

## **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

### Ярославского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрациями поселений Администрации Ярославского муниципального района на 2021 год, утвержденным Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77**

Принято на заседании

Муниципального Совета

Ярославского муниципального района

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решения муниципальных советов поселений Ярославского муниципального района об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче осуществления части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Ярославскому муниципальному району, **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект дополнительного соглашения к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, согласно приложению № 1.

2. Утвердить проект дополнительного соглашения к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, согласно приложению № 2.

3. Утвердить проект дополнительного соглашения к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, согласно приложению № 3.

4. Утвердить проект дополнительного соглашения к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, согласно приложению 4.

5. Утвердить проект дополнительного соглашения к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, согласно приложению 5.

6. Утвердить проект дополнительного соглашения к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, согласно приложению 6.

7. Утвердить проект дополнительного соглашения к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, согласно приложению 7.

8. Утвердить проект дополнительного соглашения к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, согласно приложению 8.

9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления.

Глава Ярославского Председатель Муниципального Совета

муниципального района Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Золотников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Шибаев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Пояснительная записка**

**к проекту Решения Муниципального Совета ЯМР «Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрациями поселений Администрации Ярославского муниципального района на 2021 год», утвержденным Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77»**

Частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусмотрено право органов местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E17F6DF2619924DDB024BAA05438E6D5ED70882703FAE29DB97AD9AE465418513CE2F2EB81WEp3N) Российской Федерации.

Порядок заключения соглашений определяется Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

В части 3 статьи 5 Устава Ярославского муниципального района закреплены положения, касающиеся возможности заключения указанных соглашений и необходимых элементов, которые должны быть указаны в соглашениях о передаче полномочий.

Предлагаемый проект решения разработан в связи с утверждением Приказами начальника управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 Порядка совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР и о признании утратившими силу отдельных приказов управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР и от 31.12.2020 № 168 изменений в приказ управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101 и признании утратившим силу приказ управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 102.

По всем существенным условиям Соглашений между сторонами достигнута договоренность.

Начальник УФ и СЭР

Администрации ЯМР Ю.С.Грибанова

**Финансово-экономическое обоснование**

**к проекту Решения Муниципального Совета ЯМР «Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрациями поселений Администрации Ярославского муниципального района на 2021 год», утвержденным Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77»**

Рассматриваемый проект Решения МС ЯМР не повлечет дополнительных расходов районного бюджета ЯМР для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрациями поселений Администрации Ярославского муниципального района.

Начальник УФ и СЭР

Администрации ЯМР Ю.С.Грибанова

Приложение 1

к решению Муниципального Совета ЯМР

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено решением Утверждено решением

Муниципального Совета Муниципального Совета

Городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Муниципального Совета Председатель Муниципального Совета

Городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Я.В.Фролова) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Е.В.Шибаев)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района**

**Администрации Ярославского муниципального района**

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Вьюнова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией городского поселения Городская Поляна Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией городского поселения Городская Поляна Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:

**«3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;**

**по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств**

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнения бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;

2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденных приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;

- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения».

1.2. Изложить абзац 3 и 4 пункта 5.3. раздела 5 Соглашения в следующей редакции:

«- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;

- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 77.

5. Реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения**  **Адрес:**  д. 37, г.п. Лесная Поляна, Ярославский район, Ярославская область, 150537  **Банковские реквизиты:**  ИНН 7627029280  КПП 762701001  УФК по Ярославской области (Администрация г.п. Лесная Поляна ЯМР ЯО)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО 78650155 | **Администрация района**  **Адрес:**  ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003  **Банковские реквизиты:**  ИНН 7606009396  КПП760601001  УФК по Ярославской области  (УФ и СЭР Администрации ЯМР)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО 78650000  КБК 801 202 40014 05 0021 150 |
| Глава  городского поселения Лесная Поляна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д.Вьюнов  М.П. | Глава  Ярославского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Золотников  М.П. |

Приложение 2

к решению Муниципального Совета ЯМР

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено решением Утверждено решением

Муниципального Совета Муниципального Совета

Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Председатель муниципального Совета Председатель муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Д.В.Дешеулин) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.В.Шибаев)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района**

**Администрации Ярославского муниципального района**

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Пухова Павла Николаевича, действующего на основании Устава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:

**«3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;**

**по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств**

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнения бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;

2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденных приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;

- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения».

1.2. Изложить абзац 3 и 4 пункта 5.3. раздела 5 Соглашения в следующей редакции:

«- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;

- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 77.

5. Реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения**  **Адрес:**  ул. Ярославская, д. 13, с. Курба, Ярославский район, Ярославская область, 150533  **Банковские реквизиты:**  ИНН 7627029241  КПП 762701001  УФК по Ярославской области (Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКАТО 78650440 | **Администрация района**  **Адрес:**  ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003  **Банковские реквизиты:**  ИНН 7606009396  КПП760601001  УФК по Ярославской области  (УФ и СЭР Администрации ЯМР)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО 78650000  КБК 801 202 40014 05 0021 150 |
| Глава  Курбского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Пухов  М.П. | Глава  Ярославского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Золотников  М.П. |

Приложение 3

к решению Муниципального Совета ЯМР

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено решением Утверждено решением

Муниципального Совета Муниципального Совета

Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Председатель муниципального Совета Председатель муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(С.Е.Балкова) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.В.Шибаев)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района**

**Администрации Ярославского муниципального района**

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Печаткиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:

**«3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;**

**по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств**

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнения бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;

2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденных приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;

- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения».

1.2. Изложить абзац 3 и 4 пункта 5.3. раздела 5 Соглашения в следующей редакции:

«- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;

- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 77.

5. Реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения**  **Адрес:**  ул. Школьная, д. 3, село Туношна, Ярославский р-н, Ярославская обл., 150501  **Банковские реквизиты:**  ИНН 7627029259  КПП 762701001  УФК по Ярославской области (Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО),  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКАТО 78650495 | **Администрация района**  **Адрес:**  ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003  **Банковские реквизиты:**  ИНН 7606009396  КПП760601001  УФК по Ярославской области  (УФ и СЭР Администрации ЯМР)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО 78650000  КБК 801 202 40014 05 0021 150 |
| Глава  Туношенского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Печаткина  М.П. | Глава  Ярославского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Золотников  М.П. |

Приложение 4

к решению Муниципального Совета ЯМР

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено решением Утверждено решением

Муниципального Совета Муниципального Совета

Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Председатель муниципального Совета Председатель муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Н.В.Ванюкова) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.В.Шибаев)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района**

**Администрации Ярославского муниципального района**

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Цуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:

**«3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;**

**по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств**

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнения бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;

2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденных приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;

- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения».

1.2. Изложить абзац 3 и 4 пункта 5.3. раздела 5 Соглашения в следующей редакции:

«- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;

- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 77.

5. Реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения**  **Адрес:**  ул. Центральная, д. 4а, пос. Ивняки, Ярославский район, Ярославская обл., 150507  **Банковские реквизиты:**  ИНН/КПП 7627029330/762701001  УФК по Ярославской области (Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО78650455  ОКПО 93365467 | **Администрация района**  **Адрес:**  ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003  **Банковские реквизиты:**  ИНН 7606009396  КПП760601001  УФК по Ярославской области  (УФ и СЭР Администрации ЯМР)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО 78650000  КБК 801 202 40014 05 0021 150 |
| Глава  Ивняковского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Цуренкова  М.П. | Глава  Ярославского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Золотников  М.П. |

Приложение 5

к решению Муниципального Совета ЯМР

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено решением Утверждено решением

Муниципального Совета Муниципального Совета

Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Председатель муниципального Совета Председатель муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(В.С.Курицин) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.В.Шибаев)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района**

**Администрации Ярославского муниципального района**

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:

**«3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;**

**по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств**

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнения бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;

2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденных приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;

- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения».

1.2. Изложить абзац 3 и 4 пункта 5.3. раздела 5 Соглашения в следующей редакции:

«- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;

- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 77.

5. Реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения**  **Адрес:**  ул. Центральная, д. 40, д. Кузнечиха, Ярославский район, Ярославская область, 150510  **Банковские реквизиты:**  ИНН/КПП 7627029308/762701001  УФК по Ярославской области (Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО 78650435 | **Администрация района**  **Адрес:**  ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003  **Банковские реквизиты:**  ИНН 7606009396  КПП760601001  УФК по Ярославской области  (УФ и СЭР Администрации ЯМР)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО 78650000  КБК 801 202 40014 05 0021 150 |
| Глава  Кузнечихинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Белозеров  М.П. | Глава  Ярославского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Золотников  М.П. |

Приложение 6

к решению Муниципального Совета ЯМР

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено решением Утверждено решением

Муниципального Совета Муниципального Совета

Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Председатель муниципального Совета Председатель муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Е.В.Мулкаманова) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.В.Шибаев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района**

**Администрации Ярославского муниципального района**

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице временно исполняющего полномочия Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Пузиной Оксаны Георгиевны, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:

**«3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;**

**по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств**

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнения бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;

2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденных приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;

- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения».

1.2. Изложить абзац 3 и 4 пункта 5.3. раздела 5 Соглашения в следующей редакции:

«- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;

- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 77.

5. Реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения**  **Адрес:**  ул. Школьная, д. 1б, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522  **Банковские реквизиты:**  ИНН 7627034717  КПП 762701001  УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО 78650430 | **Администрация района**  **Адрес:**  ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003  **Банковские реквизиты:**  ИНН 7606009396  КПП760601001  УФК по Ярославской области  (УФ и СЭР Администрации ЯМР)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО 78650000  КБК 801 202 40014 05 0021 150 |
| ВРИП Главы  Карабихского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Пузина  М.П. | Глава  Ярославского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Золотников  М.П. |

Приложение 7

к решению Муниципального Совета ЯМР

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено решением Утверждено решением

Муниципального Совета Муниципального Совета

Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Муниципального Совета Председатель Муниципального Совета

Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.Н.Шепелева) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Е.В.Шибаев)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района**

**Администрации Ярославского муниципального района**

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ашастиной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:

**«3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;**

**по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств**

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнения бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;

2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденных приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;

- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения».

1.2. Изложить абзац 3 и 4 пункта 5.3. раздела 5 Соглашения в следующей редакции:

«- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;

- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 77.

5. Реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения**  **Адрес:**  д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район,  Ярославская обл., 150027  **Банковские реквизиты:**  ИНН/КПП 7627029234/762701001  УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО78650410 | **Администрация района**  **Адрес:**  ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003  **Банковские реквизиты:**  ИНН 7606009396  КПП760601001  УФК по Ярославской области  (УФ и СЭР Администрации ЯМР)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО 78650000  КБК 801 202 40014 05 0021 150 |
| Глава  Заволжского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Ашастина  М.П. | Глава  Ярославского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Золотников  М.П. |

Приложение 8

к решению Муниципального Совета ЯМР

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено решением Утверждено решением

Муниципального Совета Муниципального Совета

Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Председатель муниципального Совета Председатель муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Е.В.Фаламеева) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.В.Шибаев)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района**

**Администрации Ярославского муниципального района**

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Сорокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:

**«3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;**

**по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств**

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнения бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;

2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденных приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;

- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения».

1.2. Изложить абзац 3 и 4 пункта 5.3. раздела 5 Соглашения в следующей редакции:

«- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;

- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 77.

5. Реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения**  **Адрес:**  ул. Садовая, д. 7, п. Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517  **Банковские реквизиты:**  ИНН 7627029315  КПП 762701001  УФК по Ярославской области (Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО 78650470 | **Администрация района**  **Адрес:**  ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003  **Банковские реквизиты:**  ИНН 7606009396  КПП760601001  УФК по Ярославской области  (УФ и СЭР Администрации ЯМР)  р/с 03100643000000017100 в  наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль  БИК 017888102  кор.счет: 40102810245370000065  ОКТМО 78650000  КБК 801 202 40014 05 0021 150 |
| Глава  Некрасовского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Сорокин  М.П. | Глава  Ярославского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Золотников  М.П. |