



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МФЦР

Е.Е. Грачева
2019 года

**План противодействия коррупции
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Антикоррупционный мониторинг				
1.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции.

1	2	3	4	5
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.	До 01.10.2019	Председатель комиссии, члены комиссии, по противодействию коррупции	Выявление коррупционных рисков в деятельности Учреждения
1.3.	Разъяснительная работа с сотрудниками Учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников Учреждения
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по передаче гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
1.6.	<p>Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников Учреждения
1.7.	<p>Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников Учреждения</p>	В течение года, по мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	<p>Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения</p>	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	<p>Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения; 	Ежеквартально	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	<p>- обеспечение контроля за ходом исполнения Плана противодействия коррупции на 2019 г.;</p> <p>- обеспечение контроля за регулярной подготовкой отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;</p> <p>- рассмотреть вопрос о применении поощрения к работникам Учреждения, активно участвующим в работе по профилактике коррупции (при наличии экономии денежных средств).</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>I квартал</p>		
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	<p>Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения (брошюры, самопросвещение, стенды, проведение совещаний)</p>	В течение года	<p>Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения</p>
2.2.	<p>Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	В течение года	<p>Члены комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>

1	2	3	4	5
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципалитетов Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Участие учреждения во взаимодействии с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Сотрудники учреждения	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии по противодействию	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
			вию коррупции	
4.3.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности учреждения	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции
4.4.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	секретарь комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

5. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции

5.1.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных обязанностей сотрудников учреждения при исполнении функций Учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
5.2.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи	В течение года	Председатель комиссии по	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	подарка		протiwодейст- вию коррупции	
6. Иные меры по протiwодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о протiwодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Председатель комиссии по протiwодейст- вию коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о протiwодействии коррупции
6.2.	Разработка и утверждения планов протiwодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 января	Председатель комиссии по протiwодейст- вию коррупции	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении
6.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В течение года	Директор, консультант по закупкам	Протiwодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа