



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 июня 2018 года

№ 71/411-6

г. Ярославль

**О Порядке реализации права членов избирательных комиссий
на ознакомление с документами и материалами, непосредственно
связанными с выборами депутатов Ярославской областной Думы
седьмого созыва**

В соответствии со статьей 16 Закона Ярославской области от 2 июня 2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», в целях реализации права членов избирательных комиссий на ознакомление с документами и материалами, непосредственно связанными с выборами депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва, Избирательная комиссия Ярославской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок реализации права членов избирательных комиссий на ознакомление с документами и материалами, непосредственно связанными с выборами депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва (прилагается).

2. Установить время для ознакомления с документами и материалами, непосредственно связанными с выборами депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва, в Избирательной комиссии Ярославской области, окружных избирательных комиссиях в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

3. Направить настоящее постановление в окружные избирательные комиссии Ярославской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Документ-Регион».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ярославской области Бокмельдер Г.И.

Председатель
Избирательной комиссии
Ярославской области



О.Ю. Захаров

Секретарь
Избирательной комиссии
Ярославской области



Г.И. Бокмельдер

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Избирательной комиссии
Ярославской области
от 08.06.2018 № 71/411-6

ПОРЯДОК
реализации права членов избирательных комиссий на ознакомление
с документами и материалами, непосредственно связанными с выборами
депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации права членов избирательных комиссий на ознакомление с документами и материалами, непосредственно связанными с выборами депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва (далее – Порядок), определяет единый порядок ознакомления членов избирательных комиссий с документами и материалами, непосредственно связанными с выборами депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва, и получения копий этих документов и материалов.

1.2. Член избирательной комиссии вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, финансовыми отчетами кандидатов, избирательными бюллетенями), непосредственно связанными с выборами депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением избирательных бюллетеней, списков избирателей, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законодательством), требовать заверения указанных копий.

Перечень сведений, которые могут находиться в документах и материалах избирательной комиссии, и являющихся конфиденциальной информацией, установлен Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными федеральными законами, а также Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

К сведениям конфиденциального характера в отношении физических лиц, в частности, относятся сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные, которыми являются: сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе места жительства, о номере, о дате выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и об органе,

выдавшем указанный документ или иной документ, удостоверяющий личность физического лица, сведения о банковских счетах индивидуальных предпринимателей), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

К сведениям конфиденциального характера в отношении юридических лиц относятся сведения о банковских счетах юридических лиц.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности» не могут быть разглашены (представлены для ознакомления и снятия копий третьим лицам), полученные из кредитных организаций документы (справки) об операциях по счетам конкретных юридических лиц и физических лиц.

2. Ознакомление члена избирательной комиссии с документами и материалами, непосредственно связанными с выборами депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва

2.1. Член избирательной комиссии лично представляет письменное заявление в соответствующую избирательную комиссию, в котором указывает перечень документов и материалов, с которыми он желает ознакомиться и (или) получить заверенные копии.

Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, статус лица, запрашивающего документы, реквизиты запрашиваемых документов, позволяющие их идентифицировать (например, название, дата, номер, характер, содержание документа), дату и время его представления в избирательную комиссию. На заявлении лицо, запрашивающее документы, собственноручно ставит свою подпись.

2.2. Заявление, указанное в пункте 2.1 Порядка, должно быть рассмотрено и разрешено по существу председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя или секретарем) соответствующей избирательной комиссии в рамках сроков, установленных избирательным законодательством в период избирательной кампании (в пятидневный срок).

2.3. Председатель (заместитель председателя или секретарь) соответствующей избирательной комиссии вправе в рамках сроков, указанных в пункте 2.2 Порядка, уточнить (в письменной либо устной форме) у члена избирательной комиссии предмет его заявления, согласовать порядок ознакомления с запрашиваемыми документами либо материалами и (или) получения копий документов, либо материалов.

2.4. В случае если заявление члена избирательной комиссии, указанное в пункте 2.1 Порядка, не соответствует требованиям действующего законодательства, настоящего Порядка, соответствующая избирательная комиссия направляет члену избирательной комиссии письменный

мотивированный отказ в предоставлении для ознакомления документов и материалов и (или) изготовления их копий.

2.5. В случае если для ознакомления с документами заявлено несколько требований, они удовлетворяются в порядке очередности.

2.6. В случае если для ознакомления истребуется более одного документа, следующий документ предоставляется только после окончания ознакомления с предыдущим.

2.7. Время для ознакомления с документами и материалами устанавливается решением Избирательной комиссии Ярославской области.

2.8. Председатель (заместитель председателя или секретарь) избирательной комиссии обязан создать необходимые условия для ознакомления члена избирательной комиссии с запрашиваемыми документами и материалами, в частности:

1) согласовать с членом избирательной комиссии конкретные дату (даты) и время ознакомления с документами и материалами (в рамках времени, установленного для ознакомления с документами и материалами);

2) предоставить члену избирательной комиссии место для ознакомления с документами и материалами.

2.9. Ознакомление члена избирательной комиссии с документами и материалами избирательной комиссии (в том числе в машиночитаемом виде) осуществляется в присутствии председателя (заместителя председателя или секретаря) соответствующей избирательной комиссии и, в условиях, которые исключают возможность изъятия, повреждения или уничтожения материалов избирательной комиссии, их копирования.

2.10. При ознакомлении с документами и материалами члену избирательной комиссии запрещается осуществлять фотосъемку (видеосъемку) этих документов и материалов, пользоваться мобильным телефоном непосредственно при работе с документами и материалами, а также без специального разрешения лица, указанного в пункте 2.9 Порядка пользоваться письменными принадлежностями, делать выписки из документов.

2.11. Не допускается при ознакомлении с документами осуществление каких бы то ни было действий, направленных на уничтожение (порчу) документов, либо содержащихся в них сведений.

2.12. Вынос документов, предоставленных для ознакомления, из помещения, в котором происходит ознакомление, категорически запрещен.

2.13. После ознакомления с запрошенными в избирательной комиссии документами и материалами член избирательной комиссии расписывается в подтверждение этого факта на своем заявлении с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты и времени ознакомления.

3. Порядок изготовления копий документов и материалов, непосредственно связанных с выборами депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва

3.1. В случае указания членом избирательной комиссии в заявлении, оформленном в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, на необходимость предоставления ему копий документов и материалов, требование о заверении копий документов должно быть оговорено членом избирательной комиссии в своем заявлении отдельно.

3.2. Соответствующая избирательная комиссия обязана в установленные в пункте 2.2 Порядка сроки предоставить члену избирательной комиссии заверенные копии указанных в заявлении документов и материалов, при условии возможности изготовления указанных копий.

3.3. В соответствии с нормами избирательного законодательства не подлежат изготовлению копии со следующих документов и материалов:

- 1) избирательных бюллетеней;
- 2) списков избирателей;
- 3) иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе об операциях юридических и физических лиц в кредитных организациях.

3.4. Заверение копий документов и иных материалов производится в соответствии с установленным избирательным законодательством порядком заверения председателем, или заместителем председателя, или секретарем соответствующей избирательной комиссии.

При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись: «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать соответствующей избирательной комиссии.

3.5. После получения в комиссии копий с документов и материалов член избирательной комиссии расписывается в подтверждение этого факта на своем заявлении с указанием своих фамилии, имени, отчества и даты и времени получения копий.

4. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

4.1. Ответственность за обеспечение прав членов избирательной комиссии на ознакомление с документами и материалами, непосредственно связанными с выборами депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва, и (или) получение копий (заверенных копий) этих документов и материалов несут председатели избирательных комиссий.

4.2. Член избирательной комиссии в случае незаконного разглашения конфиденциальной информации, ставшей ему известной в ходе реализации им

своих полномочий члена избирательной комиссии, несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.