



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018

№ 758

**О проведении муниципального этапа
всероссийского конкурса «Российская
организация высокой социальной
эффективности»**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 марта 2009 г. № 265-р «О всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности», в целях привлечения общественного влияния к важности социальных вопросов на уровне организаций и предприятий, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Проводить ежегодно муниципальный этап всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – муниципальный этап конкурса) среди организаций и предприятий Ярославского муниципального района.

2. Назначить управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР ответственным за организацию и проведение муниципального этапа конкурса.

3. Утвердить:

- план мероприятий по проведению муниципального этапа конкурса (приложение 1);

- положение о проведении муниципального этапа конкурса (приложение 2)

4. Функции экспертной группы по рассмотрению и оценке заявок участников муниципального этапа конкурса возложить на координационный совет по охране и условиям труда при Администрации ЯМР.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:

- от 03.02.2012 № 595 «О проведении муниципального этапа конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;

- от 11.03.2013 № 881 «О внесении изменений в положение о проведении муниципального тура регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;

- от 27.06.2014 № 2335 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.02.2012 № 595 «О проведении муниципального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

6. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В.Мартышкину.
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ярославского
муниципального района



Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ I
к постановлению
Администрации ЯМР
от 21.03.2018 № 758

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
«РОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Размещение информации об условиях и порядке проведения муниципального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – муниципальный этап конкурса) в муниципальной газете «Ярославский агрокурьер», на сайте Администрации ЯМР	до 23 марта	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
2	Прием от организаций и предприятий заявок на участие в муниципальном этапе конкурса (далее - заявки)	до 23 апреля	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
3	Рассмотрение заявок, подготовка предложений о предварительном распределении призовых мест в каждой номинации среди участников муниципального этапа конкурса	до 04 мая	Координационный совет по охране труда и условиям труда Администрации ЯМР
4	Утверждение призеров муниципального этапа конкурса. Номинарование призеров для участия в региональном этапе конкурса	до 15 мая	Координационный совет по охране труда и условиям труда Администрации ЯМР

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «РОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении муниципального этапа регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - Положение) определяет организационную систему проведения муниципального этапа регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – муниципальный тур конкурса).

1.2. Целью муниципального тура конкурса является выявление организаций, добивающихся высокой социальной эффективности в решении социальных задач, изучение и распространение их опыта, развитие форм социального партнерства в организациях.

1.3. Проведение муниципального тура конкурса осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 г. № 265-р «О всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» и методическими рекомендациями по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», утверждаемыми ежегодно решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – организационный комитет).

2. Условия проведения регионального этапа конкурса

2.1. В муниципальном туре конкурса могут принять участие организации и предприятия, зарегистрированные на территории Ярославского муниципального района, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов деятельности (далее - организации).

2.2. Муниципальный тур конкурса проводится по номинациям, ежегодно утверждаемым организационным комитетом.

2.3. Требования к организациям, принимающим участие в муниципальном туре конкурса:

- организация должна осуществлять свою деятельность не менее трех лет;
- организация не должна находиться в стадии ликвидации, быть признанной банкротом;

- организация не должна иметь задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- организация не должна иметь случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течении года, предшествующему муниципальному туру конкурса.

2.4. Организация не допускается к участию в муниципальном туре конкурса, если:

- имеет неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе задолженности по выплатам заработной платы и другим выплатам работникам;
- работники и работодатели находятся в состоянии коллективного трудового спора;
- имеет судебные решения и тяжбы, связанные с нарушением трудовых прав работников;
- в заявке на участие в муниципальном туре конкурса указаны недостоверные данные, либо не представлены документы, предусмотренные Положением.

3. Организаторы муниципального тура конкурса

3.1. Организатором подготовки и проведения муниципального тура конкурса является управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - управление).

3.2. Подведение итогов муниципального тура конкурса проводится координационным советом по охране труда и условиям труда при Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации ЯМР (далее – смотровая комиссия).

Смотровая комиссия осуществляет:

- рассмотрение и оценку заявок на участие в муниципальном туре конкурса;
- подготовку проектов решений о победителях и призерах муниципального тура конкурса, порядке их награждения, а также о номинировании победителей для участия в конкурсе на региональном уровне.

4. Порядок проведения муниципального тура конкурса

4.1. Для участия в муниципальном туре конкурса организации, в срок до 23 апреля текущего года проведения конкурса, подают в управление заявку на участие (далее – заявка) по установленной форме.

Заявка включает в себя следующие документы:

- заявление о намерении организации принять участи в конкурсе (далее – заявление), в котором указываются наименование организации, сведения об организационно-правовой форме и место регистрации, о форме собственности организации, перечень осуществляемых видов экономической деятельности, почтовый адрес, номер контактного телефона, а также наименовании номинации;
- приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки

участника муниципального этапа конкурса по номинации, указанной в заявлении, а также сумма баллов, определенная организацией в соответствии с критериями оценки;

- пояснительную записку к сведениям для оценки участников муниципального этапа конкурса по номинации с описанием проделанной работы и достигнутых результатов в соответствии с целями и критериями оценки данной номинации, составленную в произвольной форме, объемом не более 3 листов формата А 4;

- приложение к заявлению, в котором в произвольной форме указываются сведения о наличии предписания постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие;

- справку по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи», по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на месяц.

Заявление, сведения для оценки участника муниципального тура конкурса на номинации, пояснительная записка к указанным сведениям и сведения о наличии и исполнении предписаний заверяются подписью руководителя и печатью организации.

4.2. Организация вправе подать заявку по одной или нескольким номинациям. Заявки подаются по каждой номинации отдельно.

4.3. Полученные после окончания установленного срока подачи заявок конверты с заявками не вскрываются, не участвуют в муниципальном туре конкурса, а также не подлежат возврату.

5. Подведение итогов муниципального тура конкурса

5.1. Поступившие заявки для участия в муниципальном туре конкурса анализируются смотровой комиссией.

5.2. Смотровая комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению.

5.3. Если в заявке представлены не все документы, предусмотренные настоящим Положением, то заявка не допускается к участию в муниципальном туре конкурса.

5.4. При выявлении несоответствия организации требованиям, предъявляемым к организациям, желающим принять участие в муниципальном туре конкурса, ее заявка не рассматривается и признается несоответствующей критериям допуска к участию в муниципальном туре конкурса.

5.5. Заявки организациям не возвращаются.

5.6. Рассмотрение заявок осуществляется по каждой номинации отдельно.

5.7. Смотровая комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок по форме 2 к Положению, в котором указывается перечень претендентов на призовые места.

Победителями и призерами муниципального тура конкурса по каждой номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов.

По каждой номинации определяются победители, занявшие первое, второе и третье места.

5.8. В случае если два претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, то победители и призеры муниципального тура конкурса определяются по результатам анализа показателей, на основании которых проведена бальная оценка.

5.9. Если в муниципальном туре конкурса по номинации участвовала только одна организация, то победитель по данной номинации не определяется. Решением смотровой комиссии организацию могут номинировать на участие в областном туре регионального этапа конкурса по соответствующей номинации.

5.10. Для участия в областном туре конкурса номинируются победители и призеры муниципального тура конкурса по каждой номинации.

5.12. Решение смотровой комиссии о номинировании победителей, призеров, участников муниципального тура конкурса в областном туре регионального этапа конкурса вместе с их конкурсными материалами направляется муниципальным органом по труду в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

6. Награждение победителей муниципального тура конкурса

6.1. Награждение победителей муниципального тура конкурса проводится на основании решения смотровой комиссии за счет средств межбюджетных трансфертов.

6.2. Победители муниципального тура конкурса в каждой номинации награждаются денежными премиями.

6.3. Информация о результатах муниципального тура конкурса публикуется (размещается) в газете «Ярославский агрокурьер», на официальном сайте Администрации.

ПРОТОКОЛ № _____
вскрытия конвертов с заявками на участие в региональном
этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой
социальной эффективности»
в номинации

(наименование номинации)

1. Прием заявок участников муниципального (отборочного) тура регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - конкурс) осуществлялся в соответствии с Планом мероприятий по проведению регионального этапа конкурса, утвержденным постановлением Правительства области

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. На заседании смотровой комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в региональном этапе конкурса (далее – смотровая комиссия) присутствовали:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в региональном этапе конкурса, поданными участниками муниципального (отборочного) тура регионального этапа конкурса, проводилась

с ____ часов ____ минут по ____ часов ____ минут (время ____ местное)
«__» _____ 20__ года

(место проведения процедуры вскрытия)

4. До окончания срока подачи заявок, определенного Планом мероприятий по проведению регионального этапа конкурса ____ часов ____ минут (время местное) «__» _____ 20__ года было представлено _____
(____) запечатанных конвертов.

5. До начала вскрытия конвертов с заявками на участие в региональном этапе конкурса не было отозвано ни одной заявки/было отозвано _____ () заявок.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в региональном этапе конкурса, поданными участниками муниципального (отборочного) тура регионального этапа конкурса, проводилось с объявлением в отношении каждой заявки следующей информации:

- наименование юридического лица (филиала юридического лица), представившего заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель);
- юридический и фактический адреса заявителя;
- наличие сведений и документов, предусмотренных методическими рекомендациями по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;
- сумма баллов, указанная заявителем в заявке.

7. Смотровой комиссией решено допустить к участию в процедуре рассмотрения заявок на участие в региональном этапе конкурса _____ (_____) заявителей. (числами)
(прописью)

8. Смотровой комиссией решено не допустить к участию в процедуре рассмотрения заявок на участие в региональном этапе конкурса следующих заявителей:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала) заявителя	Юридический адрес заявителя	Основание для недопущения к участию в конкурсе

9. Смотровая комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в региональном конкурсе и определяет перечень участников конкурса, которые смогут претендовать на призовые места в течение ____ дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов конкурса регионального этапа конкурса

Председатель смотровой комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены городской комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

6. В соответствии с ранжированным перечнем заявок на участие в конкурсе смотровой комиссией определен перечень претендентов на призовые места в количестве _____ (_____) заявок / заявки.

7. Перечень претендентов на призовые места предусматривает следующее распределение призовых мест:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала) являющегося претендентом на призовое место	Юридический адрес претендента на призовое место	Сумма баллов	Ранг	Место

8. Смотровая комиссия направит предложения по номинированию победителей муниципального (отборочного) тура региональный этап конкурса для участия в областном туре регионального этапа конкурса в течение ____ дней со дня рассмотрения и оценки заявок.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов регионального этапа конкурса.

Председатель смотровой комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены городской комиссии _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)