**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**23.12.2022 № 2851**

**О создании муниципального казенного учреждения Ярославского муниципального района «Агентство по управлению недвижимым имуществом»**

В соответствии со статьей 501 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, в связи с необходимостью решения задач эффективного управления имущественным и земельным комплексом, развития градостроительства на территории Ярославского муниципального района Администрация района
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение Ярославского муниципального района «Агентство по управлению недвижимым имуществом».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Ярославского муниципального района «Агентство по управлению недвижимым имуществом» (прилагается).

3. Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района обеспечить закрепление в установленном порядке за муниципальным казенным учреждением Ярославского муниципального района «Агентство по управлению недвижимым имуществом Ярославского муниципального района» имущества, необходимого для осуществления его деятельности.

4. Определить место нахождения муниципального казенного учреждения Ярославского муниципального района «Агентство по управлению недвижимым имуществом» по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12.

5. Уполномочить, выступить заявителем при регистрации муниципального казенного учреждения Ярославского муниципального района «Агентство по управлению недвижимым имуществом Ярославского муниципального района» и зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения Ярославского муниципального района «Агентство по управлению недвижимым имуществом Ярославского муниципального района» в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского

муниципального района Н.В. Золотников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Ярославского муниципального района

от 23.12.2022 № 2851

Устав

муниципального казенного учреждения
Ярославского муниципального района
«Агентство по управлению недвижимым имуществом»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Ярославского муниципального района «Агентство по управлению недвижимым имуществом» (далее - Учреждение) создано в соответствии **с**Гражданскимкодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным закономот 12 января 1996 года
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ярославский муниципальный район Ярославской области (далее – Ярославский муниципальный район).

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Ярославского муниципального района (далее – Администрация).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение Ярославского муниципального района «Агентство по управлению недвижимым имуществом»;

сокращенное – МКУ ЯМР «АпУНИ».

1.6. Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы; бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Ярославского муниципального района.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Ярославский муниципальный район.

1.8. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

1.9. Место нахождения Учреждения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12.

Почтовый адрес Учреждения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12.

2. **Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в сферах градостроительства, имущественных и земельных отношений.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и основными видами деятельности, определёнными настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Оказание содействия органам местного самоуправления Ярославского муниципального района для повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

2.2.2. Оказание содействия органам местного самоуправления Ярославского муниципального района для повышения эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.3. Оказание содействия органам местного самоуправления Ярославского муниципального района для повышения эффективности градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. В сфере градостроительства:

2.3.1.1. Участвует в мероприятиях по комплексному развитию территории Ярославского муниципального района, разработке градостроительной документации Ярославского муниципального района и поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

2.3.1.2. Участвует в мероприятиях по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон в границах Ярославского муниципального района, внесении сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости.

2.3.1.3. Участвует в разработке местных нормативов градостроительного проектирования.

2.3.1.4. Готовит проекты документов для принятия решения о разрешении на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешении на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Ярославского муниципального района, за исключением случаев выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, перераспределенных в соответствии с законом Ярославской области.

2.3.1.5. Готовит проекты документов для направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений.

2.3.1.6. Участвует в обеспечении работы комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

2.3.1.7. Участвует в подготовке муниципальных правовых актов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3.1.8. Участвует в подготовке муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3.1.9. Готовит документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2.3.1.10. Участвует в проведении осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Ярославского муниципального района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.3.1.11. Участвует в ведении государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района, и предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.3.1.12. Участвует в подготовке, регистрации и выдаче градостроительных планов земельных участков.

2.3.1.13. Оказывает содействие уполномоченному органу по приему уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.3.1.14. Участвует в проведении общественных обсуждений в случаях, установленных муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района.

2.3.2. В сфере имущественных отношений:

2.3.2.1. Участвует в ведении учета муниципального имущества, составляющего казну Ярославского муниципального района.

2.4.2.2. Участвует в мероприятиях по приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района:

2.3.2.2.1. Участвует в разработке проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, утверждаемого в установленном порядке, а также проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в указанный план (программу).

2.3.2.2.2. Участвует в организации и проведении торгов по продаже в собственность либо по продаже права аренды муниципального имущества.

2.3.2.2.3. Проводит работу по оценке рыночной стоимости муниципального имущества.

2.3.2.2.4. Обеспечивает поступление в районный бюджет Ярославского муниципального района средств от использования и продажи муниципального имущества.

2.3.2.2.5. Осуществляет контроль соблюдения покупателями условий продажи муниципального имущества.

2.3.2.2.6. Готовит проект отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества для его представления Муниципальному Совету Ярославского муниципального района.

2.3.2.3. Разрабатывает проекты постановлений Администрации Ярославского муниципального района о передаче в доверительное управление, хозяйственное ведение, оперативное управление, об изъятии, списании и отчуждении муниципального имущества.

2.3.2.4. Участвует в мероприятиях по передаче имущества в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления:

2.3.2.4.1. По передаче муниципального имущества из муниципальной собственности Ярославского муниципального района в федеральную собственность или собственность Ярославской области, в том числе по подписанию передаточных актов.

2.3.2.4.2. По принятию имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района из федеральной собственности или собственности Ярославской области.

2.3.2.5. Участвует в мероприятиях в связи с разграничением полномочий между органами местного самоуправления:

2.3.2.5.1. По передаче муниципального имущества из муниципальной собственности Ярославского муниципального района в собственность городского и сельских поселений Ярославского муниципального района, в том числе по подготовке передаточных актов.

2.3.2.5.2. По принятию имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района из собственности городского и сельских поселений Ярославского муниципального района.

2.3.2.6. Разрабатывает проекты постановлений Администрации Ярославского муниципального района о закреплении принятого из федеральной собственности, собственности Ярославской области, собственности городского и сельских поселений Ярославского муниципального района имущества в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления за муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района на праве оперативного управления или за муниципальными унитарными предприятиями Ярославского муниципального района на праве хозяйственного ведения.

2.3.2.7. Разрабатывает проекты постановлений Администрации Ярославского муниципального района о включении муниципального имущества в состав казны Ярославского муниципального района.

2.3.2.8. Осуществляет подготовку документов для государственной регистрации прав на недвижимое муниципальное имущество и сделок с ним.

2.3.2.9. Разрабатывает проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района о принятии в муниципальную собственность жилых и нежилых зданий и помещений, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, а также объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

2.3.2.10. Участвует в мероприятиях по принятию в муниципальную собственность жилых и нежилых зданий и помещений, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, а также объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, обеспечивает постановку указанных объектов недвижимости на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав Ярославского муниципального района на данные объекты, готовит документы для регистрации перехода права собственности на указанные объекты.

2.3.2.11. Готовит документы для совершения от имени Ярославского муниципального района действий, связанных со вступлением в права наследования по закону и принятием в муниципальную собственность Ярославского муниципального района выморочного имущества.

2.3.2.12. Разрабатывает проекты постановлений Администрации Ярославского муниципального района о принятии имущества в собственность Ярославского муниципального района.

2.3.2.13. В установленном порядке участвует в мероприятиях по приобретению в муниципальную собственность имущества.

2.3.2.14. Участвует в ведении реестра муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района.

2.3.2.15. Готовит договоры о передаче в аренду, безвозмездное пользование, оперативное управление муниципального имущества.

2.3.2.16. Обеспечивает подготовку и участие Ярославского муниципального района как стороны концессионных соглашений в отношении недвижимого муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2.3.2.17. Участвует в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района.

2.3.2.18. Разрабатывает проекты уставов (изменений в уставы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

2.3.2.19. В соответствии с действующим законодательством оказывает содействие органам местного самоуправления Ярославского муниципального района при их осуществлении ими от имени Ярославского муниципального района полномочий учредителя юридических лиц, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района.

2.3.2.20. Обеспечивает реализацию Ярославским муниципальным районом прав акционера (учредителя, участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Ярославского муниципального района.

2.3.2.21. Участвует в осуществлении контроля сохранности и эффективного использования по назначению муниципального имущества, в том числе путем проведения его инвентаризации.

2.3.2.22. В соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» по поручению Управления выступает представителем собственника муниципального имущества при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) муниципальных унитарных предприятий Ярославского муниципального района.

2.3.2.23. Разрабатывает проекты постановлений Администрации Ярославского муниципального района о проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, виды которого установлены федеральным антимонопольным органом.

2.3.2.24. Участвует в организации конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в случаях установленных федеральным законодательством.

2.3.2.25. Участвует в управлении жилищным фондом:

2.3.2.25.1. Разрабатывает проекты решений о включении жилых помещений жилищного фонда Ярославского муниципального района в состав казны Ярославского муниципального района.

2.3.2.25.2. Для управления жилищным фондом коммерческого использования Ярославского муниципального района:

- готовит проекты решений о включении жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования Ярославского муниципального района;

- разрабатывает проекты договоров найма жилого помещения, входящего в состав жилищного фонда коммерческого использования Ярославского муниципального района;

- осуществляет содействие в реализации иных полномочий, вытекающих из прав и обязанностей наймодателя по договорам найма жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда коммерческого использования Ярославского муниципального района.

2.3.2.25.3. Участвует в управлении специализированным жилищным фондом Ярославского муниципального района в части:

- готовит проекты решений о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Ярославского муниципального района с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;

- готовит проекты решений об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Ярославского муниципального района;

- разрабатывает проекты договоров найма жилых помещений, входящих в состав специализированного жилищного фонда;

- осуществляет содействие в реализации иных полномочий, вытекающих из прав и обязанностей наймодателя по договорам найма жилых помещений, входящих в состав специализированного жилищного фонда Ярославского муниципального района.

2.3.2.25.4. Участвует в управлении жилищным фондом социального использования:

- оказывает услуги гражданам по приватизации жилья;

- заключает договоры социального найма жилых помещений и исполняет функции наймодателя.

2.3.2.26. Готовит проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Ярославской области в целях реализации положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и Закона Ярославской области от 28 декабря 2017 г. № 69-з «О  перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере рекламы» и формирования единой политики в области размещения рекламных конструкций на территории Ярославской области.

2.3.2.27. Выполняет отдельные мероприятия по размещению нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010 № 166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района.

2.3.2.28. Готовит проекты договоров купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендованного имущества.

2.3.2.29. Выполняет мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.3.2.30. Готовит документы для государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества.

2.3.3. В целях выполнения возложенных на него задач Учреждение осуществляет следующие функции в сфере земельных отношений:

2.3.3.1. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством подготовку схемы расположения земельного участка, в том числе подготовку схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

2.3.3.2. Проводит работы по формированию земельных участков для муниципальных нужд, а также в иных предусмотренных правовыми актами случаях.

2.3.3.3. Готовит предложения о постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3.3.4. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района о предоставлении земельных участков об изъятии земельных участков, об установлении публичных сервитутов.

2.3.3.5. Осуществляет подготовительное рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка с принятием по итогам рассмотрения соответствующего решения.

2.3.3.6. Готовит документы для выполнения полномочий Администрации Ярославского муниципального района по установлению сервитутов, публичных сервитутов в соответствии с главами V.3, V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением полномочий по заключению соглашений об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3.3.7. Готовит документы для выполнения полномочий Администрации Ярославского муниципального района по перераспределению земель и (или) земельных участков в соответствии с главой V.4 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.3.3.8. Готовит документы для выдачи разрешения на использование земель и земельных участков, в соответствии с главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.3.3.9. Участвует в организации конкурсов или аукционов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Ярославского муниципального района, распоряжение которыми осуществляет Ярославский муниципальный район, а именно:

- обеспечивает проведение работ по межеванию земельных участков и установлению их границ на местности, постановку на государственный кадастровый учет;

- обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости земельного участка или начального размера арендной платы в случаях, установленных земельным законодательством;

- обеспечивает организацию и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

- обеспечивает публикацию сообщения о проведении торгов (конкурсов, аукционов).

2.3.3.10. Участвует в выполнении комплексных кадастровых работ, готовит предложения об утверждении подготовленных по результатам таких работ карты-планы территории, а также выполняет иные предусмотренные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» мероприятия, отнесенные к полномочиям органа, уполномоченного на утверждение карты-плана территории.

2.3.3.11. Обеспечивает постановку земельных участков на государственный кадастровый учет и осуществление государственной регистрации прав Ярославского муниципального района на них, подготовку документов для регистрации перехода права собственности на земельные участки.

2.3.3.12. Готовит документы для проведения и по результатам мероприятий по муниципальному земельному контролю.

2.3.3.13. В случаях, установленных действующим законодательством, проводит мероприятия по отчуждению земельного участка, находящегося в частной собственности, в случае его изъятия в связи с неиспользованием такого земельного участка по целевому назначению или использованием такого земельного участка с нарушением законодательства Российской Федерации.

2.3.3.14. Обеспечивает внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости об утвержденных схемах расположения земельных участков на кадастровом плане территории, о границах резервирования, о границах действия публичных сервитутов.

2.3.4. В целях выполнения возложенных на него задач Учреждение также осуществляет следующие функции:

2.3.4.1. В установленном законодательством порядке осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям деятельности Учреждения.

2.3.4.2. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3.4.3. В пределах своих полномочий представляет интересы Ярославского муниципального района во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти и их территориальными подразделениями, органами государственной власти Ярославской области и другими организациями, обеспечивает защиту прав и интересов Ярославского муниципального района в судебных инстанциях.

2.3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение топографо-геодезических работ;

- проведение кадастровых работ;

- сбор технической документации для подготовки технического плана на объекты недвижимости;

- сбор документов для государственной регистрации прав на земельные участки и другие объекты недвижимости;

- оказание услуг гражданам по приватизации жилья;

- оказание услуг по подготовке документов, необходимых для проектирования и строительства объектов;

- оказание услуг по сопровождению исходно-разрешительной документации для проектирования и строительства;

- оказание услуг по сопровождению кадастровых работ и постановка на кадастровый учет;

- оказание услуг по сбору документов, необходимых для перевода земель или земельных участков из одной категории в другую;

- предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого нежилого имущества;

- оказание юридических услуг в сферах градостроительства, земельных и имущественных отношений;

- оказание услуг по ксерокопированию.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

3. **Компетенция Учредителя**

3.1. Администрация самостоятельно в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

3.1.1. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

3.1.2. Устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.4. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.5. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

3.1.6. Согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними.

3.1.7. Издает постановления Администрации Ярославского муниципального района о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района.

3.1.8. Издает постановление Администрации Ярославского муниципального района об изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации Ярославского муниципального района и положениями действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов Ярославского муниципального района.

3.2. Администрация осуществляет в отношении Учреждения иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. **Компетенция Управления**

4.1. Управление в установленном законодательством порядке:

4.1.1. На основании постановлений Администрации Ярославского муниципального района закрепляет имущество, находящееся в собственности Ярославского муниципального района, на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. На основании постановлений Администрации Ярославского муниципального района изымает у Учреждения имущество, находящееся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района.

4.2. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Вносит предложения Администрации о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Учреждения, о согласовании назначения на должность главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения.

4.4. Осуществляет ликвидацию Учреждения на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. **Организация деятельности Учреждения,** к**омпетенция и обязанности руководителя Учреждения**

5.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Администрацией срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Администрации и Управлению в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление в Управление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Ярославского муниципального района, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Управлением.

5.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.8. Структура и штатная численность Учреждения утверждаются Администрацией по предложению руководителя Учреждения, согласованному с Управлением.

6. **Имущество и финансы Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ярославского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Собственником имущества Учреждения является Ярославский муниципальный район.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые ему на приобретение имущества;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования граждан и организаций;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.9. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации Ярославского муниципального района, согласованного с Управлением, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. **Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ярославского муниципального района.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения Ярославского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ярославского муниципального района.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного муниципального учреждения Ярославского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ярославского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района.

Проведение ликвидации Учреждения осуществляется Управлением.

7.5. Управление в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославского муниципального района.

7.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.