
#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.05.2018 № 1105**

Об утверждении порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств районного бюджета Ярославского муниципального района решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#P36) возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств районного бюджета Ярославского муниципального района решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Н.В. Золотников

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЯМР

от 14.05.2018 № 1105

Порядок

возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств районного бюджета

Ярославского муниципального района решений о наличии

(об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах

1. [Порядок](#P36) возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств районного бюджета Ярославского муниципального района решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах (далее – Порядок) устанавливает правила возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами доходов районного бюджета Ярославского муниципального района по возврату остатков целевых средств (далее – главные администраторы средств районного бюджета) решений о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных по состоянию на 01 января очередного финансового года межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов).

2. Главные администраторы (администраторы) доходов по возврату остатков целевых средств районного бюджета Ярославского муниципального района (далее – районный бюджет) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года осуществляют возврат в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов.

Возврат в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов осуществляется главными администраторами средств районного бюджета на счет № 40101810700000010010 Управления Федерального казначейства по Ярославской области по соответствующим кодам бюджетной классификации доходов бюджета с указанием кода главного администратора средств областного бюджета.

3. Главными администраторами средств районного бюджета принимаются решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

В случае принятия главным администратором средств районного бюджета решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов указанные средства возвращаются в доход областного бюджета, в объеме, не превышающем неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств районного бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня возврата указанных средств

2

в доход областного бюджета представляют главным администраторам средств областного бюджета следующие документы:

1) отчет о расходах районного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются указанные межбюджетные трансферты, сформированный в порядке, установленном главным администратором средств областного бюджета (не представляется, если представлен в установленном порядке в более ранние сроки);

2) документы, подтверждающие возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в областной бюджет:

- уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817), сформированное в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - уведомление);

- платежные документы;

3) ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с указанием кодов целей межбюджетных трансфертов, сумм и причин их образования, подписанное руководителем главного администратора средств районного бюджета;

4) расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

В отношении межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых на реализацию укрупненных инвестиционных проектов, результатом реализации которых является приобретение в собственность муниципальных образований Ярославской области жилых помещений в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании планируемых к заключению в текущем финансовом году муниципальных контрактов), в перечень документов, необходимых для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, обязательно включаются следующие документы (заверенные копии документов) (не представляются, если представлены в отчетном финансовом году):

- муниципальные контракты (договоры) на весь период строительства (реконструкции) или приобретения объектов муниципальной собственности, приобретения оборудования, иные договоры, неразрывно связанные с объектом, включающие график производства работ (услуг);

- акты выполненных работ по строительству (реконструкции) или акты приема (приема-передачи) по приобретению объектов муниципальной собственности, документы по приобретению оборудования.

3

Ответственность за достоверность представленных документов несут главные администраторы средств районного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

4. Главные администраторы средств областного бюджета рассматривают и принимают решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов в течение семи рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных [пунктом 3](#P45) настоящего Порядка.

5. При принятии решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств районного бюджета в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет управлению финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – УФ и СЭР Администрации ЯМР) обоснованный отказ в подтверждении потребности неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов.

6. Основаниями для принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

- реализация в полном объеме целей, предусмотренных условиями предоставления межбюджетных трансфертов, и отсутствие принятых и неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов;

- представление документов с нарушением срока, не в полном объеме или представление недостоверных сведений.

7. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств районного бюджета оформляет проект приказа ненормативного характера, содержащий [сведения](#P77) о потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Не позднее следующего рабочего дня проект приказа направляется на согласование в УФ и СЭР Администрации ЯМР.

8. В результате согласования с УФ и СЭР Администрации ЯМР решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств районного бюджета в течение трех рабочих дней оформляют уведомление на их возврат в доход районного бюджета, которому указанные средства были ранее предоставлены, в трех экземплярах. Один экземпляр уведомления направляется главному администратору средств областного бюджета, второй - в УФ и СЭР Администрации ЯМР, третий остается у главного администратора средств районного бюджета.

9. Возврат из районного бюджета в бюджеты поселений неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления указанных средств из областного бюджета.

 Приложение

 к [Порядку](#P36)

СВЕДЕНИЯ

о потребности в неиспользованных межбюджетных трансфертах,

полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение

 руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Код бюджетной классификации расходов районного бюджета | Остаток на начало отчетного периода | Поступило из областного бюджета | Кассовый расход | Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет | Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в областной бюджет | Возвращено из областного бюджета в объеме потребности в расходовании | Остаток на конец отчетного периода | Возвращено неиспользованных остатков в областной бюджет в текущем году | Подлежит возврату из областного бюджета в объеме потребности в расходовании |
| всего | в том числе потребность в котором подтверждена | всего([гр. 3](#P101) + [гр. 5](#P103) + [гр. 7](#P105) - [гр. 6](#P104) - [гр. 8](#P106) + [гр. 9](#P107)) | в том числе подлежащий возврату в областной бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого сумма средств, подлежащих возврату из областного бюджета в доход районного бюджета в текущем году |  |