



Утверждаю:  
Глава Ярославского муниципального района  
района  
Н.В. Золотников  
« 25 » декабря 2020 года

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции Администрации Ярославского муниципального района**  
**Ярославской области на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	<b>1. Реализация Национального плана противодействия коррупции и плана противодействия коррупции Администрации Ярославского муниципального района</b>			5
1.1.	Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы и плана противодействия коррупции Администрации ЯИМР	В установленные соответствующими документами сроки:	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯИМР (Т.А. Светлосонова)	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.2.1	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2021 год	до 20 января	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯИМР (Т.А. Светлосонова)	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.2.2	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2020 год	до 21 декабря	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯИМР (Т.А. Светлосонова)	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности

1	2	3	4	5
<b>2. Антикоррупционная экспертиза</b>				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	в течение года, по мере поступления НПА и проектов НПА	юридический отдел управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР (Ярцева М.А.)	Выявление и устранение коррупциогенных факторов
2.2.	Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты	до 20 июля 2021г. за 1-е полугодие; до 20 декабря 2021г. за 12 месяцев	юридический отдел управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР (О.Ю. Клипченко)	Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 20 января – за 2021 год; - до 02 апреля – за один квартал; - до 02 июля – за два квартала; - до 02 октября - за три квартала; до 02 декабря – за одиннадцатый за месяцев 2021 года	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции
3.2.	Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа местного самоуправления. Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций Администрации Ярославского муниципального района	до 20 июля – за шесть месяцев 2021 года до 31 декабря за 12 месяцев 2021г	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок, управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Выявление коррупционных рисков
3.3.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,	до 20 декабря провести анализ и до	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в

1	2	3	4	5
актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации ЯМР		31.12.2021г по результатам анализа актуализировать перечень (при необходимости)	муниципальных закупок, управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Деятельности Администрации ЯМР

#### 4. Анतिकоррупционное просвещение и образование

		постоянно в течение года (не реже раза в квартал) март, апрель – семинары по вопросам проведения декларационной кампании; май, июль – ограничения и запреты на муниципальной службе; декабрь – о получении подарков,		
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «Круглые столы») муниципальных служащих		управление делами, отделы по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (С.Ю. Загзузина, Т.А. Светлосонова)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
4.2.	Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих	в течение года в соответствии с планом повышения квалификации служащих	управление делами Администрации ЯМР (С.Ю. Загзузина, Е.К. Опряд)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
4.3.	Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений	постоянно в течение года при проведении обучающих семинаров, при	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии

1	2	3	4	5
	и запретов, исполнения установленных в целях противодействия коррупции	обращения за консультацией	(Т.А. Светлосонова)	коррупции
4.4.	Организация предоставления юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославском районе в соответствии с действующим законодательством	постоянно в течение года, в дни бесплатной юридической помощи	юридический отдел управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР (консультанты-юристы отдела, М.А. Ярусева)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры
4.5.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими:  - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	Ежеквартально:  I и 2 квартал (февраль, март, апрель)	управление делами Администрации ЯМР (О.В. Стяжкина.) отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры
	- правовое регулирование коррупционным проявлениям;  - о новеллах законодательства о противодействии коррупции;  - проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	II квартал (июнь)  III квартал (сентябрь)  IV квартал (до 21 декабря)	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере	

1	2	3	4	5
		подведение итогов за год)	Муниципальный закуп, юридический отдел управления правового обеспечения и муниципального заказа (М.А. Ярцева)	
4.6.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение года по учебному плану	управление делами Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина, Е.К. Опрят)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
4.7.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	постоянно в течение года	управление делами Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина, Е.К. Опрят)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
<b>5. Антикрупционная пропаганда</b>				
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации ЯМР информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	постоянно в течение года при поступлении информационных материалов	отдел информационных технологий управления делами (Н.В. Подувалов); отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Повышение информационной открытости деятельности Администрации ЯМР по противодействию коррупции
5.1.1.	Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности Администрации ЯМР по государственной политике противодействия коррупции	по мере поступления информации в течение года	управление делами Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина)	Повышение информационной открытости деятельности Администрации ЯМР по противодействию

1	2	3	4	5 коррупции
5.2.	Размещение и актуализация в помещении Администрации ЯМР, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подведомственных Администрации ЯМР организациях информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан	постоянно в течение года по мере поступления информационных материалов	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
5.3.	Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) в образовательных организациях с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	I – IV квартал (в течение учебного года по плану образовательных учреждений)	управление образования (Корсакова Л.Ю., В.М. Светлова);	Формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям
<b>6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, Администрации ЯМР, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции</b>				
6.1.	взаимодействия	с		
	Организация правоохранительными органами, прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации ЯМР ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо	постоянно в течение года по мере поступления предложений	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	<p>неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>			
6.2.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации ЯМР</p>	<p>по мере поступления обращений</p>	<p>отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)</p>	<p>Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям</p>
6.3.	<p>Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению</p>	<p>Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>управление делами Администрации ЯМР (Л.В. Сакова)</p>	<p>Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям</p>
6.4.	<p>Участие представителей Администрации ЯМР в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества</p>	<p>в течение года при поступлении информации, приглашений</p>	<p>отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов)</p>	<p>Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции</p>
6.5.	<p>Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации ЯМР и обеспечение принятия мер по поступившим сообщениям о проявлениях фактов коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы профилактики коррупционных правонарушений на муниципальной службе при оказании муниципальных услуг в сфере землепользования и градостроительства;</li> <li>- вопросы профилактики коррупционных правонарушений на муниципальной службе при оказании муниципальных услуг в сфере землепользования и градостроительства;</li> </ul>	<p>Ежеквартально (согласно графика)</p> <p>I квартал (17.02.2021г.)</p> <p>II квартал (21.04.2021г.)</p> <p>III квартал (14.07.2021г.)</p>	<p>КУМИ, управление архитектуры и градостроительства (Н.В. Григорьева, М.Н. Павлушин)</p> <p>управление правового обеспечения и муниципальной закупок Администрации ЯМР (О.Ю. Клипченко, Ю.Н. Кропотова, Т.А. Светлосонова)</p> <p>(Н.Д. Степанов, Е.Г. Шеголева)</p>	<p>Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции</p>

1	2 закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; - вопросы антикоррупционного просвещения граждан (в рамках полномочий Администрации ЯМР в сфере ЖКХ); - консультирование граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи (по вопросам социальной поддержки населения).	3 IV квартал (21.10.2021г.)	4 управление труда и социальной поддержки населения (Е.В. Мартышкина, О.Ю. Килипченко, Н.М. Федосеева).	5
6.6.	Совещание: «Организация противодействия коррупции в Администрации ЯМР» совместно с прокуратурой Ярославского района, ОМВД России по Ярославскому району, Общественной палатой ЯМР.	ноябрь (дата по согласованию)	управление делами, отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок (Т.А. Светлосонова, С.Ю. Загузина)	обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.7.	Заседание комиссии по ликвидации задолженности в консолидированный бюджет ЯМР и по обеспечению своевременной выплаты заработной платы совместно с прокуратурой Ярославского района, управлением Пенсионного фонда РФ в Ярославском районе, Ярославским районным отделом ССП УФССП по ЯО и Межрайонной ИФНС России № 7 по ЯО	ежемесячно последняя среда месяца	управление финансов и социально-экономического развития (Ю.С. Грибанова, Пузырева О.В.)	обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
<b>7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе</b>				
7.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих,	постоянно (февраль, март, апрель на еженедельных планерных	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР, управление делами	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих



1	2	3	4	5
	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	совещаниях, обучающих семинарах, беседах)	Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина, О.В. Стяжкина, Т.А. Светлосонова)	
7.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальной закупок Администрации ЯМР, Управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.Ю. Загрузина)	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	управление делами Администрации ЯМР (О.В. Стяжкина)	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.4.	Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе: - с учетом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды; - с учетом уведомлений работодателя об иной	до 1 декабря	управление делами Администрации ЯМР отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; (Т.А. Светлосонова, С.Ю. Загрузина)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

1	2	3	4	5
	оплачиваемой работе; - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг.			
7.5.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно при проведении собеседований, консультаций, семинаров, совещаний	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлоснова, С.Ю. Загрузина, О.В. Стяжкина)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
7.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при наличии оснований, информации	Отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлоснова, С.Ю. Загрузина)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций и оказания муниципальных услуг	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие (до 1 июля - за 1-е полугодие; до 30 декабря - за 2-е полугодие)	управление делами Администрации ЯМР; структурные подразделения Администрации ЯМР с правами юридического лица; подведомственные муниципальные учреждения Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина, руководитель структурных подразделений Администрации ЯМР и руководители учреждений)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.8.	Обеспечение деятельности комиссии по	постоянно,	Комиссия по соблюдению	Противодействие

1	2	3	4	5
1	соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ЯМР (А.А. Сучков, Т.А. Светлосонова)	коррупционным проявлением на муниципальной службе
7.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	по мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ЯМР (члены комиссии, представитель прокуратуры)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.10.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципального служащего, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок (Т.А. Светлосонова); управление делами администрации ЯМР (О.В. Стяжкина)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.11.	Обучение вновь принятых муниципальных служащих Администрации ЯМР основам законодательства о противодействии коррупции	в течение года по отделённому плану при наличии вновь принятых служащих	управление делами Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина, Е.К. Опря)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.12.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные	в течение года постоянно по мере выявления	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок;	Противодействие коррупционным проявлениям на

1	2	3	4	5
	<p>служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p>	<p>случаев возникновения конфликта интересов</p>	<p>управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)</p>	<p>Муниципальной службе</p>
7.13.	<p>Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>в течение года (при наличии оснований)</p>	<p>отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление делами Администрации ЯМР; структурные подразделения Администрации ЯМР с правами юридического лица; муниципальные учреждения Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.Ю. Загзузина, руководители структурных подразделений, руководители подведомственных учреждений)</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
7.14.	<p>Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	<p>постоянно в течение года (декабрь, январь на планерных совещаниях)</p>	<p>управление делами Администрации ЯМР; структурные подразделения Администрации ЯМР с правами юридического лица; муниципальные учреждения Администрации ЯМР (руководители структурных подразделений)</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>

1	2	3	4	5
7.14.1	<p>Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	<p>постоянно на совещаниях, планерках, обучающих семинарах (Декабрь, январь, февраль особенно обратить внимание служащих на порядок уведомления о выполнении иной работы)</p>	<p>управление делами Администрации ЯМР (О.В. Стяжкина)</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих</p>
7.14.2	<p>Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	<p>постоянно в течение года, по мере поступления уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>управление делами Администрации ЯМР (О.В. Стяжкина), мун.служ. отвечающие в структурных подразделениях за работу с кадрами (Е.А. Рожнова, Г.В. Беспалова, В.М. Светлова, А.Н. Новосёлова, В.Ю. Абросимов, С.С. Попов)</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих</p>
7.15.	<p>Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальными служащими к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	<p>постоянно в течение года проводить разъяснительную работу, также при поступлении уведомлений</p>	<p>отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов)</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
7.15.1	<p>Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных</p>	<p>постоянно в течение года, а также при поступлении</p>	<p>управление делами Администрации ЯМР (О.В. Стяжкина)</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и</p>

1	2	3	4	5
7.15.2	<p>служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p> <p>Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих</p>	<p>граждан на муниципальную службу</p> <p>постоянно в течение года, по мере поступления уведомлений муниципальных служащих</p>	<p>отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.Ю. Загузина, О.В. Стяжкина)</p>	<p>повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих</p> <p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих</p>
7.16.	<p>Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий</p>	<p>ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>управление делами Администрации ЯМР (Е.К. Опря)</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
7.17.	<p>Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях Общественной палаты ЯМР</p>	<p>в течение года (согласно плана палаты)</p>	<p>Общественная палата ЯМР</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
7.18.	<p>Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка</p>	<p>в течение года постоянно при проведении совещаний, бесед, консультаций</p>	<p>управление делами Администрации ЯМР; структурные подразделения Администрации ЯМР с правами юридического лица; муниципальные учреждения Администрации ЯМР (С.Ю. Загузина, Т.А. Светлосонова, руководители структурных подразделений)</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
7.19.	<p>Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации,</p>	<p>постоянно в течение года (при приеме граждан</p>	<p>управление делами Администрации ЯМР (С.Ю. Загузина, О.В. Стяжкина)</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на</p>

1	2	3	4	5
	Ярославской области и Администрации ЯМР о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	на муниципальную службу)		Муниципальной службе
7.20.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Администрации ЯМР	постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальной закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.21.	Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	постоянно по мере поступления информации	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.22.	Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и собственных в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно (анализ до 20 декабря 2021г.)	управление делами Администрации ЯМР; отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок (С.Ю. Зарузина, О.В. Стяжкина, Т.А. Светлосонова)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

1	2	3	4	5
<b>8. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг</b>				
8.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	Один раз в полугодие (по мере необходимости)	управление правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР (О.Ю. Киришченко, М.А. Ярцева)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
<b>9. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
<b>9.1. Меры организационно – правового характера</b>				
9.1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	в течение года по мере внесения изменений в законодательство	управление правового обеспечения и муниципального заказа; отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР, муниципальные учреждения Администрации ЯМР (О.Ю. Киришченко, М.А. Ярцева, Т.А. Светлосонова)	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов о противодействии коррупции
<b>9.2. Организация работ по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях Администрации ЯМР</b>				
9.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями Администрации ЯМР	ежегодно, до 25 января	муниципальные учреждения Администрации ЯМР (руководители учреждений: Е.Г. Щеголева, М.И. Антипов, Е.К. Тутов, О.В. Николаева)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях
9.2.2.	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями Администрации ЯМР мероприятий планов противодействия коррупции	не реже раза в полугодие: до 20 июля (за 1-е полугодие) до 30 декабря	Руководители структурных подразделений с правами тор. лица, имеющие подведомственные учреждения (Н.В. Григорьева, В.Ю.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных



1	2	3	4	5
		(за 2-е полугодие)	Абросимов, Н.М. Федосеева, Л.Ю. Корсакова, С.С. Попов); общий контроль - отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	учреждениях
9.2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Администрации ЯМР, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	по мере поступления сведений (информации)	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР; Управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, Ю. Загрузина)	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей учреждений
9.2.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях Администрации ЯМР	по мере поступления сведений (информации)	Руководители структурных подразделений с правами юриста, имеющие подведомственные учреждения (Н.В. Григорьева, В.Ю. Абросимов, Н.М. Федосеева, Л.Ю. Корсакова, С.С. Попов); отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
9.2.5.	Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового	в течение года (при поступлении на службу гражданина)	управление делами Администрации ЯМР (О.В. Сяжкина)	Повышение персональной ответственности

1	2	3	4	5
	договора с руководителем муниципальных учреждений			
9.2.6.	Осуществлять оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям муниципальных учреждений	постоянно в течение года (и при непосредственном обращении)	управление делами Администрации ЯМР; отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрация ЯМР (руководители структур. подразд. спрвами юр. лица, имеющие подведомст. учреждения: Н.В. Григорьева, В.Ю. Абросимов, Н.М. Федосеева, Л.Ю. Корсакова, С.С. Попов, С.Ю. Загрузина, О.В. Стяжкина, Т.А. Светлосонова)	Противодействие коррупционным проявлениям
9.2.7.	Осуществлять оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, к урегулированию конфликта интересов руководителям муниципальных учреждений	на постоянной основе в течение года	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.Ю. Загрузина, О.В. Стяжкина)	Противодействие коррупционным проявлениям
9.2.8.	Информировать муниципальные учреждения об изменениях законодательства о противодействии коррупции	по мере внесения изменений в законодательство	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление правового обеспечения и муниципального заказа Администрация ЯМР (Т.А. Светлосонова, О.Ю. Кипищенко, М.А. Ярицева)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях

1	2	3	4	5
9.2.9.	Осуществлять контроль за разработкой и утверждением планов противодействия коррупции подведомственными муниципальными учреждениями	до 01 февраля	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, руководители учреждений (Е.Г. Цеголева, М.И. Антипов, Е.К. Тугов, О.В. Николаева).	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
9.2.10.	Провести анализ отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции подведомственных муниципальных учреждений	до 01 марта	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
<b>9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>				
9.3.1.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Администрации ЯМР	по отдельному плану	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова, В.В. Мухина)	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципальных закупок
9.3.2.	Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях. Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений.	до 20 июля за 1-е полугодие; до 21 декабря за 2-е полугодие	контрольно-ревизионный отдел управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (В.В. Мухина, Е.В. Трусова, А.А. Серов)	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципальных закупок

1	2	3	4	5
9.3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности Администрации ЯМР в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. Подготовить предложения по совершенствованию закупочной деятельности.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Контрольно-ревизионный отдел управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (В.В. Мухина, Е.В. Трусова, А.А. Серов)	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного и муниципального заказа

Начальник отдела по противодействию коррупции  
и контролю в сфере муниципальных закупок  
Администрации ЯМР



Т.А. Светлосонова