

ПОЛОЖЕНИЕ
об антимонопольном комплаенсе в деятельности
управления культуры Администрации
Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об антимонопольном комплаенсе (далее – Положение) в деятельности управления культуры Администрации Ярославского муниципального района (далее - управление) устанавливает организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в деятельности управления.

1.2. Под антимонопольным комплаенсом в деятельности управления в настоящем Положении понимается система внутреннего обеспечения соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности управления.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства и управление ими;
- контроль за соответствием деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса управление руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в управлении;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в управлении;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в управлении осуществляется начальником управления, который:

- утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы управления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими управления правового акта об антимонопольном комплаенсе;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту комплаенс-рисков управления нарушений антимонопольного законодательства;

- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, рекомендуемый к утверждению коллегиальным органом.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса приказом начальника управления назначается уполномоченное должностное лицо, которое организует работу по организации и функционированию в управлении антимонопольного комплаенса.

2.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- подготовка и представление начальнику управления проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов управления, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих управления, разработка предложений по их исключению;

- консультирование муниципальных служащих управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация взаимодействия структурных подразделений управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- разработка, организация проведения процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, и участие в ней, а также организация таких расследований и участие в них;

- информирование начальника управления о внутренних документах, правовых актах Администрации Ярославского муниципального района и их проектах, разработчиком которых является управление, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в управлении

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе должны проводиться следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);

- анализ правовых актов Администрации Ярославского муниципального района и их проектов, разработчиком которых являлось управление,

- мониторинг и анализ практики применения управлением антимонопольного законодательства;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При организации мероприятий (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных в деятельности управления нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в управлении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в управлении, содержащего информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по

устранению нарушения, а также о мерах, направленных управлением на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в месяц) уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов Администрации Ярославского муниципального района и их проектов, разработчиком которых является управление, должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на странице «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня действующих правовых актов, проекта правового акта Администрации ЯМР, разработчиком которых является управление, с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на странице «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов с установлением срока окончания приема предложений и замечаний – 30 рабочих дней;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов, проекту правового акта с установлением срока окончания рассмотрения предложений и замечаний – 3 рабочих дня;

- представление начальнику управления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Администрации Ярославского муниципального района, разработчиком которых является управление;

- подготовка проекта правового акта Администрации Ярославского муниципального района с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- размещение на странице «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта правового акта Администрации Ярославского муниципального района с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в управлении уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в управлении;

- подготовка по итогам сбора сведений, указанных в абзаце втором данного пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в управлении.

3.5. При проведении систематической (не реже одного раза в квартал) оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо осуществляет:

- анализ своевременного и содержательного реагирования (обратной связи) на поступившие в управление заявления, предложения и жалобы граждан и организаций на правовые акты Администрации Ярославского муниципального района и их проекты, разработчиком которых является управление;

- подготовка предложений по разработке и реализации новых, уточнению принятых или отмене как неэффективных отдельных мероприятий в случае отсутствия динамики по снижению количества нарушений антимонопольного законодательства управлением или их должностными лицами.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения в адрес управления или его муниципальных служащих о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение в отношении управления или его муниципального служащего дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на управление и (или) его муниципальных служащих или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо составляет описание рисков, включающее оценку причин и условий возникновения рисков.

3.9. Информация об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства включается уполномоченным должностным лицом в доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо разрабатывает (не реже

одного раза в год) план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства управлением, который утверждается начальником управления.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении устанавливаются ключевые показатели согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.2. Уполномоченное должностное лицо один раз в год в срок до 01 декабря текущего года проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управлении.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении содержит следующую информацию:

- об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;
- о результатах проведенной оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении.

6.2. В срок до 20 декабря текущего года уполномоченное должностное лицо представляет доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении на рассмотрение в коллегиальный орган.

6.3. В течение 1 рабочего дня со дня поступления в управление копии протокола заседания коллегиального органа уполномоченное должностное лицо представляет рассмотренный коллегиальным органом доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении вместе с копией протокола заседания коллегиального органа на рассмотрение начальнику управления.

Доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении, утвержденный начальником управления, размещается на странице «Антимонопольный

комплаенс» на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его утверждения.

Копия доклада об антимонопольном комплаенсе в управлении в течение 1-го рабочего дня со дня его утверждения направляется в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

7. Ознакомление муниципальных служащих управления с антимонопольным комплаенсом

7.1. Заместитель начальника управления обеспечивает ознакомление с Положением муниципальных служащих управления и гражданина при поступлении на муниципальную службу.

7.2. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.