрес;
- Дата события;

- Класс события:
 - Авторизация пользователей;
 - Действия с настройками системы;
 - Действия в субреестре комиссий;
 - Действия в субреестре поставщиков;
 - Действия с организациями;
 - Действия с реквизитами счетов;
 - Действия с учетными записями пользователей;
 - Действия с обособленными подразделениями;
 - Права на размещение заказов другими организациями;
 - Внесение изменений в состав НСИ;
 - Импорт обновлений справочника;
 - Публикация обновлений справочника;
 - Размещение информации о размещении заказа;
 - Размещение информации о планах-графиках;
 - Размещение информации о жалобе;
 - Размещение сведений в реестре недобросовестных поставщиков;
 - Размещение сведений в реестре контрактов
- Событие
- Описание события

ЖУРНАЛ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Параметры поиска

Исполнитель: Введите логин или часть логина пользователя

IP-адрес: Введите ip-адрес или часть ip-адреса

Дата события: с 16.12.2010 по 16.12.2010

Класс события: Все классы

Событие: Все события

Описание события: Введите описание, или часть описания

Найти **Очистить фильтр**

Рис. 221 Журнал действий пользователей

Для осуществления поиска события в списке укажите необходимые атрибуты поиска и нажмите кнопку «Найти». На экране отобразится список, удовлетворяющий заданным параметрам.

4.23. Мониторинг обмена данных

Мониторинг обмена данных позволяет пользователю с полномочиями оператора сайта получить информацию по следующим событиям:

- экспорт/импорт данных о заказах во внешние системы размещения заказов;
- экспорт/импорт данных справочников во внешние системы размещения заказов;
- экспорт/импорт данных справочников на электронные площадки;
- экспорт/импорт данных о заказах на электронные площадки;
- экспорт/импорт данных о контрактах во внешние системы размещения заказов.

Для просмотра мониторинга обмена данных выполните авторизацию на сайте как уполномоченный специалист организации с типом Служба оператора сайта (см. раздел 4.3.2). В левом меню перейдите по ссылке «Мониторинг обмена данных» (Рис. 222)

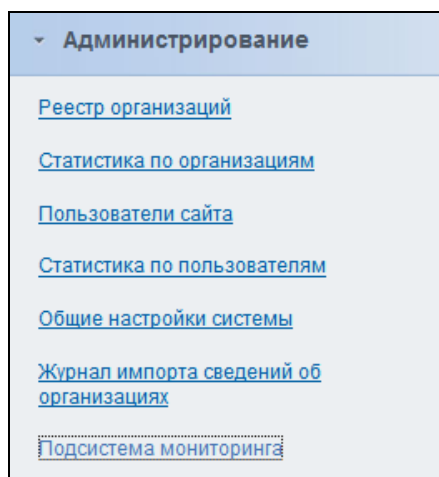


Рис. 222 Гиперссылка на мониторинг

Страница содержит таблицу с возможностью фильтрации отображаемой информации по параметрам (Рис. 223):

- идентификатор обмена данных;
- тип объекта;
- реестровый номер объекта;
- статус;
- Отправитель\Получатель;
- Дата приема\передачи.

Журнал подсистемы мониторинга

Мониторинг Статистика

Параметры поиска

Идентификатор пакета данных

Реестровый номер объекта

Отправитель

Дата начала с по

Тип объекта

Статус

Получатель

Всего 3 449

Реестровый номер объекта	Тип объекта	Источник - Получатель	Тип информационного пакета	Дата и время начала приёма/передачи	Дата и время окончания приёма/передачи	Статус
999990000110002370	Запрос котировок	Тестовый ООС - Тестовая ВСРЗ	Протокол рассмотрения котировочных заявок	16.12.2010 17:55		В процессе
999990000110002427	Контракт	Тестовая ЭТП -		16.12.2010 17:54		В процессе

Рис. 223 Мониторинг обмена данных

Для осуществления поиска события в списке укажите необходимые атрибуты поиска и нажмите кнопку «Найти». На экране отобразится список, удовлетворяющий заданным параметрам.

Чтобы просмотреть детальную информацию по событию обмена данными – нажмите интересующую вас запись. В открывшемся модальном окне отображается информация о полученном/отправленном пакете данных (Рис. 224)

При нажатии на ссылки «Отправленный xml-документ», «Уведомление об обработке» открывается пакет данных в формате xml. При нажатии на кнопку «Отправить повторно» выполняется повторная отправка пакета данных.

Детальная информация о приёме/передаче пакета

Общая информация
Идентификатор пакета: 22278705-5837-4994-9b40-369037aaae53
Объект: Открытый конкурс
Реестровый номер объекта: 9999900000110002515
Отправитель: Тестовый ООС
Получатель: Тестовая ВСПЗ

Информация о приёме/передаче
Тип информационного пакета: Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
Дата и время получения/отправки: 16.12.2010 12:52
Дата и время обработки: 16.12.2010 12:55
[Отправленный xml-документ](#)
[Уведомление об обработке](#)

Результат приёма/передачи
Статус: Обработано успешно
Информация о выявленных ошибках и нарушениях:

Отправить повторно

Закреть

Рис. 224 Детальная информация о приеме/передаче пакета

4.24. Ведение Реестра жалоб

4.24.1 Реестр жалоб в закрытой части Сайта

Для просмотра реестра жалоб выполните авторизацию на сайте как уполномоченный специалист Контролирующего органа (см. раздел 4.3.2), выберите пункт «Реестр жалоб» в меню портала в верхней части экрана в личном кабинете контролирующего органа. На экране отобразится реестр жалоб (Рис. 225). Для осуществления поиска жалобы задайте параметры поиска, выберите необходимые для отображения этапы и нажмите «Найти». При нажатии на гиперссылку с наименованием заказа в списке жалоб осуществляется переход к сведениям соответствующего заказа. Для просмотра сведений жалобы нажмите гиперссылку с содержанием жалобы и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Сведения жалобы».

РЕЕСТР ЖАЛОБ ЗАКРЫТОЙ ЧАСТИ САЙТА
Орган, осуществляющий рассмотрение жалоб: ИНН 1111111111 КПП 1111111112
0000000013 Федеральная антимонопольная служба России

Параметры поиска:

Номер извещения:

Наименование заказа:

Лицо, подавшее жалобу:

Субъект жалобы:

Дата поступления жалобы: с по

Номер жалобы:

Решение:

Отобразить этапы:

☒ Жалобы на этапе подготовки сведений

☒ Жалобы, полученные по подведомственности

☒ Жалобы на этапе рассмотрения

☐ Рассмотренные жалобы

☐ Отозванные жалобы

Найти **Очистить фильтр**

Реестры

- Реестр организаций
- Реестр жалоб
- Реестр недобросовестных поставщиков
- Реестр заказчиков и уполномоченных органов

▼ Жалобы на этапе подготовки сведений
Нет данных.

▼ Жалобы, полученные по подведомственности
Нет данных.

▼ Жалобы на этапе рассмотрения
Нет данных.

Рис. 225 Реестр жалоб

4.24.2 Ввод сведений жалобы специалистом контролирующего органа

Для создания жалобы в верхнем меню портала выберите пункт «Реестр жалоб» и подпункт «Подать жалобу». На экране отобразится форма ввода сведений жалобы (Рис. 226).

Сведения о состоянии жалобы и общая информация заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем.

Введите данные организации, действия которой обжалуются. Если данные организации не указаны в жалобе, то выберите пункт «данные отсутствуют». Для выбора организации из реестра организаций нажмите кнопку «Выбрать из реестра». Если организация, указанная в жалобе, отсутствует в реестре, то введите данные организации вручную. Если обжалуются действия сразу нескольких организаций, то нажмите кнопку «Добавить субъект жалобы» и введите данные всех организаций. Для ввода места нахождения с использованием КЛАДР нажмите кнопку «Ввести место нахождения по КЛАДР».

Введите данные организации, подавшей жалобу. Если данные организации не указаны в жалобе, то выберите пункт «данные отсутствуют». Для ввода места нахождения с использованием КЛАДР нажмите кнопку «Ввести место нахождения по КЛАДР».

Введите сведения о заказе. Для выбора заказа из реестра заказов нажмите кнопку «Выбрать из реестра заказов». Если заказ, указанный в жалобе, отсутствует в реестре, то введите сведения заказа вручную.

Введите содержание жалобы путем заполнения текстового поля и прикрепления файла жалобы.

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить жалобу». Для завершения заполнения сведений жалобы и перехода к реестру жалоб нажмите кнопку «Завершить формирование сведений жалобы».

Организация

0000000013 Федеральная антимонопольная служба России
ИНН 111111111112
Контролирующий орган

Пользователь

Яшин Петр Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Проверка орфографии при размещении информации о размещении заказа

Слова для включения в Орфографический словарь
Орфографический словарь

Реестры

Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр надбросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Реестр жалоб | Внесение информации о жалобе в реестр

→ Сведения жалобы

Сведения о состоянии жалобы

Статус: Внесение информации о жалобе в реестр
Информация о создании жалобы
Дата создания
Пользователь Яшин Петр Петрович
Организация 0000000013 Федеральная антимонопольная служба России
Информация о последнем обновлении жалобы
Дата обновления
Пользователь

Общая информация

Номер жалобы
Заполняется автоматически при публикации жалобы
Дата и время публикации сведений о жалобе
Заполняется автоматически при публикации жалобы
Дата и время публикации решения по жалобе
Заполняется автоматически при публикации решения по жалобе

Данные заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, чья действия обжалуются

Субъект жалобы Выберите субъект жалобы
Выбрать из реестра
Наименование *
Адрес места нахождения
Почтовый адрес
Номер контактного телефона
+ (7) - () - () Доб. ()
Код страны Код города Номер телефона Доб. номер
Добавить субъект жалобы

Данные участника размещения заказа, подавшего жалобу

Наименование *
Место нахождения
Почтовый адрес
Адрес электронной почты
Номер контактного телефона
+ (7) - () - () Доб. ()
Код страны Код города Номер телефона Доб. номер
Факс
+ (7) - () - () Доб. ()
Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Сведения о заказе

Номер извещения *
Наименование заказа *
Номер и наименование лота (при обжаловании отдельного лота многолотного заказа)
Дата публикации извещения о размещении заказа

Содержание жалобы

Содержание жалобы (обжалуемые действия) *
Путь к файлу *
Описание файла *

Отменить последнее изменение

Сохранить жалобу

Завершить формирование сведений жалобы

→ Сведения жалобы

стр. 237 из 277

4.24.3 Передача по подведомственности, публикация, изменение, ввод сведений решения, отзыв жалобы

Для передачи жалобы по подведомственности выполните авторизацию на сайте как уполномоченный специалист Контролирующего органа (см. раздел 4.3.2), выберите пункт «Передача по подведомственности» в контекстном меню соответствующей жалобы (Рис. 227). На экране отобразится страница передачи жалобы по подведомственности (Рис. 228). Выберите орган, в который требуется передать жалобу, прикрепите сопроводительный документ и нажмите кнопку «Передать». Передача по подведомственности доступна только для неопубликованной жалобы.

РЕЕСТР ЖАЛОБ ЗАКРЫТОЙ ЧАСТИ САЙТА

Орган, осуществляющий рассмотрение жалобы: ИНН 111111111112 КПП 111111112
00000000013 Федеральная антимонопольная служба России

Параметры поиска:

Номер извещения

Наименование заказа

Лицо, подавшее жалобу

Субъект жалобы

Дата поступления жалобы с по

Номер жалобы

Решение

Отобразить этапы:

☒ Жалобы на этапе подготовки сведений

☒ Жалобы, полученные по подведомственности

☒ Жалобы на этапе рассмотрения

☐ Рассмотренные жалобы

☐ Отозванные жалобы

Найти **Очистить фильтр**

▼ Жалобы на этапе подготовки сведений

Всего 1

Дата поступления жалобы	Орган, осуществляющий рассмотрение жалобы	Лицо, подавшее жалобу	Субъект жалобы	Наименование заказа	Содержание жалобы	Документы
29.11.2010	00000000013 Федеральная антимонопольная служба России	Жалоба 1	Организация	Определение генерального подрядчика на выполнение проектных и изыскательских работ на объектах: Лот №1 "103 квартирный жилой дом в г. Ростове-на-Дону", Лот №2 "40 квартир и жилой дом в г. Азове"	Жалоба...	Документов по е: 1

Редактирование жалобы
Передача по подведомственности
 Публикация жалобы
 Удаление жалобы
 Журнал событий

▼ Жалобы, полученные по подведомственности

Нет данных.

▼ Жалобы на этапе рассмотрения

Нет данных.

Рис. 227 Контекстное меню для неопубликованной жалобы

Организация

00000000013 Федеральная антимонопольная служба России
ИНН 11111111112
Контролирующий орган

Пользователь

Яшин Петр Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Проверка орфографии при размещении информации о размещении заказа

[Слова для включения в Орфографический словарь](#)
[Орфографический словарь](#)

Реестр жалоб \ Жалоба

→ [Передача по подведомственности](#)

Передача по подведомственности

Выберите орган для передачи жалобы по подведомственности *

Сопроводительный документ *

Путь к файлу * [Обзор...](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

Передать

→ [Передача по подведомственности](#)

Рис. 228 Передача жалобы по подведомственности

Для публикации жалобы выберите пункт «Публикация жалобы» в контекстном меню соответствующей жалобы. После публикации жалоба будет видна всем пользователям в открытой части Сайта. Для отзыва опубликованной жалобы выберите пункты отзыв жалобы (Рис. 229). На экране отобразится страница отзыва жалобы (Рис. 230). Введите основания отзыва, прикрепите сопровождающий документ и нажмите кнопку «Отзыв жалобы».

Организация

0000000013 Федеральная антимонопольная служба России

ИНН 1111111112

Контролирующий орган

Пользователь

Яшин Петр Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Проверка орфографии при размещении информации о размещении заказа

Слова для включения в Орфографический словарь

Орфографический словарь

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

РЕЕСТР ЖАЛОБ ЗАКРЫТОЙ ЧАСТИ САЙТА

Орган, осуществляющий рассмотрение жалобы: ИНН 1111111112 КПП 111111112

0000000013 Федеральная антимонопольная служба России

Параметры поиска:

Номер извещения

Введите полностью или часть номера извещения

Наименование заказа

Введите полностью или часть наименования заказа

Лицо, подавшее жалобу

Введите полностью или часть наименования организации

Субъект жалобы

Введите полностью или часть наименования субъекта жалобы

Дата поступления жалобы

с по

Номер жалобы

Введите полностью или часть номера жалобы

Решение

Выберите решение

Отобразить этапы:

☒ Жалобы на этапе подготовки сведений
 ☒ Жалобы, полученные по подведомственности
 ☒ Жалобы на этапе рассмотрения
 ☐ Рассмотренные жалобы
 ☐ Отозванные жалобы

Найти

Очистить фильтр

Жалобы на этапе подготовки сведений

Нет данных.

Жалобы, полученные по подведомственности

Нет данных.

Жалобы на этапе рассмотрения

Всего 1

Дата поступления жалобы	Орган, осуществляющий рассмотрение жалобы	Лицо, подавшее жалобу	Субъект жалобы	Наименование заказа	Содержание жалобы	Документы
29.11.2010	0000000013 Федеральная антимонопольная служба России	Жалоба 1	Организация	Определение генерального подрядчика на выполнение проектных и изыскательских работ на объектах: Лот №1 "103 квартирный жилой дом в г. Ростове-на-Дону", Лот №2 "40 квартир в жилой дом в г. Азове"	Жалоба...	Документов по базе: 1

Редактирование жалобы

Сведения жалобы

Ввод результатов рассмотрения

Отзыв жалобы

Просмотр изменений

Журнал событий

Рис. 229 Контекстное меню для опубликованной жалобы

Организация

0000000013 Федеральная антимонопольная служба России

ИНН 1111111112

Контролирующий орган

Пользователь

Яшин Петр Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Проверка орфографии при размещении информации о размещении заказа

Слова для включения в Орфографический словарь

Орфографический словарь

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Реестр жалоб \ Жалоба № К-38/10

→ Отзыв жалобы

Отзыв жалобы

Основание для отзыва жалобы *

Документ *

Путь к файлу *

Обзор...

Описание файла *

Прикрепить

Отзыв жалобы

→ Отзыв жалобы

Рис. 230 Отзыв жалобы

Для ввода сведений о решении контролирующего органа по жалобе выберите пункт в контекстном меню «Ввод результатов рассмотрения» (Рис. 231). На экране отобразится страница ввода результатов рассмотрения жалобы. Укажите решение по жалобе, наличие нарушений в действиях субъекта и наличие предписания. Прикрепите электронные версии решения и предписания (если оно выдавалось) и нажмите кнопку «Сохранить и завершить рассмотрение

жалобы». Сведения о решении по жалобе отобразятся в открытой части Сайта для всех пользователей.

Реестр жалоб \ Жалоба № К-38/10

→ Сведения жалобы → Рассмотрение жалобы

Сведения о рассмотрении жалобы

Решение по жалобе *

Нарушения в действиях субъекта жалобы *

Предписание *

Прикрепление файла решения *

Путь к файлу * [Обзор...](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

Прикрепление файла предписания *

Путь к файлу * [Обзор...](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

[Сохранить и завершить рассмотрение жалобы](#)

→ Сведения жалобы → Рассмотрение жалобы

Рис. 231 Результаты рассмотрения жалобы

4.25. Ведение нормативно-справочной информации.

Ведение нормативно-справочной информации осуществляется специалистами службы оператора сайта.

Нормативно-справочную информацию, используемую в рамках официального сайта, можно разбить на следующие типы:

- Общероссийские классификаторы:
 - ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно - территориального деления);
 - ОКЭР (Общероссийский классификатор экономических регионов);
 - ОКСМ (Общероссийский классификатор стран мира);
 - ОКОПФ (Общероссийский классификатор организационно-правовых форм);
 - ОКВ (Общероссийский классификатор валют);
 - ОКОГУ (Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления);
 - ОКФС (Общероссийский классификатор форм собственности);
 - ОКЕИ (Общероссийский классификатор единиц измерения);
- Ведомственные справочники и классификаторы:
 - КЛАДР (Классификатор адресов России);

- Номенклатура товаров, работ, услуг;
- Локальные справочники:
 - Комиссии;
 - Способы размещения заказа;
 - Особенности размещения заказа;
 - Преференции;
 - Группы критериев оценки;
 - Критерии оценки;
 - Причины отказа в допуске;
 - Основание для отказа от заключения контракта;
 - Типы организаций;
 - Уровень госуправления;
 - Электронные площадки;
 - Внешние системы размещения заказа;
 - Уровни бюджетов;
 - Статусы поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - Виды бюджетных средств.

Общероссийские и ведомственные классификаторы и справочники на официальном сайте не ведутся, а актуализируются на основе данных, поступающих из внешних источников, утвержденных Минэкономразвития России в качестве организаций, предоставляющих классификаторы (справочники) для официального сайта.

Ведение локальных справочников осуществляется на официальном сайте службой оператора сайта.

Для доступа к справочникам специалист службы оператора сайта необходимо выбрать в своем личном кабинете пункт меню НСИ, и далее в выпадающем списке выбрать интересующий справочник.

При выборе подпункта «Справочники» в выпадающем меню «НСИ» открывается страница со списком справочников в табличном виде, на которой отображается информация по последним изменениям справочника, состоянию загрузки изменений, текущем состоянии загрузки обновлений из файла (для общероссийских и ведомственных классификаторов) и выгрузки справочников в файл.

4.25.1 Просмотр справочников

Для просмотра позиций общероссийских классификаторов (Рис. 232), ведомственных справочников и классификаторов (Рис. 233) и локальных справочников (Рис. 234) достаточно выбрать интересующий справочник в выпадающем списке.

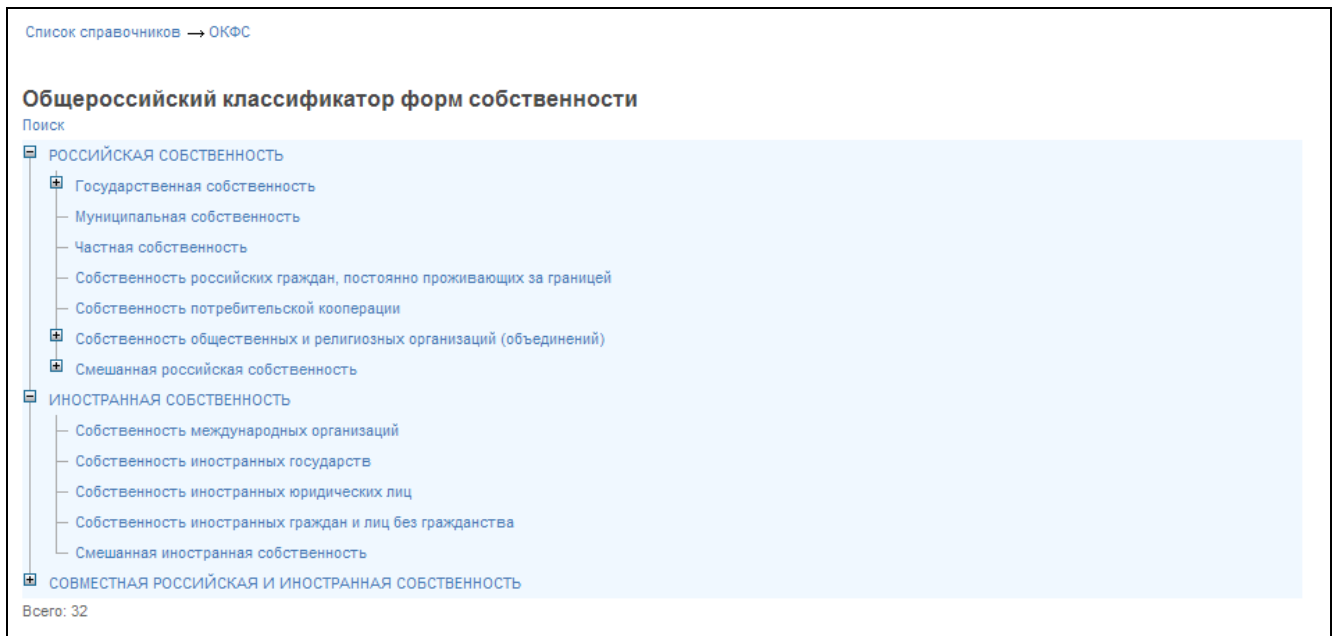






















Рис. 232 Просмотр позиций общероссийских классификаторов.

Список справочников → КЛАДР

Классификатор адресов России

Поиск

Субъекты

Наименование	Код КЛАДР	Почтовый индекс	Код ОКАТО
 Адыгея Респ	01000000000	385000	79000000000
 Алтай Респ	04000000000	649000	84000000000
 Алтайский край	22000000000		01000000000
 Амурская обл	28000000000	675000	10000000000
 Архангельская обл	29000000000		11000000000
 Астраханская обл	30000000000		12000000000
 Байконур г	99000000000	468320	55000000000
 Башкортостан Респ	02000000000	450000	80000000000
 Белгородская обл	31000000000		14000000000
 Брянская обл	32000000000		15000000000
 Бурятия Респ	03000000000	670000	81000000000
 Владимирская обл	33000000000		17000000000
 Волгоградская обл	34000000000		18000000000
 Вологодская обл	35000000000		19000000000
 Воронежская обл	36000000000		20000000000
 Дагестан Респ	05000000000	368000	82000000000
 Еврейская Аobl	79000000000		99000000000
 Забайкальский край	75000000000		76000000000
 Забайкальский край Агинский Бурятский округ	80000000000		76100000000
 Ивановская обл	37000000000		24000000000

Всего субъектов: 86

Рис. 233 Просмотр позиций ведомственных справочников и классификаторов

Список справочников → Электронные площадки

Электронные площадки

☒ Только актуальные

Наименование
Агентство по ГЗ
ЗАО «Сбербанк – АСТ»
ОАО «ЕЭТП»
ЭТП ММВБ

[Добавить запись](#) [Удалить запись](#)

[Атрибуты записи](#) [Дополнительная информация](#) [Сертификаты](#)

*Код:

*Наименование:

*Адрес ресурса:

*Адрес электронной почты:

*Телефон:
Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

[Сохранить запись](#) [Отмена](#)

Рис. 234 Просмотр позиций локальных справочников

В общероссийских и ведомственных классификаторах доступна функция поиска данных. Для перехода на форму поиска необходимо выбрать соответствующую ссылку на форме просмотра информации в справочнике.

Для локальных справочников доступны следующие функции редактирования информации: добавление, редактирование, удаление, а также восстановление ранее удаленных данных (Рис. 235). Для восстановления удаленной информации необходимо снять признак «Только актуальные» - в табличную часть добавится столбец «Актуальность», который отражает, является ли позиция актуальной или она была ранее аннулирована. При выборе неактуальной (удаленной) позиции станет доступна кнопка «Восстановить».

Список справочников → Уровни бюджетов

Уровни бюджетов

☐ Только актуальные

02	бюджет субъекта Российской Федерации	✓
03	местный бюджет	✓
07	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	✓
05	бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования	✓
04	бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	✓
06	бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации	✗

Добавить уровень Восстановить уровень

Реквизиты

Код: * 06

Наименование: * бюджет Фонда социального страх

Сохранить уровень Отменить

Рис. 235 Восстановление ранее удаленных позиций

4.25.2 Загрузка актуальных обновлений Общероссийских классификаторов и справочников

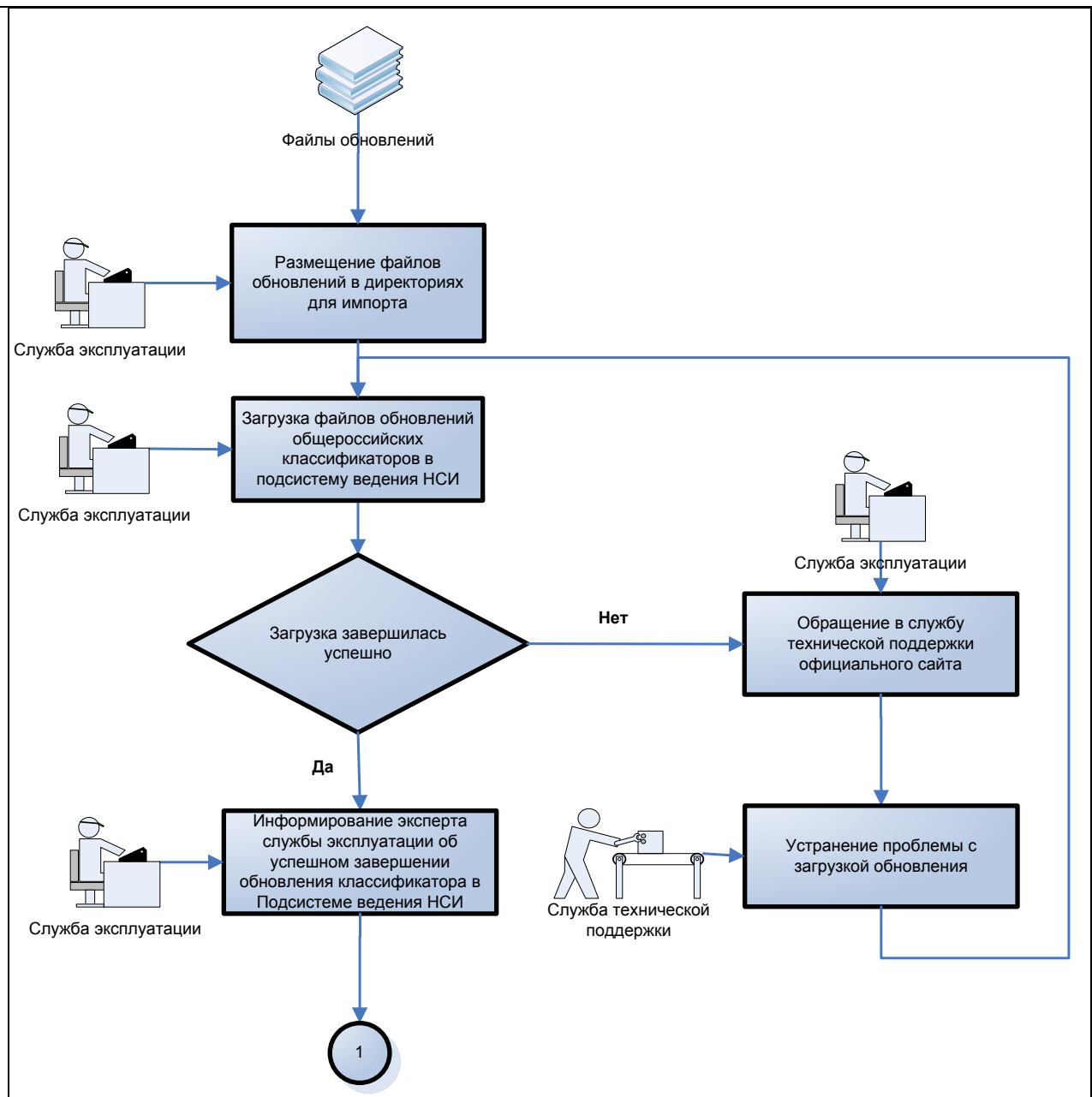
Актуализация нормативно-справочной информации, используемой на официальном сайте, осуществляется в следующем порядке:

1. Сотрудник службы эксплуатации сохраняет присланные организацией, предоставляющей данные для актуализации общероссийских классификаторов, в файловые директории, из которых Подсистема ведения НСИ осуществляет загрузку актуальных данных.
2. Сотрудник инициирует, с помощью соответствующего раздела официального сайта, загрузку файлов обновлений общероссийских классификаторов в подсистему ведения НСИ.
3. Не позже чем через 2 часа после начала обновления сотрудник службы эксплуатации должен проконтролировать результаты обновления общероссийских классификаторов в подсистеме ведения НСИ. В случае завершения рабочего дня, контроль результата обновления осуществляется в начале следующего рабочего дня.
4. Если в разделе ведения НСИ официального сайта присутствует информация об ошибках, возникших при актуализации в подсистеме ведения НСИ одного из классификаторов или же загрузка какого-то из классификаторов не

завершилась в течение 2 часов с начала загрузки, то сотрудник службы эксплуатации должен обратиться в службу технической поддержки ФК РФ.

5. После успешного завершения обновления в подсистеме ведения НСИ всех общероссийских классификаторов, для которых из Росстат были получены файлы с обновлениями, сотрудник службы эксплуатации в течение 30 минут информирует об этом эксперта службы эксплуатации с помощью электронной почты.
6. Эксперт службы эксплуатации осуществляет актуализацию нормативно-справочной информации на официальном сайте.

Блок-схема, описывающая порядок актуализации нормативно-справочной информации на официальном сайте, приведена на рисунке (Рис. 236).



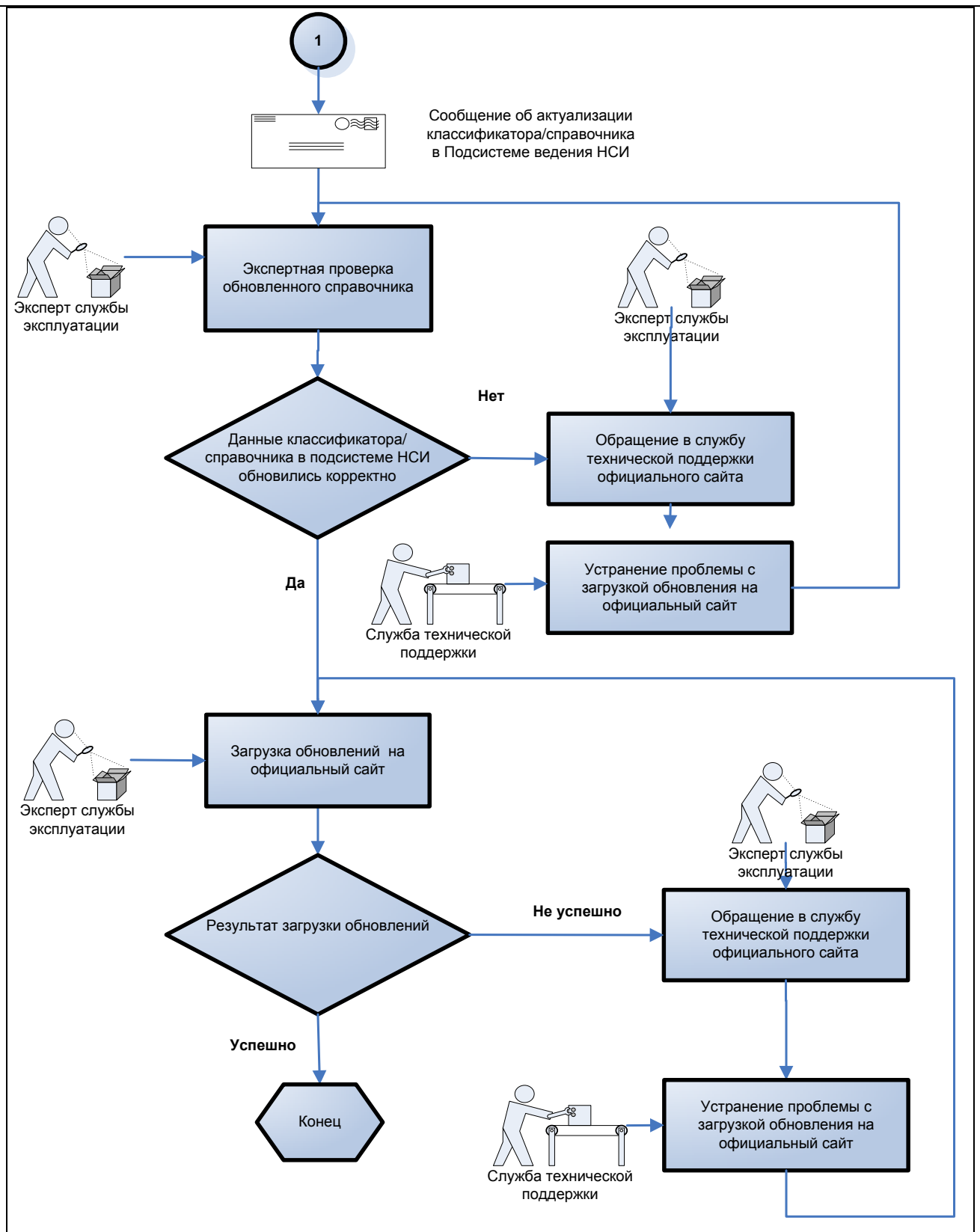


Рис. 236 Блок-схема, описывающая порядок актуализации нормативно-справочной информации на официальном сайте

4.26. Подписка на обновление информации о размещении заказов на Общероссийском официальном сайте

Информация об обновлении сведений представляется всем пользователям открытой части сайта в формате RSS. С помощью данного формата пользователям предоставляется краткая информация об обновлениях на сайте со ссылкой на ее более полную версию.

Информация об обновлениях предоставляется в нескольких режимах:

Информация об обновлениях выбранного заказа содержит сведения о событиях заказа. Гиперссылка на RSS-канал заказа расположена на страницах «Журнал событий» (Рис. 237).

Для доступа к странице «Журнал событий» вызовите контекстное меню для выбранного извещения и нажмите на пункт «Журнал событий» (Рис. 238) и «Общая информация» сведений заказа (Рис. 239).

Для доступа к странице «Общая информация» вызовите контекстное меню для выбранного извещения и нажмите на пункт «Сведения заказа» (Рис. 240).

При нажатии открывается страница со сведениями RSS-канала, обработанными браузером пользователя. Ссылка на данную страницу может также использоваться в почтовых клиентах или RSS-агрегаторах.

Информация об обновлениях по поисковому запросу содержит сведения о размещении на сайте новых извещений, удовлетворяющих поисковому запросу. Гиперссылка на RSS-канал поискового запроса отображается в нижней части блока простого поиска (Рис. 241), в верхней части страницы с результатами расширенного поиска (над перечнем найденных заказов) (Рис. 242).

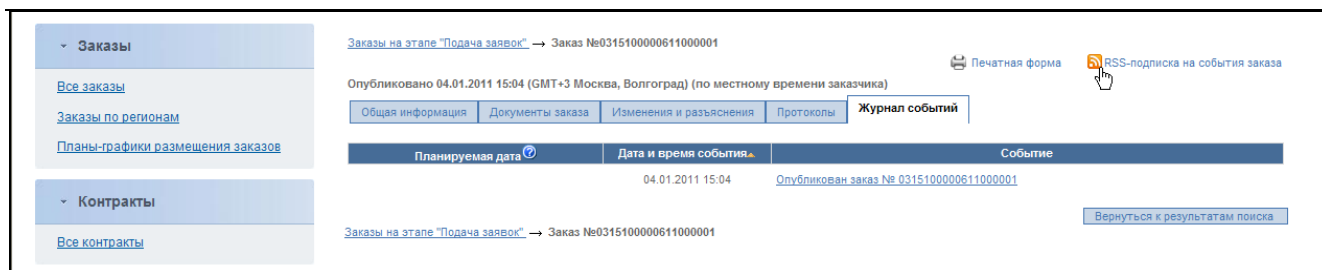


Рис. 237 Информация об обновлении выбранного заказа

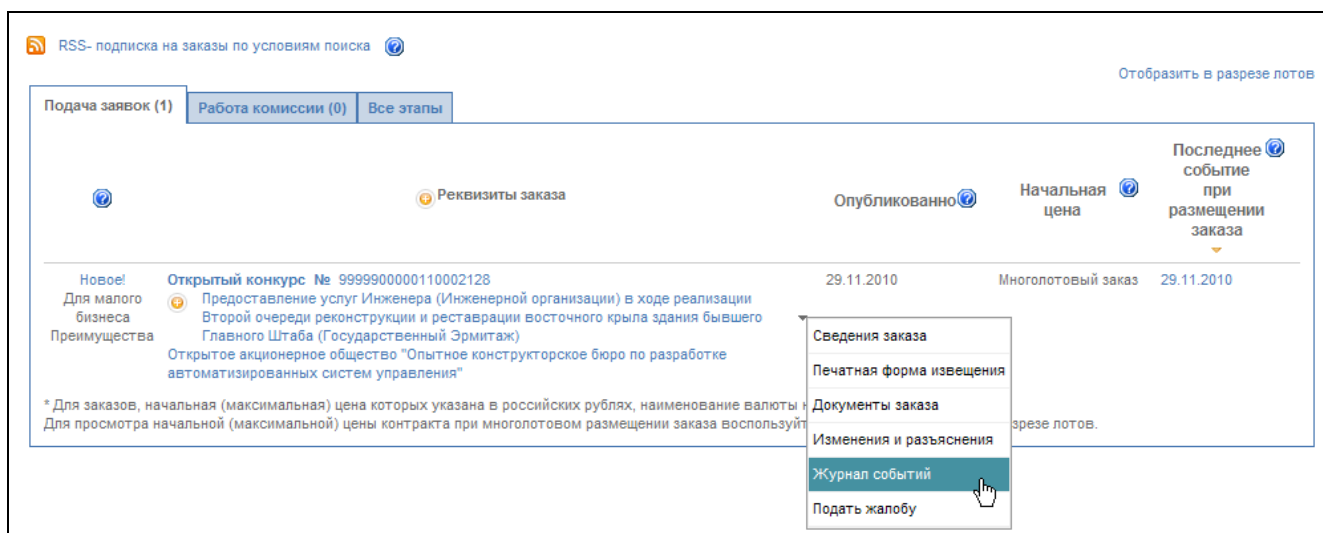


Рис. 238 Пункт контекстного меню «Журнал событий»

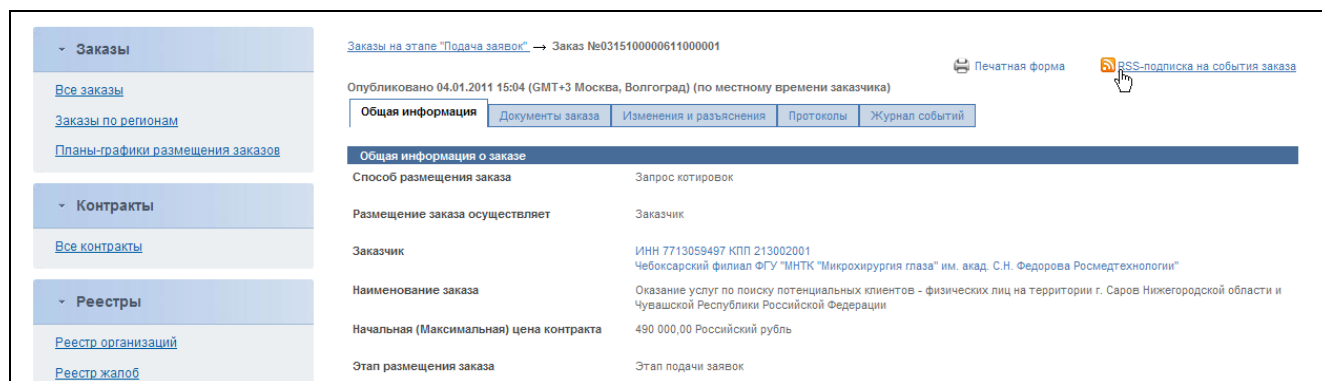


Рис. 239 Информация об обновлении выбранного заказа

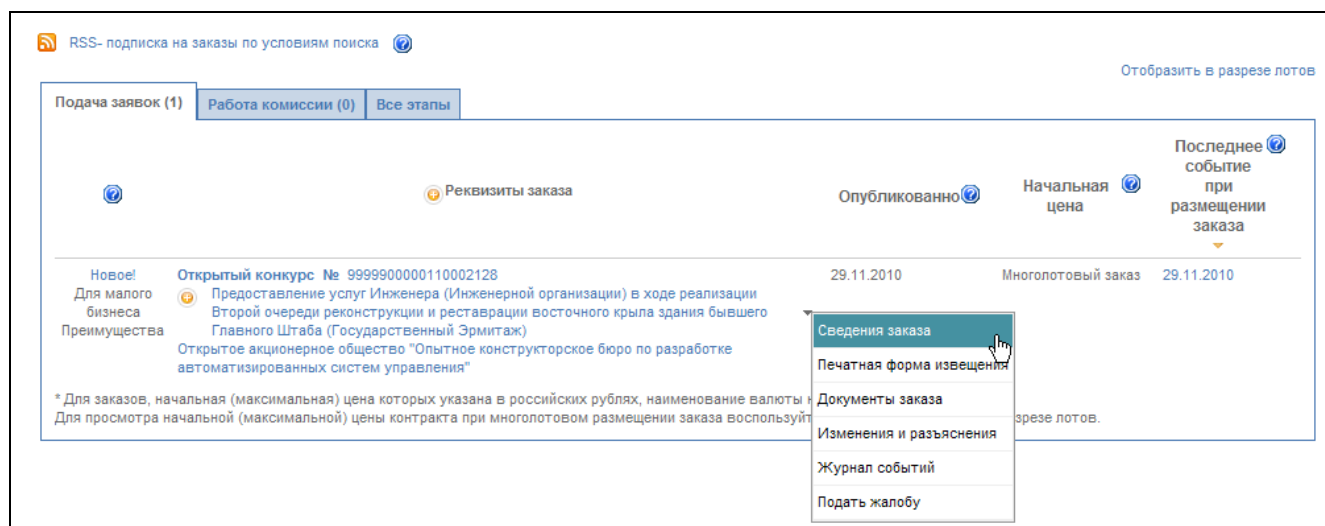
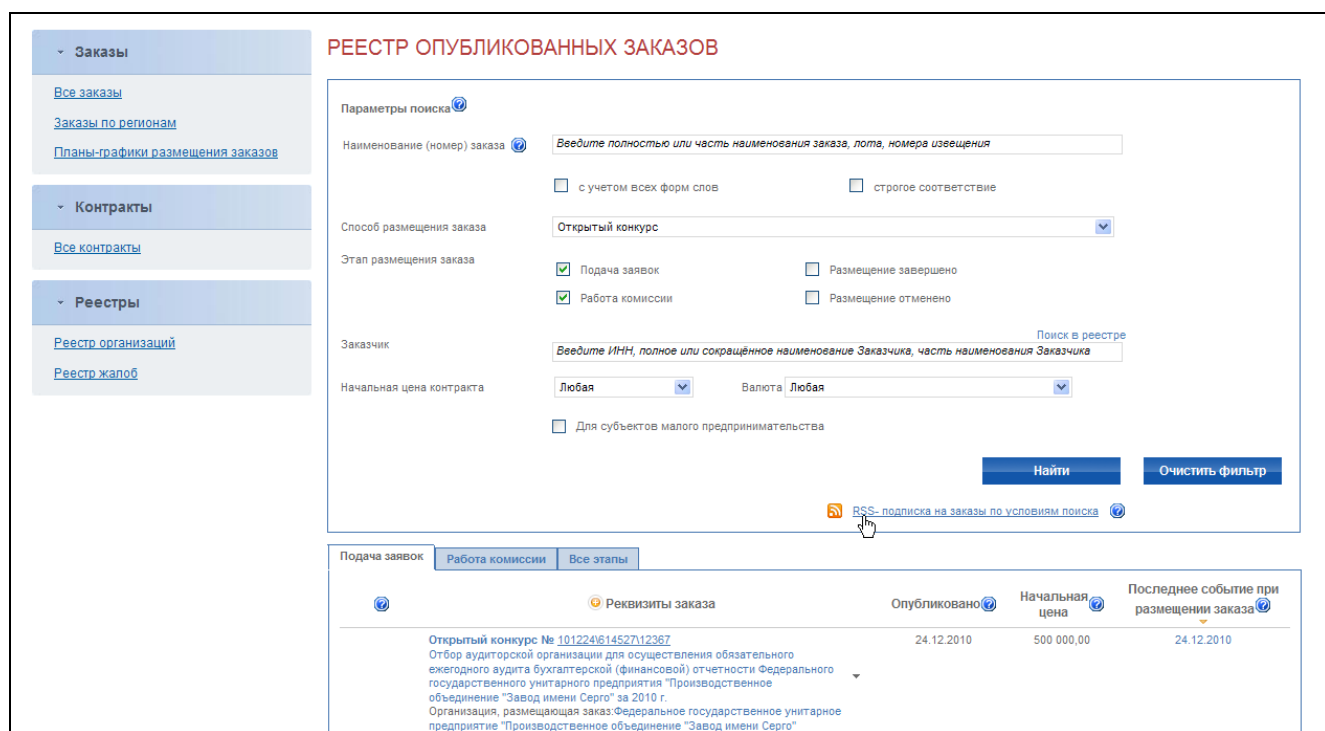


Рис. 240 Пункт контекстного меню «Сведения заказа»



Заказы

- [Все заказы](#)
- [Заказы по регионам](#)
- [Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

- [Все контракты](#)

Реестры

- [Реестр организаций](#)
- [Реестр жалоб](#)

Результаты поиска

Изменить параметры поиска
Новый поиск
Вы указали следующие параметры поиска:
Способ размещения заказа: Запрос котировок;
Валюта: Любая
Этапы размещения заказа: Подача заявок; Работа комиссии;

[RSS-подписка на заказы по условиям поиска](#)

Подча заявок | Работа комиссии | Все этапы

	Реквизиты заказа	Опубликовано	Начальная цена	Последнее событие при размещении заказа
Новое!	Запрос котировок № 9911111111311000016 Тестовое извещение. Запрос котировок 21:18 Организация, размещающая заказ: Тестовая организация 3	04.01.2011	3 000,00	04.01.2011
Новое!	Запрос котировок № 0315100000611000001 Оказание услуг по поиску потенциальных клиентов - физических лиц на территории г. Саров Нижегородской области и Чувашской Республики Российской Федерации	04.01.2011	490 000,00	04.01.2011

Рис. 242 Информация о публикации новых извещений, удовлетворяющих поисковому запросу

Для получения информации в формате RSS могут использоваться браузеры (например, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer), почтовые клиенты (например, Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook), RSS-агрегаторы, доступные через web-интерфейс (например, Google Reader, Яндекс.Лента) и устанавливаемые на компьютер (например, FeedReader или QIP Infium). При помощи указанных приложений можно группировать информацию с нескольких RSS-каналов и сформировать собственную ленту, которая позволит вам просматривать информацию об обновлениях заданных заказов и информацию о публикации новых заказов, удовлетворяющих заданным поисковым запросам. Для более подробной информации ознакомьтесь с руководством используемого программного обеспечения.

4.27. Вопросы-ответы

Страница «Вопросы-ответы» доступна всем пользователям открытой части сайта. Для просмотра списка часто задаваемых вопросов и ответов на них нажмите гиперссылку «Вопросы-ответы» в меню сайта. На экране отобразится список вопросов и ответов на них (Рис. 243). Для быстрого перехода к ответу на вопрос нажмите на гиперссылку с текстом вопроса (Рис. 244).






<div>Заказы</div> <div>Все заказы</div> <div>Заказы по регионам</div> <div>Заказы, опубликованные на Федеральном официальном сайте</div> <div>Планы-графики размещения заказов</div>	<div>Вопросы и ответы</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>В чем заключается различие между ролями Администратор, Уполномоченного специалиста и другими?</td></tr> <tr><td>3</td><td>Каким образом Уполномоченный орган может размещать заказы от имени Заказчика?</td></tr> <tr><td>4</td><td>Может ли Специализированная организация размещать извещения от имени других организаций?</td></tr> <tr><td>5</td><td>Что необходимо сделать для настройки работы с электронно-цифровой подписью?</td></tr> <tr><td>6</td><td>Каким образом разместить план-график на Официальном сайте?</td></tr> <tr><td>7</td><td>Возможно ли зайти в личный кабинет пользователя без использования ЭЦП?</td></tr> <tr><td>8</td><td>Кто назначает права доступа пользователям организации?</td></tr> <tr><td>9</td><td>Возможно ли зарегистрировать представителя на сайте, не имеющего сертификат ЭЦП?</td></tr> <tr><td>10</td><td>Может ли Уполномоченный специалист или Пользователь самостоятельно заблокировать учетную запись представителя организации?</td></tr> <tr><td>11</td><td>Как поменять пароль пользователя?</td></tr> <tr><td>12</td><td>Будет ли удалена информация о закупках, размещенная в период опытной эксплуатации на Официальном сайте?</td></tr> <tr><td>13</td><td>Необходимо ли регистрироваться поставщикам на Официальном сайте?</td></tr> <tr><td>14</td><td>Где организация может получить электронную цифровую подпись (ЭЦП) для работы на Официальном сайте?</td></tr> <tr><td>15</td><td>Наша организация уже зарегистрирована на Федеральном сайте госзакупок для размещения информации о размещении заказа, необходимо ли нам проходить регистрацию на Официальном сайте?</td></tr> <tr><td>16</td><td>Каким образом найти извещение на сайте?</td></tr> <tr><td>17</td><td>Наша организация зарегистрирована на электронной торговой площадке, необходимо ли нам регистрироваться на Официальном сайте?</td></tr> <tr><td>18</td><td>При регистрации организации на Официальном сайте с ролью администратор выдается сообщение: «Организация отсутствует в Сводном перечне заказчика».</td></tr> <tr><td>19</td><td>Что делать, если в Федеральном казначействе выдали некорректный сертификат ЭЦП?</td></tr> </tbody> </table>	№	Наименование	2	В чем заключается различие между ролями Администратор, Уполномоченного специалиста и другими?	3	Каким образом Уполномоченный орган может размещать заказы от имени Заказчика?	4	Может ли Специализированная организация размещать извещения от имени других организаций?	5	Что необходимо сделать для настройки работы с электронно-цифровой подписью?	6	Каким образом разместить план-график на Официальном сайте?	7	Возможно ли зайти в личный кабинет пользователя без использования ЭЦП?	8	Кто назначает права доступа пользователям организации?	9	Возможно ли зарегистрировать представителя на сайте, не имеющего сертификат ЭЦП?	10	Может ли Уполномоченный специалист или Пользователь самостоятельно заблокировать учетную запись представителя организации?	11	Как поменять пароль пользователя?	12	Будет ли удалена информация о закупках, размещенная в период опытной эксплуатации на Официальном сайте?	13	Необходимо ли регистрироваться поставщикам на Официальном сайте?	14	Где организация может получить электронную цифровую подпись (ЭЦП) для работы на Официальном сайте?	15	Наша организация уже зарегистрирована на Федеральном сайте госзакупок для размещения информации о размещении заказа, необходимо ли нам проходить регистрацию на Официальном сайте?	16	Каким образом найти извещение на сайте?	17	Наша организация зарегистрирована на электронной торговой площадке, необходимо ли нам регистрироваться на Официальном сайте?	18	При регистрации организации на Официальном сайте с ролью администратор выдается сообщение: «Организация отсутствует в Сводном перечне заказчика».	19	Что делать, если в Федеральном казначействе выдали некорректный сертификат ЭЦП?	<div>Опросы</div> <div>Результаты опросов</div> <div>Функциональность нового общероссийского сайта</div> <div>  <div>Правительство Российской Федерации</div> </div> <div>  <div>Министерство Экономического развития РФ</div> </div> <div>  <div>Федеральное Казначейство</div> </div> <div>  <div>RTS Tender</div> </div> <div>  <div>Электронная торговая площадка Госзакупки</div> </div>
№	Наименование																																							
2	В чем заключается различие между ролями Администратор, Уполномоченного специалиста и другими?																																							
3	Каким образом Уполномоченный орган может размещать заказы от имени Заказчика?																																							
4	Может ли Специализированная организация размещать извещения от имени других организаций?																																							
5	Что необходимо сделать для настройки работы с электронно-цифровой подписью?																																							
6	Каким образом разместить план-график на Официальном сайте?																																							
7	Возможно ли зайти в личный кабинет пользователя без использования ЭЦП?																																							
8	Кто назначает права доступа пользователям организации?																																							
9	Возможно ли зарегистрировать представителя на сайте, не имеющего сертификат ЭЦП?																																							
10	Может ли Уполномоченный специалист или Пользователь самостоятельно заблокировать учетную запись представителя организации?																																							
11	Как поменять пароль пользователя?																																							
12	Будет ли удалена информация о закупках, размещенная в период опытной эксплуатации на Официальном сайте?																																							
13	Необходимо ли регистрироваться поставщикам на Официальном сайте?																																							
14	Где организация может получить электронную цифровую подпись (ЭЦП) для работы на Официальном сайте?																																							
15	Наша организация уже зарегистрирована на Федеральном сайте госзакупок для размещения информации о размещении заказа, необходимо ли нам проходить регистрацию на Официальном сайте?																																							
16	Каким образом найти извещение на сайте?																																							
17	Наша организация зарегистрирована на электронной торговой площадке, необходимо ли нам регистрироваться на Официальном сайте?																																							
18	При регистрации организации на Официальном сайте с ролью администратор выдается сообщение: «Организация отсутствует в Сводном перечне заказчика».																																							
19	Что делать, если в Федеральном казначействе выдали некорректный сертификат ЭЦП?																																							

Рис. 243 Вопросы-ответы


<div>Заказы</div> <div>Все заказы</div> <div>Заказы по регионам</div> <div>Заказы, опубликованные на Федеральном официальном сайте</div>	<div>Вопрос: В чем заключается различие между ролями Администратор, Уполномоченного специалиста и другими?</div> <div> <p>Ответ: Администратор регистрирует и управляет учетными записями пользователей. Уполномоченный специалист может формировать и публиковать информацию на ООС. Пользователь может только формировать информацию на ООС. Подробная информация о ролях пользователей содержится в документе «Перечень ролей пользователей, указываемых в ключах ЭЦП», размещенном в разделе «Руководство пользователя и инструкции».</p> <p>Вернуться к списку вопросов</p> </div>	<div>Опросы</div> <div>Результаты опросов</div> <div>Функциональность нового общероссийского сайта</div>
--	---	--

Рис. 244 Просмотр ответа на вопрос

4.28. Форум

Страница «Форум» предназначена для общения пользователей по различным вопросам, связанным с размещением заказа и доступна всем пользователям открытой части сайта. Для перехода на страницу форумов нажмите на ссылку «Форум» в горизонтальном меню портала.

Страница содержит список форумов (Рис. 245).


















Форум - Теория и практика размещения заказов

[Поиск](#)
[Последние темы](#)
[Горячие темы](#)
[Список участников](#)
[На главную страницу](#)
[Лог модерирования](#)
[Мои данные](#)
[Мои закладки](#)
[Личные сообщения](#)

Ваш последний вход: 18/12/2009 12:33:56
Текущее время: 18/12/2009 13:28:33
Индекс форума

Читайте новые сообщения, написанные после моего последнего визита

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Прямая связь пользователей официального сайта со Службой поддержки			
 Новый Официальный сайт Российской Федерации Предложения, замечания, вопросы, комментарии, обсуждение изменений в работе нового Официального сайта Российской Федерации http://www.zakupki.gov.ru	8	13	18/12/2009 12:37:50 4444 ➔
 Вопросы и ответы Наиболее часто задаваемые вопросы Службе Операторов официального сайта и ответы на них	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Новости Официального сайта Новости сайта www.zakupki.gov.ru , комментарии Службы Операторов, обмен мнениями	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Прогноз объемов закупок продукции Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Форум для незарегистрированных пользователей Раздел свободный от регистрации. Любой посетитель может оставить здесь свое сообщение	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Новости, Мнения, Нормативные документы в сфере государственного и муниципального заказа			
 Новости Новости	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Документы Министерства экономического развития РФ Документы Министерства экономического развития Российской Федерации	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Нормативные акты Российской Федерации Обсуждение нормативных актов Российской Федерации в области госзакупок	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Партнерство профессионалов госзаказа В целях повышения прозрачности и равнодоступности в сфере госзаказа формируется «Партнерства профессионалов госзаказа»	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Мнение эксперта На вопросы пользователей отвечают специалисты по госзакупкам	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Администрация Форума			
 Связь с администрацией Форума Предложения, пожелания и вопросы по работе Форума Оператора	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Мнение эксперта			
 Мнение эксперта На вопросы пользователей отвечают специалисты по госзакупкам	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Администрация Форума			
 Связь с администрацией Форума Предложения, пожелания и вопросы по работе Форума Оператора	0	Нет сообщений	Нет сообщений
 Архив Архив	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Кто сейчас на форуме			
 Наши пользователи отправили всего сообщений: 13 В системе зарегистрированных пользователей: 7 Последний зарегистрированный пользователь atpr-88 Сейчас на сайте пользователей: 1, зарегистрированных: 1, гостей: 0. [Администратор] [Модератор] Рекордное количество 7 пользователей online было зафиксировано 17/12/2009 13:00:40 Подключены пользователи: Admin			




 Новые сообщения
 Нет новых сообщений
 Форум заблокирован


Рис. 245 Форум

Для осуществления поиска нажмите на кнопку «Поиск». На открывшейся странице поиска (Рис. 246) заполните поля «Слова для поиска», «Форум» и «Упорядочить по». После заполнения параметров поиска нажмите кнопку «Поиск». Для очистки заполненных полей нажмите кнопку «Очистить».

Рис. 246 Блок поиска

Для создания темы нажмите ссылку «Создать» в списке тем форума. В открывшейся странице (Рис. 247) введите название темы и текст сообщения и нажмите кнопку «Отправить». Для предварительного просмотра сообщения перед отправкой нажмите кнопку «Просмотр». Для отмены создания темы и возврата к списку тем нажмите ссылку с наименованием форума в верхней части экрана.

Рис. 247 Создание темы

Для перехода к списку сообщений темы нажмите на наименование соответствующей темы, после чего откроется страница со списком сообщений темы (Рис. 248). Для создания сообщения нажмите кнопку «Ответить». Для возврата к началу страницы нажмите кнопку . Для цитирования сообщения в своем ответе нажмите кнопку «Цитата».

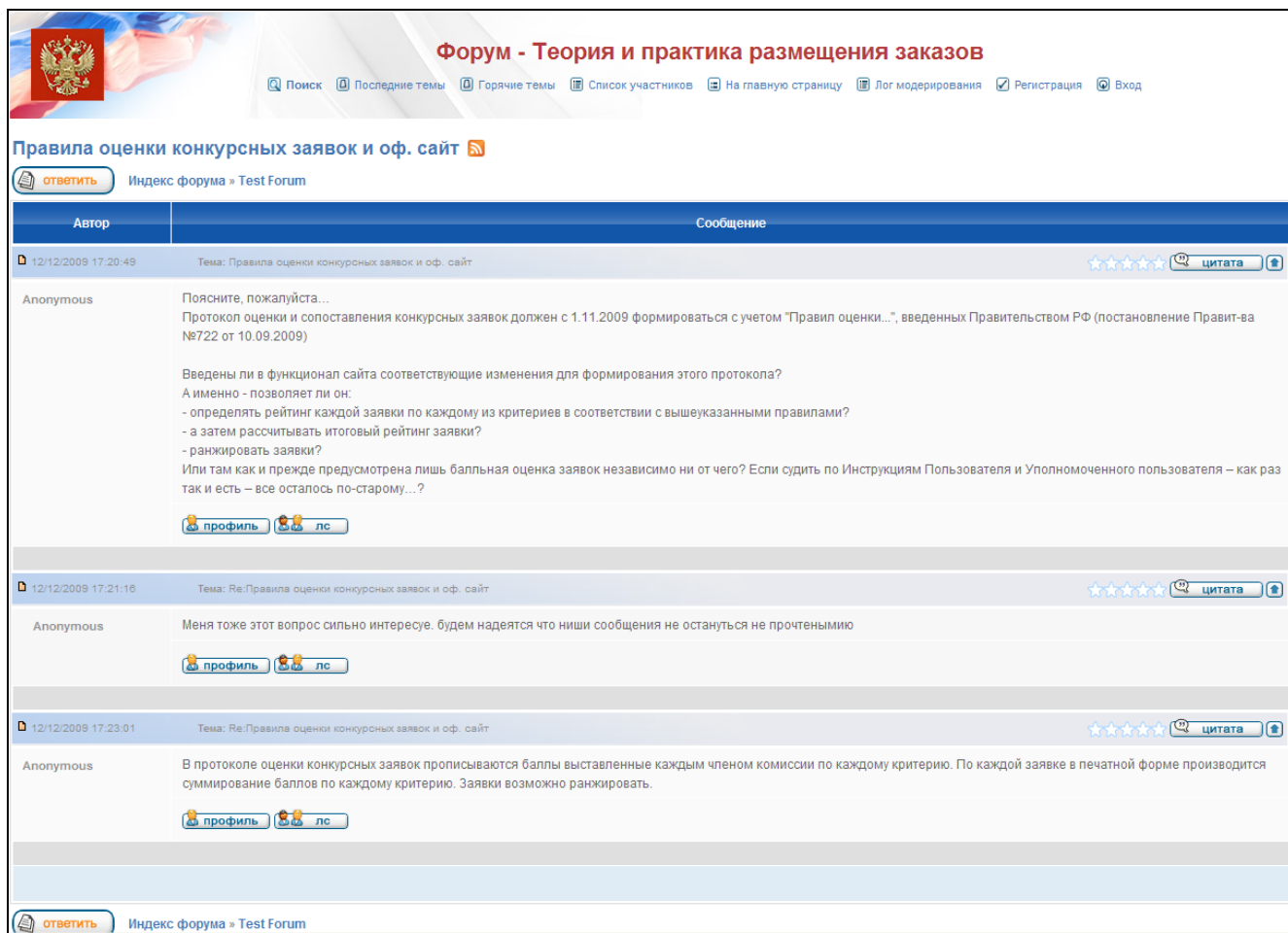


Рис. 248 Список сообщений

4.29. Планы-графики

4.29.1 Просмотр планов-графиков в открытой части сайта

Для просмотра списка планов-графиков в открытой части сайта нажмите гиперссылку «Планы-графики размещения заказов» (Рис. 249). На экране отобразится страница со списком планов-графиков (Рис. 250). Для осуществления поиска укажите искомые ключевые слова, период планирования, заказчика, регион заказчика и нажмите кнопку «Найти». На экране отобразится список планов-графиков, удовлетворяющих заданным параметрам.

Для загрузки плана-графика нажмите гиперссылку с описанием плана-графика и в открывшемся контекстном меню пункт «Загрузить документ» (Рис. 251).

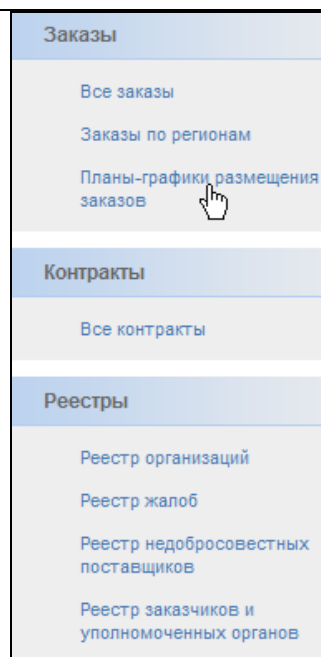


Рис. 249 Гиперссылка на планы-графики размещения заказов

ПЛАНЫ-ГРАФИКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Параметры поиска

Ключевые слова

Период планирования

Дата начала периода с по

Дата окончания периода с по

Заказчик

Регион заказчика

Федеральный округ

Субъект РФ

Найти **Очистить фильтр**

Всего: 11

Заказчик	Период планирования		Описание плана-графика	Дата публикации	Дата обновления
	Дата начала периода	Дата окончания периода			
Управление специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе	24.05.2010	21.07.2010	План на второй квартал 2010 года	19.05.2010 14:42	19.05.2010 14:42
Открытое акционерное общество "Опытное"	25.06.2010	26.06.2010		25.06.2010 12:13	25.06.2010 12:13

Рис. 250 Список планов-графиков

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Все контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

ПЛАНЫ-ГРАФИКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Параметры поиска

Ключевые слова

Введите слово или словосочетание для поиска в описании или тексте плана-графика

Период планирования

Дата начала периода

с

по

Дата окончания периода

с

по

Заказчик

Введите ИНН, полное или сокращённое наименование, часть наименования Заказчика

Регион заказчика

Выберите один или несколько федеральных округов

Федеральный округ

Выберите один или несколько субъектов РФ

Найти

Очистить фильтр

Всего: 11

Заказчик	Период планирования		Описание плана-графика	Дата публикации	Дата обновления
	Дата начала периода	Дата окончания периода			
Управление специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе	24.05.2010	21.07.2010	План на второй квартал 2010 года	19.05.2010 14:42	19.05.2010 14:42
Открытое акционерное общество "Опытное"	25.06.2010	26.06.2010		25.06.2010 12:13	25.06.2010 12:13

Рис. 251 Загрузить документ

4.29.2 Публикация планов-графиков

Для создания плана-графика выполните авторизацию на сайте как уполномоченный специалист организации с типом Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2), нажмите гиперссылку «Создать план-график» в списке планов-графиков личного кабинета организации. На экране отобразится страница создания плана-графика. Выберите роль организации для размещаемого плана-графика, укажите период планирования, описание, прикрепите электронную версию плана-графика и нажмите кнопку «Сохранить» (Рис. 252).

Для создания плана-графика размещения заказа необходимо наличие соответствующих прав у пользователя. Права пользователей настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

После создания план-график отображается только в закрытой части сайта пользователям организации, размещающей план-график. Для отображения плана-графика в открытой части сайта всем пользователям необходимо выполнить его публикацию. Для публикации плана-графика нажмите пункт «Опубликовать план-график» в контекстном меню плана-графика закрытой части сайта (Рис. 253).

Планы-графики \ Создание плана-графика

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры



Реестр организаций

Реестр жалоб

Размещение плана-графика производится


Заказчиком


Сведения плана-графика

Дата начала периода *  Дата окончания периода * 

Описание *

Документ плана-графика

Путь к файлу *  Обзор...

Описание файла *  Прикрепить

Отмена Сохранить



Рис. 252 Создание плана-графика



РЕЕСТР ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Создать план-график

Параметры поиска

Период планирования

Дата начала периода с:  по: 

Дата окончания периода с:  по: 

Статус

Найти Очистить фильтр

Всего: 1

Период планирования	Дата начала периода	Дата окончания периода	Описание плана-графика	Дата публикации	Дата обновления	Статус
01.07.2011	31.07.2011	план-график на июль 2011			01.12.2010 17:42	Не опубликован

Загрузить документ

Просмотреть изменения

Редактировать план-график

Опубликовать план-график

Удалить план-график

Рис. 253 Публикация плана-графика

4.30. Календарь размещения заказов

Календарь размещения заказов предназначен для просмотра операций по размещению заказов, которые необходимо выполнить или которые были выполнены в рассматриваемый интервал времени. Для просмотра календаря размещения заказов выполните авторизацию на сайте как уполномоченный специалист организации с типом Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2).

Страница содержит таблицу с возможностью фильтрации отображаемой информации по трем основным параметрам (Рис. 254):

- «Планируемые события»;
- «Просроченные события»;
- «Выполненные события».

Организация	Календарь размещения заказов						
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" ИНН 5522288885 Заказчик	Фильтр по дате: с <input type="text" value="01.12.2010"/> по <input type="text" value="24.12.2010"/> Номер извещения: <input type="text" value="Введите номер или часть номера извещения"/> Предмет контракта: <input type="text" value="Введите полностью или часть наименования заказа, лота"/>						
	<input checked="" type="checkbox"/> Планируемые события <input checked="" type="checkbox"/> Просроченные события <input checked="" type="checkbox"/> Выполненные события						
	<input type="button" value="Найти"/> <input type="button" value="Очистить фильтр"/>						
Пользователь	Нарушение	Дата и время события	Планируемая дата	Событие	Наименование заказа	Организация заказчика	Пользователь
Иванов Максим Петрович Уполномоченный специалист Редактировать		02.12.2010 17:19		Изменена информация на закладке Внесение изменений проекта изменения извещения № 9999900000110002162	Открытый аукцион на поставку бумаги для офисной техники, № 9999900000110002162, Открытый аукцион в электронной форме	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	Иванов Максим Петрович
Заказы		02.12.2010 01:06		Опубликован заказ № 9999900000110002162	Открытый аукцион на поставку бумаги для офисной техники, № 9999900000110002162, Открытый аукцион в электронной форме	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	Иванов Максим Петрович
Все заказы Заказы по регионам Планы-графики размещения заказов			01.12.2010 09:00	Публикация протокола электронного аукциона	Открытый аукцион на поставку бумаги для офисной техники, № 9999900000110002164, Открытый аукцион в электронной форме	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	
Контракты		02.12.2010 09:34		Опубликован заказ № 9999900000110002164	Открытый аукцион на поставку бумаги для офисной техники, № 9999900000110002164, Открытый аукцион в электронной форме	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	Иванов Максим Петрович
Регистры							

Рис. 254 Календарь размещения заказов

Планируемые события – события, которые запланированы пользователем посредством создания извещений, внесения изменений в извещение, отказов от размещения заказа, публикация протоколов работы комиссии, а также крайние сроки запланированных событий согласно ФЗ №94-ФЗ.

Просроченные события – те события, у которых фактическая дата выполнения отсутствует, а планируемая дата раньше, чем текущая. После того как проставлен факт выполнения события оно отображается в Выполненных событиях.

Выполненные события – отображаются те события, у которых проставлена (заполнено поле) «Дата и время события», а также другие события, которые фиксируются на странице «Журнал событий» в карточке заказа.

Для осуществления поиска события в списке укажите рассматриваемый период, номер заказа, предмет контракта и нажмите кнопку «Найти». На экране отобразится список событий, удовлетворяющий заданным параметрам.

Для перехода к сведениям заказа нажмите гиперссылку с наименованием заказа в списке событий.

5. ВОПРОСЫ, ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ

5.1. Общие вопросы

Вопрос: Где можно посмотреть заказы, опубликованные до 1.01.2011 года? По какой ссылке доступен прежний Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов?

Ответ: Прежний сайт доступен по адресу <http://zakupkiold.gov.ru/>. На ООС ссылка присутствует в левом вертикальном навигационном меню, в разделе «Заказы» (Рис. 255).

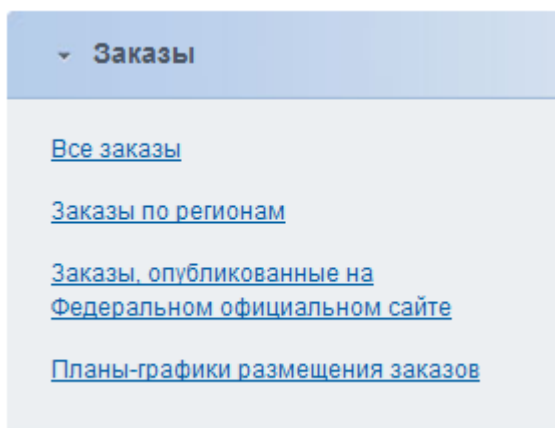


Рис. 255 Прежний сайт

Вопрос: Где можно скачать опросный лист для формирования запроса в службу технической поддержки?

Ответ: Опросный лист расположен в разделе «Техническая поддержка» (Рис. 256)

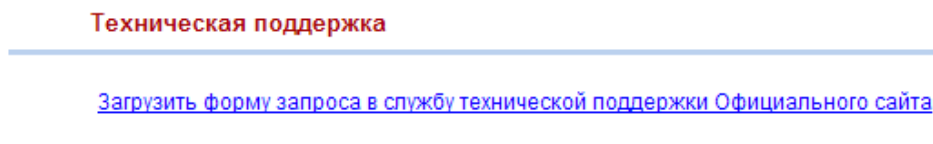


Рис. 256 Опросный лист

Вопрос: Заказчик регионального или муниципального уровня ввел счета для обеспечения заявки/контракта. Отправил их на подтверждение в финансовый орган, но финансовому органу заявки в личном кабинете не отображаются.

Ответ: Вероятнее всего, в данных Сводного перечня заказчиков, пришедших из Федерального казначейства, не указана принадлежность заказчика к Финансовому органу. Следует обратиться в службу Технической поддержки.

Вопрос: Как по .cer файлу определить полномочия пользователя?

Ответ: Следует запустить файл на ПК пользователя (Рис. 257). После этого полномочия будут отображаться при просмотре сертификата (Рис. 258).



Рис. 257 Сертификат

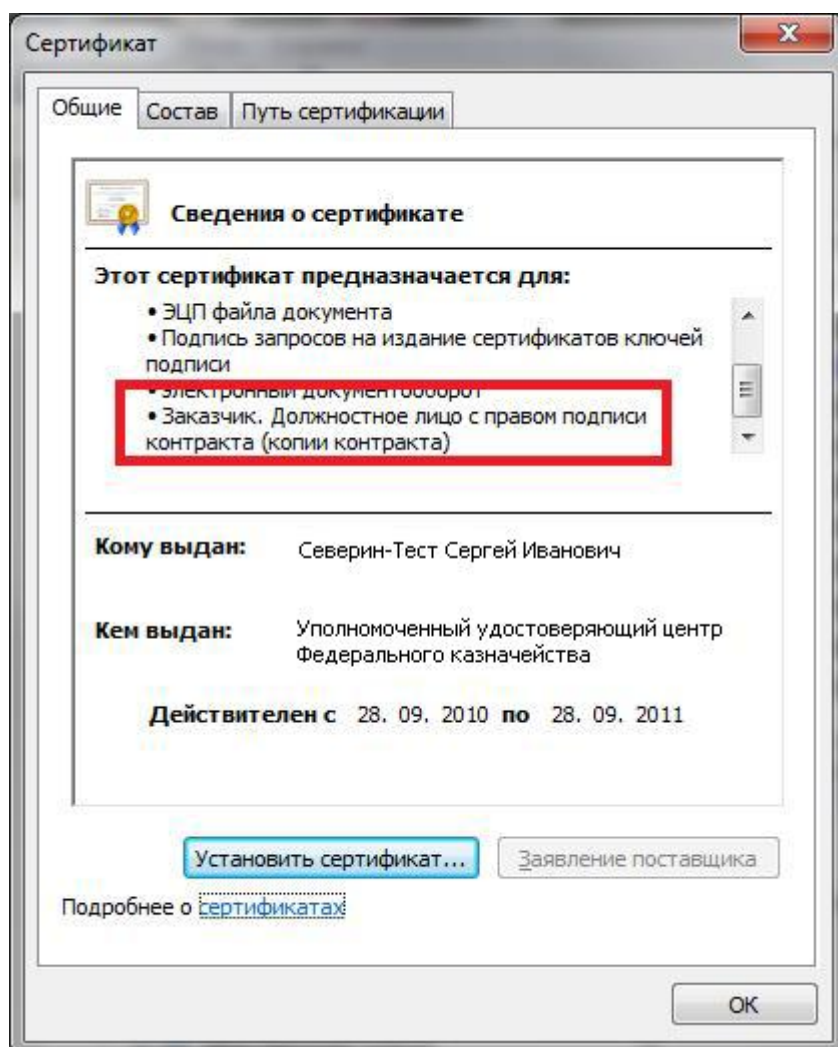


Рис. 258 Полномочия пользователя

5.2. Проблемы с входом на стенд

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» вместо вызова CryptoPro браузер показывает ошибку: Internet explorer не может отобразить эту веб-страницу (Рис. 259).

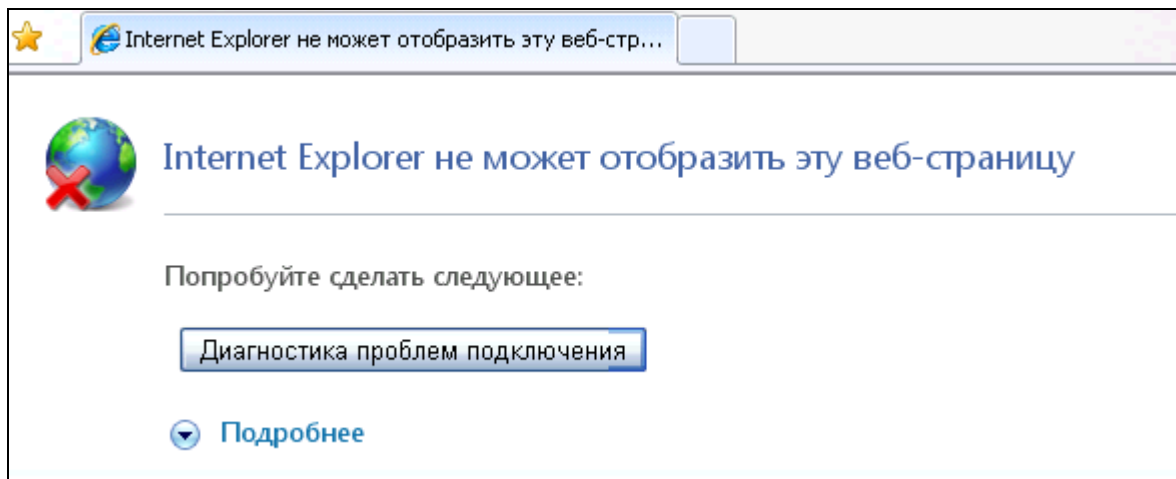


Рис. 259 Ошибка входа

Решение: Не установлена CryptoPro CSP. Выполните пункт 3 данного руководства.

Проблема: После установки CryptoPro CSP все равно при входе показывает ошибку: Internet explorer не может отобразить эту веб-страницу (Рис. 259)

Решение: Возможно, не было перезагрузки после установки CryptoPro CSP. Перезагрузите компьютер.

Проблема: После входа в личный кабинет и выбора сертификата система показывает окно «Ошибка сертификата: переходы заблокированы» (Рис. 260)

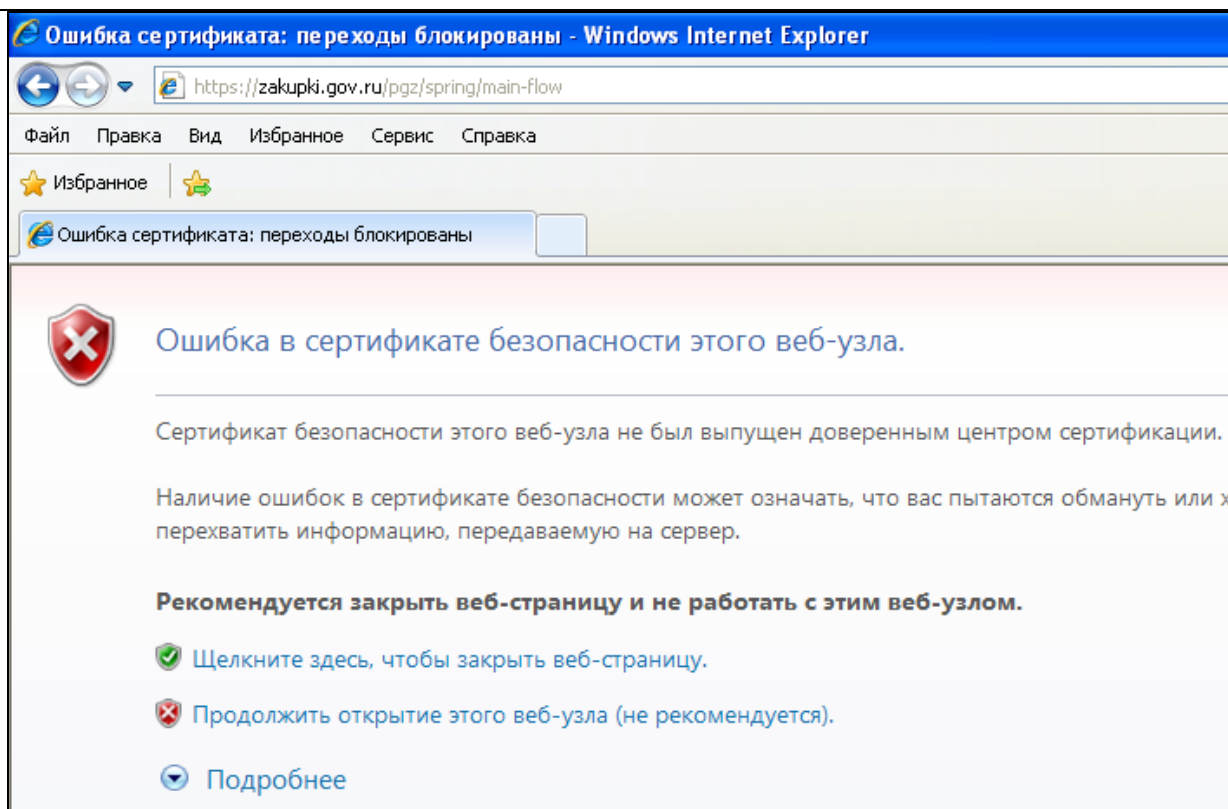


Рис. 260 Ошибка сертификата

Решение:

- Нажмите на ссылку «Продолжить открытие этого веб-узла (не рекомендуется)»;
- Повторно выберите сертификат под которым осуществлялся вход в личный кабинет;
- Нажмите на ссылку «Ошибка сертификата», в появившемся окне нажмите на ссылку «Просмотр сертификатов» (Рис. 261).

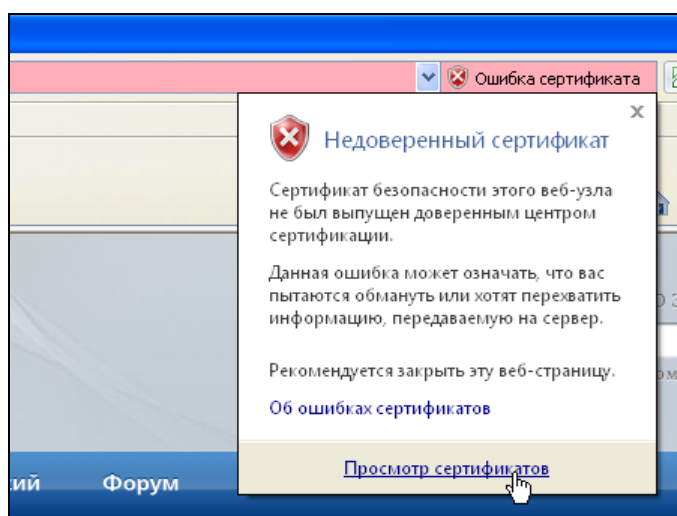


Рис. 261 Просмотр недостоверного сертификата

- Нажмите на кнопку «Установить сертификат» (Рис. 262)

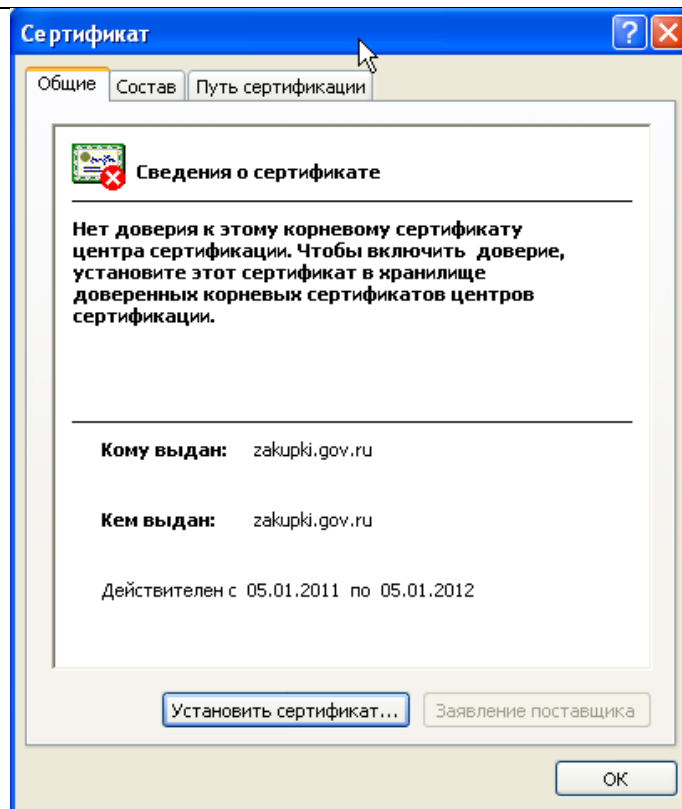


Рис. 262 Сведения о сертификате

- В открывшемся окне установки нажмите «Далее», выберите пункт «Поместить сертификат в следующие хранилища» и нажмите кнопку «Обзор» (Рис. 263).

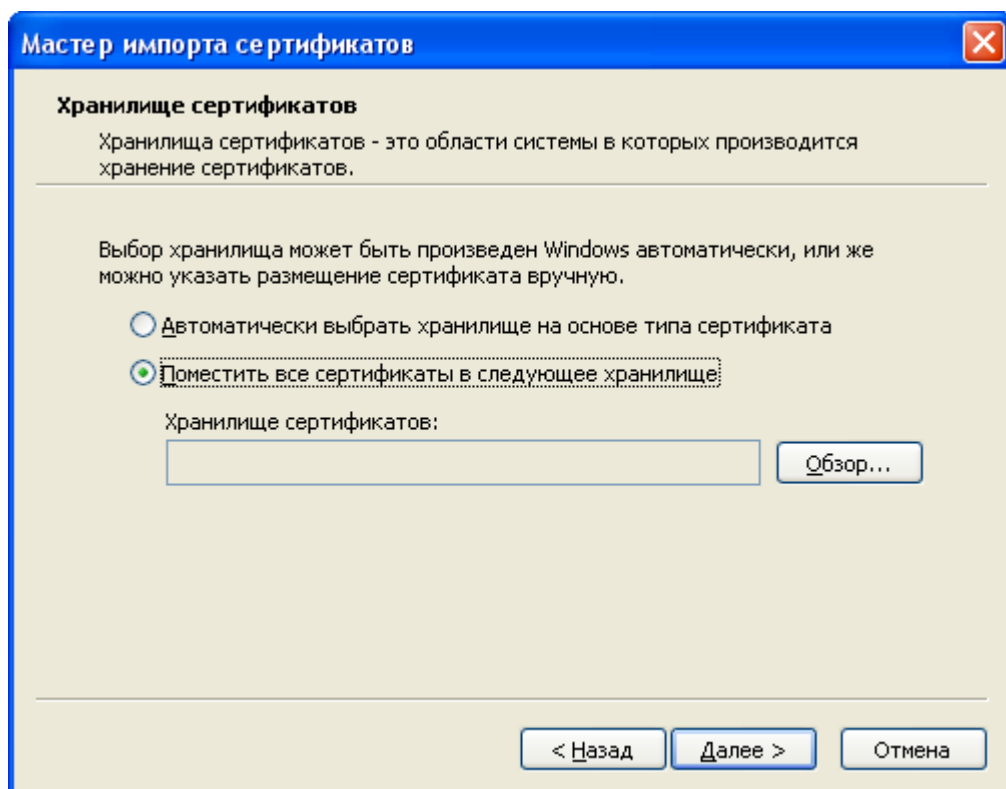


Рис. 263 Выбор хранилища сертификата

- В открывшееся списке хранилищ (Рис. 264) выберите хранилище «Доверенные корневые центры сертификации» и нажмите «ОК». В окне установки нажмите кнопку «Далее» и затем кнопку «Готово» для завершения установки.

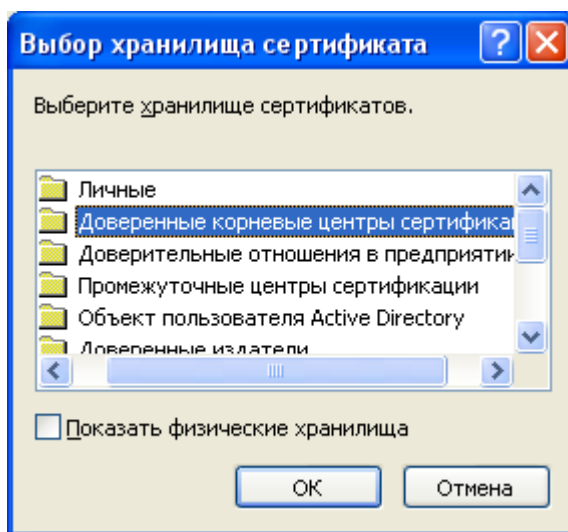


Рис. 264 Список хранилищ

- В появившемся окне нажмите на кнопку «Да» (Рис. 265)

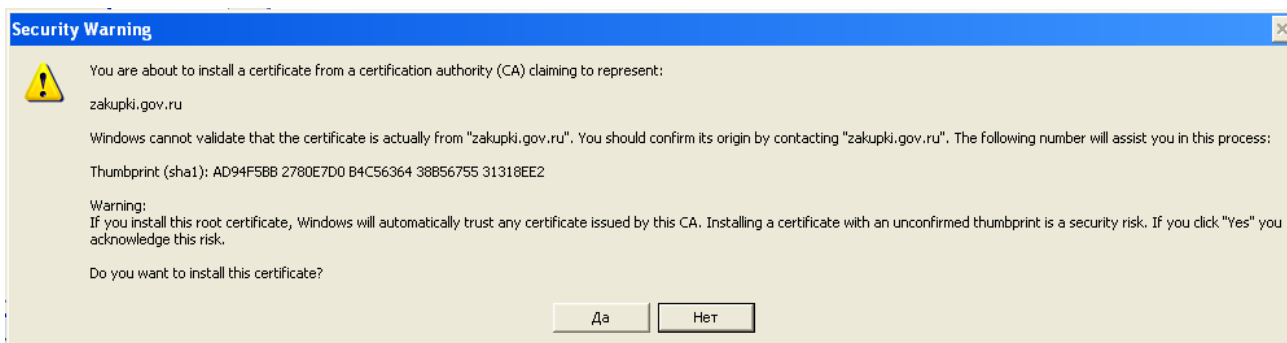


Рис. 265 Подтверждение установки

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система перекидывает пользователя на страницу «Авторизация на портале госзакупок»

Решение: Возможно не было перезагрузки после установки CryptoPro или считывателя. Перезагрузите компьютер.

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система перекидывает пользователя на страницу «Авторизация на портале госзакупок»

Решение: Возможно, не установлен сертификат с систему CryptoPro. Выполните пункт 3.2.5 данного руководства.

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система перекидывает пользователя на страницу «Авторизация на портале госзакупок», хотя сертификат был установлен.

Решение: Попробуйте выполнить вход альтернативным способом (п. 4.3.2 данного руководства).

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система вызывает CryptoPro, однако, моего сертификата нет в списке

Решение: Попробуйте выполнить вход альтернативным способом (п. 4.3.2 данного руководства).

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система вызывает CryptoPro, однако после выбора сертификата все равно показывает ошибку (Рис. 259).

Решение: Не установлен корневой сертификат. Выполните пункт 3.1 данного руководства.

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система вызывает CryptoPro, однако после выбора сертификата показывает пустое окно.

Решение: Возможно, не установлен корневой сертификат. Выполните повторно пункт 3.1 данного руководства.

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система вызывает CryptoPro, однако, после выбора сертификата показывает ошибку «Набор ключей не существует» (Рис. 266)

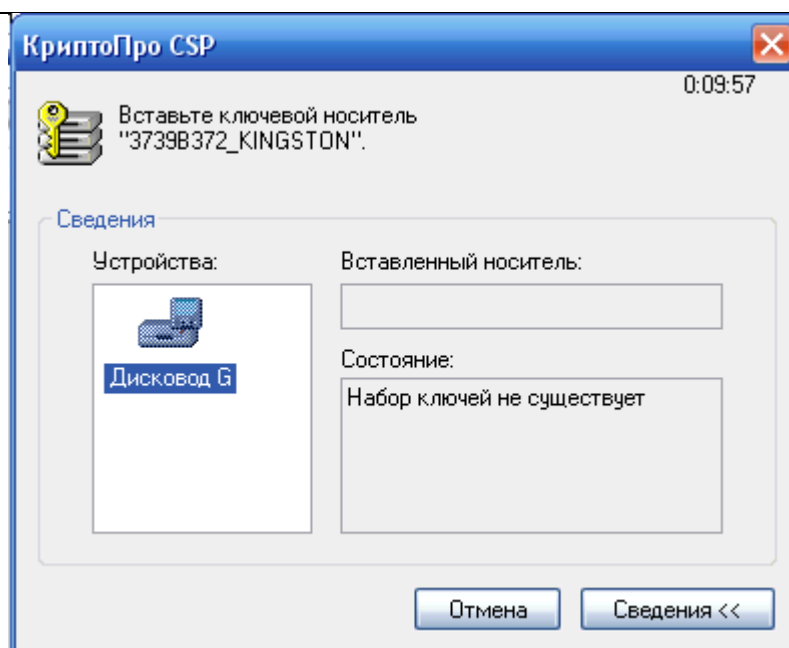


Рис. 266 Отсутствует набор ключей

Решение: Не подключен установленный Flash-накопитель.

Проблема: Подключен установленный Flash-накопитель, однако, при попытке входа все равно показывает ошибку «Набор ключей не существует» (Рис. 266).

Решение: Возможно, изменилась буква диска Flash-накопителя. Произведите повторную установку считывателя согласно пункт 3.2.4 данного руководства.

Проблема: После перезагрузки все равно отображается страница авторизации после входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом».

Решение: Не установлен сертификат в CryptoPro. Следует выполнить повторно пункт 3.2.5 данного руководства.

5.3. Проблемы с установкой сертификатов

Проблема: При установке сертификата, после установки кнопки с независимой фиксацией «Найти контейнер автоматически» система показывает ошибку «Не найден контейнер, соответствующий открытому ключу сертификата» (Рис. 258).

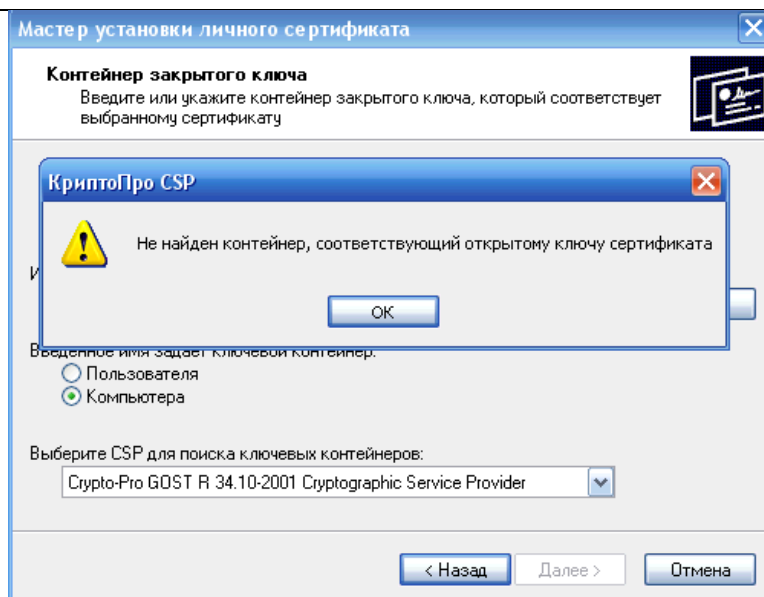


Рис. 267 Отсутствует контейнер

Решение: Возможно контейнер находится не на Flash-накопителе. Скопируйте контейнер в корневой хранилище Flash-накопителя и повторите попытку.

Проблема: Корректно пройдены все шаги пункта 3.2.5 данного руководства, однако сертификат не появился в списке сертификатов при входе на стенд.

Решение: Выполните следующие шаги:

- Откройте CryptoPro (/Program Files/Crypto Pro/CSP/cpconfig.cpl), закладка Сервис. Нажмите на кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере».
- Нажмите кнопку «Обзор» и выберите необходимый сертификат. Нажмите кнопку «Далее».
- Нажмите кнопку «Установить» (Рис. 259).

D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%82+zakupki.gov.ru.cer?MOD=AJPERES&CACHEID=8dd09b0045517e5994319c2d27b08fc4

Установка сертификатов описана в разделе 3.1 данного руководства.

5.5. Проблемы с регистрацией на Общероссийском сайте

Проблема: Организация присутствует в реестре организаций на ООС, но при попытке зарегистрировать Администратора организации отображается сообщение «Сведения об организации, указанные в сертификате ключа ЭЦП, не зарегистрированы в Сводном перечне заказчиков. Дальнейшие действия по регистрации невозможны» (Рис. 269).

Решение: Вероятнее всего, код Организации в Сводном перечне заказчиков и код Организации в сертификате отличаются. Следует обратиться в службу Технической поддержки ООС. В случае подтверждения расхождения требуется обратиться в Федеральное казначейство для получения сертификата с корректным кодом Сводного перечня заказчиков.



Рис. 269 Ошибка регистрации

Проблема: Организация присутствует в Реестре организаций на ООС, но при попытке зарегистрироваться отображается сообщение «Организация, указанная в сертификате, не зарегистрирована на Общероссийском официальном сайте»

Решение: Требуется убедиться, что регистрируемый пользователь является администратором организации.

В первую очередь Администратором организации должна быть подтверждена регистрация организации. Только после этого могут регистрироваться остальные пользователи организации.

Проблема: Организация отсутствует в Реестре организаций на ООС, но пользователь приходил в Федеральное казначейство и получал сертификат ЭЦП (При попытке регистрации на ООС выводится сообщение «Сведения об организации, указанные в сертификате ключа

ЭЦП, не зарегистрированы в Сводном перечне заказчиков. Дальнейшие действия по регистрации невозможны»).

Решение: Возможная причина: некорректно сформированные сведения об Организации в Сводном перечне заказчиков. Следует обратиться в службу Технической поддержки.

Проблема: Подтверждение регистрации не приходит на электронную почту

Решение: Возможные причины:

- Неверно указан адрес электронной почты. В этом случае требуется указать правильный адрес на ООС и нажать на форме кнопку «Сохранить». Письмо будет отправлено повторно;
- Письмо блокируется спам фильтром организации. В этом случае требуется обратиться к администратору почтового сервера (системному администратору организации);
- Письмо блокируется почтовым клиентом. В этом случае требуется просмотреть папку «Нежелательная почта» на пользовательском компьютере.

Проблема: В Реестре организаций на ООС организация присутствует. Но справа сверху присутствует надпись: «Организация не зарегистрирована на Общероссийском официальном сайте»

Решение: Надпись означает, что администратор организации еще не подтвердил ее регистрацию на ООС.

Проблема: Пользователь нажал на ссылку «зарегистрируйтесь» на странице авторизации, но на следующей странице отображается сообщение (Рис. 270) и есть только кнопка «Назад».

СООБЩЕНИЕ

Для размещения заказов на Общероссийском официальном сайте требуется обязательное применение электронной цифровой подписи, подтверждающей достоверность информации публикуемой на сайте.

В связи с необходимостью применения электронной цифровой подписи Федеральное казначейство (Казначейство России) организует выдачу государственным заказчикам, муниципальным заказчикам и иным организациям, имеющим право на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и/или осуществление контроля в сфере размещения заказов или обслуживание Общероссийского официального сайта и обеспечение его функционирования, или обслуживание электронных площадок и обеспечение их функционирования сертификатов открытых ключей электронных цифровых подписей для работы на Общероссийском официальном сайте на безвозмездной основе. Безопасность и порядок процесса выдачи уполномоченным лицам организаций сертификатов ключей ЭЦП обеспечивается и устанавливается Федеральным казначейством.

После получения и установки сертификата его владельцу необходимо пройти процедуру регистрации на Общероссийском официальном сайте.

Назад

Рис. 270 Нет кнопки Регистрация

Решение: Проверьте установлен ли сертификат ЭЦП в Кripto про (п. 3.2.5 данного руководства)

Проблема: Пользователь нажал на ссылку «зарегистрируйтесь» на странице авторизации, но на следующей странице отображается сообщение (Рис. 270) и есть только кнопка «Назад». Сертификат в Кripto-про установлен.

Решение: Попробуйте осуществить вход альтернативным вариантом:

- На странице авторизации нажмите на ссылку «попробуйте альтернативный вариант» (Рис. 59)
- В появившемся окне (Рис. 60) выберите свой сертификат
- Нажмите на кнопку «Регистрация»

5.6. Проблемы с компонентом подписи

Проблема: Не появляется сообщение об установке надстройки

Решение: Проверьте, добавлен ли сайт в список доверенных узлов (см. 3.2.1)

Проблема: Сайт добавлен в список доверенных узлов, но сообщение об установке все равно не появляется.

Решение: Необходимо провести установку вручную:

- Загрузить компонент подписи по ссылке <http://zakupki.gov.ru/pgz/js/sign.cab>;
- Распаковать архив;
- Запустить файл SetupProject.msi;
- Нажать на всех страницах «Далее».

Компонент формирования подписи установлен.

Проблема: Не получается опубликовать извещение. При публикации извещения отображается сообщение: "В ходе публикации были сформированы некорректные подписи. Завершение публикации невозможно" (Рис. 271).

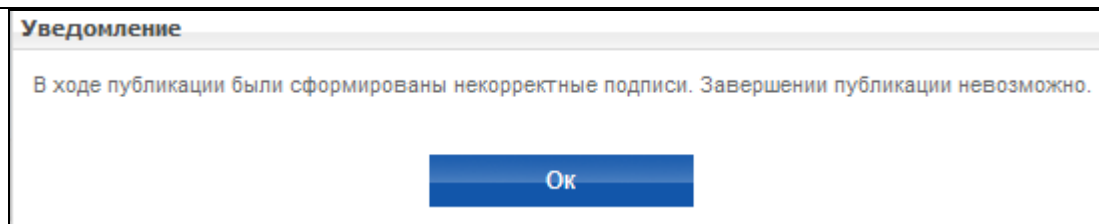


Рис. 271 Сайт не добавлен в доверенную зону

Решение: В случае возникновения данной проблемы необходимо добавить адрес сайта в список доверенных узлов (Trusted sites) в настройках браузера. Данный процесс описан в 3.2.1.

Проблема: Не получается опубликовать извещение. При публикации извещения отображается ошибка (Рис. 272)

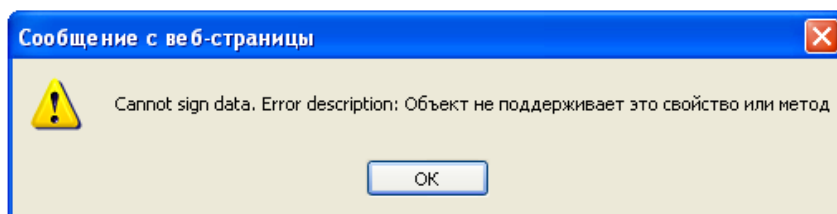


Рис. 272 Не установлен компонент подписи

Решение: Не установлен компонент формирования подписи. Выполните пункт 3.2.3 данного руководства.

Проблема: Заказчик имел возможность подписывать данные сертификатом ЭЦП в тестовой версии ООС, но после обновления 1.01.11 такая возможность исчезла

Решение: Ошибка может возникать у Заказчиков, которые входили в пилотную группу, т.к. в новой версии ООС поменялся компонент, обеспечивающий подписание ЭЦП.

Действия для устранения проблемы:

- Закрыть веб-обозреватель;
- Удалить имеющийся компонент подписи посредством службы «Установка и удаление программ»: «кнопка Пуск - Панель управления – Установка и удаление программ – Ланит.Компонент для формирования подписи»;
- Выполнить пункт 3.2.3 данного руководства.

6. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При возникновении нештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу Технической поддержки Сайта (Оператор Сайта).

Признаками нештатной ситуации являются:

- недоступность Сайта (невозможно загрузить главную и внутренние страницы);
- невозможность входа в Личный кабинет организации под учетной записью представителя организации, имеющего сертификат ЭЦП;
- невозможность входа в Личный кабинет организации под учетной записью представителя организации, не имеющего сертификат ЭЦП;
- отсутствие на экране в ходе работы необходимой страницы;
- появление окна с сообщениями о нештатной ситуации;
- появление окна с сообщениями на английском языке;
- отсутствие реакции на вызов элементов Системы (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
- очень медленная работа Сайта.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Перед началом работы с Системой рекомендуется:

1. Ознакомиться с системой нормативно-правовых актов по вопросам государственных и муниципальных заказов в РФ (94-ФЗ, 213-ФЗ, 135-ФЗ и др.).
2. Ознакомиться с руководством пользователя по ОС (настоящий документ).
3. Получить минимальные (базовые) сведения по работе с Интернет-браузерами.
4. Получить базовые сведения по работе с ЭЦП и ПО CryptoPro CSP.
5. Получить базовые навыки по работе с приложениями MS Office.