

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Ярославского муниципального района

Муниципальное автономное учреждение Ярославского муниципального района
"Редакция газеты "Ярославский агрокурьер"
(наименование учреждения)

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	22.12	Осуществление издательской деятельности
2.	52.12	Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах
3.	52.47	Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами
4.	52.63	Прочая розничная торговля вне магазинов
5.	74.40	Рекламная деятельность
6.	74.81	Деятельность в области фотографии
7.	92.40	Деятельность информационных агентств
8.	51.47	Оптовая торговля прочими непродовольственными потребительскими товарами
9.	22.13	Издание журналов и периодических публикаций
10.	22.15	Прочие виды издательской деятельности
11.	22.21	Печатание газет
12.	22.22	Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки
13.	22.25	Прочая полиграфическая деятельность
14.	51.18	Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле отдельными видами товаров или группами товаров, не включенными в другие группировки
15.	22.11	Издание книг

¹ В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁵

Раздел _____

Наименование работы	Осуществление издательской деятельности
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	14.002.1
Категории потребителей работы	Органы государственной власти; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Муниципальные учреждения

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
000000000007830008314002 100400000001002100105	Производство и выпуск печатного средства массовой информации газеты “Ярославский агрокурьер” для доведения до жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, а также выполнение работ и услуг по сбору, распространению и обеспечению населения района социально значимой информацией, опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.	Печатная	Тираж	номер	52	51	52
			Цветность	условная единица	Цветная/черно-белая	Цветная/черно-белая	Цветная/черно-белая
			Формат (размер) полосы запечатываемого поля	см ²	A3 (1 248 см ²) / (900 см ²)	A3 (1 248 см ²) / (900 см ²)	A3 (1 248 см ²) / (900 см ²)
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	-	-	-

⁵ Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
000000000007830008314002 100400000001002100105	Производство и выпуск печатного средства массовой информации газеты "Ярославский агрокурьер" для доведения до жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, а также выполнение работ и услуг по сбору, распространению и обеспечению населения района социально значимой информацией, опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.	Печатная	Количество экземпляров изданий	штука	52 000	51 000	52 000
			Количество печатных страниц	штука	489,32	479,91	489,32
			Объем тиража	штука	52	51	52
			Объем тиража	Лист печатный	244,66	239,96	244,66
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	-	-	-

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁶

нет

⁶При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁷

№ п/п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	В связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения исполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено Администрацией Ярославского муниципального района Ярославской области в порядке, предусмотренном Законом РФ "О средствах массовой информации", а также в случае неисполнения муниципального задания.	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания		
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	Периодичность
		Отчетность по утвержденным учредителем формам	1 квартал/ Полугодие/ 9 месяцев/ Год
		Выездная проверка	В соответствии с утвержденным планом графиком проведения выездных проверок
		Камеральная проверка	В соответствии с утвержденным планом графиком проведения выездных проверок
		Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
	Мониторинг	Постоянно	
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
4.1	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	1 квартал/ Полугодие/ 9 месяцев/ Год	
4.2	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	- до 15 числа включительно, месяца, следующего за отчетным годовой отчет предоставляется не позднее 01 февраля (включительно) года, следующего за отчетным годом.	
4.3	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	нет	
4.4	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Нет	
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	Нет	

⁷Заполняется в целом по муниципальному заданию