**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28.07.2023 № 1718**

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района**

В соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (прилагается).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта (прилагается).

5. Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке Проекта (прилагается).

6. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Н.В. Золотников

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЯМР

от 28.07.2023 № 1718

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта

о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

| № | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта | УГИЗО |
| 2. | Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта | в течение 20 дней с момента опубликования сообщения | Комиссия |
| 3. | Работы по подготовке Проекта | в течение 6 месяцев с момента принятия решения | Комиссия |
| 4.  | Направление Комиссией Проекта в УГИЗО | не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта | Комиссия |
| 5. | Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Ивняковского сельского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности  | не позднее чем по истечении 10 дней с момента направления Проекта Комиссией | УГИЗО |
| 6. | Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку | в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки | УГИЗО |
| 7. | Доработка Проекта (при необходимости) | 14 дней | Комиссия |
| 8. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района Проекту | не позднее 10 дней со дня полученияПроекта | Глава ЯМР |
| 9. | Проведение общественных обсуждений | не более 1месяца | УГИЗО |
| 10. | Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости) | не более14 дней после опубликования заключения | Комиссия |
| 11. | Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления | в течение 10 дней после представления проекта | Глава ЯМР |
| 12. | Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости) | не более 7 дней | Комиссия |
| 13. | Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку | в течение 10 дней после представленияпроектана доработку | Глава ЯМР |
| 14. | Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 10 дней со дня подписания | Глава ЯМР |
| 15. | Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования | не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки  | УГИЗО |

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (далее - Комиссия)

Проект - проект изменений в правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района;

УГИЗО – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района;

ЯМР – Ярославский муниципальный район.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации ЯМР

от 28.07.2023 № 1718

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЩербакАртем Олегович | - | председатель Комиссии, заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам; |
|  | - | заместитель председателя Комиссии, начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР; |
|  | - | заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР – начальник отдела градостроительства; |
|  | - | секретарь Комиссии, консультант отдела по управлению недвижимым имуществом МКУ ЯМР «Агентство по управлению недвижимым имуществом»; |
| Члены Комиссии: |
|  | - | директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»; |
|  | - | Глава Ивняковского сельского поселения ЯМР; |
|  | - | заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России; |
|  | - | первый заместитель Главы Администрации ЯМР; |
|  | - | председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района; |
|  | - | консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры; |
|  | - | начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР; |
|  | -  | заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР – начальник отдела земельных отношений. |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЯМР

от 28.07.2023 № 1718

Порядок деятельности комиссии
по подготовке проекта о внесении изменений
в правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесений изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Ивняковского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

3) обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.

4) иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

9. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЯМР

от 28.07.2023 № 1718

ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.