

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений**  
**Ярославского муниципального района**

**Муниципальное автономное учреждение “Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма”**

*(наименование учреждения)*

**на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годы**

Основные виды деятельности муниципального учреждения<sup>1</sup>:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий
2.	92.72	Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки
3.	92.34	Прочая зрелищно-развлекательная деятельность
4.	60.23	Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта
5.	92.33	Деятельность ярмарок и парков с аттракционами.
6.	63.30.1	Организация комплексного туристического обслуживания
7.	63.30.2	Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами
8.	63.30.3	Предоставление туристических информационных услуг
9.	63.30.4	Предоставление туристических экскурсионных услуг
10.	92.40	Деятельность информационных агентств
11.	74.81	Деятельность в области фотографии
12.	74.83	Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу
13.	22.11.1	Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых
14.	22.11.2	Издание карт и атласов, в том числе для слепых
15.	22.12	Издание газет
16.	22.13	Издание журналов и периодических публикаций
17.	22.14	Издание звукозаписей
18.	22.15	Прочие виды издательской деятельности
19.	93.04	Физкультурно-оздоровительная деятельность

20.	55.21	Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз
21.	70.20.2	Сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества
22.	71.40.4	Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха
23.	55.11	Деятельность гостиниц с ресторанами
24.	63.30	Деятельность туристических агентств

<sup>1</sup> В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup> Учреждение услуги не оказывает

Раздел \_\_\_\_\_

Наименование работы	-
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	-
Категории потребителей работы	-

### 1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	-	-	-

<sup>2</sup> Часть 1 формируется, в случае если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

## 2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	-	-	-

## 3) Сведения о платных услугах в составе задания<sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>3</sup>Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

## 4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

<sup>4</sup> Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные НПА.

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>5</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги	Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	07.042.1
Категории потребителей муниципальной услуги	В интересах общества

### 1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
000000000007830008307042 10000000000003100102	Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия	Организация подготовки и проведение мероприятий популяризации ОКН	Организация подготовки ОКН	(работа)	12	12	12
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	-	-	-

<sup>5</sup> Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

### 2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
000000000007830008307042 10000000000003100102	Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия	Организация подготовки и проведение мероприятий популяризации ОКН	Количество ОКН в год	Единица	2	2	2
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	-	-	-

### 3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ<sup>6</sup>

нет

<sup>6</sup> При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>7</sup>

№ п/п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	В связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения исполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено Администрацией Ярославского муниципального района Ярославской области в порядке, предусмотренном Законом РФ “О средствах массовой информации”, а также в случае неисполнения муниципального задания.	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания		
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	
		Отчетность по утвержденным учредителем формам	Периодичность
		Выездная проверка	1 квартал/ Полугодие/ 9 месяцев/ Год
		Камеральная проверка	В соответствии с утвержденным планом графиком проведения выездных проверок
		Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	В соответствии с утвержденным планом графиком проведения выездных проверок
Мониторинг	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)		
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
4.1	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	1 квартал/ Полугодие/ 9 месяцев/ Год	
4.2	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	- до 15 числа включительно, месяца, следующего за отчетным годовой отчет предоставляется не позднее 01 февраля (включительно) года, следующего за отчетным годом.	
4.3	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	Нет	
4.4	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Нет	
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	Нет	

<sup>7</sup>Заполняется в целом по муниципальному заданию