

**Муниципальное казенное учреждение
"Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района"**

ПРИКАЗ

№ 15

" 18 " ноября 2020 г.

Об утверждении дорожной карты по проведению в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», осуществляющем закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

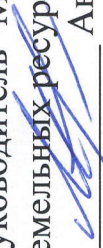
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по проведению в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», осуществляющем закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1 к настоящему приказу);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»



М.И. Антипов

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

 Антипов М.И.
 (подпись)
 «18» 11 2020 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
 по проведению в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»,
 осуществляющем закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
 работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Примечание
1	Определение сотрудников, на которых будут возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Директор, главный бухгалтер	До 20.12.2020	В должностной регламент сотрудника вносятся положения о выполнении им соответствующих обязанностей
2	Организация повышения квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Директор, главный бухгалтер	По мере необходимости	
3	Формирование перечня сотрудников, участвующих в осуществлении закупок	Заместитель директора, начальник	До 25.01.2021	Формируется перечень, в котором указываются ФИО и

		юридического отдела		должности участвующих сотрудников, в осуществлении закупки
4	Проведение консультации сотрудников, которым впервые поручено осуществление деятельности, связанной с закупками	Директор, заместитель директора, контрактный управляющий (лицо, ответственное за осуществление закупок)	По мере необходимости	
5	Организация добровольного представления сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.	Заместитель директора, начальник юридического отдела	Ежегодно, до 01 марта года, в котором запланировано осуществление закупок	В добровольном порядке
6	Формирование (актуализация) профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупки (Приложение №2)	Заместитель директора, начальник юридического отдела	Ежегодно, до 01 марта года, в котором запланировано осуществление закупок	В добровольном порядке
7	Подготовка информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора, начальник юридического отдела	До 15 декабря года, в котором запланировано осуществление закупок	