**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.10.2021 № 2378**

**О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения (приложение 2).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (приложение 3).
5. Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения (приложение 4).
6. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР опубликовать сообщение о принятии решения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению

Администрации ЯМР

от 27.10.2021 № 2378

**Порядок и сроки проведения работ**

**по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1. | Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Проект), представление проекта на рассмотрение комиссии ЯМР | 7 дней | УАиГ ЯМР |
| 2. | Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ,  на доработку | 7 дней | Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ |
| 3. | Доработка Проекта | 3 дня | УАиГ ЯМР |
| 4. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту | не позднее  10 дней  со дня получения  проекта | Глава ЯМР |
| 5. | Проведение общественных обсуждений | не более  2 месяцев | Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ |
| 6. | Представление Проекта, протокола и заключения по результатам общественных обсуждений Главе ЯМР для принятия решения | не более  2 недель | Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ |
| 7. | Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления | в течение  14 дней после представления проекта | Глава ЯМР |
| 8. | Доработка Проекта  и представление его Главе ЯМР | в зависимости  от объема корректировки | Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ |
| 9. | Направление Проекта  в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или  направлении Проекта Главе ЯМР на доработку | в течение  10 дней  после представления  проекта  на доработку | Глава ЯМР,  Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению

Администрации ЯМР

от 27.10.2021 № 2378

**Состав комиссии**

**по подготовке проекта изменений  
в Правила землепользования и застройки**

**Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степанов  Николай Дмитриевич | - | председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР; |
| Павлушин  Максим Николаевич | - | заместитель председателя комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор, |
| Бубнова  Лариса Васильевна | - | заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР; |
| Осташова Ольга Владимировна | - | секретарь комиссии, главный специалист отдела картографии и геодезии МКУ МФЦР ЯМР; |
| Члены комиссии:  Антипов  Михаил Иванович | - | директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»; |
| Ашастина  Наталия Ивановна | - | депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию) |
| Белозеров  Александр Викторович | - | депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию) |
| Гранько  Андрей Игоревич | - | заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России (по согласованию); |
| Григорьева  Наталья Викторовна | - | председатель КУМИ Администрации ЯМР; |
| Ермакова  Наталья Владимировна | - | начальник Межмуниципального отдела по Ярославскому и Некрасовскому районам Управления Росреестра по Ярославской области (по согласованию); |
| Ермолина  Юлия Валерьевна | - | заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности (по согласованию); |
| Муханов  Петр Александрович | - | председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района; |
| Никешин  Михаил Валентинович | - | депутат Ярославской областной Думы (по согласованию); |
| Николаева  Светлана Анатольевна | - | заместитель начальника управления образования Администрации ЯМР; |
| Печаткина  Наталья Викторовна | - | депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию) |
| Победоносцева  Ольга Владимировна | - | помощник Главы ЯМР по градостроительству на общественных началах, депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию); |
| Пухов  Павел Николаевич | - | Глава Курбского сельского поселения ЯМР (по согласованию); |
| Силаева  Марина Евгеньевна | - | консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры (по согласованию); |
| Стрекаловская  Елена Владимировна | - | консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР; |
| Шибаев  Дмитрий Сергеевич | - | Глава Карабихского сельского поселения ЯМР (по согласованию); |
| Щеголева  Елена Геннадьевна | - | заместитель директора по строительству МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению

Администрации ЯМР

от 27.10.2021 № 2378

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта изменений**

**в Правила землепользования и застройки**

**Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района**

1. Комиссия по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района для решения вопросов в области землепользования и застройки на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение подготовки проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района;

- обеспечение подготовки внесения изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района;

- обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. Включение в состав Комиссии новых членов комиссии осуществляется после рассмотрения предложенных кандидатур на заседании Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

10. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению

Администрации ЯМР

от 27.10.2021 № 2378

**Порядок**

**направления предложений в комиссию**

**по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района**

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки, в т.ч. о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 7 дней со дня принятия решения о подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 42-95-11).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.