**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2019 № 229

О системе внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации ЯМР

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 18.09.2019 № 1700 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности Администрации ЯМР, структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, являющихся юридическими лицами»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации Ярославского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2. Определить Инвестиционный совет Ярославского муниципального района коллегиальным органом, осуществляющим общественный контроль обоснованности оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации ЯМР.

1. Уполномоченному должностному лицу, ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса (М.А. Медведева):

- обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации ЯМР с настоящим распоряжением;

- обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского

муниципального района Н.В. Золотников

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к распоряжению  Администрации ЯМР  от 18.12.2019 № 229 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в Администрации Ярославского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1.1.Положение об организации в Администрации Ярославского муниципального района (далее - Админситрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требованиям антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

* 1. Под антимонопольным комплаенсом в деятельности Администрации в настоящем Положении понимается система внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.
  2. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4.Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства и управление ими;

- контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. Организационные и правовые основы

антимонопольного комплаенса в Администрации

2.1. Общий контроль за организацией и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется Главой Ярославского муниципального района, который:

- утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) Администрации;

- утверждает ежегодный план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) Администрации;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации распоряжением Администрации назначается уполномоченное должностное лицо.

2.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- подготовка и предоставление Главе Ярославского муниципального района проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- подготовка и предоставление Главе Ярославского муниципального района для утверждения карты рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) Администрации

- подготовка и предоставление начальнику Администрации для утверждения ежегодного плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) Администрации;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликтов интересов в деятельности служащих, разработка предложений по их исключению;

- консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- разработка, организация проведения процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, и участие в ней, а также организация таких расследований и участие в них;

- взаимодействие с территориальным органом федерального антимонопольного органа и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми им проверками Администрации;

- информирование Главы Ярославского муниципального района о внутренних документах, правовых актах Администрации ЯМР и их проектах, разработчиком которых являются структурные подразделения Администрации ЯМР, не являющиеся юридическими лицами, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4.Уполномоченное должностное лицо при выполнении возложенных на него функций вправе взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации ЯМР.

1. Выявление и оценка рисков

нарушения антимонопольного законодательства в Администрации

3.1.В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);

- анализ правовых актов Администрации ЯМР и их проектов, разработчиком которых являлись структурные подразделения Администрации ЯМР, не являющиеся юридическими лицами;

- мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных в деятельности Администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, содержащего классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушений антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.3.При проведении (не реже одного раза в месяц) уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов Администрации ЯМР и их проектов, разработчиком которых являются структурные подразделения Администрации ЯМР, не являющиеся юридическими лицами, реализуются следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - страница в сети «Интернет») исчерпывающего перечня правовых актов Администрации ЯМР, разработчиком которых являлись структурные подразделения Администрации ЯМР, не являющиеся юридическими лицами (далее-перечень актов), с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на странице в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, проекту разработанного правового акта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (дата окончания приема предложений и замечаний в отношении перечня действующих правовых актов – 30 дней с даты размещения уведомления; в отношении проекта правового акта – 7 рабочих дней с даты размещения уведомления);

- осуществление сбора и проведение анализа предоставленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов, проекту правового акта с установлением срока окончания рассмотрения предложений и замечаний – 3 рабочих дня;

- предоставление Главе Ярославского муниципального района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Администрации ЯМР, разработчиком которых являлись структурные подразделения Администрации ЯМР, не являющиеся юридическими лицами.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

- подготовка по итогам сбора сведений, указанных в абзаце втором данного пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практике в Администрации.

3.5. При проведении систематической (не реже одного раза в квартал) оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо осуществляет:

- анализ своевременного и содержательного реагирования (обратной связи) на поступившие в Администрацию заявления, предложения, жалобы граждан и организаций на правовые акты Администрации ЯМР и их проекты, разработчиком которых являлось структурные подразделения Администрации ЯМР, не являющиеся юридическими лицами;

- подготовка предложений по разработке и реализации новых, уточнению принятых или отмене как неэффективных отдельных мероприятий в случае отсутствия динамики по снижению количества нарушений антимонопольного законодательства Администрацией или его должностным лицом.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения в адрес Администрации или ее сотрудников о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение в отношении Администрации или его служащего дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на Администрацию и (или) его сотрудника или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо составляет карту рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, включающую оценку причин и условий возникновения рисков, которая утверждается Главой Ярославского муниципального района.

3.9. Информация об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства включается уполномоченным должностным лицом в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

1. Мероприятия по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо разрабатывает (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Администрацией по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

Указанный план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Администрацией утверждается Главой Ярославского муниципального района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, в котором планируется реализация мероприятий.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Администрацией подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

1. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и общественный контроль ее обоснованности.

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного должностного лица, так и для Администрации в целом.

5.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации утверждена постановлением Администрации ЯМР от 19.09.2019 № 1711 «От утверждении Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации ЯМР, структурных подразделениях, являющихся юридическими лицами».

5.3. Уполномоченное должностное лицо один раз в год, в срок до 01 декабря текущего года проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.5. Общественный контроль обоснованности оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляет Инвестиционный совет Ярославского муниципального района, который выполняет функции коллегиального органа.

5.6. Общественный контроль обоснованности оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется членами коллегиального органа путем рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации и принятия в порядке, установленном положением об Инвестиционном совете Ярославского муниципального района, одного из следующих решений:

- рекомендовать Главе Ярославского муниципального района утвердить доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации, в том числе с учетом замечаний коллегиального органа;

- рекомендовать Главе Ярославского муниципального района отклонить доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации содержит следующую информацию:

- об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения Администрации антимонопольного законодательства;

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

6.2. В срок до 20 декабря текущего года уполномоченное должностное лицо представляет доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации на рассмотрении в коллегиальный орган.

6.3. В течение 2 рабочих дней со дня поступления в Администрацию копии протокола заседания коллегиального органа уполномоченное должностное лицо представляет рассмотренный коллегиальным органом доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации вместе с копией протокола заседания коллегиального органа на рассмотрение Главе Ярославского муниципального района.

Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации, утвержденный Главой Ярославского муниципального района, размещается на официальном сайте Администрации ЯМР в день его утверждения.

Копия доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации в течение 2-х рабочих дней со дня его утверждения направляется в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

7.Ознакомление и обучение муниципальных служащих (сотрудников) Администрации с антимонопольным комплаенсом

7.1.При поступлении на муниципальную службу в Администрацию уполномоченное должностное лицо обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

7.2. Уполномоченное должностное лицо организует обучение муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия.

7.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводится при приеме на работу.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

7.5. Информация о проведении ознакомления гражданина или обучения муниципальных служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению |

Форма

Уведомление о проведении сбора замечаний и предложений

граждан и организаций по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлись структурные подразделения

Администрации ЯМР, не являющиеся юридическими лицами, на соответствие их антимонопольному законодательству

|  |
| --- |
| Настоящим Администрация ЯМР уведомляет о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действуюших правовых актов, разработчиком которых являлись структурные подразделения Администрации ЯМР, не являющиеся юридическими лицами, на соответствие их антимонопольному законодательству: (приводится перечень правовых актов с указанием их реквизитов) |
| В рамках проведения сбора замечаний и предложений любые заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по указанному перечню по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Сроки приема замечаний и предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Место размещения уведомления и реестра правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*ссылка на адрес в сети Интернет):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.  К уведомлению прилагаются:  1. Форма анкеты гражданина или организации.  2. Перечень правовых актов, содержащих реквизиты правовых актов, общие сведения о правовых актов и их тексты.  Контактное лицо в Администрации ЯМР:  (ФИО), (должность), (контакты);  С 9-00 до \_\_\_\_\_\_\_ по рабочим дням. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению |

Форма

Уведомление о проведении сбора замечаний и предложений

граждан и организаций по проекту правового акта, разработчиком которого являются структурные подразделения Администрации ЯМР, не являющиеся юридическими лицами, на соответствие их антимонопольному законодательству

|  |
| --- |
| Настоящим Администрация ЯМР уведомляет о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по проекту правового акта, разработчиком которого являются структурные подразделения Администрации ЯМР, не являющиеся юридическими лицами, на соответствие его антимонопольному законодательству: *(приводится наименование проекта правового акта)* |
| В рамках проведения сбора замечаний и предложений любые заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по указанному проекту правового акта.  Предложения и замечания принимаются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Сроки приема замечаний и предложений: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Место размещения уведомления и проекта правого акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*ссылка на адрес в сети Интернет):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.  К уведомлению прилагаются:  1. Форма анкеты гражданина или организации.  2. Общие сведения о проекте правового акта  3. Текст проекта правового акта с пояснительной запиской  Контактное лицо в Администрации ЯМР:  (ФИО), (должность), (контакты);  С 9-00 до \_\_\_\_\_\_\_ по рабочим дням. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Положению |

Форма

Анкеты гражданина (организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Если желаете, укажите: | |
| ФИО гражданина или наименование организации |  |
| Сфера деятельности гражданина или организации |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Общие сведения о (проекте) правовом акте | |
| Область правового регулирования |  |
| Вид и наименование |  |
|  |  |
| Наличие (отсутствие) в (проекте) правовом акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству | |
|  |  |
| Предложения и замечания по (проекту) правовому акту | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Положению |

Форма

Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства

(комплаенс-рисков) в Администрации Ярославского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения рисков (описание) | Наименование структурного подразделения, при реализации функций и полномочий которого возможно возникновение комплаенс-рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |