

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**05.11.2020 № 1927**

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 27.01.2016 № 62 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ярославского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.01.2016 № 62 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ярославского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1.1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ярославского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения изложить согласно Приложению.

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О.Щербака».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации ЯМР

от 05.11.2020 № 1927

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Т[ребования](consultantplus://offline/ref=FF485AA7E584DE730D84EBB4D3D80EBC3E41285269313F0E3A78C837DD4D08C6888D3C236009AA21E0F3D2ZCXCG) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ярославского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, а также содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Ярославского муниципального района, утверждающих:

- правила определения Требований к закупаемым муниципальными органами Ярославского муниципального района - Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района, избирательной комиссией Ярославского муниципального района, Администрацией Ярославского муниципального района, структурными подразделениями Администрации Ярославского муниципального района, обладающими правами юридического лица (далее – муниципальные органы; органы, осуществляющие разработку соответствующего проекта правового акта), подведомственными указанным органам муниципальными казенными, муниципальными бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ярославского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения);

б) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения);

- требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района в форме постановлений Администрации Ярославского муниципального района.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме проектов правовых актов муниципального органа и согласовываются с управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.

2.3. Проекты правовых актов, указанных в [разделе 1](#Par0) Требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению в целях общественного контроля проектов нормативных правовых актов.

2.3.1. Для проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в разделе 1 Требований, в соответствии с подпунктом «в» [пункта 6](consultantplus://offline/ref=B3CA27D4E215D4CDE7EBCCE45D0E2A8652AFA43A2DA1A9A03AC4F291556F495E4D359B5D9CF72E11SBwBL) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), орган, осуществляющий разработку соответствующего проекта муниципального правового акта, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района (далее – Официальный сайт района).

2.3.2. Срок проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [разделе](#Par35) 1 Требований, на Официальном сайте района.

2.3.3. Муниципальный орган, осуществляющий разработку соответствующего проекта правового акта, рассматривает предложения участников общественного обсуждения, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [подпункта 2.3.2 пункта 2.3](#Par16) Требований, но не более 3 рабочих дней.

2.3.4. Муниципальный орган, осуществляющий разработку соответствующего проекта правового акта, не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений участников общественного обсуждения размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на Официальном сайте.

2.3.5. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, осуществляющие разработку соответствующего проекта правового акта, при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [разделе](#Par35) 1 настоящих Требований.

2.3.6. Муниципальные органы, осуществляющие разработку соответствующего проекта правового акта, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B562E24C36CC01D06F2D69AE4E9E040AE2801E3009CFA7D62A60C3E55583C5468D8E3B4CE8CE7ED74C71784D5ADB4F7E02E56466597984BE4222L).1 раздела 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [разделе 1](#Par0) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.5. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1.1](#Par7)  Требований, принимаются муниципальными органами района до 01 июня 2016 года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются муниципальные правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=9C511E3B9F9C528DD7592B7041F37D7FCB880D410C80E3371ADC80DD8B38147B54F43A44C336BA3D38E8223Ey1K).1 Требований, принятые до доведения предельных объемов бюджетных ассигнований в части средств районного бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

3.1. Постановление Администрации Ярославского муниципального района, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Ярославского муниципального района, подведомственными указанным органам муниципальными казенными, муниципальными бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень) и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения муниципальными органами перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень);

в) примерную форму ведомственного перечня.

3.2. Постановление Администрации Ярославского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета и порядок их применения;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации Ярославского муниципального района;

в) требование об определении муниципальными органами района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты муниципальных органов района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными указанному органу муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3.4. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных муниципальных казенных учреждений.