# АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**16.05.2023 № 1076**

**О подготовке объектов жилищно-**

**коммунального хозяйства и социальной**

**сферы ЯМР к осенне-зимнему периоду**

**2023-2024 годов**

На основании анализа прохождения отопительного периода 2023-2024 годов и в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к отопительному периоду 2023 - 2024 годов, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, Администрация района **постановляет:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов (приложение 1) и состав штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (приложение 2).

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» ЯМР:

2.1. Осуществлять текущий контроль над проведением работ по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к работе в осенне-зимних условиях 2023-2024 годов.

2.2. Обеспечить взаимодействие организаций жилищно-коммунального комплекса по завершению профилактических и ремонтных работ на объектах жилищного фонда, социальной сферы ЯМР, коммунального и теплоэнергетического хозяйства ЯМР в срок до 15.09.2023.

2.3. Осуществлять контроль своевременной подготовки паспортов готовности к эксплуатации в осенне-зимних условиях на каждый объект жилищно-коммунального назначения в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.

3. Управлению образования Администрации ЯМР, управлению культуры Администрации ЯМР, управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР в срок до 01.09.2023 обеспечить необходимый ремонт и подготовку подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

4. Рекомендовать управляющим организациям, ТСЖ и ТСН, осуществляющим деятельность по управлению жилищным фондом на территории Ярославского муниципального района:

4.1. Выполнить мероприятия по подготовке к зиме с предоставлением соответствующих актов и паспортов готовности в срок до 15.09.2023.

4.2. Еженедельно информировать МКУ «МФЦР» ЯМР о ходе подготовки жилищного фонда к работе в зимних условиях.

4.3. Обеспечить резервный ремонтный фонд запорной и регулировочной арматурой, отопительными приборами, кровельными и другими материалами для работы в зимних условиях 2023-2024 годов.

4.4. Обеспечить предоставление актов проверки дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов в адрес штаба Ярославского муниципального района по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в срок до 15.09.2023.

5. Рекомендовать:

5.1. ООО «Газпром Межрегионгаз Ярославль» в срок до 01.09.2023 подготовить оборудование и сети для бесперебойного газоснабжения объектов жизнеобеспечения населения в осенне-зимний период.

5.2. Теплоснабжающим организациям, использующим в качестве топлива природный газ, для недопущения срывов в теплоснабжении населения, своевременно заключить договоры на поставку газа с газоснабжающими организациями, подготовить котельное оборудование, РТХ и тепловые сети к работе в осенне-зимний период.

5.3. Руководителям организаций, имеющих котельные, работающие на жидком топливе, либо использующие его как резервное, в срок до 01.11.2023 создать 20-ти дневный запас топлива.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Н.В. Золотников

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
| к постановлению Администрации ЯМР от 16.05.2023 № 1076 |
| **План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района** **к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия и виды работ | Единицы измерения | Объемы работ | Стоимость работ, тыс.руб. | Объем финансирования, тыс. руб. |
| Средства местного бюджета | средства предприятий ЖКХ | Средства областного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Котельные | ед. | 41 | 41 518,18 | 0 | 41 518,18 | 0 |
| ЦТП | ед. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Тепловые сети, задание по замене ветхих сетей | м.п. | 630 | 8 369,57 | 0 | 8 369,57 | 0 |
| Другие работы на системах теплоснабжения | ед. | 3 | 11 670,66 | 0 | 11 670,66 | 0 |
| Водопроводные сети, задание по замене ветхих сетей | м.п. | 380 | 368,5 | 0 | 368,5 | 0 |
| Ремонт артезианских скважин | ед. | 5 | 1 467,16 | 0 | 1 467,16 | 0 |
| Ремонт водоразборных колонок | ед. | 7 | 100,0 | 0 | 100,0 | 0 |
| Другие работы на системах водоснабжения и водоотведения | ед. | 65 | 1 175,0 | 0 | 1 175,0 | 0 |
| Канализационные сети, задание по замене ветхих сетей | м.п. | 40 | 180,0 | 0 | 180,0 | 0 |
| Ремонт очистных сооружений канализации | ед. | 4 | 510,0 | 0 | 510,0 | 0 |
| Электрические сети, задание по замене ветхих сетей | ед. | 46 | 10 604,0 | 0 | 10604,0 | 0 |
| Ремонт трансформаторных подстанций | ед. | 7 | 528,76 | 0 | 528,76 | 0 |
| Итого |  |  | 76 491,83 | 0 | 76 491,83 | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению

Администрации ЯМР

от 16.05.2023 № 1076

**СОСТАВ**

**штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района**

**к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Кошлаков - Александр Николаевич  | начальник штаба, первый заместитель Главы Администрации ЯМР; |
|  | заместитель начальника штаба, директор МКУ «МФЦР» ЯМР; |
|  | секретарь штаба, начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и экономического планирования МКУ «МФЦР» ЯМР; |
| Члены штаба: |  |
| Руководители -жилищно-коммунального комплекса  | начальник управления культуры Администрации ЯМР (по согласованию);начальник ЯЭГС филиала АО «Газпром газораспределение Ярославль» (по согласованию);директор МП «Теплоресурс» (по согласованию);начальник управления образования Администрации ЯМР (по согласованию);генеральный директор ООО «Заволжская управляющая компания» (по согласованию);начальник управления молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР (по согласованию);генеральный директор ООО «ЯРУ ЖКХ» (по согласованию);по согласованию;начальник управления по сбыту тепловой энергии г. Ярославль (по согласованию);директор Ярославских тепловых сетей (по согласованию);по согласованию. |