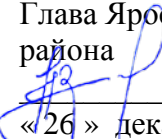


Утверждаю:
 Глава Ярославского муниципального
 района

 Н.В. Золотников
 «26» декабря 2019 года

ПЛАН
противодействия коррупции Администрации Ярославского муниципального района
Ярославской области на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции и плана противодействия коррупции Администрации Ярославского муниципального района				
1.1.	Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы и плана противодействия коррупции Администрации ЯМР	В установленные соответствующими документами сроки:	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.2.1	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2019 год	до 20 января	Т.А. Светлосонова	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.2.2	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2020 год	до 21 декабря	Т.А. Светлосонова	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	в течение года, по мере поступления НПА и проектов НПА	юридический отдел управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР (Ярцева М.А.)	Выявление и устранение коррупциогенных факторов

1	2	3	4	5
2.2.	Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты	до 20 июля 2020г. за 1-е полугодие; до 20 декабря 2020г. за 12 месяцев	юридический отдел управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР (О.Ю. Килипченко)	Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 20 января – за 2019 год; - до 02 апреля – за один квартал; - до 02 июля – за два квартала; - до 02 октября - за три квартала; до 02 декабря – за одиннадцать месяцев 2020 года	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции
3.2.	Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органа местного самоуправления. Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций Администрации Ярославского муниципального района	до 20 июля – за шесть месяцев 2020 года до 31 декабря за 12 месяцев 2020г	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок, управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Выявление коррупционных рисков
3.3.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации ЯМР	до 20 декабря провести анализ и до 31.12.2020г по результатам анализа актуализировать перечень (при необходимости)	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок, управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Администрации ЯМР

1	2	3	4	5
4. Анतिकоррупционное просвещение и образование				
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») муниципальных служащих	постоянно в течение года (не реже раза в квартал) март, апрель – семинары по вопросам проведения декларационной кампании; июль – ограничения и запреты на муниципальной службе; декабрь – о получении подарков,	управление делами, отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина, Т.А. Светлосонова)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
4.2.	Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих	в течение года в соответствии с планом повышения квалификации служащих	управление делами Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
4.3.	Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно в течение года при проведении обучающих семинаров, при обращении за консультацией	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
4.4.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославском районе в соответствии с	постоянно в течение года, в дни бесплатной	юридический отдел управления правового обеспечения и муниципального заказа	Формирование антикоррупционного мировоззрения и

1	2	3	4	5
	действующим законодательством	юридической помощи	Администрации ЯМР (консультант-юристы отдела, М.А. Ярцева)	повышение общего уровня правосознания и правовой культуры
4.5.	<p>Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - правовое регулирование противодействию коррупционным проявлениям; - о новеллах законодательства о противодействии коррупции; - проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов 	<p>Ежеквартально:</p> <p>I и 2 квартал (февраль, март, апрель)</p> <p>II квартал (июнь)</p> <p>III квартал (сентябрь)</p> <p>IV квартал (до 22 декабря подведение итогов за год)</p>	<p>управление делами Администрации ЯМР (Шахова С.Е.) отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)</p> <p>управление правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР (О.Ю. Клипченко)</p> <p>отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок, юридический отдел управления правового обеспечения и муниципального заказа (М.А. Ярцева)</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры</p>

1	2	3	4	5
4.6.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение года по учебному плану	управление делами Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
4.7.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	постоянно в течение года со дня поступления на муниципальную службу по отдельному плану	управление делами Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
5. Антикоррупционная пропаганда				
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации ЯМР информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	постоянно в течение года при поступлении информационных материалов	отдел информационных технологий управления делами (Н.В. Подувалов); отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Повышение информационной открытости деятельности Администрации ЯМР по противодействию коррупции
5.1.1.	Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности Администрации ЯМР по государственной политике противодействия коррупции	по мере поступления информации в течение года	управление делами Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина)	Повышение информационной открытости деятельности Администрации ЯМР по противодействию коррупции
5.2.	Размещение и актуализация в помещении Администрации ЯМР, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения	постоянно в течение года по мере поступления информационных	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	муниципальных служащих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подведомственных Администрации ЯМР организациях информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан	материалов	(Т.А. Светлосонова)	
5.3.	Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) в образовательных организациях с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	I – IV квартал (в течение учебного года по плану образовательных учреждений)	управление образования (Корсакова Л.Ю.); отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям
6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, Администрации ЯМР, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации ЯМР ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно в течение года по мере поступления предложений	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на	по мере поступления обращений	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	Обеспечение противодействия коррупционным

1	2	3	4	5
	«телефон доверия» Администрации ЯМР		Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)	проявлениям
6.3.	Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	управление делами Администрации ЯМР (Л.В. Сакова)	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.4.	Участие представителей Администрации ЯМР в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	в течение года при поступлении информации, приглашений	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов)	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции
6.5.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации ЯМР и обеспечение принятия мер по поступившим сообщениям о проявлениях фактов коррупции: - вопросы профилактики коррупционных правонарушений на муниципальной службе; - профилактика коррупции и снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; - вопросы антикоррупционного просвещения граждан (в рамках полномочий Администрации ЯМР в сфере ЖКХ);	Ежеквартально (согласно графика) I квартал (20.02.2020г.) II квартал (16.04.2020г.) III квартал (23.07.2020г.) IV квартал (29.10.2020г.)	управление делами, отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок (Т.А. Светлосонова, С.Ю. Загзузина) управление правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР (О.Ю. Килипченко, Ю.Н. Кропотова, Т.А. Светлосонова) Н.Д. Степанов, Е.Е. Грачева управление труда и социальной поддержки населения (Е.В. Мартышкина,	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	- консультирование граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи (по вопросам социальной поддержки населения).		О.Ю. Килипченко, Н.М. Федосеева).	
6.6.	Совещание: «Организация противодействия коррупции в Администрации ЯМР» совместно с прокуратурой Ярославского района, ОМВД России по Ярославскому району, Общественной палатой ЯМР.	ноябрь (дата по согласованию)	управление делами, отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок (Т.А. Светлосонова, С.Ю. Загрузина)	обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.7.	Заседание комиссии по ликвидации задолженности в консолидированный бюджет ЯМР и по обеспечению своевременной выплаты заработной платы совместно с прокуратурой Ярославского района, управлением Пенсионного фонда РФ в Ярославском районе, Ярославским районным отделом ССП УФССП по ЯО и Межрайонной ИФНС России № 7 по ЯО	ежемесячно последняя среда месяца	управление финансов и социально-экономического развития (Ю.С. Грибанова, Пузырева О.В.)	обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе				
7.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно (февраль, март, апрель на еженедельных планерных совещаниях, обучающих семинарах, беседах)	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР, управление делами Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина, С.Е. Шахова, Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих

1	2	3	4	5
7.2.	<p>Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР, управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.Ю. Загрузина)</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>
7.3.	<p>Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений</p>	<p>управление делами Администрации ЯМР (С.Е. Шахова)</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>
7.4.	<p>Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учетом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды; - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе; - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. 	<p>до 1 декабря</p>	<p>управление делами Администрации ЯМР отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова)</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>

1	2	3	4	5
7.5.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно при проведении собеседований, консультаций, семинаров, совещаний	Отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.Ю. Загрузина, С.Е. Шахова)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
7.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при наличии оснований, информации	Отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций и оказания муниципальных услуг	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие (до 1 июля - за 1-е полугодие; до 30 декабря - за 2-е полугодие)	управление делами Администрации ЯМР; структурные подразделения Администрации ЯМР с правами юридического лица; подведомственные муниципальные учреждения Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина, руководители структурных подразделений Администрации ЯМР)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ЯМР (А.А. Сучков)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	по мере поступления актов прокурорского	Комиссия по соблюдению требований к служебному	Противодействие коррупционным

1	2	3	4	5
	и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	реагирования (информации)	поведению и урегулированию конфликта интересов в ЯМР	проявлениям на муниципальной службе
7.10.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщить и проанализировать информацию о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	управление делами Администрации ЯМР (С.Е.Шахова)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.11.	Обучение вновь принятых муниципальных служащих Администрации ЯМР основам законодательства о противодействии коррупции	в течение года по отдельному плану при наличии вновь принятых служащих	управление делами Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.12.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	в течение года постоянно по мере выявления случаев возникновения конфликта интересов	Отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

1	2	3	4	5
7.13.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года (при наличии оснований)	управление делами Администрации ЯМР; структурные подразделения Администрации ЯМР с правами юридического лица; муниципальные учреждения Администрации ЯМР	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.14.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	постоянно в течение года (декабрь, январь на планерных совещаниях)	управление делами Администрации ЯМР; структурные подразделения Администрации ЯМР с правами юридического лица; муниципальные учреждения Администрации ЯМР (руководители структурных подразделений)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.14.1	Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	постоянно на совещаниях, планерках, обучающих семинарах (декабрь, январь, февраль особенно обратить внимание служащих на порядок уведомления о выполнении иной работы)	управление делами Администрации ЯМР (С.Е. Шахова)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
7.14.2	Рассмотрение уведомлений представителя	постоянно в течение	управление делами	Формирование

1	2	3	4	5
	нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	года, по мере поступления уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы	Администрации ЯМР (С.Е. Шахова)	антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
7.15.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальными служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	постоянно в течение года проводить разъяснительную работу, также при поступлении уведомлений	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.15.1	Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	постоянно в течение года, а также при поступлении граждан на муниципальную службу	управление делами Администрации ЯМР (С.Е. Шахова)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
7.15.2	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих	постоянно в течение года, по мере поступления уведомлений муниципальных служащих	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов, С.Ю. Загрузина, С.Е. Шахова)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
7.16.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	управление делами Администрации ЯМР (Е.К. Опря)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.17.	Рассмотрение вопросов реализации	в течение года	Общественная палата ЯМР	Противодействие

1	2	3	4	5
	антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях Общественной палаты ЯМР	(согласно плана палаты)		коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.18.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	в течение года постоянно при проведении совещаний, бесед, консультаций	управление делами Администрации ЯМР; структурные подразделения Администрации ЯМР с правами юридического лица; муниципальные учреждения Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина, Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов, руководители структурных подразделений)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.19.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области и Администрации ЯМР о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	постоянно в течение года (при приеме граждан на муниципальную службу)	управление делами Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина, С.Е. Шахова)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.20.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Администрации ЯМР	постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (С.В. Молканов)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.21.	Осуществление анализа соблюдения лицами,	постоянно	отдел по противодействию	Противодействие

1	2	3	4	5
	замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	по мере поступления информации	коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов)	коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.22.	Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно (анализ до 20 декабря 2020г.)	управление делами Администрации ЯМР, отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок (С.Ю. Загрузина, С.Е. Шахова, Т.А. Светлосонова)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
8. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг				
8.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	один раз в полугодие (по мере необходимости)	управление правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР (О.Ю. Килипченко, М.А. Ярцева)	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
9. Иные меры по противодействию коррупции				
9.1. Меры организационно – правового характера				
9.1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	в течение года по мере внесения изменений в законодательство	управление правового обеспечения и муниципального заказа; отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР; муниципальные учреждения Администрации ЯМР	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
			(О.Ю. Килипченко, М.А. Ярцева, Т.А. Светлосонова)	
9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях Администрации ЯМР				
9.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями Администрации ЯМР	ежегодно, до 25 января	муниципальные учреждения Администрации ЯМР (руководители учреждений)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях
9.2.2.	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями Администрации ЯМР мероприятий планов противодействия коррупции	не реже раза в полугодие: до 20 июля (за 1-е полугодие) до 31 декабря (за 2-е полугодие)	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях
9.2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Администрации ЯМР, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	по мере поступления сведений (информации)	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР; управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов, С.Ю. Загрузина)	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей учреждений
9.2.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях Администрации ЯМР	по мере поступления сведений (информации)	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
9.2.5.	Обеспечить ознакомление с требованиями	в течение года	управление делами	Повышение персональной

1	2	3	4	5
	законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных учреждений	(при поступлении на службу гражданина)	Администрации ЯМР (С.Е. Шахова)	ответственности
9.2.6.	Осуществлять оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям муниципальных учреждений	постоянно в течение года (и при непосредственном обращении)	управление делами Администрации ЯМР; отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (С.Ю. Загрузина, С.Е. Шахова, Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов)	Противодействие коррупционным проявлениям
9.2.7.	Осуществлять оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, к урегулированию конфликта интересов руководителям муниципальных учреждений	на постоянной основе в течение года	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление делами Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов, С.Ю. Загрузина)	Противодействие коррупционным проявлениям
9.2.8.	Информировать муниципальные учреждения об изменениях законодательства о противодействии коррупции	по мере внесения изменений в законодательство	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок; управление правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов, О.Ю. Килипченко, М.А. Ярцева)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
9.2.9.	Осуществлять контроль за разработкой и	до 01 февраля	отдел по противодействию	Обеспечение реализации

1	2	3	4	5
	утверждением планов противодействия коррупции подведомственными муниципальными учреждениями		коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов, руководители учреждений)	антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
9.2.10.	Провести анализ отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции подведомственных муниципальных учреждений	до 01 марта	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР (Т.А. Светлосонова, С.В. Молканов)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
9.3.1.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Администрации ЯМР	по отдельному плану	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова, В.В. Мухина)	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципальных закупок
9.3.2.	Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных учреждениях. Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений.	до 20 июля за 1-е полугодие; до 21 декабря за 2-е полугодие	контрольно-ревизионный отдел управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (В.В. Мухина, Е.В. Трусова, А.А. Серов)	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципальных закупок
9.3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности	ежеквартально, до 10	контрольно-ревизионный отдел	Противодействие

1	2	3	4	5
	Администрации ЯМР в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. Подготовить предложения по совершенствованию закупочной деятельности.	числа месяца, следующего за отчетным кварталом	управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (В.В. Мухина, Е.В. Трусова, А.А. Серов)	коррупционным проявлениям в сфере государственного и муниципального заказа

Начальник отдела по противодействию коррупции
и контролю в сфере муниципальных закупок
Администрации ЯМР

Т.А. Светлосонова