**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.10.2022 № 2269**

**Об утверждении Положения о составе,**

**порядке подготовки Генерального плана**

**поселения Ярославского муниципального**

**района и внесения изменений в**

**Генеральный план поселения Ярославского**

**муниципального района**

В соответствии с частью 2 статьи 18 [Градостроительного кодекс](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/0)а Российской Федерации, [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/186367/entry/0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/24502598/entry/1000) Ярославского муниципального района, Администрация района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки Генерального плана поселения и внесения изменений в Генеральный план поселения согласно приложения.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Н.В. Золотников

Приложение

к постановлению

Администрации ЯМР

от 26.10.2022 №2269

Положение  
о составе, порядке подготовки Генерального плана поселения Ярославского муниципального района и внесения изменений в Генеральный план поселения Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Целью подготовки [Генерального плана](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) поселения Ярославского муниципального района (далее - Генеральный план) является обеспечение территориального планирования поселения и устойчивого развития территорий, создание благоприятной среды жизнедеятельности на основе сбалансированного учета природных, экологических, экономических, социальных и иных факторов, регулирование и стимулирование инвестиционной деятельности.

1.2. [Генеральный план](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

1.3. Актуализация [Генерального плана](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) проводится не реже одного раза в пять лет.

1.4. [Генеральный план](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) и внесение изменений в Генеральный план утверждаются Муниципальным советом Ярославского муниципального района.

2. Состав Генерального плана

2.1. Требования к составу и содержанию генерального плана установлены частями 3,4 и 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения, объекты местного значения отображаются на картах [Генерального плана](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) в соответствии с [Требованиями](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71856140/1000) к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденными [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71856140/0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10.

2.3. К [Генеральному плану](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Содержание текстовой части и сведений, отображающихся на картах материалов по обоснованию [Генерального плана](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000), установлены [частями 7](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138258/2307) и [8 статьи 23](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138258/2308) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4 Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Орган местного самоуправления вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов.

[Формы](https://mobileonline.garant.ru/#/multilink/12138258/paragraph/28102439/number/0) графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, [требования](https://mobileonline.garant.ru/#/document/72167790/entry/3000) к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, установлены Приказом Министерства экономического развития РФ от 23 ноября 2018 г. № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236».

3. Порядок подготовки Генерального плана

3.1. Решение о подготовке проекта [Генерального плана](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) принимается Главой Ярославского муниципального района в форме постановления, которое опубликовывается в порядке, установленном для [официального опубликования](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45914471/0) нормативных правовых актов Ярославского муниципального района и размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

.3.2. Подготовка проекта [Генерального плана](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) осуществляется в соответствии с требованиями [статей 9](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138258/9), [24](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138258/24), [27](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138258/27) Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов общественных обсуждений по проекту Генерального плана, а также предложений заинтересованных лиц.

3.3. Подготовка проекта [Генерального плана](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4. Подготовку проекта [Генерального плана](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) обеспечивает управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР (далее – Управление).

4. Порядок внесения изменений в Генеральный план

4.1. Решение о подготовке предложений о внесении изменений в [Генеральный план](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) принимается главой Ярославского муниципального района в форме постановления, которое опубликовывается в порядке, установленном для [официального опубликования](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45914471/0) нормативных правовых актов Ярославского муниципального района и размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. В течение одного месяца со дня опубликования решения, указанного в [пункте 4.1](#sub_41) Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана поселения Ярославского муниципального района и внесения изменений в Генеральный план поселения Ярославского муниципального района (далее - Положение), физические или юридические лица вправе представить в Управление свои предложения о внесении изменений в [Генеральный план](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) с материалами по обоснованию необходимости таких изменений.

Предложения направляются непосредственно в Управление по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, по форме ([приложение](#sub_1001) к Положению).

Материалы по обоснованию необходимости внесения изменений в [Генеральный план](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) должны содержать текстовую часть (аналитическая записка), при необходимости - графическую часть (карты, схемы) и иные материалы, обосновывающие предложение заявителя с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, ~~на основании~~ результатов инженерных изысканий, с соблюдением требований технических регламентов, безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, обеспечением инвалидам условий для беспрепятственного доступа к объектам социального назначения, на застроенных или подлежащих застройке земельных участках.

4.3. Управление в течение месяца со дня окончания приёма предложений рассматривает поступившие предложения, осуществляет подготовку заключений по каждому из предложений о возможности (невозможности) внесения изменений в [Генеральный план](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) и направляет указанные предложения и заключения в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (далее – Комиссия).

4.4. Комиссия в течение месяца со дня поступления предложений и заключений, указанных в [пункте 4.3](#sub_43) Положения, осуществляет их рассмотрение, подготовку рекомендаций по внесению изменений в [Генеральный план](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) и направление указанных рекомендаций в Управление.

4.5. С учетом рекомендаций, указанных в [пункте 4.4](#sub_44) Положения, Управление в срок не менее одного и не более шести месяцев, в зависимости от количества и сложности вносимых изменений, обеспечивает подготовку проекта решения Муниципального совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в [Генеральный план](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000), проект муниципального правового акта о назначении общественных обсуждений и представляет указанные документы Главе Ярославского муниципального района для назначения общественных обсуждений. Глава Ярославского муниципального района в 10-дневный срок издает муниципальный правовой акт о назначении общественных обсуждений либо направляет проект решения Муниципального совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Генеральный план на доработку с указанием сроков его повторного представления.

4.6. Проект решения Муниципального совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в [Генеральный план](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) рассматривается на общественных обсуждениях в соответствии с требованиями [статей 5.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138258/5010), [28](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138258/28) Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района».

4.7. Особенности согласования проекта решения Муниципального совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в [Генеральный план](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) установлены [статьей 25](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138258/25) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.8. В случае, предусмотренном [частью 7 статьи 26](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138258/2607) Градостроительного кодекса Российской Федерации, внесение изменений в [Генеральный план](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) осуществляется в установленные законодательством сроки в соответствии с решением Главы Ярославского муниципального района о подготовке проекта решения Муниципального совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в [Генеральный план](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) с учетом [пунктов 4.5](#sub_45), [4.6](#sub_46), [4.7](#sub_47) Положения.

5. Рассмотрение предложений о внесении

изменений в Генеральный план Комиссией

5.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Администрации Ярославского муниципального района и осуществляет свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального района, Положением, утвержденным постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.01.2022 № 119 «Об организации подготовки проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

5.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители общественности, специалисты в сфере строительства, градостроительной деятельности и архитектуры и иных смежных отраслей, представители органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, Администрации Ярославского муниципального района, а также по предварительному согласованию представители Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области и филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ярославской области, представитель уполномоченного органа исполнительной власти Ярославской области в сфере регулирования градостроительной деятельности.

Приложение  
к [Положению](#sub_1000)

Начальнику управления архитектуры и

градостроительства Администрации ЯМР  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение  
о внесении изменений в Генеральный план \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование поселения)

**Ярославского муниципального района**

Прошу внести изменения в [Генеральный план](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/1000) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения ЯМР, утвержденный [решением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24510000/0) муниципального совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В положение о территориальном планировании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В Карту функциональных зон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В Карту планируемого размещения объектов местного значения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые материалы по обоснованию предложения:

1. Текстовая часть: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» листов.

2. Графические материалы (карты, схемы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» листов.

3. Иные материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» листов.

Дополнительная информация (по желанию заявителя):

Информация о земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» листов.

Информация о заявителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_» листов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)