

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления финансов и социально-экономического развития
Администрации ЯМР


Ю. С. Трибанова
30.12. 2020 года

План мероприятий («Дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР на 2021 год

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1) Осуществление закупок без торгов в отсутствие оснований, предусмотренных статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1) обучение сотрудников, проведение профилектических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов управления	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, контрактный управляющий	В течение года, до момента утверждения размещения документации и размещения в ЕИС	Проведение конкурентных закупок
2) Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках (установления/не установления требований к участникам закупки не в соответствии с требованиями законодательства и (или) доступ к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения и документации о закупке);	2) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации для проведения закупок		контрактный управляющий	В течение года, до момента утверждения размещения документации и размещения в ЕИС	Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства
3) Нарушение порядка признания победителя, определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований					

<p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>3) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности управления (в том числе соблюдения графика закупок)</p>		<p>Начальник управления, заместитель начальника управления, контрактный управляющий, отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>В течение года</p>	
<p>4) Методическая помощь при осуществлении закупок</p>	<p>5) Анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>		<p>контрактный управляющий, отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>		
<p>6) Проведение разъяснительной (профилактической) работы с сотрудниками, в том числе на совещаниях в рамках антимонопольного COMPLAINTS</p>	<p>1) Обучение сотрудников, проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAINTS в управлении, контрактный управляющий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Предоставление муниципальных услуг и мер поддержки в соответствии с требованиями законодательства</p>
<p>1) Принятие управлением неправомерного решения, повлекшего за собой нарушение ст.ст.15,16 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», при заключении соглашений о предоставлении субсидий без проведения конкурсных процедур</p> <p>2) Выдача отказ в выдачи субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм</p>					

<p>собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети в нарушение установленных требований, повлекшее ограничение/устранение конкуренции</p> <p>3) Дробление закупок</p> <p>4) Проведение закупочных процедур вне установленного графика</p> <p>5) Несвоевременное размещение в единой информационной системе информации о результатах торгов</p>	<p>2) Проведение мероприятий по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг и мер поддержки</p>		<p>Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития</p>		
	<p>3) Текущий контроль за исполнением и ответственными должностными лицами положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг и мер поддержки</p>		<p>Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития</p>		
	<p>4) Проведение разъяснительной (профилактической) работы с сотрудниками, в том числе на совещаниях в рамках антимонопольного COMPLAINTS</p>		<p>Уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAINTS в управлении, контрактный управляющий</p>		
<p>9) Публикация заявлений (устные выступления) о намерении разместить заказ у конкретного хозяйствующего субъекта до момента объявления торгов</p>	<p>Проведение разъяснительной (профилактической) работы с сотрудниками</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не требуются</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAINTS в управлении</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие публикаций (устных заявлений) о намерении разместить заказ у конкретного хозяйствующего субъекта до момента объявления торгов</p>