**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.09.2023 № 2215**

**О заполнении паспортов социально-экономического и пространственного положения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (сельских агломераций) Ярославского муниципального района и формировании проектов долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 28.02.2023 № 135-п «Об утверждении критериев определения опорных населенных пунктов и прилегающих к ним территорий Ярославской области», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- порядок по заполнению паспортов социально-экономического и пространственного положения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (сельских агломераций) Ярославского муниципального района и по формированию проектов долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Ярославского муниципального района (приложение 1);

- перечень структурных подразделений Администрации ЯМР и администраций поселений ЯМР, ответственных за заполнение паспортов социально-экономического и пространственного положения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (сельских агломераций) Ярославского муниципального района за формирование проектов долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Ярославского муниципального района (приложение 2);

- состав рабочей группы по заполнению паспортов социально-экономического и пространственного положения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (сельских агломераций) Ярославского муниципального района и формированию проектов долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Ярославского муниципального района (приложение 3).

2. Главам поселений, руководителям структурных подразделений Администрации ЯМР взять под личный контроль заполнение паспортов ОНП ЯМР и формирование проектов ДПСЭР ОНП ЯМР в рамках компетенции в установленные сроки.

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского

муниципального района Н.В. Золотников

Приложение 1

к постановлению

Администрации ЯМР

от 27.09.2023 № 2215

Порядок по заполнению паспортов социально-экономического и пространственного положения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (сельских агломераций) Ярославского муниципального района и по формированию проектов долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Ярославского муниципального района

1. Настоящий порядок разработан с целью организации работы по качественному заполнению паспортов социально-экономического и пространственного положения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (сельских агломераций) Ярославского муниципального района (далее - паспорта ОНП ЯМР) и по формированию проектов долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Ярославского муниципального района (далее ДПР ОНП ЯМР).
2. Перечень опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (сельских агломераций) Ярославского муниципального района утвержден постановлением Правительства Ярославской области от 28.02.2023 № 135-п «Об утверждении критериев определения опорных населенных пунктов и прилегающих к ним территорий Ярославской области».
3. Определить управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР уполномоченным органом по подготовке сводной информации в паспортах ОНП ЯМР и по формированию проектов ДПР ОНП ЯМР.
4. Заполнение паспортов социально-экономического и пространственного положения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (сельских агломераций) Ярославского муниципального района осуществляется в следующем порядке:
	1. Внесение данных осуществляется структурными подразделениями Администрации ЯМР и администрациями поселений ЯМР в рамках своей компетенции согласно приложению 2 настоящего постановления.
	2. Руководителям структурных подразделений Администрации ЯМР и главам поселений ЯМР необходимо обеспечить максимальное наполнение паспорта ОНП ЯМР данными по курируемым направлениям деятельности, используя данные учреждений, организаций и предприятий отрасли. Ответственность за качественное заполнение паспорта ОНП ЯМР несет руководитель структурного подразделения Администрации ЯМР, Глава поселения ЯМР, ответственный за данное направление.
	3. В срок до 27.09.2023 руководителям структурных подразделений Администрации ЯМР и главам поселений ЯМР необходимо представить заполненный паспорт ОНП ЯМР в рамках компетенции в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.
	4. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР на основании представленных данных осуществляет подготовку сводных паспортов ОНП ЯМР в срок до 01.10.2023 и направляет на согласование в ведомственные министерства Ярославской области для проверки внесенных данных.
	5. В случае получения замечаний от ведомственных министерств Ярославской области управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР в течение двух рабочих дней направляет замечания в соответствующие структурные подразделения Администрации ЯМР и администрации поселений ЯМР для внесения соответствующих правок и согласования заполненных данных.
	6. Актуализированные и согласованные с ведомственными министерствами ЯО паспорта ОНП ЯМР направляются структурными подразделениями Администрации ЯМР и администрациями поселений ЯМР в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР в срок до 06.10.2023.
	7. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР на основании представленных данных осуществляет актуализацию сводных паспортов ОНП ЯМР и направляет их в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в срок до 10.10.2023.
5. Разработка проектов долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Ярославского муниципального района осуществляется в следующем порядке:
	1. ДПР ОНП ЯМР разрабатываются на срок их реализации в течение 6 лет.
	2. При формировании комплекса мероприятий ДПР ОНП ЯМР необходимо руководствоваться следующими обязательными требованиями:

1) Комплекс мероприятий должен включать в себя исчерпывающий перечень мероприятий как муниципального, так и регионального уровня, реализация которых позволила бы обеспечить требуемый, исходя из прогнозируемой потребности, уровень доступности для жителей сельской агломерации набора соответствующих услуг.

2) Планирование мероприятий, направленных на обеспечение транспортной связности населенных пунктов, входящих в состав сельской агломерации, посредством строительства / реконструкции / капитального ремонта отдельных участков дорог, следует осуществлять с учетом соблюдения следующей приоритетной последовательности:

- строительство / реконструкция / капитальный ремонт участков дорог ведущих от опорного населенного пункта к прилегающим населенным пунктам, в которых отсутствуют условия для предоставления жителям этих населенных пунктов набора / тех или иных социально-значимых услуг (при наличии соответствующей потребности в таких услугах);

- строительство / реконструкция / капитальный ремонт участков дорог ведущих от опорного населенного пункта к прилегающим населенным пунктам, численность жителей в которых имеет положительную прогнозную динамику;

- строительство / реконструкция / капитальный ремонт участков дорог ведущих от одного прилегающего населенного пункта к другому прилегающему населенному пункту, в целях обеспечения для жителей прилегающих населенных пунктов, в которых отсутствуют условия для предоставления жителям этих населенных пунктов тех или иных социально-значимых услуг (при наличии соответствующей потребности в таких услугах).

3) Из общего числа мероприятий ДПР ОНП ЯМР, претендующих на софинансирование из федерального бюджета, реализация хотя бы одного мероприятия должна начинаться в первый год реализации долгосрочного плана развития. При этом на первые три года срока реализации таких мероприятий должно приходится не более 50 процентов общего объема расходов, требуемого на реализацию мероприятий за счет средств субсидий из федерального бюджета.

5.3. Руководители структурных подразделений Администрации ЯМР совместно с главами поселений ЯМР формируют перечень мероприятий и текстовую часть ДПР ОНП ЯМР по курируемой отрасли и направляют в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР в срок до 01.11.2023.

5.4. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР на основании представленных данных осуществляет подготовку сводных ДПР ОНП ЯМР в срок до 06.11.2023 и направляет на согласование в ведомственные министерства Ярославской области для согласования включенных в план мероприятий.

5.5. В случае получения замечаний от ведомственных министерств Ярославской области управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР в течение двух рабочих дней направляет замечания в соответствующие структурные подразделения Администрации ЯМР для исправления представленных замечаний и согласования мероприятий ДПР ОНП ЯМР по курируемой отрасли с ведомственным министерством Ярославской области и администрациями поселений ЯМР.

* 1. Актуализированные и согласованные с ведомственными министерствами ЯО ДПР ОНП ЯМР направляются структурными подразделениями Администрации ЯМР в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР в срок до 08.11.2023.
	2. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР на основании представленных данных осуществляет актуализацию ДПСЭР ОНП ЯМР и направляет их в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в срок до 10.11.2023.

Приложение 2

к постановлению

Администрации ЯМР

от 27.09.2023 № 2215

перечень структурных подразделений Администрации ЯМР и администраций поселений ЯМР,

ответственных за заполнение паспортов социально-экономического и пространственного положения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (сельских агломераций) Ярославского муниципального района и

за формирование проектов долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов

и прилегающих территорий Ярославского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структурное подразделение** | **Должностное лицо, ответственное за заполнение паспорта ОНП ЯМР и формирование мероприятий ДПСЭР ЯМР** | **Сотрудник, ответственный за заполнение данных в паспорт ОНП** | **Разделы паспорта ОНП для заполнения** | **Разделы ПДР ЯМР** |
| Управление образования Администрации ЯМР | Корсакова Любовь Юрьевна – начальник управления образования Администрации ЯМР | Корсакова Любовь Юрьевна – начальник управления образования Администрации ЯМР | Лист «Инфраструктура» | * Дошкольное, общее, дополнительное образование
 |
| Управление агропромышленного комплекса и экологии Администрации ЯМР | Иванов Николай Владимирович – Начальник управления агропромышленного комплекса и экологии Администрации ЯМР | Мулина Мария Владимировна - Консультант производственно-хозяйственного отдела управления агропромышленного комплекса и экологии Администрации ЯМР | Лист «Инвестиционные проекты»Лист «Экономика МО 1» строки 132-137,156 | * Сельское хозяйство, экология
* Инвестиционная деятельность в сфере агропромышленного комплекса
 |
| Управление культуры Администрации ЯМР | Абросимов Владимир Юрьевич - Начальник управления культуры Администрации ЯМР | Абросимов Владимир Юрьевич - Начальник управления культуры Администрации ЯМР | Лист «Инфраструктура» | * Культура
 |
| Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР | Ларионова Евгения Сергеевна - Начальник управления молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР | Заводчиков Максим Андреевич - Заместитель директора МУ «Физкультурно-спортивного центра» ЯМР | Лист «Инфраструктура»«Экономика МО 1» строки 155,157-160 | * Молодежная политика
* Физическая культура и спорт
* Туризм
 |
| МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР | Комлев Дмитрий Анатольевич - директор МКУ «МФЦР» ЯМР | Осипова Зоя Сергеевна – начальник отдела эксплуатации и жилищного фонда и экономического планирования  | Лист «Инфраструктура» | * Жилищно-коммунальное хозяйство
* Теплоснабжение
* Газоснабжение
* Водоснабжение, водоотведение, очистка воды
* Энергоснабжение
* Дорожная деятельность
 |
| Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР | Павлушин Максим Николаевич - начальник управления управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР |  | Лист «Нормативы»Лист «Экономика МО 1» строки 152-154 | * Градостроительная деятельность
 |
| Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР | Грибанова Юлия Сергеевна – начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР | Соловьева Анна Михайловна – консультант отдела экономики и доходов бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР | Лист «Экономика МО 1» Лист «Инвестиционные проекты» | * Потребительский рынок
* Инвестиционная деятельность
 |
| Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР | Федосеева Нина Михайловна – начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР | Пряничникова Светлана Владимировна – заместитель начальника управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР |  | * Социальная поддержка населения
 |
| Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Ярославской центральной районной больницы | Кривов Михаил Вячеславович - исполняющий обязанности главного врача ГУЗ ЯО ЦРБ | Пеньков Юрий Валерьевич – начальник технического отдела ГУЗ ЯО ЦРББатина Ольга Владимировна – начальник отдела кадров ГУЗ ЯО ЦРБКорчагина Ирина Анатольевна - начальник планово-экономического отдела ГУЗ ЯО ЦРБ | Лист «Инфраструктура» | * Здравоохранение
 |
| Заволжское сельское поселение | Ашастина Наталия Ивановна – Глава Заволжского сельского поселения  | Староверова Ирина Ивановна - Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселенияКарпова Ирина Владимировна - Руководитель сектора социально- экономического развития Администрации Заволжского сельского поселения | Лист «Общая информация»Лист «Население МО и ОНП»Лист «Население ПТ» Лист «Демографический прогноз»Лист «Производительные силы» | * Транспорт и связь
* Благоустройство территорий
 |
| * Транспорт и связь
* Благоустройство территорий
 |
| Карабихское сельское поселение | Шибаев Дмитрий Сергеевич - Глава Карабихского сельского поселения | Касаткина Светлана Алексеевна - Заместитель Главы Администрации Карабихского сельского поселения - руководитель аппарата Администрации | * Транспорт и связь
* Благоустройство территорий
 |
| Кузнечихинское сельское поселение | Белозеров Александр Викторович – Глава Кузнечихинского сельского поселение | Кудряшова Алла Ивановна - Заместитель руководителя организационно – правового отдела Администрации Кузнечихинского сельского поселение | * Транспорт и связь
* Благоустройство территорий
 |
| Курбское сельское поселение | Пухов Павел Николаевич - Глава Курбского сельского поселение | Грачева Екатерина Владимировна - Консультант общего отдела Администрации Курбского сельского поселение | * Транспорт и связь
* Благоустройство территорий
 |
| Ивняковское сельское поселение | Цуренкова Ирина Ивановна - Глава Ивняковского сельского поселение | Буличенко Андрей Валентинович - Заместитель Главы Администрации Ивняковского сельского поселение | * Транспорт и связь
* Благоустройство территорий
 |
| Некрасовское сельское поселение | Сорокин Александр Николаевич - Глава Некрасовского сельского поселение | Мариева Татьяна Владимировна - Консультант по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселение | * Транспорт и связь
* Благоустройство территорий
 |
| Туношенское сельское поселение | Печаткина Наталья Викторовна - Глава Туношенского сельского поселение | Лизунова Наталия Юрьевна - Руководитель финансово-правового отдела Администрации Туношенского сельского поселение | * Транспорт и связь
* Благоустройство территорий
 |

Приложение 3

к постановлению

Администрации ЯМР

от 27.09.2023 № 2215

Состав рабочей группы по заполнению паспортов социально-экономического и пространственного положения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (сельских агломераций) Ярославского муниципального района и формированию проектов долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Ярославского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Золотников Николай Владимирович  | – | председатель рабочей группы, Глава Ярославского муниципального района; |
| Щербак Артем Олегович  | – | заместитель председателя рабочей группы, заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам; |
| Соловьева Анна Михайловна | –  | секретарь рабочей группы, консультант отдела экономики и доходов бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР; |
| Члены рабочей группы: |  |  |
| Абросимов Владимир Юрьевич | – | начальник управления культуры Администрации ЯМР; |
| Ашастина Наталия Ивановна | – | Глава Заволжского сельского поселения; |
| Батина Ольга Владимировна | – | начальник отдела кадров ГУЗ ЯО ЦРБ; |
| Белозеров Александр Викторович | – | Глава Кузнечихинского сельского поселения; |
| БуличенкоАндрей Валентинович | – | заместитель Главы Администрации Ивняковского поселения; |
| ГрачеваЕкатерина Владимировна | – | консультант общего отдела Курбского сельского поселения; |
| Грибанова Юлия Сергеевна | – | начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР; |
| Заводчиков Максим Андреевич  | – | заместитель директора МУ «Физкультурно-спортивного центра» ЯМР; |
| ИвановНиколай Владимирович | – | начальник управления агропромышленного комплекса и экологии Администрации ЯМР; |
| КарповаИрина Владимировна | – | Руководитель сектора социально- экономического развития Заволжского сельского поселения; |
| КасаткинаСветлана Алексеевна | – | Заместитель Главы Администрации Карабихского сельского поселения –руководитель аппарата Администрации; |
| Комлев Дмитрий Анатольевич | – | директор МКУ «МФЦР» ЯМР; |
| Кошлаков Александр Николаевич | – | первый заместитель Главы Администрации ЯМР; |
| КорсаковаЛюбовь Юрьевна | – | начальник управления образования Администрации ЯМР; |
| Корчагина Ирина Анатольевна | – | - начальник планово-экономического отдела ГУЗ Ярославская область ЦРБ; |
| Кривов Михаил Вячеславович | – | исполняющий обязанности главного врача ГУЗ Ярославская область ЦРБ; |
| КудряшоваАлла Ивановна | – | Заместитель руководителя организацтонно – правового отдела Кузнечихинского сельского поселения; |
| Ларионова Евгения Сергеевна  | – | Начальник управления молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР; |
| ЛизуноваНаталия Юрьевна | – | Руководитель финансово-правового отдела Туношенского сельского поселения; |
| Мулина Мария Владимировна | – | Консультант производственно-хозяйсвенного отдела управления агропромышленного комплекса и экологии Администрации ЯМР; |
| Мариева Татьяна Владимировна | – | Консультант по финансовым вопросам Некрасовского сельского поселения; |
| Мартышкина Елена Валентиновна | – | заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике; |
| Медведева Марина Александровна | – | заместитель начальника управления – начальник отдела экономики и доходов бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР; |
| Осипова Зоя Сергеевна | – | начальник отдела эксплуатации и жилищного фонда и экономического планирования; |
| Павлушин Максим Николаевич | – | начальник управления управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР; |
| Пеньков Юрий Валерьевич | – | начальник технического отдела ГУЗ Ярославская область ЦРБ; |
| Печаткина Наталья Викторовна | – | Глава Туношенского сельского поселения; |
| Пряничникова Светлана Владимировна | – | заместитель начальника управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР; |
| Пухов Павел Николаевич | – | Глава Курбского сельского поселения; |
| Староверова Ирина Ивановна | – | Заместитель Главы Администрации Заволжского поселения; |
| Сорокин Александр Николаевич | – | Глава Некрасовского сельского поселения; |
| Сучков Александр Алексеевич | – | заместитель Главы- руководитель аппарата Администрации ЯМР; |
| Федосеева Нина Михайловна | – | начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР; |
| Цуренкова Ирина Ивановна | – | Глава Ивняковского сельского поселения; |
| Шибаев Дмитрий Сергеевич  | – | Глава Карабихского сельского поселения |

Заместитель Главы Администрации ЯМР

по экономике и финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О.Щербак

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Начальник управления финансов

и социально-экономического развития

Администрации ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С.Грибанова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Начальник правового управления

Администрации ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Килипченко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Электронная копия сдана

Медведева М.А.

Исполнитель Медведева М.А.

72-98-51

Направить:

|  |  |
| --- | --- |
| В дело  | 2 |
| Управление финансов  |  |
| и социально-экономического развития  | 1 |
| Управление делами  | 1 |
| ИТОГО: | 4 |