

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.08.2019 № 1569**

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 25.06.2019 № 1161
«Об утверждении Порядка оказания поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами»**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 26.07.2019 № 527-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 23.04.2018 № 296-П», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.06.2019 № 1161 «Об утверждении Порядка оказания отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Создать рабочую группу по осмотру жилого дома (жилого помещения) и утвердить её состав согласно приложению.».

1.2. Дополнить приложением согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Абзац первый пункта 4.3 Порядка оказания поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами изложить в следующей редакции:

«4.3. Ветеран (инвалид) ВОВ либо его уполномоченный представитель по доверенности в установленном порядке представляет в управление заявление на получение средств областного бюджета по форме согласно приложению 2 к Порядку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку.».

1.4. Дополнить приложением 1 к Порядку оказания поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить приложением 2 к Порядку оказания поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Н.В. Золотников

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к постановлению

 Администрации ЯМР

 от 30.08. 2019 № 1569

**Состав рабочей группы**

**по осмотру жилого дома (жилого помещения)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | руководитель рабочей группы, заместитель директора МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР; |
|  | заместитель руководителя рабочей группы, начальник отдела строительства и ремонта МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;  |
|  | секретарь рабочей группы, ведущий инженер-сметчик отдела строительства и ремонта МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР; |
| Члены рабочей группы: |  |
|  | начальник общего отдела Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР (по согласованию); |
|  | заместитель Главы Ивняковского сельского поселения ЯМР (по согласованию); |
|  | ведущий специалист отдела по социальным вопросам управления труда и социальной поддержке населения Администрации ЯМР; |
|  | специалист по социальным вопросам Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР (по согласованию); |
|  | специалист по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР (по согласованию); |
|  | специалист по благоустройству Администрации Курбского сельского поселения ЯМР (по согласованию); |
|  | первый заместитель Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР (по согласованию); |
|  | специалист 1 категории общего отдела Администрации Курбского сельского поселения ЯМР (по согласованию); |
|  | ведущий специалист отдела по социальным вопросам управления труда и социальной поддержке населения Администрации ЯМР; |
|  | руководитель сектора организационной работы и управления жилищным фондом Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР (по согласованию); |
|  | директор МКУ «Центр благоустройства и социального развития» г.п. Лесная Поляна ЯМР (по согласованию);  |
|  | заместитель Главы Туношенского сельского поселения ЯМР (по согласованию). |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к постановлению

 Администрации ЯМР

 от 30.08.2019 № 1569

 «Приложение 1

 к Порядку

 В управление труда и социальной

 поддержки населения Администрации ЯМР

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о получении средств государственной поддержки**

**для проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности его коммунальными услугами.**

Прошу оказать государственную поддержку для проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности коммунальными услугами.

Я являюсь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию)

Для предоставления государственной поддержки предоставляю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документов |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

 Несу ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

 Я и члены моей семьи даем свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку в установленном порядке уполномоченными органами всех наших персональных данных в целях оказания социальной помощи, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество документов | Дата | Принял (ФИО, подпись) |
|  |  |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к постановлению

 Администрации ЯМР

 от 30.08.2019 № 1569

 «Приложение 2

 к Порядку

**Согласие на обработку персональных данных**

**Я,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( место выдачи паспорта)

даю согласие оператору персональных данных – Администрации Ярославского муниципального района, находящемуся по адресу: г, Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д.10, а на обработку моих персональных данных в целях оказания государственной поддержки для проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности коммунальными услугами.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющие право на льготы; данные семейного, социального, имущественного положения; иные данные, необходимые для оказания государственной поддержки.

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в кредитные учреждения, Департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, Управление Федерального Казначейства по Ярославской области, УФМС по Ярославской области, для достижения вышеизложенных целей.

Обработка персональных данных: автоматизированная (частично автоматизированная), с использованием средств вычислительной техники.

Согласие действует в течение всего периода получения государственной поддержки, а также в течение трех лет с момента прекращения предоставления мне государственной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия и прекращается по истечении периода получения государственной поддержки, а также по истечении трех лет с момента прекращения предоставления мне государственной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия. Я уведомлен о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне той или иной меры социальной поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (дата) (подпись)