**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**01.04.2020 № 679**

**О порядке формирования планов финансово-хозяйственной деятельности и программ развития муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности**

В целях реализации федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «[Об общих принципах](consultantplus://offline/ref=3676A5F297C6B9A8E7514CB9843FABBF8A4490CE6AD0E2E5B04C055EADD850FD1D18898F67F86A600E8484C8D9tFq1I) организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «[О государственных](consultantplus://offline/ref=3676A5F297C6B9A8E7514CB9843FABBF8A4490CC69D5E2E5B04C055EADD850FD0F18D18365F075660591D2999FA42301A9D8A73ECD2396A2tCqCI) и муниципальных унитарных предприятиях», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ [«Об акционерных обществах»](consultantplus://offline/ref=3676A5F297C6B9A8E7514CB9843FABBF8A4295C96FD5E2E5B04C055EADD850FD1D18898F67F86A600E8484C8D9tFq1I), Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Порядок](#P47) формирования планов финансово-хозяйственной деятельности и программ развития муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ярославского

муниципального района Н.В. Золотников

## ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению

## Администрации ЯМР

## от 01.04.2020 № 679

**ПОРЯДОК**

**формирования планов финансово-хозяйственной деятельности и программ развития муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования планов финансово-хозяйственной деятельности и программ развития муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности (далее - Порядок), разработан с целью обеспечения единого подхода к формированию, согласованию и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности и программ развития муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности (далее - организации), повышения эффективности использования муниципальной собственности, повышения ответственности руководителей организаций при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности и усиления контроля за эффективностью деятельности организаций.

1.2. План финансово-хозяйственной деятельности организации на очередной финансовый год (далее - План ФХД) - документ, определяющий цели и задачи организации и способы их достижения.

1.3. Планы ФХД разрабатываются на основе анализа результатов и тенденций финансово-хозяйственной деятельности организации за отчетный финансовый год и текущий финансовый год, прогноза развития организации, рыночной конъюнктуры, прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год.

1.4. Планы ФХД должны ориентировать организации на:

- увеличение объемов оказываемых услуг (выполняемых работ);

- рост производительности труда;

- оптимизацию затрат и сокращение непроизводительных расходов;

- безубыточность деятельности;

- рост уровня доходов районного бюджета за счет увеличения перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями и размера дивидендов акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Ярославского муниципального района.

1.5. Программа развития организации (далее - Программа развития) - документ, содержащий перечень мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам развития организации и направленных на обновление материально-технической базы, внедрение инноваций и новых технологий, повышение производительности труда, энергосбережение, сокращение издержек производства.

2. Требования к составлению и оформлению

Планов ФХД и Программ развития

2.1. Планы ФХД и Программы развития составляются организациями в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой в соответствии с утвержденными формами ([приложения 1](#P163)и 2 к Порядку).

2.2. Показатели Плана ФХД формируются с учетом мероприятий, определенных в Программе развития.

2.3. К Плану ФХД прилагается пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации с указанием осуществляемых видов деятельности, натуральных объемных показателей по видам деятельности (в том числе по регулируемым видам деятельности, муниципальному заказу, заказу собственника имущества), применяемой системы налогообложения;

- обоснование основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов) в случае существенного отклонения от уровня предыдущего года (при увеличении показателей более чем на уровень роста индекса цен или при снижении показателей к уровню предыдущего года);

- обоснование изменения численности работников и уровня оплаты их труда (в целом по организации и по основным категориям работников);

- обоснование планируемого финансового результата по видам деятельности организации, в том числе от выполнения муниципального заказа (заказа собственника имущества), и по регулируемым видам деятельности;

- краткое описание стратегических целей организации и основных задач по их достижению;

- краткое описание планируемых крупных сделок и планируемых займов (кредитов).

2.4. Программа развития должна содержать перечень мероприятий, направленных на развитие организации, и источники их финансирования, а также мероприятий, направленных на повышение эффективности управления организацией, оптимизацию затрат, повышение уровня рентабельности.

2.5. К Программе развития прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

- обоснование проведения мероприятий Программы развития с приложением подтверждающих документов (в том числе заключения экспертов, актов обследования, смет), сроки реализации мероприятий и планируемые финансовые потребности на их выполнение;

- сведения о планируемом привлечении инвестиций на выполнение мероприятий Программы развития с указанием их источников.

3. Сроки предоставления, порядок согласования и утверждения

Планов ФХД и Программ развития

3.1. Организации в срок до 1 октября текущего года представляют Планы ФХД и Программы развития в структурные подразделения Администрации ЯМР либо муниципальные казенные учреждения, осуществляющие координацию деятельности организаций в соответствующих отраслях (далее - отраслевые структурные подразделения). Перечень отраслевых структурных подразделений определен постановлением Администрации ЯМР от 10.03.2020 № 506 «О порядке предоставления отчетов о деятельности муниципальных предприятий ЯМР и акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности ЯМР, и проведения анализа результатов их финансово-хозяйственной деятельности».

3.2. Отраслевые структурные подразделения в течение 10 рабочих дней рассматривают поступившие от организаций Планы ФХД и Программы развития, в случае выявления ошибок в Планах ФХД и Программах развития готовят и направляют организациям замечания и предложения по их доработке.

3.3. Организации обязаны в течение 3 рабочих дней внести в Планы ФХД и Программы развития требуемые изменения и представить их в отраслевые структурные подразделения (или направить письменное обоснование отказа внесения изменений).

3.4. Отраслевые структурные подразделения в течение 5 рабочих дней рассматривают поступившие от организаций доработанные Планы ФХД и Программы развития и при условии устранения выявленных ошибок согласовывают их у руководителя отраслевого структурного подразделения.

3.5. Планы ФХД, программы развития организаций рассматриваются на заседании балансовой комиссии ЯМР.

После рассмотрения программы развития акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности, подлежат согласованию у курирующего заместителя Главы Администрации ЯМР и утверждаются председателем совета директоров. Программы развития муниципальных унитарных предприятий утверждаются курирующим заместителем Главы Администрации ЯМР.

3.6. После утверждения один экземпляр Программы развития, Плана ФХД организации остается в отраслевом структурном подразделении, по одному экземпляру направляется в организацию, управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (далее – УФ и СЭР) и комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (далее - КУМИ).

3.7. При наличии планируемой чистой прибыли отраслевое структурное подразделение на основании Планов ФХД подготавливает информацию о прогнозе сумм перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий и дивидендов в районный бюджет на очередной финансовый год. Указанная информация, согласованная с КУМИ, в срок до 15 октября текущего года направляется в УФиСЭР для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

3.8. Организации в срок до 10 мая очередного года с учетом фактически достигнутых показателей финансово-хозяйственной деятельности за год, предшествующий очередному году, представляют в отраслевые структурные подразделения уточненные Планы ФХД.

В случае если в течение планируемого периода очередного года произошли существенные изменения условий финансово-хозяйственной деятельности и Программ развития, организации дополнительно представляют в отраслевые структурные подразделения уточненные Планы ФХД и Программы развития в срок не позднее 15 декабря текущего года.

Процедура согласования и утверждения уточненных Планов ФХД и изменений в действующие Программы развития производится в соответствии с [пунктами 3.2](#P101) - [3.5](#P110) Порядка.

4. Ответственность за составление, организацию процедуры

согласования и утверждения Планов ФХД и контроль

за их исполнением

4.1. Ответственными за составление Планов ФХД и Программ развития являются руководители организаций.

4.2. Ответственными за организацию процедуры согласования и утверждения Планов ФХД и Программ развития являются отраслевые структурные подразделения.

4.3. Организации осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами ФХД и Программами развития. Ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на руководителя организации.

4.4. Контроль за выполнением плановых показателей и Программ развития организаций возлагается на курирующих заместителей Главы Администрации ЯМР и руководителей отраслевых структурных подразделений.

4.5. Руководители организаций ежеквартально отчитываются на заседаниях балансовой комиссии ЯМР о выполнении плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности и Программ развития.

Приложение 1 к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Согласовано:  Заместитель Главы Администрации ЯМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | Утверждаю:  Председатель Совета директоров организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на 20\_\_ год

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное фирменное наименование организации |  |
| Дата и номер государственной регистрации организации в качестве юридического лица |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Код по ОКПО, код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3676A5F297C6B9A8E7514CB9843FABBF8A4492C96ED2E2E5B04C055EADD850FD1D18898F67F86A600E8484C8D9tFq1I) |  |
| ИНН организации |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Местонахождение |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя организации |  |
| Размер уставного фонда организации, тыс. руб. |  |

Руководитель Согласовано:

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель отраслевого

структурного подразделения

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Предыдущий финансовый 20\_\_\_ г. (факт) | Текущий (отчетный) финансовый 20\_\_\_ г. | | | Очередной финансовый 20\_\_\_ г. | | | | |
| план | ожидаемый факт (факт) | отклонение  (+, -) | 1 кв. | 1 полуго  дие | 9 мес. | год | темп роста к показателям текущего (отчетного) финансового года, % ([гр. 10](#P237) / [гр. 5](#P232) x 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Натуральные показатели, характеризующие деятельность предприятия, всего (ед. изм.), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выручка от реализации  продукции, работ (услуг), всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Основная деятельность всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Прочая деятельность всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Себестоимость продукции  (работ, услуг), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Основная деятельность,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Прочая деятельность,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Из себестоимости -  себестоимость реализации  продукции (работ, услуг) по  муниципальному заказу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Коммерческие расходы всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Управленческие расходы всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прибыль (убыток) от продаж всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Основная деятельность всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1 | (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Прочая деятельность всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1 | (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Прочие доходы всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Прочие расходы всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Из них выплаты социального характера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3 | прочие (расшифровать по видам расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Отложенные налоговые активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Отложенные налоговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Текущий налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ЕНВД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | УСН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Штрафы, пени,  реструктуризированные налоги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Сумма части прибыли МУП или дивидендов по акциям АО по итогам отчетного года, подлежащая перечислению в районный бюджет (начислено) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.1 | Сумма прибыли, подлежащая перечислению в районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Рентабельность продукции ([стр. 6](#P470) / ([стр. 3](#P349) + [стр. 4](#P426) + [стр. 5](#P448)) x 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Рентабельность продаж ([стр. 6](#P470) / [стр. 2](#P272)) x 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Среднесписочная численность  работников всего, в том числе (чел.) : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.1 | работников списочного состава всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.1.1 | рабочих |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.1.2 | руководителей (за исключением указанных в стр. 19.1.3), специалистов и служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.1.3 | руководителей (директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.3 | работников по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Среднемесячный полный доход работников, включая доход руководителя, всего, в том числе (руб.): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.1 | заработная плата, включаемая в себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.2 | премии и выплаты за счет прочих источников всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.2.1 | (расшифровать по видам выплат) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Среднемесячный полный доход руководителя всего, в том числе (руб.): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.1 | оклад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.2 | персональная надбавка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.3 | текущее премирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.4 | единовременные премии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.5 | вознаграждение по итогам работы за год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.6 | материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.7 | прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21<1> | Среднемесячный полный доход работников списочного состава, всего,  в том числе по категориям работников (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.1<1> | рабочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.2<1> | руководители (за исключением указанных в стр. 21.3<1>), специалисты и служащие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.3<1> | руководители (директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Фонд заработной платы всего, в том числе [<2>](#P1079): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.1 | включаемый в себестоимость всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.1.1 | в том числе по договорам подряда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.2 | премии и выплаты социального характера за счет текущей прибыли (91 счет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.3 | премии и выплаты социального характера за счет прибыли прошлых лет (84 счет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.4 | фонд оплаты труда по объектам капитального строительства (08 счет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Выручка на одного работающего (выручка [(стр. 2)](#P272) / средняя численность работников [(стр. 21))](#P866) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В среднюю численность работников не входит численность работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

<2> В плановый фонд оплаты труда следует включать годовую сумму тарифов и окладов работников, рассчитанную исходя из годовой нормы рабочего времени и нормативной численности работников, рассчитанную исходя из объемов производства, с учетом применяемых доплат и надбавок в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=3676A5F297C6B9A8E7514CB9843FABBF8A4492CD6ADEE2E5B04C055EADD850FD1D18898F67F86A600E8484C8D9tFq1I) Российской Федерации и премиальных выплат, согласно действующим на предприятии положениям по оплате и премированию труда и коллективному договору. В плановый фонд оплаты труда не включается оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни сверх установленной нормы рабочего времени, оплата сверхурочных, оплата по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАТЕЖИ В БЮДЖЕТЫ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование платежа | Начислено за предыдущий финансовый 20\_\_ г. факт | | Начислено за отчетный финансовый 20\_\_ г. факт | | План начислений на очередной финансовый 20\_\_\_ г. | | | | | | | |
| всего | в т.ч. в районный бюджет | всего | в т.ч. в районный бюджет | 1 квартал | | 1 полугодие | | 9 месяцев | | год | |
| всего | в т.ч. в районный бюджет | всего | в т.ч. в районный бюджет | всего | в т.ч. в районный бюджет | всего | в т.ч. в районный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Всего налогов, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Платежи за пользование природными ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. ЕНВД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. УСН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. Иные (раздельно по каждому налогу) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Пени и штрафы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Страховые взносы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Арендная плата за: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Плановая сумма части прибыли МУП или дивидендов по акциям АО по итогам отчетного года, подлежащая перечислению в районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прочие, всего (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего платежей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

РАЗДЕЛ 4. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОСТУПЛЕНИЯ

ИЗ БЮДЖЕТОВ ВСЕХ УРОВНЕЙ

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поступлений | Предыдущий финансовый 20\_\_\_ г. (факт) | | Текущий (отчетный) финансовый 20\_\_\_ г. | | | | Очередной финансовый 20\_\_\_ г. | |
| всего | в т.ч. из районного бюджета | план на год | ожидаемый факт (факт) | в т.ч. из районного бюджета | отклонение ([гр. 5](#P1462) - [гр. 4](#P1461)) | всего | в т.ч. из районного бюджета |
| 1. Субсидии на возмещение затрат и недополученных доходов в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по регулируемым (фиксированным) тарифам (ценам) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Субсидии и субвенции на исполнение федеральных законов и правовых актов Ярославской области, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по полномочиям федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по полномочиям регионального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Субсидии на исполнение решений органов местного  самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Средства, получаемые организацией на выполнение муниципального заказа (заказа собственника имущества), всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Средства, получаемые организацией на другие цели, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЗАТРАТАХ НА ПРОИЗВОДСТВО

И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Предыдущий финансовый 20\_\_\_ г. (факт) | Текущий (отчетный) финансовый 20\_\_\_ г. | | | Очередной финансовый 20\_\_\_ г. | | | | |
| план | ожидаемый факт (факт) | отклонение (+, -) | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | год | темп роста к показателям текущего (отчетного) финансового года, % ([гр. 9](#P1597) / [гр. 4](#P1592) x 100%) |
| Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| резерв на отпуск |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье, материалы, покупные изделия для производства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Топливо и ГСМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт и техническое обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Повышение квалификации кадров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги охраны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги сторонних организаций, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги клининга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лизинговые платежи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги и сборы, входящие в себестоимость (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ И ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО

ХАРАКТЕРА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование статей | N счета бухгалтерского учета | Сумма затрат, тыс. руб. | | Причины отклонения |
| Текущий (отчетный) финансовый 20\_\_\_ г. | Очередной финансовый 20\_\_\_ г. |
| 1 | Выплаты, учитываемые в средней заработной плате работников, всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 | Единовременные поощрительные выплаты, в том числе: |  |  |  |  |
|  | к юбилейным и праздничным датам |  |  |  |  |
|  | прочие выплаты (указать какие) |  |  |  |  |
| 1.2 | Материальная помощь, в том числе: |  |  |  |  |
|  | (расшифровать по видам планируемых выплат) |  |  |  |  |
| 1.3 | Иные выплаты, включаемые в среднюю заработную плату работников (указать какие) |  |  |  |  |
| 2 | Расходы социального характера, не учитываемые в средней заработной плате работников, всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1 | Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий в соответствии с коллективным договором организации |  |  |  |  |
| 2.2 | Материальная помощь неработающим пенсионерам и другим лицам |  |  |  |  |
| 2.3 | Иные расходы (указать какие) |  |  |  |  |
| 3 | Благотворительная помощь |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ <1>

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код стр. | Мероприятие [<2>](#P2244) | Источник финансирования | Сумма затрат | | | | | |
| Предыдущий финансовый 20\_\_\_ г. (факт) | Текущий (отчетный) финансовый 20\_\_\_ г. | Очередной финансовый 20\_\_ г. | | | |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | год |
| 1 | Производственная сфера |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Развитие (обновление) материально-технической базы | всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Научно-исследовательские работы, проектно-изыскательские работы и информационное обеспечение | всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по [подразделу 1](#P1944): | всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | амортизации |  |  |  |  |  |  |
|  |  | себестоимости |  |  |  |  |  |  |
|  |  | прибыли |  |  |  |  |  |  |
|  |  | целевого финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кредитов (займов) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | прочих источников |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Непроизводственная сфера, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по [подразделу 2](#P2079): | всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | амортизации |  |  |  |  |  |  |
|  |  | себестоимости |  |  |  |  |  |  |
|  |  | прибыли |  |  |  |  |  |  |
|  |  | целевого финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кредитов (займов) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | прочих источников |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по всем мероприятиям: | всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | амортизации |  |  |  |  |  |  |
|  |  | себестоимости |  |  |  |  |  |  |
|  |  | прибыли |  |  |  |  |  |  |
|  |  | целевого финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  |  | кредитов (займов) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | прочих источников |  |  |  |  |  |  |

<1> Мероприятия указываются в соответствии с утвержденной программой развития организации.

<2> По каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид задолженности/дебиторы | Объем дебиторской задолженности на начало 20\_\_ года | | | Дата возникновения просроченной дебиторской задолженности [<1>](#P2351) | Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в планируемом периоде | Планируемая сумма снижения дебиторской задолженности на конец 20\_\_ года | Плановая сумма резерва по сомнительным долгам |
| Всего | в том числе | |
| просроченная дебиторская задолженность | |
| отчетного года | прошлых лет |
|  | Дебиторская задолженность (всего) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Задолженность государственных и муниципальных предприятий |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из нее: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Прочие дебиторы [<2>](#P2352) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> В пояснительной записке указать причины возникновения просроченной дебиторской задолженности.

<2> Необходимо указать дебиторов, задолженность которых составляет более 5% от общей суммы дебиторской задолженности.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

РАЗДЕЛ 9. ПЛАНОВАЯ СУММА ПРИБЫЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ, И ПРОГНОЗ СУММЫ ДИВИДЕНДОВ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ,

СТО ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ КОТОРЫХ НАХОДИТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

9.1. Прогноз расчета размера прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в районный бюджет ЯМР

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма планируемой чистой прибыли предприятия (ЧП) | Сумма чистой прибыли предприятия, планируемая на погашение убытков прошлых лет (У) | Сумма чистой прибыли, планируемая в резервный фонд согласно уставу предприятия (РФ) | Сумма чистой прибыли, планируемая на выполнение мероприятий Программы развития (Фчп) | Размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в районный бюджет (РЧП)  ([гр. 1](#P2376) - [гр. 2](#P2377) - [гр. 3](#P2378) - [гр. 4](#P2379)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

9.2. Прогноз суммы дивидендов акционерных обществ, сто процентов акций которых находится в муниципальной собственности ЯМР (далее - акционерные общества).

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма планируемой чистой прибыли акционерного общества на 20\_\_\_\_ год | Сумма чистой прибыли акционерного общества, планируемая на погашение убытков прошлых лет | Сумма чистой прибыли, планируемая в резервный фонд согласно уставу акционерного общества | Сумма чистой прибыли акционерного общества, планируемая на выполнение мероприятий Программы развития | Сумма, планируемая на выплату вознаграждения членам Совета директоров акционерного общества | Сумма чистой прибыли акционерного общества, планируемая на иные цели (расшифровать, на какие цели) | Плановая сумма дивидендов в районный бюджет на 20\_\_ год  ([гр. 1](#P2454) - [гр. 2](#P2455) - [гр. 3](#P2456) - [гр. 4](#P2457) - [гр. 5](#P2458) - [гр. 6](#P2459)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Согласовано:  Заместитель Главы Администрации ЯМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | Утверждаю:  Председатель Совета директоров организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на 20\_\_ год

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по развитию организации | Сумма средств, направляемая на развитие | | | | | |
| ВСЕГО по мероприятиям | за счет чистой прибыли прошлых лет | за счет амортизации | за счет себестоимости (за исключением амортизации) | за счет инвестиций | за счет бюджетных средств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия)  Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (И.О. Фамилия) | Согласовано:  Руководитель отраслевого структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |