

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА  
Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2017

№8

Об утверждении общественной комиссии для организации проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной целевой программы «Решаем вместе» на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО на 2017 год

Во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях повышения уровня благоустройства городского поселения Лесная Поляна и реализацией муниципальной целевой программы «Решаем вместе» на 2017 год. Администрация городского поселения Лесная Поляна,

постановляет:

1. Создать общественную комиссию из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц для организации проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной целевой программы «Решаем вместе» на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО на 2017 год (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава городского поселения  
Лесная Поляна



С.Д.Вyonов

## Приложение

к постановлению Администрации  
городского поселения Лесная Поляна  
от 13.03.2017 №8

COCTAB

**Общественной комиссии для организации проведения комиссионной  
оценки предложений заинтересованных лиц, а также для  
 осуществления контроля за реализацией муниципальной целевой  
 программы «Решаем вместе» на территории городского поселения  
 Лесная Поляна ЯМР ЯО на 2017 год**

Вьюнов  
Сергей Дмитриевич

председатель комиссии  
Глава городского поселения Лесная  
Поляна

### Члены комиссии:

Шубина  
Галина Валентиновна      депутат Муниципального Совета  
городского поселения Лесная Поляна,  
староста дома №23 п.п. Лесная Поляна

Голосова  
Людмила Алексеевна староста дома №33 р.п. Лесная Поляна

Торопова  
Елена Павловна староста дома №5 р.п. Лесная Поляна

Дорогина  
Екатерина Александровна староста 4 квартала р.п. Лесная Поляна

Богачук  
Любовь Александровна староста дома №30 р.п Лесная Поляна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Курбского сельского поселения

от 03.03.2017 года

№ 24в

**Об утверждении Общественной комиссии  
для организации и проведения  
комиссионной оценки предложений  
заинтересованных лиц,  
а также для осуществления  
контроля за реализацией программы «Решаем вместе!»  
после её утверждения в установленном порядке.**

В соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования системы комплексного благоустройства на территории Курбского сельского поселения и в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования, а также в целях повышения уровня благоустройства поселения и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности населения в рамках реализации муниципальной программы «Решаем вместе!» на 2017 год

Администрация Курбского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить общественную комиссию для организации и проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после её утверждения в установленном порядке и утвердить её персональный состав согласно приложению 1.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Раместить настояще постановление на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения по экономическим и финансовым вопросам Шилова Дениса Евгеньевича.

Глава Курбского сельского поселения

.Е.К. Королев

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
Курбского сельского поселения  
№ 24в от 03.03.2017 г.

## СОСТАВ

### **общественной комиссии для организации и проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после её утверждения в установленном порядке**

Макаревич Юрий Николаевич –

Заместитель Главы Курбского сельского поселения, председатель комиссии

Шилов Денис Евгеньевич –

Заместитель Главы Курбского сельского поселения по экономическим и финансовым вопросам, заместитель председателя комиссии

Белова Елена Николаевна –

Специалист I категории Администрации Курбского сельского поселения, секретарь комиссии

#### Члены комиссии

Зданович Людмила Ивановна –

Председатель Совета ветеранов с. Курба

Крылова Светлана Васильевна –

Депутат Муниципального совета Курбского сельского поселения третьего созыва



## Администрация Кузнечихинского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2017 г.

№ 66

**Об утверждении Порядка обсуждения  
с заинтересованными лицами и  
утверждение дизайн-проектов  
благоустройства дворовых  
территорий многоквартирных домов,  
включенных в муниципальную целевую  
программу «Решаем вместе» по направлению  
«Формирование современной городской среды  
Кузнечихинского сельского  
поселения на 2017 год»**

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации

«Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», а также в целях повышения уровня благоустройства населенных пунктов поселения и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности Кузнечихинского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенный в муниципальную программу «Решаем вместе» по направлению «Формирование современной городской среды муниципального образования Кузнечихинского сельского поселения на 2017 год» согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по проведению обсуждения с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий

многоквартирных домов для обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению обсуждения с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов для обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с приложением 3.

4. Уполномочить МКУ «Центр развития ОМС» Кузнечихинского сельского поселения на прием заявок на участие в обсуждении дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете и разместить на официальном сайте администрации Кузнечихинского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Берковича С.Г.

Глава Кузнечихинского  
сельского поселения

В.В. Комяков

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кузнечихинского сельского поселения  
от 14.03.2017 № 66

## ПОРЯДОК

**обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе» по направлению «Формирование современной городской среды муниципального образования Кузнечихинское сельское поселение на 2017 год»**

1. Настоящий Порядок, разработанный в целях реализации муниципальной программы «Решаем вместе» по направлению «Формирование современной городской среды муниципального образования Кузнечихинского сельского поселения на 2017 год», который определяет условия и критерии внесения изменений в дизайн-проект дворовых территорий многоквартирных домов для формирования окончательного вида благоустройства территорий многоквартирных домов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов - МКУ «Центр развития ОМС» Кузнечихинского сельского поселения, который отвечает за организацию обсуждения с заинтересованными лицами и утверждениями дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

2) благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

3) заявка - заявка на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования Кузнечихинское сельское поселение по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку;

4) участник обсуждения - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в обсуждении дворовых территорий многоквартирных домов (далее – собственники помещений в многоквартирном доме).

3. Для участия в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов участники отбора должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме определен состав

заинтересованных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов;

2) возможность внесения изменений в дизайн-проект с учетом технической возможности без изменения проектно-сметной документации;

4. Организатор отбора готовит сообщение о проведении обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Кузнечихинское сельское поселение.

5. Заявка на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок должен составлять не более 14 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте организатора обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования.

В случае внесения изменений в настоящий ПОРЯДОК после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника обсуждения (для юридических лиц) и подписана участником обсуждения.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором определен состав заинтересованных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов;

2) дизайн-проект с внесенными изменениями с учетом технической возможности без изменения проектно-сметной документации;

7. Комиссия рассматривает заявки на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования, в соответствии с требованиями, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол заседания комиссии (далее - ПРОТОКОЛ), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников, с указанием изменений и другой информации.

8. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования подана только одна заявка на участие в обсуждении, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, работы, указанные в проектно-сметной документации, будут выполняться в соответствии с внесенными изменениями в дизайн-проект.

10. В случае признания обсуждения несостоявшимся работы будут выполнять по ранее согласованному дизайн-проекту.

Приложение 1  
к Порядку проведения обсуждения с  
заинтересованными лицами и утверждение  
дизайн-проекта благоустройства дворовых  
территорий Кузнечихинского сельского  
поселения

## ЗАЯВКА

**на участие в обсуждении с заинтересованными лицами и утверждение  
дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных  
домов, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе» по  
направлению «Формирование современной городской среды  
муниципального образования Кузнечихинское сельское поселение на 2017  
год»**

Дата \_\_\_\_\_

Куда: МКУ «Центр развития ОМС» Кузнечихинского сельского поселения ЯМР,  
ЯО 150510, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40

Наименование участника обсуждения \_\_\_\_\_

Местонахождение участника обсуждения (юридический адрес и почтовый  
адрес, местожительства) \_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса) \_\_\_\_\_

Изучив Порядок проведения обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-  
проектов дворовых территорий многоквартирных домов муниципального  
образования Кузнечихинское сельское  
поселение \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в обсуждении дизайн-проекта.

Предлагаем внести изменения \_\_\_\_\_

(вид работ, адрес территории МКД)

Протокол заседания комиссии просим Вас письменно направить в адрес  
уполномоченного представителя собственников помещений:

\_\_\_\_\_ (ФИО представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л.

Должность \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение 2

к Порядку проведения обсуждения с  
заинтересованными лицами и утверждение дизайн-  
проекта благоустройства дворовых  
территорий Кузнечихинского сельского  
поселения

**ФОРМА ПРОТОКОЛА №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 2017 г.**  
**общего собрания собственников помещений по адресу:**

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_\_» 2017 г.

Время проведения \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. - \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Общая площадь жилых и нежилых помещений \_\_\_\_\_ кв.м.

Присутствовали собственники помещений (представители собственников) согласно списку регистрации:

жилых помещений \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, \_\_\_\_\_ % голосов;

нежилых помещений \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, \_\_\_\_\_ % голосов.

Всего присутствовали собственники помещений, обладающие \_\_\_\_\_ % общего числа голосов.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется/не имеется.

Общее собрание проводится по инициативе

(Ф.И.О. собственника жилого помещения с указанием наименование помещения, площадь).

Предложено из числа присутствующих собственников помещений избрать председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в составе \_\_\_\_\_ человек.

Предложены кандидатуры:

председателя собрания \_\_\_\_\_

секретаря собрания \_\_\_\_\_

членов счетной комиссии \_\_\_\_\_

После обмена мнениями предложено провести голосование списком.

Результаты голосования по вопросу порядка голосования списком:

ЗА \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

Решение принято / не принято.

Результаты голосования по вопросу выборов председателя собрания, секретаря собрания и членов счетной комиссии:

ЗА \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %  
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

В результате голосования большинством голосов избраны:

председатель собрания \_\_\_\_\_

секретарь собрания \_\_\_\_\_

члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

#### **Повестка дня собрания:**

1. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении и утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома;

2. О внесении изменений в дизайн-проект с учетом технической возможности без изменения проектно-сметной документации.

#### **По первому вопросу повестки дня:**

Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении и утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома выступил:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников)

который внес предложение по вопросу определения представителей собственников. Предложены кандидатуры:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников / представителей собственников)

;

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

Решение по второму вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного дома:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

#### **По второму вопросу повестки дня:**

О внесении изменений в дизайн-проект с учетом технической возможности, и без изменения проектно-сметной документации выступил:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:  
(Ф.И.О. собственников / представителей собственников);

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

Решение по второму вопросу принято/не принято.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- лист регистрации

- лист голосования собственников по вопросам повестки дня собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании.

## Приложение 2

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кузнечихинского сельского поселения  
от от 14.03.2017 № 66

### СОСТАВ

комиссии по обсуждению с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе» по направлению «Формирование современной городской среды муниципального образования Кузнечихинское сельское поселение на 2017 год»

Беркович Сергей Григорьевич	- первый заместитель главы администрации Кузнечихинского сельского поселения, председатель комиссии
Чистякова Галина Борисовна	- заместитель главы администрации Кузнечихинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии

Моисеева Оксана Александровна	- специалист по имущественным отношениям, секретарь комиссии
----------------------------------	--

### Члены комиссии:

Поляков Николай Дмитриевич	- Директор МКУ «Центр развития ОМС» Кузнечихинского сельского поселения,
Макадзеоба Владимир Александрович	- Заместитель директора МКУ «Центр развития ОМС», специалист по благоустройству Кузнечихинского округа, Кузнечихинского сельского поселения
Балясина Эльвира	- Специалист МКУ «Центр развития ОМС

Меркульевна	по по благоустройству Рютневского округа, Кузнечихинского сельского поселения
Кренделева Вера Меркульевна	- Специалист МКУ «Центр развития ОМС по по благоустройству Глебовского округа, Кузнечихинского сельского поселения
Шабашова Ирина Львовна	- Специалист МКУ «Центр развития ОМС по по благоустройству Толбухинского округа Кузнечихинского сельского поселения
Никольская Светлана Константиновна	- Руководитель организационно-правового отдела администрации Кузнечихинского сельского поселения
Кудряшова Алла Ивановна	- Заместитель руководителя организационно - правового отдела администрации Кузнечихинского сельского поселения (градостроительная деятельность)
Забелина Наталья Валентиновна. Зиняков Виктор Алексеевич	- представитель собственников нежилых помещений по центральной площади (д. Кузнечиха, ул. Центральная дом 2, 3в, 3а)
Гурьева Наталья Александровна Ковригина Анна Валерьевна Муштукова Светлана Евгеньевна Михайлена Марина Валерьевна Милкова Алина Владимировна Гусенков Сергей Васильевич Шиенкова Нэля Александровна	- представитель собственников жилых помещений многоквартирного дома (д. Кузнечиха, ул. Центральная дом 22, д. 23, д. 24) - представитель собственников жилых помещений многоквартирного дома пос. Ярославка д.15, 16, 18, 19.)
Губарь Валентина Петровна	- представитель собственников жилых помещений многоквартирного дома (д. Глебовское, ул. Кооперативная, дом 11)
Зимина Елизавета Александровна	- представители пос. Ярославка по устройству «Памятник войнам освободителям в посёлке Ярославка»
Рыжова Елена Николаевна Соколова Юлия Николаевна	- представители села Андроники по объекту: «Обустройство плоскостного спортивного сооружения(хоккейный корт)

### Приложение 3

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кузнечихинского сельского поселения  
от от 14.03.2017 № 66

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по обсуждению с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе» по направлению «Формирование современной городской среды муниципального образования Кузнечихинское сельское поселение на 2017 год»**

1.1. Комиссия по обсуждению с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе» по направлению «Формирование современной городской среды муниципального образования Кузнечихинское сельское поселение на 2017 год» (далее - Комиссия) создается в целях согласования дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в программу «Решаем вместе» по направлению «Формирование современной городской среды муниципального образования Кузнечихинское сельское поселение на 2017 год».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляют председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе» по направлению «Формирование современной городской среды муниципального образования Кузнечихинское сельское поселение на 2017 год», осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок.

1.7. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений.

Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.8. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.03.2017**

**№ 81**

**О порядке рассмотрения предложений для включения в муниципальную программу «Решаем вместе!» на 2017 год по благоустройству дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей**

В целях повышения уровня благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности в рамках реализации муниципальной программы «Решаем вместе!» на 2017 год, утвержденной указом Губернатора Ярославской области от 20.02.2017 №50 «О губернаторском проекте «Решаем вместе», Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения предложений для включения в муниципальную программу «Решаем вместе!» на 2017 год согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по рассмотрению предложений для включения в муниципальную программу «Решаем вместе!» на 2017 год и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений для включения в муниципальную программу «Решаем вместе!» на 2017 год согласно приложению 3.
4. Уполномочить Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» на прием предложений определения объектов для включения в муниципальную программу «Решаем вместе!» на 2017 год
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверову И.И.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского  
сельского поселения

Н.И.Астафина



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Заволжского сельского поселения  
ЯМР ЯО от 13.03.2017 г. № 81

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения предложений для включения в муниципальную**  
**программу «Решаем вместе!» на 2017 год по благоустройству дворов**  
**многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового**  
**отдыха жителей Заволжского сельского поселения, Ярославского**  
**муниципального района, Ярославской области.**

1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации муниципальной программы «Решаем вместе!» на 2017 год, утвержденной Постановлением от «\_\_\_» 2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Решаем вместе!» на 2017 год, определяет критерии отбора дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей для включения в муниципальную программу «Решаем вместе!» на 2017 год .

Перечень дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей Заволжского сельского поселения формируется из числа территорий , предложенных жителями для проведения ремонта и благоустройства.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор отбора дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей Заволжского сельского поселения – Муниципальное учреждение «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам» (далее по тексту - Организатор отбора);

2) муниципальная программа «Решаем вместе!» на 2017год - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния населенных пунктов Заволжского сельского поселения;

3) предложение – предложения, поступающие от жителей Заволжского сельского поселения с указанием дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей для включения в муниципальную программу «Решаем вместе!» на 2017 год, должны быть собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность, места жительства;

3. Предложения для участия в отборе дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей Заволжского

сельского поселения регистрируются специалистом, который делает отметку о получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Срок подачи предложений должен составлять 7 календарных дней с момента опубликования данного Постановления.

В случае внесения изменений в настоящий ПОРЯДОК после официального опубликования срок подачи предложений должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются.

4. Комиссия рассматривает все поступившие предложения от жителей и путем простого подсчета поступивших предложений определяет территорию общего пользования Заволжского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Решаем вместе!» на 2017 год.

Использование иных критериев подсчета предложений не допускается.

5. Протокол оценки всех поступивших предложений подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

6. В случае, если по окончании срока подачи предложений территории общего пользования Заволжского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Решаем вместе!» на 2017 год подано только одно предложение на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Заволжского сельского поселения  
ЯМР ЯО от 13.03.2017 г. № 81

## СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению предложений для включения в муниципальную программу «Решаем вместе!» на 2017 год по благоустройству дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей Заволжского сельского поселения, Ярославского муниципального района, Ярославской области.**

Ашастина Наталия Ивановна

- Председатель комиссии, Глава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Староверова Ирина Ивановна

- Заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Члены комиссии:

Бурлакова Ирина Константиновна

- Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Шепелева Светлана Николаевна

- заместитель председателя комиссии, директор МУ «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам»

Терехина Ольга Федоровна

- Ведущий специалист МУ «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам»

Семенова Татьяна Александровна

- Ведущий специалист МУ «По благоустройству имущественным и хозяйственным вопросам»

- представитель собственников жилых помещений многоквартирного дома (по согласованию

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Заволжского сельского поселения  
ЯМР ЯО от 13.03.2017г. № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по рассмотрению предложений для включения в  
муниципальную программу «Решаем вместе!» на 2017 год по  
благоустройству дворов многоквартирных домов, общественных  
территорий и мест массового отдыха жителей Заволжского сельского  
поселения, Ярославского муниципального района, Ярославской области.**

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений для включения в муниципальную программу «Решаем вместе!» на 2017 год дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей в населенных пунктах Заволжского сельского поселения, (далее - Комиссия) создается в целях определения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляют председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов председателя Комиссии является решающим.

1.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.7 Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2017г.

№ 128

**О порядке рассмотрения  
предложений для включения в  
муниципальную целевую программу  
«Решаем вместе на 2017 год»**

В целях повышения уровня благоустройства Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности в рамках реализации муниципальной целевой программы «Решаем вместе на 2017 год», Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок рассмотрения предложений для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год» согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по рассмотрению предложений для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год» и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год» согласно приложению 3.
4. Уполномочить Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на прием предложений определения объектов для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год»
5. Разместить постановление на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения Потеряхина А.В.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Карабихского сельского поселения



Е.В.Шибаев

**ПОРЯДОК**  
**Рассмотрения предложений для включения в муниципальную**  
**целевую программу «Решаем вместе на 2017 год».**

1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации муниципальной целевой программы «Решаем вместе на 2017 год», определяет критерии отбора дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год».

Перечень дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей Карабихского сельского поселения формируется из числа территорий, предложенных жителями для проведения ремонта и благоустройства.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор отбора дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей Карабихского сельского поселения – Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту - Организатор отбора);

2) муниципальная целевая программа «Решаем вместе на 2017 год» - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния населенных пунктов Карабихского сельского поселения;

3) предложение – предложения, поступающие от жителей Карабихского сельского поселения с указанием дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год», должны быть собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность, места жительства;

3. Предложения для участия в отборе дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей Карабихского сельского поселения регистрируются специалистом, который делает отметку о получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Срок подачи предложений должен составлять 7 календарных дней с момента опубликования данного Постановления.

В случае внесения изменений в настоящий ПОРЯДОК после официального опубликования срок подачи предложений должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются.

4. Комиссия рассматривает все поступившие предложения от жителей и путем простого подсчета поступивших предложений определяет территорию общего пользования Карабихского сельского поселения для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год».

Использование иных критериев подсчета предложений не допускается.

5. Протокол оценки всех поступивших предложений подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Карабихского сельского поселения в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

6. В случае если по окончании срока подачи предложений территории общего пользования Карабихского сельского поселения для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год» подано только одно предложение на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

Приложение № 2  
 к Постановлению Администрации  
 Карабихского сельского поселения  
 от 13.03.2017г. № 128

**СОСТАВ  
 комиссии по рассмотрению предложений для включения в  
 муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год»**

Потеряхин Алексей  
 Викторович

- заместитель Главы по вопросам местного  
 значения Администрации, председатель  
 комиссии

Пузина Оксана  
 Георгиевна

- заместитель Главы по финансово-  
 экономическим вопросам Администрации,  
 заместитель председателя комиссии.

Данилина Наталия  
 Владимировна

- главный специалист Администрации,  
 секретарь комиссии

**Члены комиссии**

Волкова Любовь  
 Владимировна

- консультант-юрист Администрации.

Ларионова Ольга  
 Викторовна

- начальник общего отдела Администрации

Шибаев Дмитрий  
 Сергеевич

- Председатель Муниципального совета  
 Карабихского СП ЯМР ЯО

Егоричева Светлана  
 Владимировна

- директор МУ «МФЦР» Карабихского СП  
 ЯМР ЯО, депутат Муниципального совета  
 ЯМР ЯО

Крайнов Валентин  
 Викторович

- заместитель генерального директора ЗАО  
 ЯРУ ЖКХ, депутат Муниципального совета  
 Карабихского СП ЯМР ЯО

Семейкина Анна  
 Николаевна

- ведущий специалист отдела архитектуры и  
 градостроительства Администрации ЯМР (по  
 согласованию)

- инициативная группа жителей (по  
 согласованию)

Приложение № 3  
к Постановлению Администрации  
Карабихского сельского поселения  
от 13.03.2017г. № 128

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по рассмотрению предложений для включения в  
муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год»**

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год» (далее - Комиссия) создается в целях определения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.7 Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.



Администрация Некрасовского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2017

№ 26

Об определении наиболее посещаемой территории общего пользования Некрасовского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Решаем вместе! на 2017 год»

В целях повышения уровня благоустройства территории Некрасовского сельского поселения и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности в рамках реализации муниципальной программы «Решаем вместе! на 2017 год», утвержденной постановлением администрации Некрасовского сельского поселения от « » 20 года № \_\_, Уставом Некрасовского сельского поселения Администрация постановляет:

1. Утвердить порядок определения наиболее посещаемой территории общего пользования Некрасовского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Решаем вместе! на 2017 год» согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по определению наиболее посещаемой территории общего пользования Некрасовского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Решаем вместе! на 2017 год» и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по определению наиболее посещаемой территории общего пользования Некрасовского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Решаем вместе! на 2017 год» в соответствии с приложением 3.
4. Уполномочить муниципальное учреждение «Центр благоустройства и социального развития» Некрасовского сельского поселения на прием предложений для определения наиболее посещаемой территории общего пользования Некрасовского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Решаем вместе! на 2017 год»
5. Опубликовать настояще постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Некрасовского  
сельского поселения

Л.Б. Почекайлло

Приложение № 1

к постановлению администрации  
Некрасовского сельского поселения  
от 07.04.2017 № 26

**ПОРЯДОК**

**определении наиболее посещаемой территории общего пользования  
Некрасовского сельского поселения для включения в муниципальную  
программу «Решаем вместе! на 2017 год»**

1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации муниципальной программы «Решаем вместе! на 2017 год», утвержденной постановлением от «\_\_\_» 2017 г. , определяет наиболее посещаемую территорию общего пользования Некрасовского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Решаем вместе! на 2017 год» (далее по тексту - перечень наиболее посещаемых территорий).

Перечень наиболее посещаемых территорий Некрасовского сельского поселения формируется из числа территорий Некрасовского сельского поселения, предложенных жителями для проведения ремонта и благоустройства.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор отбора наиболее посещаемой территории общего пользования – Администрация Некрасовского сельского поселения (далее по тексту - Организатор отбора);

2) формирование современной городской среды – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния территории Некрасовского сельского поселения

3) предложение – предложения, поступающие от жителей Некрасовского сельского поселения с указанием территорий общего пользования для включения в муниципальную программу «Решаем вместе! на 2017 год», должны быть собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность, места жительства;

3. Предложения для участия в отборе территории общего пользования Некрасовского сельского поселения регистрируются специалистом, который делает отметку о получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Срок подачи предложений должен составлять 7 календарных дней с момента опубликования данного постановления.

В случае внесения изменений в настоящий ПОРЯДОК после официального опубликования срок подачи предложений должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются.

4. Комиссия рассматривает все поступившие предложения от жителей и путем простого подсчета поступивших предложений определяет территорию общего пользования Некрасовского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Решаем вместе! на 2017 год».

Использование иных критериев подсчета предложений не допускается.

5. Протокол оценки всех поступивших предложений подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

6. В случае, если по окончании срока подачи предложений территорий общего пользования Некрасовского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Решаем вместе! на 2017 год» подано только одно предложение на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

Приложение 2

к постановлению администрации  
Некрасовского сельского поселения  
от 07.04.2017 № 26

**СОСТАВ**

**комиссии по определению наиболее посещаемой территории общего  
использования Некрасовского сельского поселения для включения в  
муниципальную программу «Решаем вместе! на 2017 год»**

Почекайло Леонид - глава Некрасовского сельского поселения,  
Борисович председатель комиссии

Соколов Андрей - директор МУ «Центр благоустройства и  
Васильевич социального развития», заместитель  
председателя комиссии

Тарасова Светлана - консультант по финансовым вопросам,  
Васильевна секретарь комиссии

**Члены комиссии**

Софронова Елена - ведущий специалист (юрист) МУ «Центр  
Александровна благоустройства и социального развития»

Старостина Елена - консультант комитета городского хозяйства,  
Геннадьевна транспорта и жилищно-коммунального  
хозяйства администрации муниципального  
образования города Михайловска

Ерофеева Татьяна - председатель Совета ветеранов  
Валентиновна Некрасовского СП

Большакова Нина - депутат Муниципального Совета  
Анатольевна Некрасовского сельского поселения

## Приложение 3

к постановлению администрации  
Некрасовского сельского поселения  
от 07.04.2017 № 26

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению наиболее посещаемой территории общего пользования Некрасовского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Решаем вместе! на 2017 год»

1.1. Комиссия по определению наиболее посещаемой территории общего пользования Некрасовского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Решаем вместе! на 2017 год» (далее - Комиссия) создается в целях определения наиболее посещаемой территории общего пользования Некрасовского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Решаем вместе! на 2017 год»

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляется председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.7. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 марта 2017 года

№ 28

**О порядке рассмотрения предложений для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год»**

В целях повышения уровня благоустройства Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности в рамках реализации муниципальной целевой программы «Решаем вместе на 2017 год», Администрация Ивняковского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения предложений для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год» согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по рассмотрению предложений для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год» и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год» согласно приложению 3.
4. Уполномочить Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на прием предложений определения объектов для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год»
5. Разместить постановление на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ивняковского сельского поселения Антонову Н.В.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского  
сельского поселения

И.И. Цуренкова

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
Ивняковского СП ЯМР ЯО  
от 06 марта 2017 года № 28

**ПОРЯДОК**  
**Рассмотрения предложений для включения в муниципальную  
целевую программу «Решаем вместе на 2017 год».**

1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации муниципальной целевой программы «Решаем вместе на 2017 год», определяет критерии отбора дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год».

Перечень дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей Ивняковского сельского поселения формируется из числа территорий, предложенных жителями для проведения ремонта и благоустройства.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор отбора дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей Ивняковского сельского поселения – Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту - Организатор отбора);

2) муниципальная целевая программа «Решаем вместе на 2017 год» - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния населенных пунктов Ивняковского сельского поселения;

3) предложение – предложения, поступающие от жителей Ивняковского сельского поселения с указанием дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год», должны быть собственоручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность, места жительства;

3. Предложения для участия в отборе дворов многоквартирных домов, общественных территорий и мест массового отдыха жителей Ивняковского сельского поселения регистрируются специалистом, который делает отметку о получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Срок подачи предложений должен составлять 7 календарных дней с момента опубликования данного Постановления.

В случае внесения изменений в настоящий ПОРЯДОК после официального опубликования срок подачи предложений должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются.

4. Комиссия рассматривает все поступившие предложения от жителей и путем простого подсчета поступивших предложений определяет территорию общего пользования Ивняковского сельского поселения для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год».

Использование иных критериев подсчета предложений не допускается.

5. Протокол оценки всех поступивших предложений подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

6. В случае если по окончании срока подачи предложений территория общего

пользования Ивняковского сельского поселения для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год» подано только одно предложение на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

Приложение № 2  
к Постановлению Администрации  
Ивняковского сельского поселения  
от 06 марта 2017 года № 28

**СОСТАВ**  
**комиссии по рассмотрению предложений для включения в муниципальную  
целевую программу «Решаем вместе на 2017 год»**

Антонова Наталия Владимировна	Заместитель Главы Ивняковского сельского поселения, председатель комиссии
Шарипова Татьяна Владимировна	Заместитель Главы Курского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Кузнецова Надежда Васильевна	Специалист отдела благоустройства и развития МУ «КЦРП»
<b>Члены комиссии</b>	
Блескина Нина Леонидовна	Председатель Совета ветеранов
Лобанова Ирина Валерьевна	Депутат Муниципального совета Ивняковского сельского поселения третьего созыва - инициативная группа жителей (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по рассмотрению предложений для включения в муниципальную  
целевую программу «Решаем вместе на 2017 год»**

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений для включения в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2017 год» (далее - Комиссия) создается в целях определения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляют председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.7 Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2017

№ 62

**Об утверждении Порядка  
обсуждения с заинтересованными  
лицами и утверждение  
дизайн-проектов благоустройства  
дворовых территорий  
многоквартирных домов,  
включенных в муниципальную  
программу «Решаем вместе на 2017 год»**

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Туношенского сельского поселения от 10.10.2013 г. № 176 «О Порядке разработки, реализации, мониторинга долгосрочных целевых программ и изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации в Туношенском сельском поселении», а также в целях повышения уровня благоустройства города и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности населения в рамках реализации муниципальной программы «Решаем вместе на 2017 год», утвержденной постановлением администрации Туношенского сельского поселения от «00» 00 2017 года №

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенный в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год» согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по проведению обсуждения с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов для обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению обсуждения с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов для обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства

дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения в соответствии с приложением 3.

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации К.З. Стародубцеву

Глава Туношенского  
сельского поселения



Н.В.Печаткина

Приложение № 1  
 к постановлению администрации  
 Туношенского сельского поселения  
 от 13.03.2017 № 62

**ПОРЯДОК**

**обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

1. Настоящий Порядок, разработанный в целях реализации муниципальной программы «Решаем вместе на 2017 год», утвержденной постановлением Администрации Туношенского сельского поселения от 13.03.2017 № 62, определяет условия и критерии внесения изменений в дизайн-проект дворовых территорий многоквартирных домов для формирования окончательного вида благоустройства территорий многоквартирных домов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов - администрации Туношенского сельского поселения, который отвечает за организацию обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

2) благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

3) заявка - заявка на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку;

4) участник обсуждения - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в обсуждении дворовых территорий многоквартирных домов (далее - собственники помещений в многоквартирном доме).

3. Для участия в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов участники отбора должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме определен состав заинтересованных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов;

2) внесены изменения в дизайн-проект с учетом технической возможности, и без изменения проектно-сметной документации;

4. Организатор отбора готовит сообщение о проведении обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения

5. Заявка на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок должен составлять не более 14 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте организатора обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения.

В случае внесения изменений в настоящий ПОРЯДОК после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника обсуждения (для юридических лиц) и подписана участником обсуждения.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором определен состав заинтересованных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов;

2) дизайн-проект с внесенными изменениями с учетом технической возможности, и без изменения проектно-сметной документации;

7. Комиссия рассматривает заявки на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения, в соответствии с требованиями, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол заседания комиссии (далее - ПРОТОКОЛ), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников, с указанием изменений и другой информации.

8. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте

организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения подана только одна заявка на участие в обсуждении, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, работы, указанные в проектно-сметной документации, будут выполняться в соответствии с внесенными изменениями в дизайн-проект.

10. В случае признания обсуждения несостоявшимся работы будут выполнять по ранее согласованному дизайн-проекту.

## Приложение 1

к Порядку проведения обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий ТСП

## ЗАЯВКА

**на участие в обсуждении с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

Дата \_\_\_\_\_

Куда: в администрацию Туношенского сельского поселения: 150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна ул. Школьная д.3

Наименование участника обсуждения \_\_\_\_\_

Местонахождение участника обсуждения (юридический адрес и почтовый адрес, местожительства) \_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса) \_\_\_\_\_

Изучив Порядок проведения обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов Туношенского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в обсуждении дизайн-проекта.

Предлагаем внести изменения \_\_\_\_\_ (вид работ, адрес территории МКД)

\_\_\_\_\_

Протокол заседания комиссии просим Вас письменно направить в адрес уполномоченного представителя собственников помещений:

\_\_\_\_\_ (ФИО представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_ л.

Должность \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

## Приложение 2

к Порядку проведения обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий ТСП

**ФОРМА ПРОТОКОЛА №\_\_\_\_\_ - 201\_ (указывается год)**  
**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по**  
**адресу: Туношенское сельское поселение с.\_\_\_\_\_,**  
**ул.\_\_\_\_\_ , дом №\_\_\_\_\_**

Дата проведения «\_\_\_\_» 201\_ г.

Время проведения \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. - \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Общая площадь жилых и нежилых помещений \_\_\_\_\_ кв.м.

Присутствовали собственники помещений (представители собственников) согласно списку регистрации:

жилых помещений \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, \_\_\_\_\_ % голосов;

нежилых помещений \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, \_\_\_\_\_ % голосов.

Всего присутствовали собственники помещений, обладающие \_\_\_\_\_ % общего числа голосов.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется/не имеется.

Общее собрание проводится по инициативе \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. собственника жилого помещения с указанием наименование помещения, площадь).

Предложено из числа присутствующих собственников помещений избрать председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в составе \_\_\_\_\_ человек.

Предложены кандидатуры:

председателя собрания \_\_\_\_\_

секретаря собрания \_\_\_\_\_

членов счетной комиссии \_\_\_\_\_

После обмена мнениями предложено провести голосование списком.

Результаты голосования по вопросу порядка голосования списком:

ЗА \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

Решение принято / не принято.

Результаты голосования по вопросу выборов председателя собрания, секретаря собрания и членов счетной комиссии:

ЗА \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

В результате голосования большинством голосов избраны:  
 председатель собрания \_\_\_\_\_  
 секретарь собрания \_\_\_\_\_  
 члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

**Повестка дня собрания:**

1. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении и утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома;
2. О внесении изменений в дизайн-проект с учетом технической возможности, и без изменения проектно-сметной документации.

**По первому вопросу повестки дня:**

Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении и утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома выступил:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

который внес предложение по вопросу определения представителей собственников. Предложены кандидатуры:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:  
 (Ф.И.О. собственников / представителей собственников)

\_\_\_\_\_;

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

Решение по второму вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного дома:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

**По второму вопросу повестки дня:**

О внесении изменений в дизайн-проект с учетом технической возможности, и без изменения проектно-сметной документации выступил:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников / представителей собственников)

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

Решение по второму вопросу принято/не принято.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения к протоколу общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме:

- лист регистрации

- лист голосования собственников по вопросам повестки дня  
собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в  
общем собрании.

## Приложение 2

к постановлению администрации  
Туношенского сельского поселения  
От 13.03.2017 № 62

## СОСТАВ

**комиссии по обсуждению с заинтересованными лицами и утверждению  
дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий  
многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу  
«Решаем вместе на 2017 год»**

Печаткина Наталья  
Викторовна

- глава администрации Туношенского  
сельского поселения, председатель комиссии

Стародубцева Катерина  
Здиславовна

- первый заместитель главы администрации  
Туношенского сельского поселения,  
заместитель председателя комиссии

Задова Надежда  
Дмитриевна

- ведущий специалист МУ «Центр по  
благоустройству», секретарь комиссии

## Члены комиссии

Абрамов Дмитрий  
Вячеславович

- директор МУ «Центр по благоустройству»

Лизунова Наталия  
Юревна

- руководитель финансово- правового отдела  
администрации Туношенского сельского  
поселения

- представитель собственников жилых  
помещений многоквартирного дома  
(по согласованию)

## Приложение 3

к постановлению администрации  
Туношенского сельского поселения  
от 13.03.2017 № 62

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по обсуждению с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год»**

1.1. Комиссия по обсуждению с заинтересованными лицами и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год» (далее - Комиссия) создается в целях согласования дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в программу «Решаем вместе на 2017 год».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляется председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком обсуждения с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Решаем вместе на 2017 год», осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок.

1.7. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.8. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.