

ДОГОВОР № К-3/2015

г. Ярославль

«01» января 2015 г.

ООО УК «Уют», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Кузьминой Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, и **ООО «Мехуборка Ярославль»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Магамедова Махмуда Лечиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в рамках соответствующих норм действующего законодательства обязуется оказывать услуги по сбору, транспортировке и передаче на утилизацию в ОАО «Скоково» (на основании заключенного между Исполнителем и ОАО «Скоково» договора возмездного оказания услуг по приему и захоронению отходов от 01.11.2014 г. № 93101, лицензия серия 076 № 00081 от 11.05.2012) твердых бытовых отходов (ТБО), промышленных отходов (ПО), крупногабаритных отходов (КГО) с территории объектов Заказчика с использованием своей техники (механизмов).

1.2. Транспортировка отходов осуществляется автомобилями Исполнителя, предназначенными для данного вида услуг.

1.3. Складирование отходов у Заказчика производится в контейнеры/бункеры различной ёмкости, являющиеся собственностью Заказчика.

1.4. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг (описанные в письменном требовании Исполнителя), принять их результат и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.5. Согласно законодательству РФ, об обращении с отходами, в том числе Приказу МПР РФ № 511 «Об утверждении Критериев отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды от 15.06.2001 года», Опасными отходами являются отходы I-IV класса опасности.

1.6. Адрес территории объекта Заказчика: определяется Приложением 2 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Исполнителя:

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг, в соответствии с их объемом и качеством.

2.1.2. Привлекать Субподрядчиков (третьих лиц) для оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора и нести ответственность за оказанные Субподрядчиками (третьими лицами) услуги перед Заказчиком.

2.1.3. Изменить стоимость услуг, при условии письменного уведомления об этом Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) дней до указанного изменения, и при наличии объективных причин, не зависящих от Исполнителя и Заказчика, как то: увеличение стоимости запасных частей, ГСМ, затрат на размещение отходов и др. Оплата работ Исполнителя по новым тарифам осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором получено уведомление Заказчиком (при условии получения уведомления за 20 (двадцать) дней до конца месяца, предыдущего месяцу с которого изменяются тарифы).

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Определять количество автотранспортных средств, необходимых для осуществления вывоза отходов, в зависимости от объема и обеспечить их подачу на объект не позднее 3 дней с момента получения от Заказчика заявки. Время подачи заявки с 9.00 до 18.00

2.2.2. Подавать под погрузку Заказчику исправные автотранспортные средства, технику и технически исправные, окрашенные сменные контейнеры для накопления отходов, в пригодном состоянии для перевозки данного вида груза.

2.2.3. Осуществлять транспортировку и размещение отходов на Полигоне.

2.2.4. Обеспечивать своевременное предоставление в необходимом Заказчику количестве сменных контейнеров, соответствующих требованиям СанПиН.

2.2.5. Соблюдать согласно СанПиН № 42-128-4690-88 своевременный вывоз бытовых отходов, чистоту при проведении погрузочных работ, производить уборку отходов, рассыпанных по вине водителя при погрузочных работах.

2.2.6. Не допускать транспортировку ТБО и КГО в открытых емкостях и кузовах, не накрытых сеткой и пологом.

Права и обязанности Заказчика:

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Требовать от Исполнителя оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором своевременно и качественно.

2.3.2. Расторгнуть Договор с Исполнителем при существенном нарушении последним условий Договора, предупредив Исполнителя не менее чем за 10 дней до даты расторжения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение предоставленных Исполнителем контейнеров на специально оборудованных контейнерных площадках или специально отведенных местах, а также обеспечить освещение контейнерных площадок в темное время суток.

2.4.2. Обеспечить своими силами загрузку контейнера отходами.

2.4.3. Принять меры к недопущению возгорания отходов в контейнере.

2.4.4. Предъявлять Исполнителю только те отходы, которые отвечают приемлемым требованиям.

Отходы должны обладать следующими свойствами:

- не иметь влажность более 80%;
- не быть взрывоопасными и самовозгорающимися;
- не содержать крупногабаритные фракции, не вмещающиеся в стандартные контейнеры;
- не содержать радиоактивных, инфекционных, химически активных и подобных им составных частей и загрязнений.

2.4.5. Не производить перестановку контейнеров/бункеров в другое место без согласия Исполнителя.

2.4.6. Не передвигать контейнер/бункер по территории своим транспортом.

2.4.7. Содержать в чистоте контейнерные площадки и обеспечивать свободный подъезд и подход к ним. В зимнее время производить очистку от снега и наледи самой площадки и прилегающей дороги.

2.4.8. Обеспечить сохранность и исправность сменных контейнеров/бункеров для накопления отходов, находящихся на объекте.

2.4.9. Представлять Исполнителю заявку с указанием точного адреса, контактных телефонов ответственного лица со стороны Заказчика и срока вывоза отходов.

2.4.10. В случае перегрузки контейнера/бункера (ов):

- закрытого типа (малогабаритные М0,75;М1,1;М5) - крышка контейнера/бункера должна свободно закрываться. В такие контейнеры загрузка осуществляется только ТБО, строительный мусор и КГО не допускается.
- открытого типа (М8) - в бункеры данной категории загрузка ТБО и КГО осуществляется по борту контейнера.

Вес контейнера/бункера (ов) не должен превышать М8 – 3,5 тонны.

При нарушении данных условий Заказчик обязан самостоятельно произвести разгрузку контейнера (ов).

2.4.11. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные Договором и Протоколом согласования Договорной цены (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.12. В случае расторжения Договора с Исполнителем оплатить Исполнителю фактически оказанные услуги.

2.4.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиков обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.1 – 2.4.10 последний обязуется возместить Исполнителю фактически понесенные расходы, вызванные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением.

3. РАСЧЕТЫ

3.1. Стоимость услуг фиксируется Сторонами в Протоколе согласования Договорной цены (Приложение №1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора с даты подписания его Сторонами.

3.2. Исполнитель обязан выставить не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным счет на оплату за оказанные услуги, счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах, составленный в произвольной форме с указанием реквизитов сторон. Заказчик обязан рассмотреть акт сдачи-приемки выполненных работ в течение 10-ти календарных дней со дня их получения. По истечении указанного срока Заказчик обязан принять выполненные работы, оформить предоставленный акт сдачи-приемки и один экземпляр вернуть Исполнителю либо направить ему мотивированный отказ от приемки работ. Оплата Заказчиком оказанных услуг осуществляется согласно выставленным счетам.

3.3. В случае отказа Заказчика от приемки выполненных работ Сторонами в течение 3(трех) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.4. При неисполнении Заказчиком обязательств, предусмотренных п.3.2. настоящего договора, по истечении срока приемки, работы считаются выполненными и подлежащими оплате Заказчиком на основании одностороннего акта, подписанного Исполнителем в день, следующий за днем окончания срока приемки выполненных работ.

3.5. Расчеты по настоящему Договору осуществляются путем безналичного перечисления Заказчиком соответствующей денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.6. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет или в кассу Исполнителя.

2.4.1. Обеспечить размещение предоставленных Исполнителем контейнеров на специально оборудованных контейнерных площадках или специально отведенных местах, а также обеспечить освещение контейнерных площадок в темное время суток.

2.4.2. Обеспечить своими силами загрузку контейнера отходами.

2.4.3. Принять меры к недопущению возгорания отходов в контейнере.

2.4.4. Предъявлять Исполнителю только те отходы, которые отвечают приемлемым требованиям.

Отходы должны обладать следующими свойствами:

- не иметь влажность более 80%;
- не быть взрывоопасными и самовозгорающимися;
- не содержать крупногабаритные фракции, не вмещающиеся в стандартные контейнеры;
- не содержать радиоактивных, инфекционных, химически активных и подобных им

составных частей и загрязнений.

2.4.5. Не производить перестановку контейнеров/бункеров в другое место без согласия Исполнителя.

2.4.6. Не передвигать контейнер/бункер по территории своим транспортом.

2.4.7. Содержать в чистоте контейнерные площадки и обеспечивать свободный подъезд и подход к ним. В зимнее время производить очистку от снега и наледи самой площадки и прилегающей дороги.

2.4.8. Обеспечить сохранность и исправность сменных контейнеров/бункеров для накопления отходов, находящихся на объекте.

2.4.9. Представлять Исполнителю заявку с указанием точного адреса, контактных телефонов ответственного лица со стороны Заказчика и срока вывоза отходов.

2.4.10. В случае перегрузки контейнера/бункера (ов):

- закрытого типа (малогабаритные М0,75;М1,1;М5) - крышка контейнера/бункера должна свободно закрываться. В такие контейнеры загрузка осуществляется только ТБО, строительный мусор и КГО не допускается.
- открытого типа (М8) - в бункеры данной категории загрузка ТБО и КГО осуществляется по борту контейнера.

Вес контейнера/бункера (ов) не должен превышать М8 – 3,5 тонны.

При нарушении данных условий Заказчик обязан самостоятельно произвести разгрузку контейнера (ов).

2.4.11. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные Договором и Протоколом согласования Договорной цены (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.12. В случае расторжения Договора с Исполнителем оплатить Исполнителю фактически оказанные услуги.

2.4.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.1 – 2.4.10 последний обязуется возместить Исполнителю фактически понесенные расходы, вызванные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением.

3. РАСЧЕТЫ

3.1. Стоимость услуг фиксируется Сторонами в Протоколе согласования Договорной цены (Приложение №1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора с даты подписания его Сторонами.

3.2. Исполнитель обязан выставить не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным счет на оплату за оказанные услуги, счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах, составленный в произвольной форме с указанием реквизитов сторон. Заказчик обязан рассмотреть акт сдачи-приемки выполненных работ в течение 10-ти календарных дней со дня их получения. По истечении указанного срока Заказчик обязан принять выполненные работы, оформить предоставленный акт сдачи-приемки и один экземпляр вернуть Исполнителю либо направить ему мотивированный отказ от приемки работ. Оплата Заказчиком оказанных услуг осуществляется согласно выставленным счетам.

3.3. В случае отказа Заказчика от приемки выполненных работ Сторонами в течение 3(трех) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.4. При неисполнении Заказчиком обязательств, предусмотренных п.3.2. настоящего договора, по истечении срока приемки, работы считаются выполненными и подлежащими оплате Заказчиком на основании одностороннего акта, подписанного Исполнителем в день, следующий за днем окончания срока приемки выполненных работ.

3.5. Расчеты по настоящему Договору осуществляются путем безналичного перечисления Заказчиком соответствующей денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.6. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет или в кассу Исполнителя.

3.7. В случае неоднократного нарушения п. 3.2, 3.5 настоящего Договора Исполнитель вправе приостановить вывоз твердых бытовых отходов до погашения задолженности, письменно уведомив Заказчика за 10 (десять) календарных дней до приостановления.

3.8. В случае просрочки Заказчиком оплаты за выполненные работы на срок более 30 дней и наличии ввиду указанного однократного приостановления вывоза отходов в порядке п. 3.7 настоящего Договора, Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора полностью, расторгнув Договор в одностороннем порядке и потребовать от Заказчика возмещения убытков.

4. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Исполнитель выполняет работы по вывозу ТБО и размещению на полигоне отходов из контейнеров/бункеров различной емкости по заявке от Заказчика или по согласованному Сторонами графику вывоза ТБО.

4.2. Заявки подаются в будние дни с 8.00 до 17.00 по тел.: 8-980-709-19-77, 208-204 доб.9; в выходные и праздничные дни с 9.00 до 19.00 - по тел.: 8-980-709-19-50. Круглосуточный прием заявок: факс: 555-434 и e-mail: dispether@othody.net. Устные заявки по указанным телефонам и/или по указанному e-mail, имеют силу письменного документа, при условии, если Заказчик докажет, что он совершал указанные заявки указанными способами.

4.3. График вывоза на следующий день составляется на основании заявок, полученных до 14 ч 00 мин текущего дня. Заявки от Заказчиков после указанного времени, считаются полученными следующим днем. Срок исполнения заявки 1-3 рабочих дня, в зависимости от удаленности объекта и Графика вывоза по конкретному району.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков исполнения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать уплаты пеней, исчисляемых от стоимости транспортировки заказанного бункера/контейнера за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств. Размер пеней устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Исполнитель освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств Договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней, исчисляемых от суммы, предъявленной к оплате за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пеней устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна направить извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком или Исполнителем путем направления уведомления другой стороне.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области в установленном законодательством порядке.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

8.3. Для решения всех возникших вопросов и принятия оказанных услуг по настоящему Договору, стороны назначают своих ответственных представителей.

8.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2015 с правом пролонгации.

9.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от взаимных расчетов.

9.3. Обо всех изменениях, касающихся настоящего Договора, Стороны обязаны письменно извещать друг друга в 10-дневный срок.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Срок действия настоящего Договора будет автоматически продлеваться на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о своем отказе от участия в Договоре письменно за две недели до окончания срока его действия.

9.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и настоящим Договором.

9.7. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке в любое время отказаться от исполнения Договора полностью или в части нескольких объектов, адреса которых указаны в Приложении № 2, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме заказным письмом или путем фактического вручения уведомления уполномоченному представителю Стороны в срок за тридцать дней. Заказчик при этом обязан выполнить все финансовые и прочие обязательства по настоящему Договору, действующие до прекращения Договорных отношений.

9.8. По истечении вышеуказанного тридцатидневного срока настоящий Договор будет считаться расторгнутым или, соответственно, измененным. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора полностью – при условии письменного уведомления об этом Заказчика в срок за два месяца.

9.9. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, Заказчик должен быть уведомлен об этом за два месяца до даты расторжения настоящего Договора.

9.10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй у Исполнителя. Договор имеет три приложения, которые составляют его неотъемлемую часть:

Приложение № 1 – Протокол согласования договорной цены

Приложение № 2 - Адреса и график проведения работ

Приложение № 3- Форма талона на транспортировку

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО УК «Уют»

Юридический (фактический) адрес: 1500507,

Ярославская обл., Ярославский р-н,

пос. Ивняки, ул. Светлая, д.4а, офис 401

ИНН 7627041312, КПП 762701001

ОГРН 1147627001708

р/с 40702810277030000640 в

Ярославском отделении №17

Сбербанка РФ

к/с 30101810500000000670, БИК 047888670

Генеральный директор

ООО УК «Уют»:

Кузьмина О.Б.

Исполнитель:

ООО «Мехуборка Ярославль»

Юридический адрес: 150522, Ярославский район, рп

Красные Ткачи, Промышленный проезд, д. 5

Фактический адрес: г. Ярославль, проспект Октября, д. 89, ком. 412

ИНН 7627040245, КПП 762701001

ОГРН 1137627002105, ОКПО 21704478

Расчетный счет 40702810977030001583 в Северном банке Сбербанка России ОАО г. Ярославль

Кор.счет 30101810500000000670, БИК 0447888670

Телефон: 208-204; факс: 555-434

Генеральный директор

ООО «Мехуборка Ярославль»

Магамедов М.Л.

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены

г. Ярославль

«01» января 2015г.

ООО УК «Уют», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Кузьминой Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, и **ООО «Мехуборка Ярославль»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Магамедова Махмуда Лечиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые – стороны,

удостоверяем, что пришли к соглашению по заключенному сторонами Договору №К-3/2015 от 01.01.2015 года (далее по тексту – Договор) о Договорной цене и сроках оплаты (не позднее пятнадцатого числа каждого месяца) на оказание услуг по сбору, транспортировке и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов.

Отходы «Заказчика» размещаются в следующих контейнерах Заказчика:

Тип контейнера	Объем	Кол-во (шт.)
М.Т.	1 м ³	2
7	7	7

На основании утвержденных тарифов Заказчик оплачивает Исполнителю (стоимость указана с НДС-18%):

- вывоз одного контейнера: (за 1 м³): 368,50 руб., (с НДС - 18%), в т.ч. НДС - 18 %, 368,50 руб.
- захоронение ТБО (за 1 м³): 69,33 руб. (шестьдесят девять рублей тридцать три копейки) с 01 января 2015 по 30 июня 2015г. в т.ч. НДС - 18 %, 69,33 руб.
- захоронение ТБО (за 1 м³): 66,78 руб. (Шестьдесят шесть рублей 78 копеек) с 01 июля 2015 г. в т.ч. НДС - 18 %, 66,78 руб.

Заказчик оплачивает в полном объеме холостой прогон спецтранспорта, т.е. невозможность подъезда или загрузки контейнеров/бункеров ТБО; незаполненный или частично заполненный контейнер/бункер.

Цена договора (стоимость работ) может быть изменена Исполнителем в одностороннем, по причинам, не зависящим от волевых усилий сторон, как-то: рост цен на стоимость топлива, ГСМ, затрат на утилизацию ТБО и др., порядке в порядке и при условиях установленном Договором.

Исполнитель, инициирующий изменение цены договора, обязан письменно уведомить Заказчика не менее чем за 30 календарных дней до даты изменения.

В случае несогласия Заказчика на увеличение стоимости работ, договор подлежит расторжению с оплатой фактически произведенных Исполнителем работ на момент расторжения договора.

Заказчик:

ООО УК «Уют»
Юридический (фактический) адрес: 1500507,
Ярославская обл., Ярославский р-н,
пос. Ивняки, ул. Светлая, д.4а, офис 401
ИНН 7627041312, КПП 762701001
ОГРН 1147627001708
р/с 40702810277030000640 в
Ярославском отделении №17
Сбербанка РФ
к/с 30101810500000000670, БИК 047888670
Д.П. 1147627001708 - скан кода

Генеральный директор
ООО УК «Уют»

Кузьмина О.Б.

Исполнитель:

ООО «Мехуборка Ярославль»
Юридический адрес: 150522, Ярославский район, рп
Красные Ткачи, Промышленный проезд, д. 5
Фактический адрес: г. Ярославль, проспект Октября,
д. 89, ком. 412
ИНН 7627040245, КПП 762701001
ОГРН 1137627002105, ОКПО 21704478
Расчетный счет 40702810977030001583 в Северном
банке Сбербанка России ОАО г. Ярославль
Кор.счет 30101810500000000670, БИК 0447888670
Телефон: 208-204; факс: 555-434

Генеральный директор
ООО «Мехуборка Ярославль»

Магамедов М.Л.

Адреса и график проведения работ

г. Ярославль

«01» января 2015г.

ООО УК «Уют», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Кузьминой Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, и ООО «Мехуборка Ярославль», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Магамедова Махмуда Лечиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые – стороны,

удостоверяем, что пришли к соглашению по заключенному сторонами Договору №К-3/2015 от 01.01.2015 года (далее по тексту – Договор) об адресе сбора, транспортировке и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов.

№ п/п	Адрес	Кол-во	Объем контейнера	График вывоза
1	Площадка у домов по адресу: п. Ивняки, ул. Новоселов, д.1 и д.2	2	1,1 м3	2 раза в неделю: в пятницу, субботу

Заказчик: ООО УК «Уют» Юридический (фактический) адрес: 1500507, Ярославская обл., Ярославский р-н, пос. Ивняки, ул. Светлая, д.4а, офис 401 ИНН 7627041312, КПП 762701001 ОГРН 1147627001708 р/с 40702810277030000640 в Ярославском отделении №17 Сбербанка РФ к/с 30101810500000000670, БИК 047888670 Генеральный директор ООО УК «Уют» _____ Кузьмина О.Б.	Исполнитель: ООО «Мехуборка Ярославль» Юридический адрес: 150522, Ярославский район, рп Красные Ткачи, Промышленный проезд, д. 5 Фактический адрес: г. Ярославль, проспект Октября, д. 89, ком. 412 ИНН 7627040245, КПП 762701001 ОГРН 1137627002105, ОКПО 21704478 Расчетный счет 40702810977030001583 в Северном банке Сбербанка России ОАО г. Ярославль Кор.счет 30101810500000000670, БИК 0447888670 Телефон: 208-204; факс: 555-434 Генеральный директор ООО «Мехуборка Ярославль» _____ Магамедов М.Л.
---	---

Форма талона

г. Ярославль

«01» января 2015г.

ООО УК «Уют», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Кузьминой Ольги Борисовны, действующей на основании Устава, и ООО «Мехуборка Ярославль», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Магамедова Махмуда Лечиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые – стороны,

удостоверяем, что пришли к соглашению по заключенному сторонами Договору №К-3/2015 от 01.01.2015 года (далее по тексту – Договор) об форме талона при сборе, транспортировке и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов.

<u>Отрывная часть талона:</u>	
Наименование Заказчика:	Наименование Заказчика:
Наименование Исполнителя: ООО «Мехуборка Ярославль»	Наименование Исполнителя: ООО «МехуборкаЯрославль»
Номер и дата договора: № К-3/2014.	Номер и дата договора: № К-3 /2014
Адрес:	Адрес:
Объем вывозимого мусора: _____	Объем вывозимого мусора: _____
Ф.И.О. водителя: _____	Ф.И.О. водителя: _____
Подпись _____	Подпись _____
Представитель Заказчика:	Представитель Заказчика:
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Заказчик:
ООО УК «Уют»
Юридический (фактический) адрес: 1500507, Ярославская обл., Ярославский р-н, пос. Ивняки, ул. Светлая, д.4а, офис 401
ИНН 7627041312, КПП 762701001
ОГРН 1147627001708
р/с 40702810277030000640 в Ярославском отделении №17 Сбербанка РФ
к/с 30101810500000000670, БИК 047888670

Генеральный директор
ООО УК «Уют»:

Кузьмина О.Б.

Исполнитель:
ООО «Мехуборка Ярославль»
Юридический адрес: 150522, Ярославский район, рп Красные Ткачи, Промышленный проезд, д. 5
Фактический адрес: г. Ярославль, проспект Октября, д. 89, ком. 412
ИНН 7627040245, КПП 762701001
ОГРН 1137627002105, ОКПО 21704478
Расчетный счет 40702810977030001583 в Северном банке Сбербанка России ОАО г. Ярославль
Кор.счет 30101810500000000670, БИК 0447888670
Телефон: 208-204; факс: 555-434

Генеральный директор
ООО «Мехуборка Ярославль»

Магамедов М.Л.