

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов и социально-экономического развития
Администрации ЯМР

Ю.С. Грибанова
2020 года

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) управления финансов и социально-
экономического развития Администрации ЯМР на 2020 год**

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс- рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарны й план выполнения работ	Планируемый результат
1) Осуществление закупок без торгов в отсутствие оснований, предусмотренных статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1) обучение сотрудников, проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов управления	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционалирование антимонопольного комплаенса в управлении, контрактный управляющий	В течение года	Проведение конкурентных закупок
2) Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках (установлений/не установлений требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства и (или) доступ к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения и документации о закупке);	2) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации для проведения закупок		контрактный управляющий	В течение года, до момента утверждения размещения документаци и и размещения в ЕИС	Отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольног о законодательства
3) Нарушение порядка признания победителя, определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований					

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	3) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности управления (в том числе соблюдения графика закупок)		Начальник управления, заместитель начальника управления, контрактный управляющий, отдел бухгалтерского учета и отчетности	В течение года	Предоставление муниципальных услуг и мер поддержки в соответствии с требованиями законодательства
	4) Методическая помощь при осуществлении закупок		контрактный управляющий, отдел бухгалтерского учета и отчетности		
	5) Анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		контрактный управляющий, отдел бухгалтерского учета и отчетности		
	6) Проведение разъяснительной (профилактической) работы с сотрудниками, в том числе на совещаниях в рамках антимонопольного COMPLAINTS		контрактный управляющий, отдел бухгалтерского учета и отчетности		
	1) Обучение сотрудников, проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAINTS в управлении, контрактный управляющий		
	1) Принятие управлением неправомерного решения, повлекшего за собой нарушение ст.ст.15,16 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», при заключении соглашений о предоставлении субсидий без проведения конкурсных процедур 2) Выдача/отказ в выдачи субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм				

собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети в нарушение установленных требований, повлекшее ограничение/устранение конкуренции 3) Дробление закупок 4) Проведение закупочных процедур вне установленного графика 5) Несвоевременное размещение в единой информационной системе информации о результатах торгов	2) Проведение мероприятий по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг и мер поддержки 3) Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг и мер поддержки		Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития		
	4) Проведение разъяснительной (профилактической) работы с сотрудниками, в том числе на совещаниях в рамках антимонопольного COMPLAINTS		Уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAINTS в управлении, контрактный управляющий		
9) Публикация заявлений (устные выступления) о намерении разместить заказ у конкретного хозяйствующего субъекта до момента объявления торгов	Проведение разъяснительной (профилактической) работы с сотрудниками	Дополнительные средства бюджета не требуются	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAINTS в управлении	В течение года	Отсутствие публикаций (устных заявлений) о намерении разместить заказ у конкретного хозяйствующего субъекта до момента объявления торгов