

# УЧАСТИЕ АККРЕДИТОВАННЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ

в международной выставке парфюмерии и косметики [InterCHARM 2018](#)



Дата: 24-27 октября 2018

Место: Крокус Экспо (г. Москва)

Организатор: Reed Exhibitions (ООО «РЕЛКС», г. Москва)

## АККРЕДИТОВАННЫЕ ДЕЛЕГАЦИИ: СОСТАВ УЧАСТНИКОВ

К участию в составе делегаций допускаются следующие специалисты:

- директор, руководитель, администратор,
- руководитель отдела закупок, менеджер отдела закупок,
- врач-косметолог, врач-дерматолог, врач-дерматовенеролог, врач-дерматокосметолог, врач-трихолог, врач-подолог,
- парикмахер,
- специалист ногтевого сервиса,
- визажист,
- массажист,

официально оформленные в организациях следующего профиля в соответствующем регионе РФ:

- дистрибуция и/или оптовая торговля и/или розничная торговля (сетевые специализированные и неспециализированные точки продаж) товарами: парфюмерия и косметика, профессиональная косметика, оборудования для салонов красоты, бытовая химия,
- дистрибуция и/или оптовая торговля товарами: упаковка для парфюмерии и косметики, сырье для парфюмерии и косметики, оборудование для производства парфюмерии и косметики,
- салон красоты, студия красоты, студия загара,
- клиника косметологии, клиника или центр эстетической медицины,
- парикмахерская,
- ногтевая студия, студия маникюра,
- спа-центр, центр массажа, санаторий, дом отдыха, туристический комплекс,
- медицинский центр, многофункциональный медицинский комплекс,
- лечебное учреждение,
- фитнес-центр, оздоровительный центр.

Участие в составе делегаций других специалистов должно быть согласовано Организатором выставки на предмет соответствия специализации мероприятия.

## УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ ДЕЛЕГАЦИЙ

Условия участия сгруппированы в зависимости от численности участников в делегации условия. Минимальное число участников в делегации без учета руководителя – 20.

|                                                                                                                             | ДЕЛЕГАЦИИ<br>20-30<br>УЧАСТНИКОВ*                           | ДЕЛЕГАЦИИ<br>31-50<br>УЧАСТНИКОВ*                           | ДЕЛЕГАЦИИ<br>51-100<br>УЧАСТНИКОВ*                           | ДЕЛЕГАЦИИ<br>БОЛЕЕ 100<br>УЧАСТНИКОВ*                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Цена билета на 1 день на 1 участника (с НДС), фиксирована, оплата безналичная                                               | 600 руб.                                                    | 550 руб.                                                    | 500 руб.                                                     | 450 руб.                                                     |
| Путеводитель по выставке (1 экз.) на каждого участника                                                                      | 0 руб.                                                      | 0 руб.                                                      | 0 руб.                                                       | 0 руб.                                                       |
| Каталог выставки (1 экз.) на каждого участника                                                                              | 700 руб.                                                    | 0 руб.                                                      | 0 руб.                                                       | 0 руб.                                                       |
| Билет для руководителя делегации                                                                                            | Бесплатно на 2 дня                                          | Бесплатно на 2 дня                                          | Бесплатно на 3 дня                                           | Бесплатно на 3 дня                                           |
| Размещение руководителя(ей) делегации**                                                                                     | Отель (3 звезды) с завтраком (не более 2 ночей) - 1 человек | Отель (3 звезды) с завтраком (не более 2 ночей) - 1 человек | Отель (4 звезды) с завтраком (не более 3 ночей) - 2 человека | Отель (4 звезды) с завтраком (не более 3 ночей) - 2 человека |
| Информационная поддержка делегаций на выставке (выделенная стойка)                                                          | Да                                                          | Да                                                          | Да                                                           | Да                                                           |
| Встреча делегации на площадке мероприятия в первый день посещения                                                           | Нет                                                         | Да                                                          | Да                                                           | Да                                                           |
| Сопровождение группы (ассистент группы, доступный для руководителя делегации во время проведения выставки по моб. телефону) | Нет                                                         | Нет                                                         | Да                                                           | Да                                                           |

\* в указанное число не включен организационный(е) руководитель(ли) группы. \*\* организацией размещения руководителя делегации занимается Организатор выставки через аккредитованного туристического агента мероприятия

ТРАНСПОРТИРОВКА ДЕЛЕГАЦИИ ОТ МЕСТ ПРОЖИВАНИЯ ДО ПЛОЩАДКИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ НЕ ВХОДИТ В ПАКЕТЫ УЧАСТИЯ И ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СИЛАМИ И РЕСУРСАМИ ОТПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ.

## ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ДЕЛЕГАЦИЙ

| ДЕЙСТВИЕ                                                                                                                                                                                                                             | КРАЙНИЙ СРОК<br>ВЫПОЛНЕНИЯ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Подтверждение участия делегации со стороны региона РФ (в письменной форме Организатору выставки)<br><br><i>Ответственный: представитель отправляющей стороны</i>                                                                     | 15 августа 2018 г.         |
| Отправка списка делегации по форме Организатора выставки, а также реквизитов для оплаты счета и оформления договора<br><br><i>Ответственный: представитель отправляющей стороны</i>                                                  | 20 сентября 2018 г.        |
| Регистрация делегации (участников от региона РФ) Организатором выставки (изменения в списке после этого момента невозможны), выставление счета отправляющей стороне<br><br><i>Ответственный: представитель Организатора выставки</i> | 4 октября 2018 г.          |
| Оплата участия делегации (участников от региона РФ) отправляющей стороной в соответствии с выбранным форматом участия и составом группы<br><br><i>Ответственный: представитель отправляющей стороны</i>                              | 16 октября 2018 г.         |
| Организация участия в мероприятии на площадке выставки<br><br><i>Ответственный: руководитель(ли) группы и представитель(ли) Организатора выставки</i>                                                                                | 24-27 октября 2018 г.      |
| Оформление закрывающих документов<br><br><i>Ответственный: представитель отправляющей стороны и представитель Организатора выставки</i>                                                                                              | 15 ноября 2018 г.          |

## **ФОРМА АККРЕДИТАЦИИ СПИСКА ДЕЛЕГАЦИЙ**

Для аккредитации делегации необходимо подать Организатору выставки единый список всех участников, включая руководителя группы. В списке должны быть в обязательном порядке указаны без сокращений:

1. Фамилия,
2. Имя,
3. Отчество,
4. Контактный (мобильный) номер телефона,
5. Название организации-работодателя (юридическое название или бренд организации),
6. Полный адрес организации-работодателя (включая регион, населенный пункт, улицу и пр.) и почтовый индекс,
7. Адрес электронной почты организации-работодателя,
8. Персональный адрес электронной почты,
9. Должность в организации (в соответствии со списком выше),
10. Профиль организации (в соответствии со списком выше),
11. Планируемые даты посещения выставки,
12. Дата прибытия в Москву и убытия из Москвы.

Список должен быть оформлен на официальном бланке отправляющей организации, оплачивающей участие делегации, заверен подписью руководителя и печатью организации.

Список должен быть отправлен в двух видах одновременно:

1. в виде редактируемого файла Microsoft Word или Microsoft Excel,
2. в виде заверенной скан-копии в формате PDF представителю Организатора выставки в указанные выше сроки.

## **УЧАСТИЕ ДЕЛЕГАЦИИ НА ПЛОЩАДКЕ**

Участники аккредитованной делегации смогут во время работы выставки:

- посетить все стенды экспозиции,
- провести переговоры и консультации с представителями компаний на стендах,
- пройти бесплатные мастер-классы на стендах,
- приобрести продукцию на стендах, где осуществляется продажа.

## **ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ**

- 24 октября 2018 (среда): 10:00 - 18:00,
- 25 октября 2018, (четверг): 10:00 - 18:00,
- 26 октября 2018 (пятница): 10:00 - 18:00,
- 27 октября 2018 (суббота): 10:00 - 17:00 (27 октября стойка регистрации и вход на выставку до 15:00).