

Приложение 2  
к Положению

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения  
антимонопольного законодательства (комплаенс – риски)  
управления культуры Администрации Ярославского муниципального района

Комплаенс - риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства	1) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации 2) анализ судебной административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам 3) обучение сотрудников 4) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности управления	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	заместитель начальника управления	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС в течение года	проведение конкурентных закупок

Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения и документации о закупке	1) обучение сотрудников	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	главный бухгалтер управления	в течение года	проведение конкурентных закупок
Нарушение порядка признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	1) анализ судебной административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	начальник управления, заместитель начальника управления	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	проведение конкурентных закупок
	2) обучение сотрудников		главный бухгалтер управления	в течение года	
	3) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности управления		начальник управления, заместитель начальника управления	в течение года	
Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в описании объекта закупки требований в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных	1) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		заместитель начальника управления	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	проведение конкурентных закупок
	2) анализ судебной административной практики при разрешении споров по аналогичным		заместитель начальника управления	в течение года, до момента утверждения документации и	

наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам	закупкам	3) обучение сотрудников	главный бухгалтер управления	размещения в ЕИС	
				в течение года	
Установление в документации о закупке информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	закупкам	4) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности управления	начальник управления, заместитель начальника управления	в течение года	
		1) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам	начальник управления, заместитель начальника управления	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	
Установление в документации о закупке преференций и ограничений в соответствии со статьями 29-30 Федерального закона № 44-	закупкам	2) обучение сотрудников	главный бухгалтер управления	в течение года	
		3) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности управления	начальник управления, заместитель начальника управления	в течение года	
Установление в документации о закупке преференций и ограничений в соответствии со статьями 29-30 Федерального закона № 44-	закупкам	1) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации	заместитель начальника управления	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в	
		2) обеспечение проведения мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности управления	заместитель начальника управления	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в	

Ф3 с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	<p>2) анализ судебной административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p> <p>3) обучение сотрудников</p> <p>4) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности департамента</p>	<p>обучение предусмотрено в смете расходов</p>	начальник отдела финансов и кадров департамента	в течение года, до момента утверждения и документация в размещении в ЕИС	ЕИС
			главный бухгалтер управления	в течение года	
			начальник управления, заместитель начальника управления	в течение года	